



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León

ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES, ESPECIALIDAD DE PINTURA

Protocolo para la gestión de la documentación de una obra con comodato

Sistema para la organización y numeración de la documentación de la obra original que ingresa con comodato: documentación fotográfica, gráfica y textos en formato digital

**LAS MODIFICACIONES QUE HAGÁIS QUE SEAN EN ESTE COLOR:
MAGENTA**



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León

Contenido

Normas básicas y conservación de la documentación	5
Cómo se generan las carpetas. Niveles de organización	7
1º NIVEL: Carpeta inicial=	7
Denominación: Obra original + identificación de PC	7
2º NIVEL: Carpeta de documentación de cada obra=	9
Denominación: NC T NR + Título identificativo de la obra + ABREVIATURA DEL TIPO DE OBRA	9
3º NIVEL: Carpetas clasificadoras de la documentación=	11
Denominación: NR + Nº de carpeta + Abreviatura del tema de la carpeta	11
4º NIVEL= Subcarpetas; 5º NIVEL y 6º NIVEL= otras subcarpetas	13
Denominación del 4º NIVEL: NR + Nº de carpeta + Nº de la subcarpeta + Abreviatura	13
Subcarpetas de la carpeta "000 0 ESTU INI"	13
4º NIVEL = Subcarpetas de las carpetas "000 01 TRA ESTR 1"; "000 02 TRA ESTR 2"; "000 03 TRA ESTR 3"	19
4º NIVEL = Subcarpetas de la carpeta "000 04 COM ANT DES"	21
Tabla anexo	23



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León



NORMAS BÁSICAS Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

- Cada ordenador de cada taller y del departamento tendrá una carpeta de obra original denominada según las normas que se describen en este tutorial¹. A la vez que se guarda la información en el Pc se irá pasando a la nube, en el Drive de “ealeonobraoriginal@gmail.com”. Es importante tenerlo en el Pc para poder grabar un CD con toda la información y entregársela al propietario de la obra.
- Al final del curso, cada profesor responsable solicitará al jefe del departamento que haga una copia de seguridad de su carpeta.
- Los números de las carpetas se generan a partir del número de la carpeta anterior (esto ocurre desde el nivel 3). Se procederá de la siguiente forma:
 - Se copia el número de la carpeta que contiene al nuevo documento o carpeta
 - Se añade un número “1”, “2”, etc, si no se espera que haya más de 9 apartados o documentos.
 - Por el contrario, se añaden dos números “01”, “02”, etc., si se prevé que vaya a haber más de 10 carpetas o documentos.
 - Se añaden tres números “001”, “002”, si se estima que puede haber más de 100 documentos.
- **Las fotografías se guardarán en alta resolución y a la vez, se irán guardando en baja resolución las que se consideren necesarias para las memorias finales. Estas fotos reducidas se guardarán en la carpeta “000 05 FOT REDU”, en este caso sin cambiarles el nombre de procedencia, de forma que estén listas para utilizar en los diferentes informes y páginas web en las que se necesiten.**

¹ Véase apartado “1º NIVEL: Carpeta inicial”



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León

CÓMO SE GENERAN LAS CARPETAS. NIVELES DE ORGANIZACIÓN

1º NIVEL: Carpeta inicial=

Denominación: Obra original + identificación de PC

- **Objetivo:** Crear la carpeta para guardar documentación en cada uno de los ordenadores de los talleres².
- **Ubicación:** No guardar en el escritorio. Se deberá guardar en:
 - “Equipo” _ “Documentos” _ “Obra Original + Identificación de PC”
 - En el escritorio se conservará un icono de acceso directo. Esta forma de guardar la documentación impide que alguien borre la carpeta del escritorio por accidente.
- **Denominación:**
 - La carpeta se llama “Obra Original”.
 - Se añade la identificación del Pc en el que está ubicada³. El objetivo es facilitar las copias de seguridad en un disco duro común al departamento de Conservación y Restauración.

Ejemplo: *Carpeta de documentación del aula de conservación y restauración de orgánicos.*

1º NIVEL= Obra Original + identificación del PC
Obra Original TCR3

² Véase tabla anexa al final de este capítulo.

