

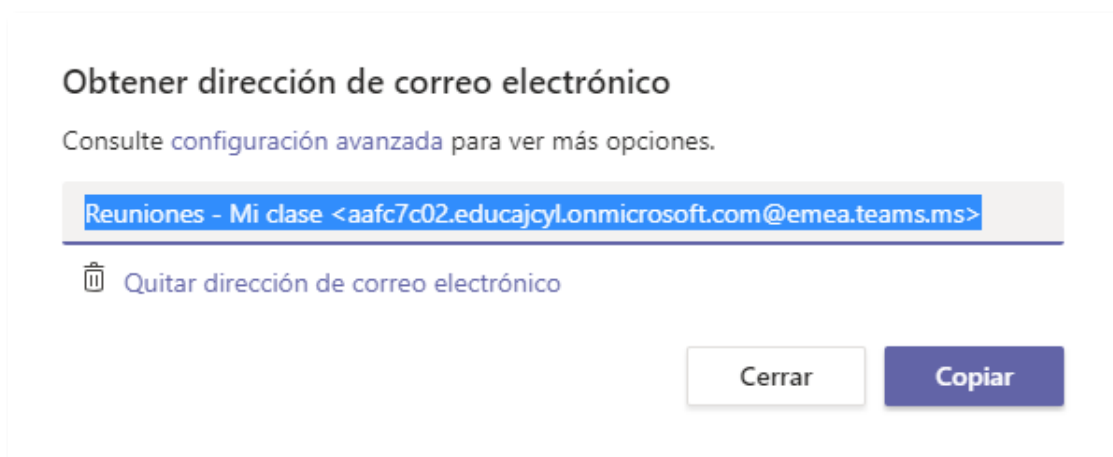
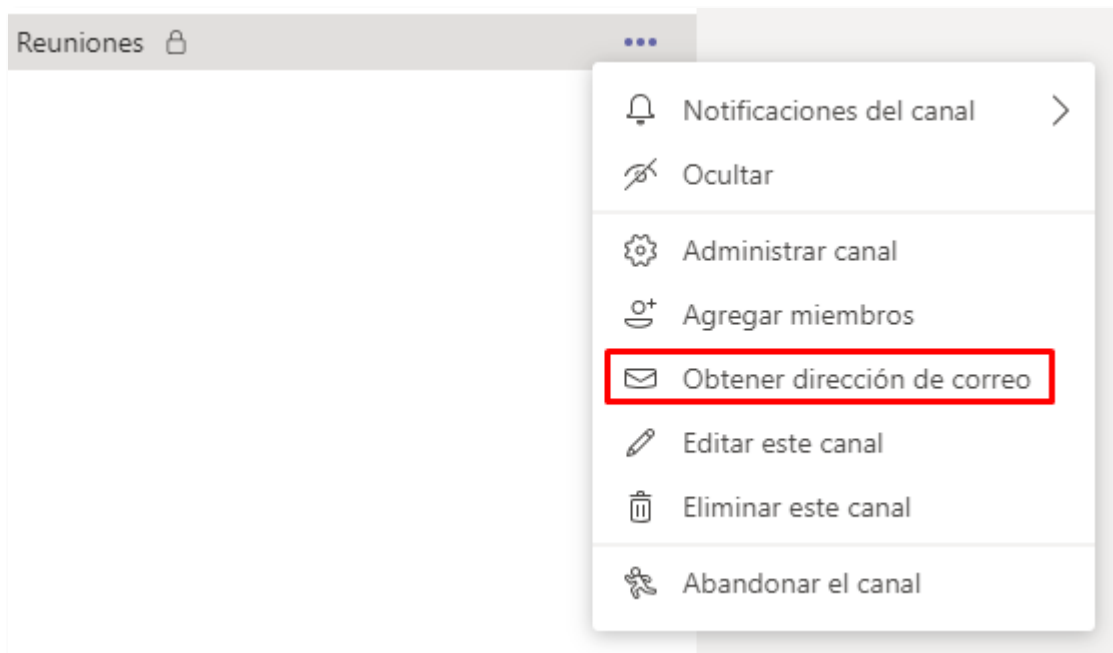


Cómo programar una reunión en un equipo privado en Microsoft Teams

Las reuniones sólo se pueden programar en equipos estándar. Todos los equipos tienen una dirección de correo electrónico asociado, por tanto, podemos usar esa característica para programar una reunión en un canal privado.

