

Creación de cursos

Profesor: Jorge Sánchez Asenjo

Jorge Sánchez Asenjo, 2017



www.jorgesanchez.net



info@jorgesanchez.net



[@jorgesancheznet](https://twitter.com/jorgesancheznet)

Detalles previos

- Debemos tener permiso para crear cursos (administrador, gestor o creador de cursos)
- Los cursos se organizan en categorías (las categorías las colocan gestores y administradores)
- Las categorías pueden tener subcategorías
- Gestión de categorías:
 - Administración del sitio-Cursos-Administrar cursos y categorías

Crear cursos

1. Autenticarse en Moodle
2. Ir a “Administración del sitio”-”Cursos”-”Gestionar cursos y categorías”
3. Hacer clic en la categoría deseada para nuestro curso
4. Hacer clic en “Crear nuevo curso”


Crear cursos

5. Escribir el nombre completo y corto del curso
6. Cambiar la categoría (si es necesario)
7. Elegir entre visible e invisible
8. Elegir la fecha de comienzo
9. Escribir, si queremos, una descripción

Crear cursos

10. En “Formato de curso” elegir la forma visual del mismo
11. En apariencia elegir “Forzar idioma” y elegir el idioma del curso
12. Elegir el tamaño máximo de archivos
13. Elegir marcas (etiquetas de búsqueda) para el curso
14. Clic en “Guardar cambios y mostrar”

Añadir profesores y alumnos

1. Elegir el curso
2. Posibilidades:
 1. Elegir “Participantes” y luego “Matricular usuarios” (Menú izquierdo)
 2. Click en el botón de la rueda  y luego elegir Usuarios-Usuarios matriculados-”Matricular usuarios”
3. Elegir rol para el usuario del curso

Cohortes

- Las cohortes son agrupaciones que hacemos de los usuarios para facilitar su gestión
- Se pueden realizar muchas operaciones con ellas, por ejemplo matricular a toda una cohorte
- Mejor aun usar una sincronización de cohorte

Sincronización de cohortes

- Si usamos una cohorte sincronizada, cuando un alumno se una después a esa cohorte, será miembro del grupo
- Desde la Junta se generan cohortes con nuestros grupos automáticamente

Solicitar curso

- Para los usuarios que no pueden crear cursos, es su única opción
- La solicitud se aprueba para que el curso realmente se cree
- Se hace desde “Todos los cursos”-Solicitar nuevo curso
- Esta opción la tiene que activar el administrador:
(Administración-Cursos-Solicitud de curso)