³ Identificación de los PCs:

- Ordenador del aula de cyr de inorgánicos: TCR1
- Ordenador del aula de cyr de orgánicos: TCR3
- Ordenador del departamento portátil: DEP POR



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León



2º NIVEL: Carpeta de documentación de cada obra=

Denominación: NC T NR⁴ + Título identificativo de la obra +

ABREVIATURA DEL TIPO DE OBRA⁵

- **Objetivo:** Crear una carpeta para cada obra. En esta carpeta se guardará toda la documentación que se genere desde el ingreso de la obra en el taller, hasta su salida de la escuela.

Ejemplo: En este ingreso el dueño de las obras (001) deposita en la escuela 4 piezas, tres de orgánicos (001, 003 y 004) y una de inorgánicos (002).

En el Pc del aula de inorgánicos: se trata de una pintura de caballete (PIN CAB) sobre cobre

1º NIVEL= Obra Original + identificación del PC	2º NIVEL= NC T NR + Título + Abreviatura tipo de obra
Obra original TCR1	001 1 002 San José PIN CAB

En el Pc del aula de orgánicos: se trata de una escultura tallada en madera (ESC), una pintura de caballete sobre tela (PIN CAB), y de una pintura de caballete sobre tabla (PIN CAB)

1º NIVEL= Obra Original + identificación del PC	2º NIVEL= NC T NR + Título + Abreviatura tipo de obra
Obra original TCR3	001 2 001 Inmaculada ESC
	001 2 003 Vista de París PIN CAB
	001 2 004 Maternidad PIN CAB

- Para crear el siguiente nivel de carpetas, sólo se conservará el NR (nº de registro) de la obra, como se verá a continuación.

Ejemplo: 001 2 **001** Inmaculada ESC

⁴ Véase el documento "Asignación de números de registro a las obras". NC= nº de ingreso; T= taller 1 inorgánicos, 2 orgánicos; NR= número propio de la obra.

⁵ Tipos de obras: será generada en la base de abreviaturas.

- ARQ= arqueológica
- DOC= documento gráfico
- ESC= escultura
- ETN= etnografía
- PIN CAB= pintura de caballete
- PIN RET= pintura que pertenece a un retablo
- RET= retablo
- TEX= textil
- VID= vidrieras
- etc.



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León



3º NIVEL: Carpetas clasificadoras de la documentación=

Denominación: NR + Nº de carpeta + Abreviatura del tema de la carpeta

- **Objetivo:** Crear las carpetas en las que se organiza todo el material de trabajo durante la intervención, de forma que se tenga todo ese material preparado para la elaboración de la memoria final.
- **Estructura:** Se organiza en 7 subcarpetas.
- **Denominación:** Cada carpeta se denominará de la siguiente forma: NR + Nº de carpeta + Abreviatura del tema de la carpeta
 - **000 0 ESTU INI= Estudio inicial** (fotos del estado inicial, “fotos-retrato” iniciales, fotos exámenes generales, informes de análisis de laboratorio, es decir, toda la información que se genere **como estudio previo tanto antes de intervenir como durante la intervención**, por ejemplo, pruebas de solubilidad para la eliminación de barnices o test de disolventes).
 - **000 1 TRA ESTR 1 = Tratamiento en el “estrato inferior”**, por ejemplo, en pintura sería el soporte, tanto el soporte estructural (ya sea bastidor o tabla) como el soporte pictórico (la tela); en cerámica sería la pasta cerámica; para vidrieras sería la estructura de plomos y el vidrio; en metales la estructura metálica.
 - **000 2 TRA ESTR 2 = Tratamiento en el “segundo estrato”, pueden ser sencillos o múltiples**, hace referencia a todo lo que haya entre el soporte y la capa de protección. Por ejemplo, en pintura sería la estructura pictórica (preparación-imprimación-capa pictórica); en cerámica sería la cubierta o esmalte; en vidrieras las grisallas; en metales, la capa de corrosión o pátina.
 - **000 3 TRA ESTR 3 = Tratamiento en el “tercer estrato”** haría referencia a las capas de protección. Se refiere tanto a las limpiezas de las originales como a la aplicación de las nuevas protecciones.
 - **000 4 COM ANT DES = Comparativas antes y después.** Se harán “fotos-retrato” de determinadas zonas de la obra, cuyo encuadre se mantendrá en las tomas fotográficas sucesivas realizadas en cada fase de la intervención y al final de la misma.
 - **000 5 FOT REDU= se meterán las fotos que serán utilizadas para el informe o para web, con la resolución de 300pp. SE MANTENDRÁ EL NOMBRE QUE TIENEN EN SU CARPETA DE ORIGEN, AÑADIENDO LA ABREVIATURA “REDU” AL FINAL.** Por ejemplo, el caso de la foto general inicial sería así:

001 0 1 1 REDU
 - **000 6 MEM FIN = se meterá la plantilla de la memoria en el DRIVE y se irá rellenando año tras año. Al terminar se meterá la memoria en word y en pdf, tanto en el DRIVE como en el Pc.**



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León

Ejemplo:

1º NIVEL= Obra Original + identificación del PC	2º NIVEL= NC T NR + Título + Abreviatura tipo de obra	3º NIVEL= NR + Nº carpeta + Abreviatura del tema de la carpeta
Obra original TCR3	001 2 001 Inmaculada ESC	001 0 ESTU INI
		001 1 TRA ESTR 1
		001 2 TRA ESTR 2
		001 3 TRA ESTR 3
		001 4 COM ANT DES
		001 5 FOT REDU
		001 6 MEM FIN

- Para crear las carpetas del 4º NIVEL, sólo se conservará el NR (nº de registro) + EL Nº DE CARPETA, como se verá a continuación, las abreviaturas no se copian en la siguiente subcarpeta o foto.

Ejemplo: 001 0 ESTU INI



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León

4º NIVEL= Subcarpetas; 5º NIVEL y 6º NIVEL= otras subcarpetas

Denominación del 4º NIVEL: NR + Nº de carpeta + Nº de la subcarpeta +

Abreviatura

- **Objetivo:** Crear las subcarpetas dentro de cada carpeta.
- **Estructura:** Las subcarpetas de la carpeta “000 0 ESTU INI” seguirán un orden determinado. Sin embargo, las subcarpetas de los tratamientos se organizarán dependiendo de las necesidades de cada especialidad.

A continuación, se expone un modelo de subcarpetas del nivel 4, para cada carpeta del nivel 3.

- **Observación:** Las fotos con distintos tipos de luces se meten en la carpeta que corresponda. Por ejemplo, si es una toma con luz rasante para documentar la pincelada, iría dentro de la carpeta referente a los detalles de la ejecución de la obra: “000 0 4 DET” > “000 0 4 1 EJE” > “000 0 4 1 1” (nombre de la foto con luz rasante).

Subcarpetas de la carpeta “000 0 ESTU INI”⁶

- **Denominación:** Cada carpeta se denominará de la siguiente forma: NR + Nº de carpeta + Nº de la subcarpeta + Abreviatura.
 - **000 0 1 GEN ANV = General anverso.**
 - Contiene una o dos fotos en alta resolución. Máximo dos fotos en el caso de las obras pictóricas con marco, o en esculturas con corona. Se hará una foto general con marco y otra general sin marco, para poder registrar bien el perímetro de la obra.
 - El número de cada foto se genera copiando el número de la carpeta sin abreviatura y añadiendo un dígito “1”, “2”, etc., ya que se espera que no sobrepasen las diez fotografías⁷.
 - **000 0 2 GEN REV= General reverso.**
 - **000 0 3 GEN OTR= General otras vistas** (para objetos en tres dimensiones: lateral derecho, izquierdo, vista superior e inferior).
 - **000 0 4 DET= Detalles.**
 - (5º NIVEL) **000 0 4 1 EJE**= Fotografías de **detalles** que sirvan para describir la **técnica de ejecución** de la obra.
 - (6º NIVEL) 000 0 4 1 1 ELE
 - (6º NIVEL) 000 0 4 1 2 ELE

⁶ **Estudio inicial** (fotos del estado inicial, “fotos-retrato” iniciales, fotos exámenes generales, informes de análisis de laboratorio, es decir, **toda la información que se genere como estudio previo tanto antes de intervenir como durante la intervención**, por ejemplo, pruebas de solubilidad para la eliminación de barnices o test de disolventes).