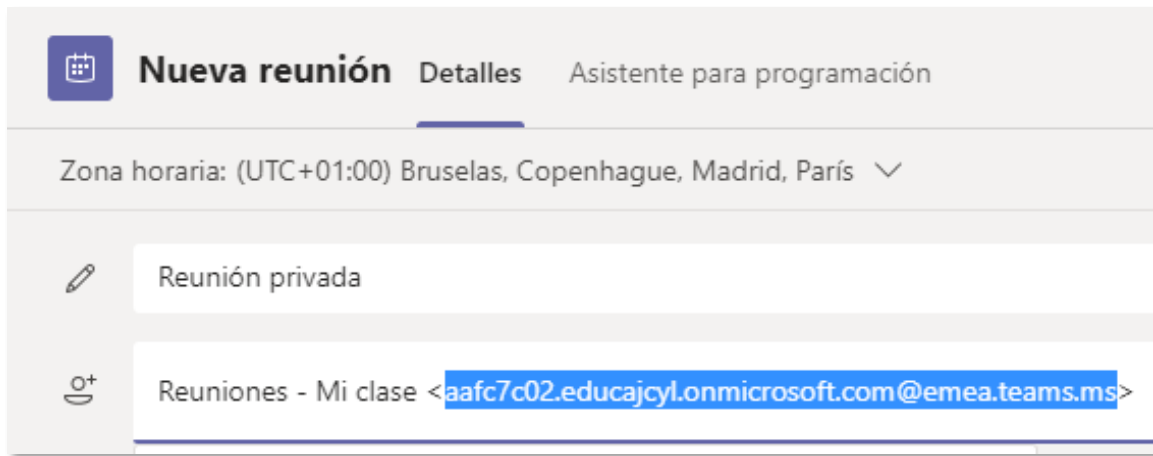
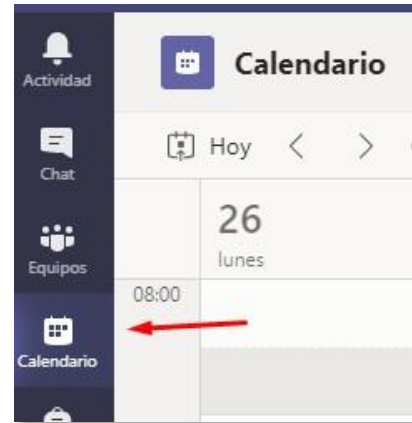
Convocando una reunión en un canal privado **sin miembros**, tan sólo el organizador de la reunión podrá descargar la grabación de la misma.

Para programar una reunión en un canal privado lo primero que debemos hacer es copiar la dirección de correo electrónico del canal dónde queremos convocar la reunión.

