OFFICE 365 PARA EDUCACIÓN



Jesús Pizarro Peláez

Septiembre 2020

Contenidos

Sesión 1

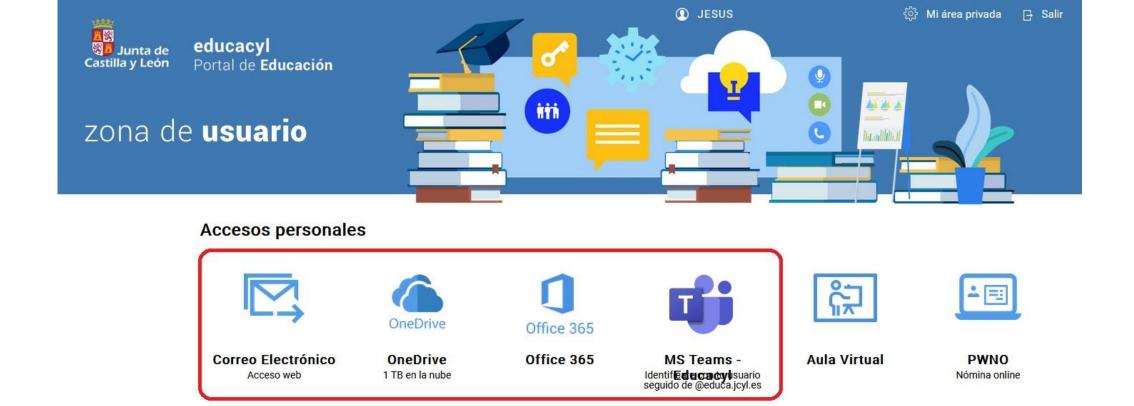
• Teams

Sesión 2

- Outlook
- Onedrive
- Forms

Sesión 3

- Onenote
- Sway



Office 365 para educacyl

- Disponible para todos los miembros de la comunidad educativa
- Cuenta de correo electrónico (25GB)
- Microsoft Teams
- Skype empresarial
- 1TB de almacenamiento en OneDrive
- Office 365 online
- Versión de escritorio instalable hasta en 5 dispositivos

Microsoft Teams



Programa para colaboración en línea

Grupos de trabajo

Clases



Incluido en office 365

Empresarial

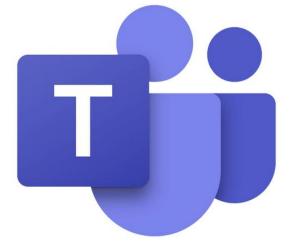
Educativa



Disponible en educacyl

Profesores

Alumnos



Plataformas

Navegador web

Firefox

Chrome

Etc.