⁷ Menos < de 10 fotos= “0”, es decir, un dígito
> de 10 fot.= “00”, es decir, dos dígitos
> de 100= “000”, es decir, tres dígitos



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León

- (6º NIVEL) 000 0 4 1 3 ELE
- (6º NIVEL) 000 0 4 1 4 ELE ...etc...
- (5º NIVEL) **000 0 4 2 EST CONS**= Fotografías de **detalles** que sirvan para dejar constancia del **estado de conservación** de la pieza.
 - (6º NIVEL) 000 0 4 2 1 ELE
 - (6º NIVEL) 000 0 4 2 2 ELE
 - (6º NIVEL) 000 0 4 2 3 ELE
 - (6º NIVEL) 000 0 4 2 4 ELE ...etc...
- **000 0 5 ESTU PRE**= **Estudios previos.**
 - (5º NIVEL) **000 0 5 1 ESTU FIS QUI BIO**= **Estudios físico, químicos biológicos**
 - (6º NIVEL) **000 0 5 1 1 MUE** = **Muestras**. En esta carpeta se guardarán las siguientes tomas fotográficas y documentos, numerados con el SIGLADO DE LA MUESTRA (M1) y una letra correlativa (M1a) (M1b), para poder ver la relación entre ambos documentos⁸:
 - **000 0 5 1 1 M0a**= **Fotografía del momento de la extracción**: se guardarán la toma fotográfica del momento de la extracción de la muestra señalando el lugar con la punta del bisturí.
 - **000 0 5 1 1 M0b**= **Ficha de muestra**: ficha con la descripción y ubicación del área de muestreo, así como el objetivo de su extracción⁹
 - (6º NIVEL) **000 0 5 1 2 DETE MAT** = **Pruebas de determinación de los materiales**. Para crear el nombre de las fichas de las pruebas de solubilidad, reacciones, tinciones y fotos: **pendiente revisar en grupo no entiendo las notas que tengo**
 - (6º NIVEL) **000 0 5 1 3 FOT ULT**
 - (6º NIVEL) **000 0 5 1 4 FOT INFR**
 - ...etc... 000 0 5 1 5 **añadir fotos con otros tipos de luces**
 - (5º NIVEL) **000 0 5 2 MAP**= **Mapas o esquemas**. Mapas de daños, de iconografía, de intervenciones, etc.

<d10 fotos= "0a" "0b"

>d10 fot.= "00a" "00b"

>d 100= "000a"...

Relacionando los documentos comunes a una misma prueba utilizando el mismo número y letras del abecedario, como en el caso de las muestras.

⁸ NOMBRE DE LAS FOTOS:

<d10 fotos= "0"

>d10 fot.= "00"

>d 100= "000"

⁹ Véase ficha en la carpeta de fichas: "Fichas CBRC Muestras".



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León

- (5º NIVEL) **000 0 5 3 TES LIM= Test de limpieza.** En esta carpeta se guardarán las siguientes tomas fotográficas y documentos, numerados con el mismo número y una letra correlativa, para poder ver la relación entre ellos¹⁰:
 - **000 0 5 3 0a= Fotografía general inicial del área de la prueba. Luz natural.** se hará una fotografía del estado inicial de la zona donde se hará la prueba. La toma tendrá las siguientes características:
 - **El encuadre será amplio**, es decir, que permita tener referencia de la ubicación del área dentro de la obra.
 - **Luz natural** para realizar la toma fotográfica.
 - **000 0 5 3 0b= Fotografía general inicial del área de la prueba. Luz ultravioleta.** se hará una fotografía del estado inicial de la zona donde se hará la prueba. La toma tendrá las siguientes características:
 - **El encuadre será igual al anterior (000 0 5 3 1a)**, es decir, que permita dejar testigo de la existencia del barniz o del repinte o de la zona a eliminar.
 - **Luz natural** para realizar la toma fotográfica.
 - **000 0 5 3 0c= Fotografía puntual de la zona a realizar la cata. Luz natural.**
 - **Encuadre reducido**, pero que permita la lectura de la imagen.
 - **Objetivo** macro o normal de 35 mm, flash anular.
 - **Luz natural** para realizar la toma fotográfica.
- ❖ **Una vez hecha la cata**, rodeada con trazos de acuarela blanca y numerada según el sistema indicado en los apuntes, se realizarán las siguientes tomas para completar la documentación de cada cata del test de limpieza.
 - **000 0 5 3 0d= Fotografía puntual de la cata. UV:** una vez realizada la prueba, para dejar constancia de la eliminación del barniz o del repinte.
 - **Encuadre** igual que la imagen anterior (000 0 5 3 1c)
 - **Objetivo** macro o normal de 35 mm.
 - **Luz ultravioleta** para realizar la toma fotográfica.
 - **Habitación** a oscuras.
 - **000 0 5 3 0e= Fotografía de los algodones de limpieza.** Se colocarán los algodones de cada cata en orden de uso, sobre un papel gris de algodón donde se escribirá el nombre

¹⁰ NOMBRE DE LAS FOTOS:

<d10 fotos= "0"

>d10 fot.= "00"

>d 100= "000"



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León

de la cata. Así se dejará constancia de la insistencia en la limpieza.

- **000 0 5 3 0f= Ficha del test de limpieza.** Véase materiales de otros años y apuntes del taller de 3º en TCR3.
- (5º NIVEL) **000 0 5 4 ESTU HIS-ART ICO**

Ejemplo de una escultura de madera con una corona como elemento añadido:

(1º NIVEL) Obra original TCR3 _ (2º NIVEL) 001 2 001 Inmaculada ESC

3º NIVEL= NR + Nº carpeta + Abreviatura del tema de la carpeta	4º NIVEL= NR + Nª de carpeta * Nº de la subcarpeta + Abreviatura	NOMBRE DE LAS FOTOS: <d10 fotos= "0" >d10 fot.= "00" >d 100= "000" y 5º NIVEL	6º NIVEL	Observación sobre lo que representa la foto Y Nombre de las fotos o documentos del 5º nivel
001 0 ESTU INI	001 0 1 GEN ANV	001 0 1 1		fot. gen. fro. con corona, por ejemplo
		001 0 1 2		fot. gen. fro. sin elementos añadidos
	001 0 2 GEN REV	001 0 2 1		fot. gen. pos. con corona
		001 0 2 2		fot. gen. pos. sin elementos añadidos
	001 0 3 GEN OTR	001 0 3 1		fot. gen. izq. con corona
		001 0 3 2		fot. gen. izq. sin elementos añadidos
		001 0 3 3		fot. gen. der. con corona
		001 0 3 4		fot. gen. der. sin elementos añadidos
		001 0 3 5		fot. gen. sup. con corona
		001 0 3 6		fot. gen. sup. sin elementos añadidos
		001 0 3 7		fot. gen. inf. con corona
	001 0 3 8		fot. gen. inf. sin elementos añadidos	
	001 0 4 DET	(NIVEL 5º) 001 0 4 1 EJE	(NIVEL 6º) 001 0 4 1 1 ELE 001 0 4 1 2 ELE 001 0 4 1 3 ELE ...etc...	detalles que describan la ejecución de la obra. NOMBRE DE LAS FOTOS: <d10 fotos= "0" >d10 fot.= "00" >d 100= "000"