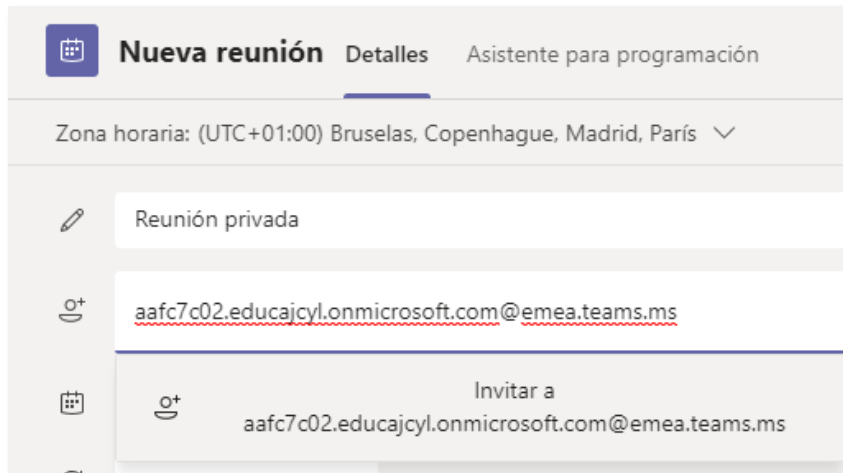




La reunión la convocaremos desde el calendario.

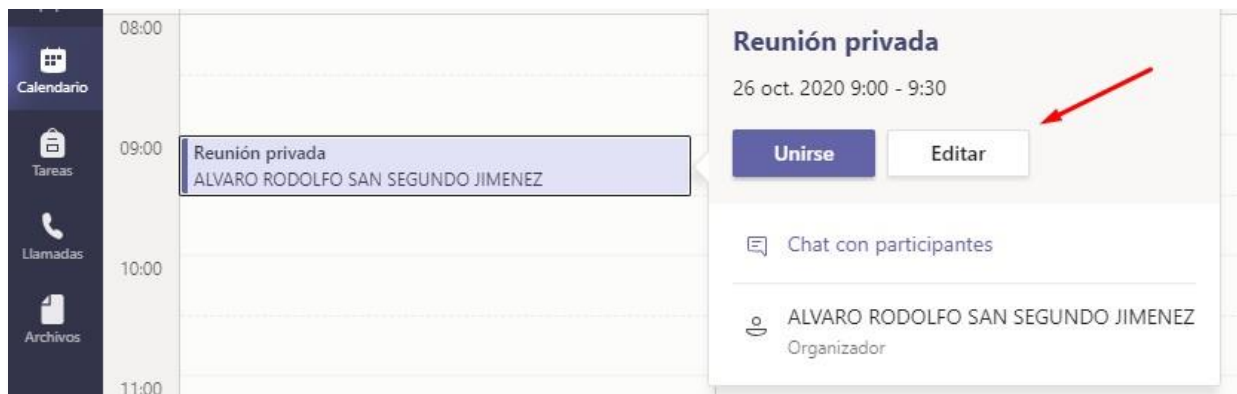
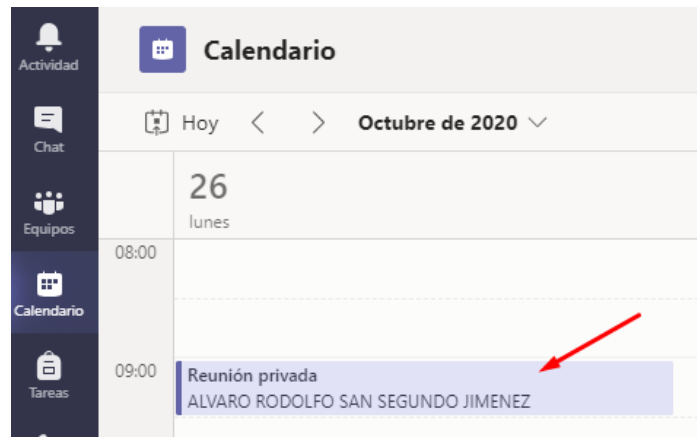