Escritorio

Windows

Mac OS

Linux



Móvil

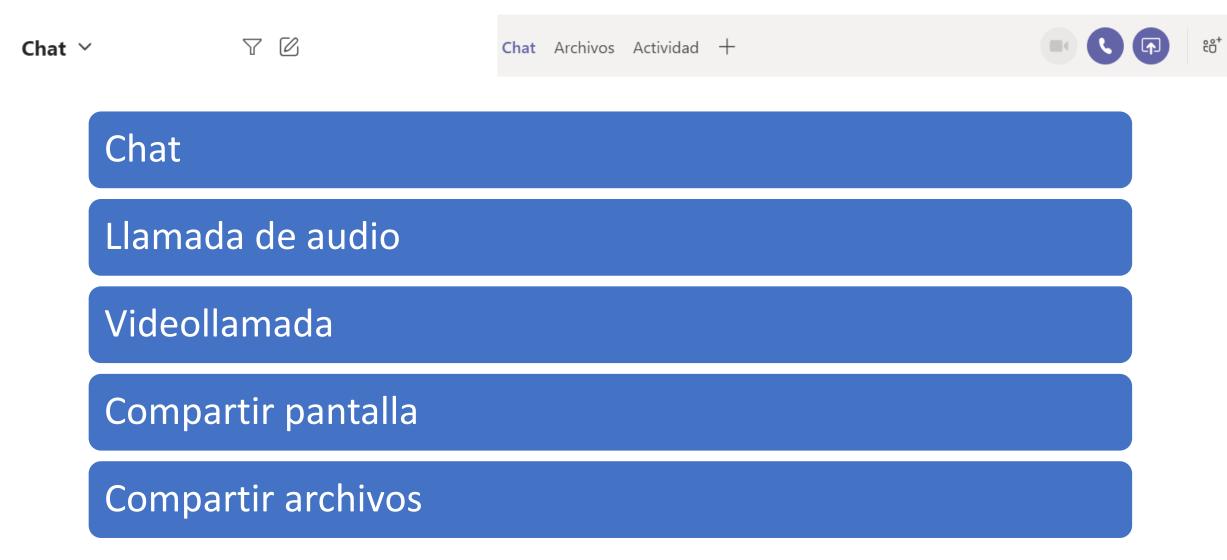
Android

iOS

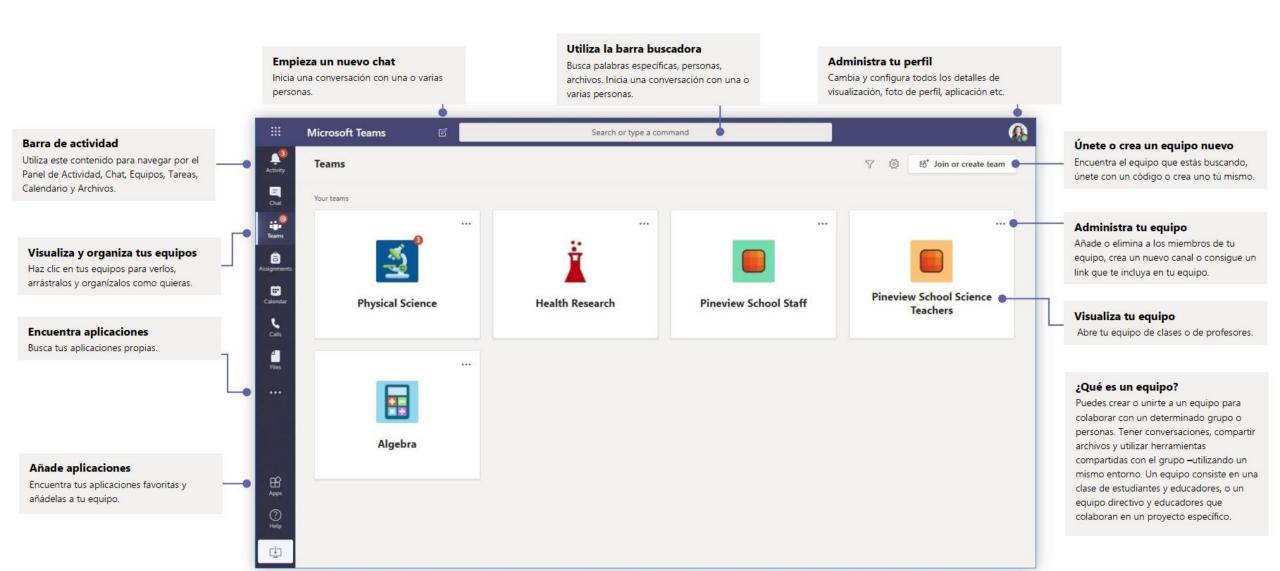




Herramientas de comunicación

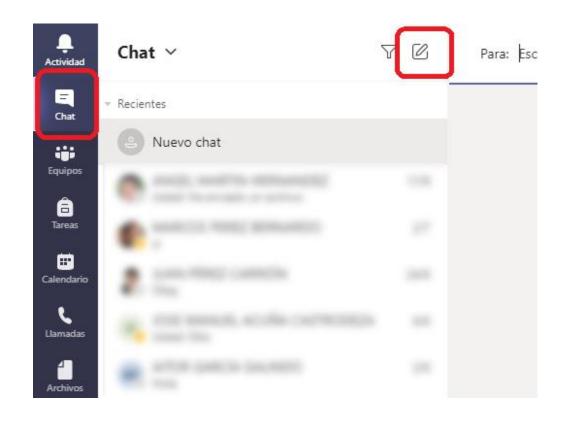


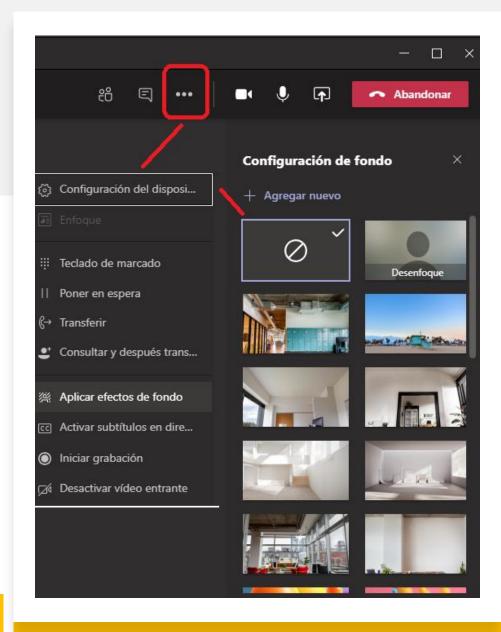
Menús



Chat

- Historial (similar a otras aplicaciones)
- Empezar nuevo chat
- Se puede escribir a varios
- Escribir a grupos o etiquetas
- Se pueden compartir archivos
- Llamar y compartir a la derecha
- Separar con chat emergente