		(NIVEL 5°) 001 0 4 2 EST CONS	(NIVEL 6°) 001 0 4 2 1 ELE 001 0 4 2 2 ELE 001 0 4 2 3 ELE ...etc...	detalles que describan el estado de conservación. NOMBRE DE LAS FOTOS: <d10 fotos= "0" >d10 fot.= "00" >d 100= "000"
001 0 5 ESTU PRE				001 0 5 1 1 M0a
			(NIVEL 6°) 001 0 5 1 1 MUE	001 0 5 1 1 M0b
				001 0 5 1 1 M0c
		(NIVEL 5°) 000 0 5 1 ESTU FIS QUI BIO	(NIVEL 6°) 001 0 5 1 2 DETE MAT	revisar porque no me acuerdo NOMBRE DE LAS FICHAS DE LAS PRUEBAS DE SOLUBILIDAD, REACCIONES, TINCIONES Y FOTOS: <d10 fotos= "0a" "0b" >d10 fot.= "00a" "00b" >d 100= "000a"... RELACIONANDO LOS DOCUMENTOS COMUNES A UNA MISMA PRUEBA UTILIZANDO EL MISMO NÚMERO Y LETRAS DEL ABECEDARIO, COMO EN EL CASO DE LAS MUESTRAS
			(NIVEL 6°) 001 0 5 1 3 FOT ULT	
			(NIVEL 6°) 001 0 5 1 4 REF INFR	
		(NIVEL 5°) 01 0 5 2 MAP		NOMBRE DE LOS MAPAS O ESQUEMAS: <d10 fotos= "0" >d10 fot.= "00" >d 100= "000"
		(NIVEL 5°) 01 0 5 3 TES LIM		NOMBRE DE LAS FICHAS DEL TEST DE LIMPIEZA Y FOTOS: <d10 fotos= "0a" "0b" >d10 fot.= "00a" "00b" >d 100= "000a"... RELACIONANDO LOS DOCUMENTOS COMUNES A UNA MISMA PRUEBA DE SOLUBILIDAD UTILIZANDO EL MISMO NÚMERO Y LETRAS DEL ABECEDARIO, COMO EN EL CASO DE LAS MUESTRAS



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León

		(NIVEL 6°) 01 0 5 4 ESTU HIS-ART ICO		
--	--	--	--	--

Ejemplo de una pintura con marco:

1º NIVEL= Obra Original + identificación del PC	2º NIVEL= NC T NR + Título + Abreviatura tipo de obra	3º NIVEL= NR + Nº carpeta + Abreviatura del tema de la carpeta	4º NIVEL= NR + Nº de carpeta * Nº de la subcarpeta + Abreviatura	NOMBRE DE LAS FOTOS: <d10 fotos= "0" >d10 fot.= "00" >d 100= "000" y 5º NIVEL	6º NIVEL	Observación sobre lo que representa la foto
Obra original TCR3	001 2 003 Vista de París PIN CAB	003 0 ESTU INI	003 0 1 GEN ANV	003 0 1 1		fot. gen. anv. con marco
				003 0 1 2		fot. gen. anv. sin marco
			003 0 2 GEN REV	003 0 2 1		fot. gen. rev. con marco
				003 0 2 2		fot. gen. rev. sin marco
			003 0 3 GEN OTR	-		En el caso de una obra bidimensional no hay otras vistas, por lo tanto, no se pone foto
				-		
				-		
				-		
			003 0 4 DET	003 0 4 1 EJE	003 0 4 1 1 ELE 003 0 4 1 2 ELE ...etc...	NOMBRE DE LAS FOTOS: <d10 fotos= "0" >d10 fot.= "00" >d 100= "000"
				003 0 4 2 EST CONS	003 0 4 2 1 ELE 003 0 4 2 2 ELE ...etc...	NOMBRE DE LAS FOTOS: <d10 fotos= "0"



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León

						>d10 fot.= "00" >d 100= "000"
			003 0 5 ESTU PRE			

4º NIVEL = Subcarpetas de las carpetas "000 01 TRA ESTR 1"¹¹; "000 02 TRA ESTR 2"¹²; "000 03 TRA ESTR 3"¹³

Durante la intervención, cada restaurador deberá organizar las subcarpetas de estas carpetas, siguiendo la misma metodología descrita hasta ahora.

Por ejemplo:

1º NIVEL= Obra Original + identificación del PC	2º NIVEL= NC T NR + Título + Abreviatura tipo de obra	3º NIVEL= NR + Nº carpeta + Abreviatura del tema de la carpeta		Observaciones
Obra original TCR3	001 2 001 Inmaculada ESC	001 0 ESTU INI		
		001 1 TRA ESTR 1 (EXPLICACIÓN: como es una escultura, hace referencia a todas las intervenciones del soporte de madera)	001 1 01 LIM SUP (es sólo un ejemplo, dependiendo de la intervención se pondrá el nombre adecuado)	EXPLICACIÓN: - Añado "01" porque espero que haya más de 10 carpetas de intervención en el soporte, por ejemplo. - Abreviaturas de la intervención "LIMPIEZA SUPERFICIAL"
			001 1 02 DESI	EXPLICACIÓN: - Es la carpeta para las fotos de la desinsectación. - Compruebo la lista de abreviaturas, y veo que "DES" está

¹¹ Para recordar el contenido de la carpeta, transcribo el texto de dicho apartado: **000 01 TRA ESTR 1 = Tratamiento en el "estrato inferior"**, por ejemplo, en pintura sería el soporte, tanto el soporte estructural (ya sea bastidor o tabla) como el soporte pictórico (la tela); en cerámica sería la pasta cerámica; para vidrieras sería la estructura de plomos y el vidrio; en metales la estructura metálica.

¹² **000 02 TRA ESTR 2 = Tratamiento en el "segundo estrato", pueden ser sencillos o múltiples**, hace referencia a todo lo que haya entre el soporte y la capa de protección. Por ejemplo, en pintura sería la estructura pictórica (preparación-imprimación-capa pictórica); en cerámica sería la cubierta o esmalte; en vidrieras las grisallas; en metales, la capa de corrosión o pátina.

¹³ **000 03 TRA ESTR 3 = Tratamiento en el "tercer estrato"** haría referencia a las capas de protección. Se refiere tanto a las limpiezas de las originales como a la aplicación de las nuevas protecciones.



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León

				ya utilizada para "DESPUÉS" - Por lo tanto, hago la abreviatura con "DESI"
			etc...	



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León

4º NIVEL = Subcarpetas de la carpeta “000 04 COM ANT DES”¹⁴

000 04 COM ANT DES = Comparativas antes y después. Esta carpeta se completará con fotos tomadas desde el inicio del estudio de la obra hasta la finalización de la misma.

Metodología a seguir: Se harán “fotos-retrato” de determinadas zonas de la obra, cuyo encuadre se mantendrá en la tomas fotográficas sucesivas realizadas antes de la intervención, en cada fase representativa (empapelado, limpieza, estucado, reintegración) y al final de la misma.

Para crear el nombre de cada foto, se conserva la numeración de la carpeta que las incluye (000 4) y se las añade un número (000 4 1)¹⁵; las fotos que corresponden al mismo encuadre conservan el número y se añade una letra, para que queden ordenadas juntas (000 4 1a; 000 4 1b; etc).

Ejemplo:

1º NIVEL= Obra Original + identificación del PC	2º NIVEL= NC T NR + Título + Abreviatura tipo de obra	3º NIVEL= NR + Nº carpeta + Abreviatura del tema de la carpeta	Nombre de foto	Observaciones
Obra original TCR3	036 2 055 Buen Pastor PIN CAB	055 4 COM ANT DES	055 4 1a	una “foto-retrato” estado inicial
			055 4 1b	“foto-retrato” con el mismo encuadre del empapelado
			055 4 1c	“foto-retrato” con el mismo encuadre de la limpieza
			055 4 1d	“foto-retrato” con el mismo encuadre del estucado
			055 4 1e	“foto-retrato” con el mismo encuadre de la reintegración
			055 4 1f	“foto-retrato” con el mismo encuadre del estado final
			055 4 2a	una “foto-retrato” estado inicial
			055 4 2b ...etc...	“foto-retrato” con el mismo encuadre del estado final

¹⁴ **000 04 COM ANT DES = Comparativas antes y después.** Se harán “fotos-retrato” de determinadas zonas de la obra, cuyo encuadre se mantendrá en las tomas fotográficas sucesivas realizadas en cada fase de la intervención y al final de la misma.

¹⁵ NOMBRE DE LAS FOTOS:

<d10 fotos= “0”

>d10 fot.= “00”

>d 100= “000”



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León



Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de León

TABLA ANEXO