Se debe dejar únicamente la parte que está entre corchetes

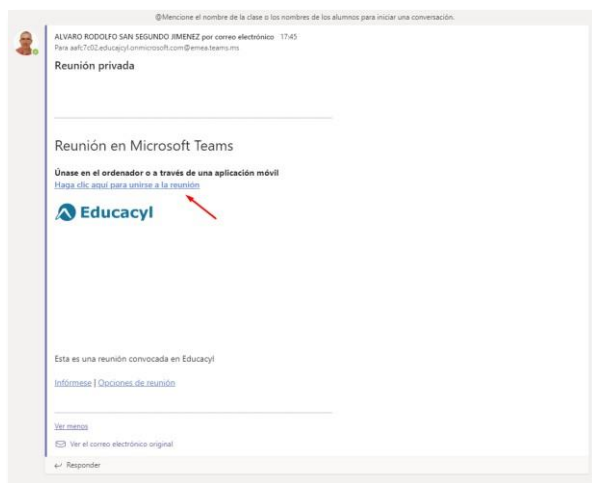




Una vez convocada la reunión debemos editarla para obtener el vínculo de la misma.

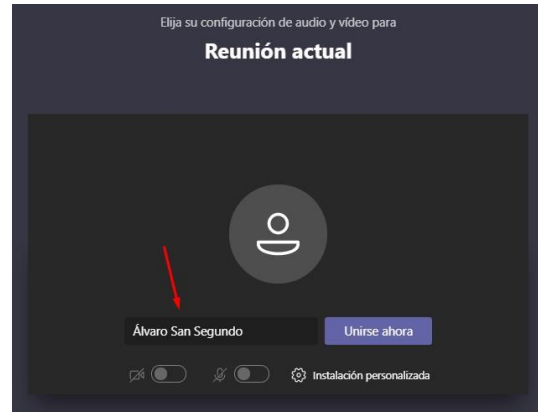


Tan sólo queda enviar el enlace de la reunión a los asistentes por email ya que no se notifica automáticamente a no ser que se incluyan dichos asistentes en el apartado asistentes requeridos junto a la dirección de correo electrónico del canal privado

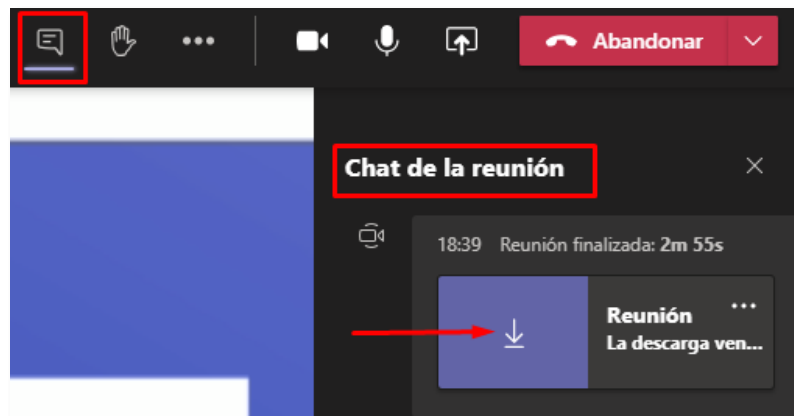




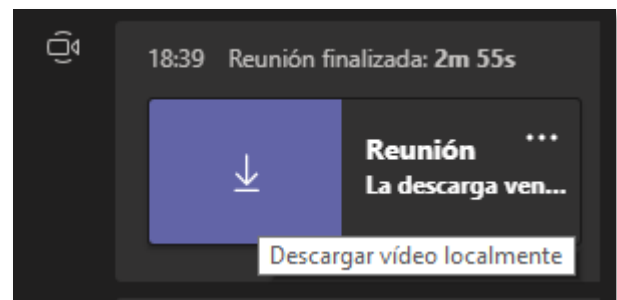
Al ser una reunión a la que se accede con vínculo en vez de acceder desde un equipo, será necesario insertar un nombre.



Si se graba la reunión, el vínculo de la grabación para su descarga estará en el chat de la reunión.



El vídeo se descargará en el lugar predeterminado dependiendo si se usa la aplicación de escritorio o navegador.



Los asistentes no podrán descargar el archivo de la reunión si se realiza en un canal privado que no haya miembros, tan sólo la persona que ha creado el canal privado