Llamadas y videollamadas

- Similar a chat
- ★ Posibilidad de agregar favoritos (marcación rápida)
- Grupos
- 📞 Llamadas externas si lo permite la organización
- © Cambiar fondo en videollamadas

Equipos



ESPACIO COMPARTIDO



COLABORATIVO



EMPRESAS



GRUPOS DE TRABAJO



CLASES

Crear un equipo

Seleccionar un tipo de equipo









Cancelar

Más acerca de los equipos

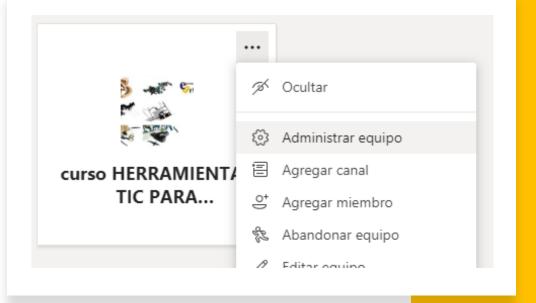
Agregar usuarios

Comparta este código para que sea posible unirse al equipo directamente: no recibirá solicitudes para unirse

Generar

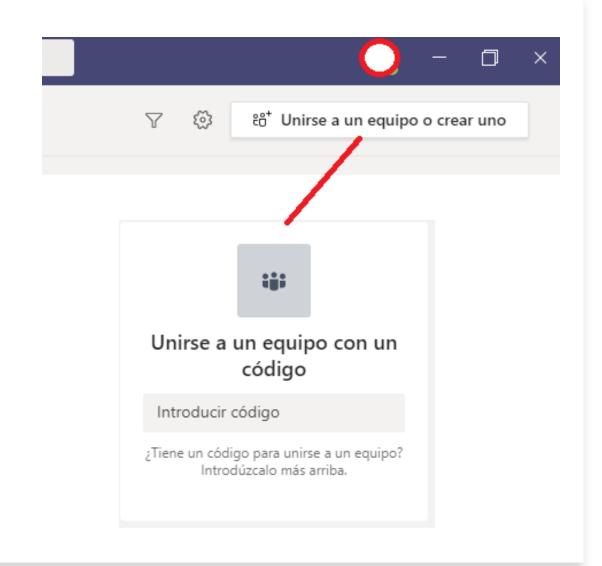
Nota: Los invitados no serán capaces de unirse con un código de equipo

- Al crear el equipo
- Una vez creado desde Opciones → Administrar → Miembros
- Profesores o alumnos
- Q Buscando en directorio
- A invitados enviar correo
- Generar código desde Opciones → Administrar → Configuración
- ✓ Grupo de Outlook



Unirse a un equipo

- Con invitación
- Con código



Canales Estándar



Desde opciones → Agregar canal



Accesible a todos los miembros del grupo



Para organizar los contenidos

Crear un canal para el equipo "curso HERRAMIENTAS TIC PARA TELEFORMACIÓN EN LA E. ARTE" Nombre del canal Se permiten letras, números y espacios Descripción (opcional) Proporcione una descripción para ayudar a otros a encontrar el canal correcto Privacidad Estándar: accesible para todos los miembros del equipo Estándar: accesible para todos los miembros del equipo Privado: accesible solo para un grupo específico de contactos del equipo

Canales privados

Solo accesibles para determinados miembros

No visibles por los demás

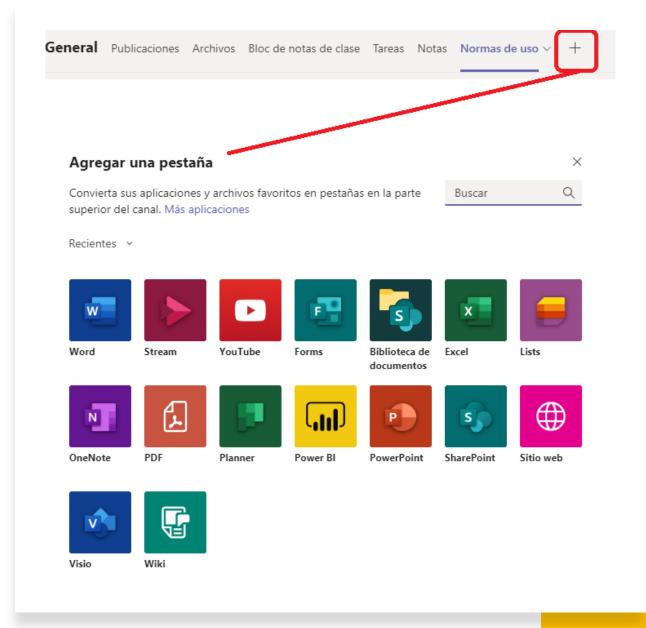
Organizar grupos de trabajo independientes

Pestañas

Configurable

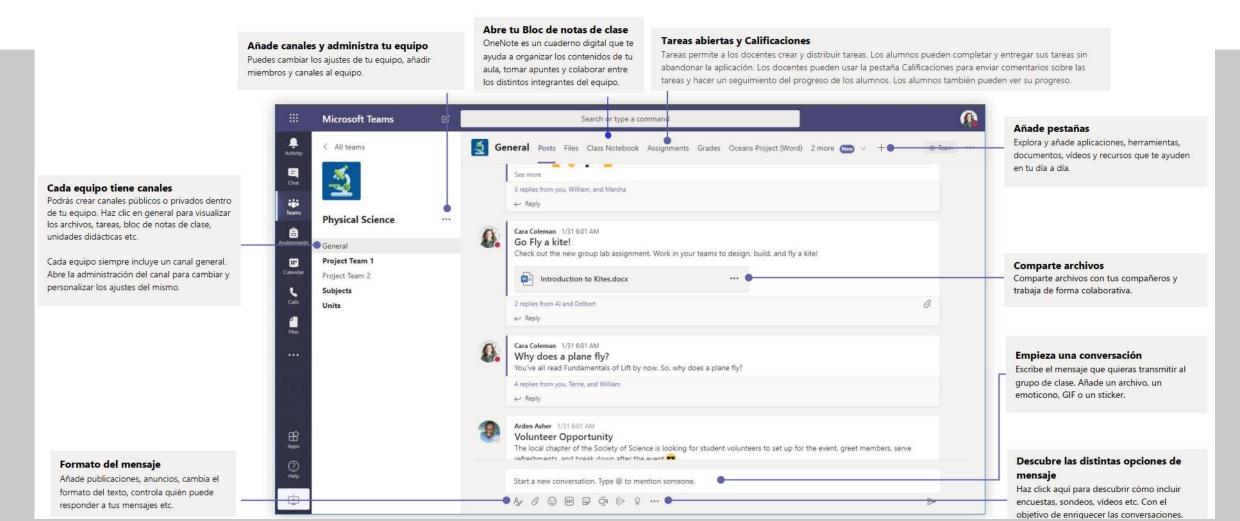
Distintas aplicaciones

Acceso rápido a opciones comunes



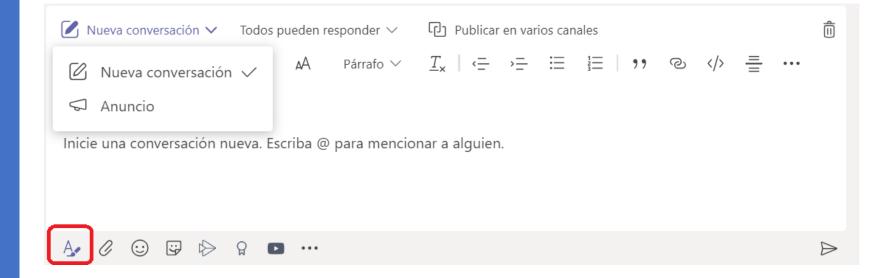
Publicaciones

- Ventana de interacción general
- Red social
- Citar con @
- Likes



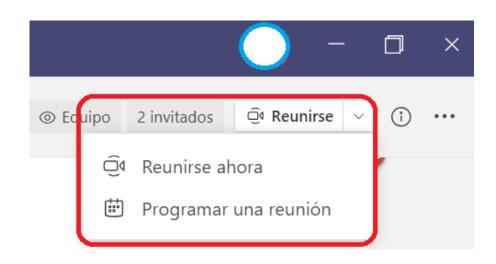
Publicaciones

- Clic en A para aplicar formato
- Archivos
- Emojis, adhesivos, elogios
- Stream y Youtube
- Encuestas
- Otros



Reuniones

- Una ventana independiente por reunión
- Perfiles
 - Moderador
 - Usuario
- Ajustes
 - Micrófono
 - Cámara
 - Fondo
 - Vista participantes
- Grabar reunión
- Descargar participantes





Compartir









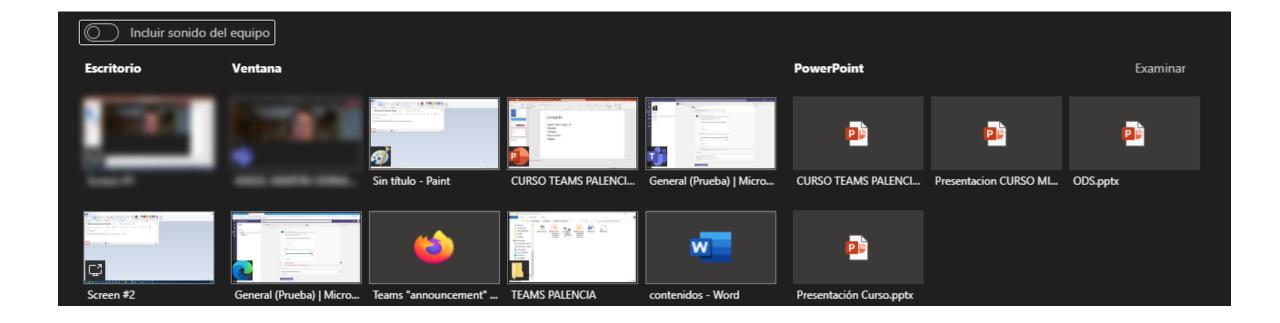


Botón o Ctrl + Mays + E Pantalla

Ventana

Documentos

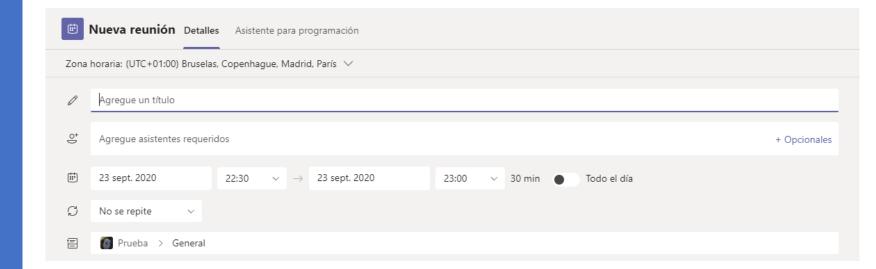
Pizarra





Reunión programada

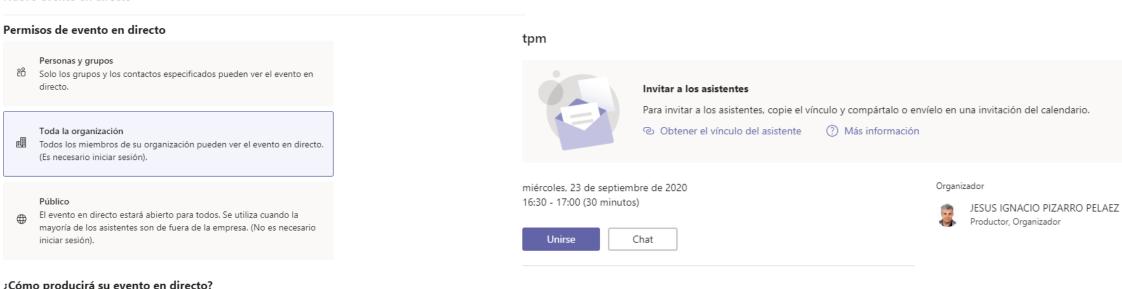
- Desde Reunirse → Programar una reunión
 - Aparece el grupo o canal ya seleccionado
 - Se pueden elegir asistentes
 - Temporización
- Pestaña Asistente para programación
 - Muestra el calendario de los asistentes



Calendario

- Programar reunión
 - igual que en el otro caso
- Evento en directo
 - Permite transmitir en directo (Streaming)

Nuevo evento en directo



¿Cómo producirá su evento en directo?

Teams

Tiene previsto usar Teams para compartir contenido de las pantallas y cámaras