

ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISIÓN Y MATRICULA EN BACHILLERATO PARA PERSONAS ADULTAS EN LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA. CURSO ACADÉMICO 20 / 20

Código IAPA: nº 1571 Modelo: nº 2400

DATOS DEL SOLICITANTE	APELLIDOS		NOMBRE		NIF/NIE/PASAPORTE	
	LUGAR DE NACIMIENTO				FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN C/ nº piso letra/escalera C.P. Provincia: Localidad:					
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	
	Datos de padres o tutores si el alumno/la alumna es menor de edad					
	APELLIDOS		NOMBRE		NIF/NIE/PASAPORTE	
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN C/ nº piso letra/escalera C.P. Provincia: Localidad:					
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	

ENSEÑANZAS EN LAS QUE DESEA MATRICULARSE	1º DE BACHILLERATO					
	MODALIDAD	<input type="checkbox"/> Ciencias y Tecnología	MATERIAS	COMUNES	DE MODALIDAD	OPTATIVAS
		<input type="checkbox"/> Humanidades y Ciencias Sociales	
	2º DE BACHILLERATO					
	MODALIDAD	<input type="checkbox"/> Ciencias y Tecnología	MATERIAS	COMUNES	DE MODALIDAD	OPTATIVAS
		<input type="checkbox"/> Humanidades y Ciencias Sociales	

DOCUMENTACIÓN	El DNI/NIE puede, o bien aportarlo el solicitante, o bien autorizar a la Consejería de Educación a comprobar su autenticidad.			BAREMACIÓN (A cumplimentar por la Administración)
	Autoriza	Aporta	Documentación relativa a las condiciones de acceso	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE.	
		<input type="checkbox"/>	Fotocopia del pasaporte [En el caso a que se refiere el apartado 4.1.a), segundo párrafo de la convocatoria].	
		<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de haber solicitado la expedición del NIE. [En el caso a que se refiere el apartado 4.1.a), segundo párrafo de la convocatoria].	
		<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la tarjeta de residencia en vigor. [En el caso a que se refiere el apartado 4.1.a), segundo párrafo de la convocatoria]	
		<input type="checkbox"/>	Fotocopia de contrato de trabajo.	
		<input type="checkbox"/>	Acreditación de ser deportista de alto rendimiento.	
		<input type="checkbox"/>	Fotocopia del historial académico o documentación equivalente.	
		Aporta	Documentación objeto de baremación	
		<input type="checkbox"/>	Certificado de la situación administrativa de demandante de empleo:	
			Más de 2 años.	
			Entre 1 y 2 años.	
		Entre 6 meses y 1 año.		
		Menos de 6 meses.		

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que aceptan la convocatoria, que cumplen con los requisitos exigidos en la misma y que todos sus datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

En....., a de de

El solicitante

Padre, Madre o Tutor legal

(En caso de que el solicitante sea menor de edad)

Fdo.:

Fdo.:

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Le comunicamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial de la Consejería de Educación, órgano responsable del fichero, sita en la Avda. Monasterio Ntra. Sra. de Prado s/n, 47014 Valladolid. Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO