

TUTORIAL DE MICROSOFT SWAY

Adaptado de “Introducción a Sway” del [Soporte de Office](#)

Roberto Ferrero Martín / CEIP La Viña (Zamora)

rferrerom@educa.jcyl.es

Sway es una nueva aplicación de Microsoft Office con la que resulta más fácil crear y compartir informes interactivos, historias personales, presentaciones y más.

Comienza por agregar tu propio texto e imágenes, buscar e importar contenido relevante de otros orígenes y luego deja que Sway haga el resto. Con Sway ya no afrontarás la limitación de elegir una plantilla prediseñada que hace que las presentaciones tengan un aspecto común y no necesitas tener conocimientos de diseño para transformar y presentar la información de forma moderna, interactiva y llamativa.

Con Sway, no es necesario dedicar mucho tiempo al formato. Su motor de diseño integrado se encarga de que sus creaciones tengan el mejor aspecto posible. Si el diseño inicial no coincide con lo que quieres, puedes aplicar otro con facilidad, o personalizarlo por completo para adaptarlo a tus necesidades.

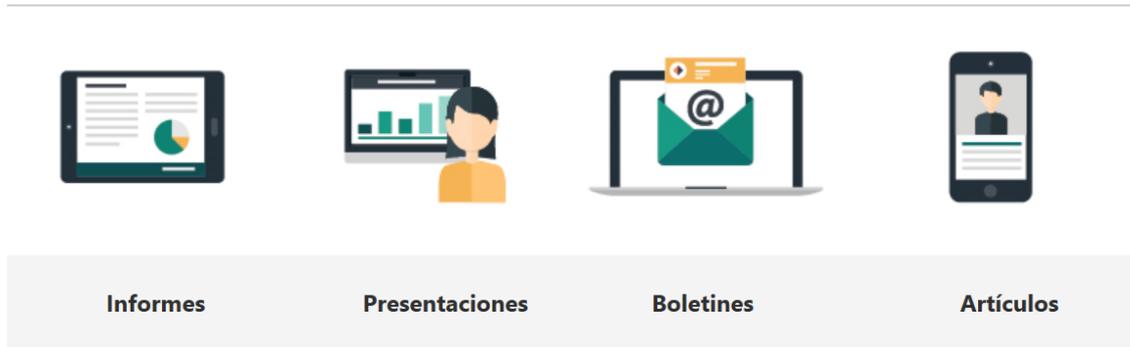
Es muy sencillo compartir los Sways terminados. Familiares, amigos,

SwayTipo de contenido	Límite gratuito	Límite de Office 365
Títulos	20	200
Párrafos	150	1000
Imágenes	150	300
Videos	10	40
Audio	10	40
Inserciones	10	50
Elementos totales	200	1500

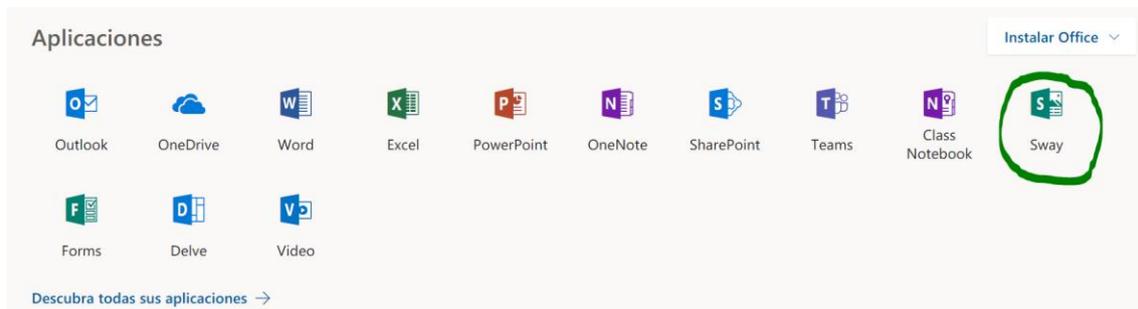
compañeros de clase y compañeros de trabajo pueden ver tus creaciones en Internet sin suscribirse, iniciar sesión o descargar nada. Y puede cambiar la configuración de privacidad para cualquier Sway cuando desees y tener más control sobre lo que compartes.

Sway es gratuito y se puede acceder a él desde cualquier cuenta de Microsoft, pero Sway para Office 365 tiene un límite de contenido mucho mayor que la versión libre, como puede verse en la tabla de la izquierda.

Con Sway podemos crear una gran cantidad de contenidos:



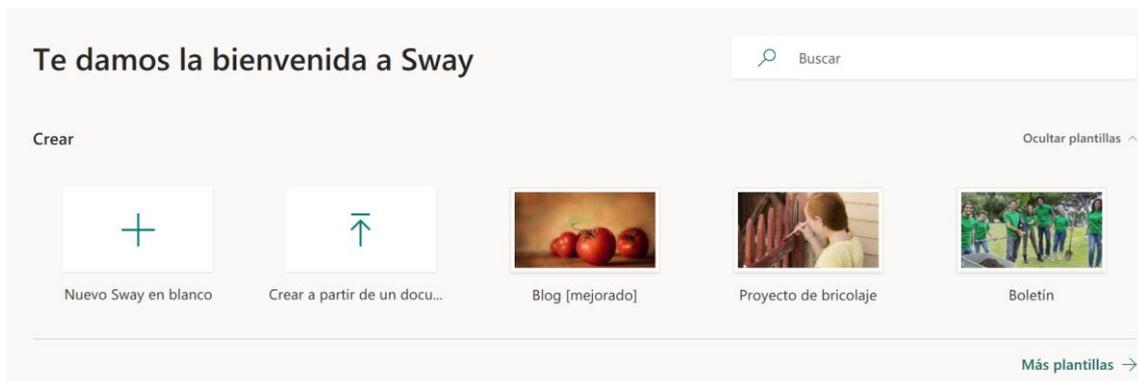
Podemos acceder a Sway desde la cuenta de Educacyl:



También podemos descargar Sway desde la Microsoft Store de Windows 10:

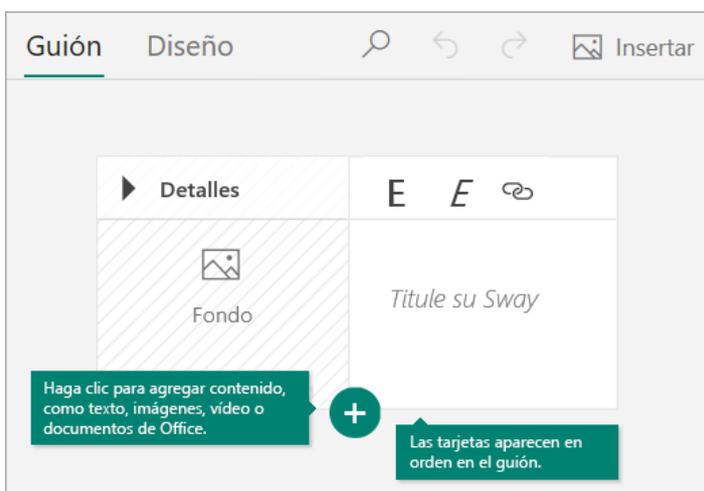


Podemos crear un Sway nuevo a partir de una plantilla, un documento nuestro (imagen, Word, PowerPoint o pdf) o partir de cero.



Vamos a ver el proceso para crear un nuevo Sway.

Familiarizarse con el guion de Sway

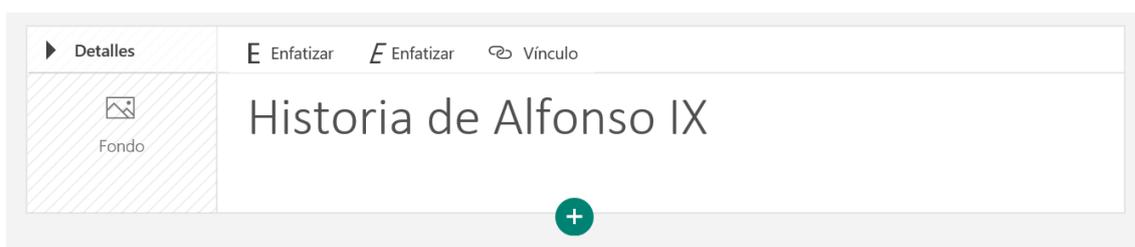


El **guion** es donde escribe, inserta, edita y aplica formato al contenido de su presentación. El contenido se organiza en orden secuencial agregando tarjetas, cada una de ellas con el tipo de contenido que prefieras como, por ejemplo,

texto, imágenes, vídeos e incluso documentos de Office. Las tarjetas se pueden reorganizar en cualquier momento para adaptarlas a tus necesidades.

Dar un título al Sway

Haz clic en el texto de marcador de posición **Título del Sway** que se muestra en la primera tarjeta del guion y, después, escribe una descripción breve sobre el tema del Sway. Al compartir su Sway terminado más adelante, este título será lo primero que verán otros.



Agregar texto e imágenes al Sway

Para agregar contenido a su Sway, como texto, imágenes o vídeos, haz clic o pulsa el icono **+** en la parte inferior de cualquier tarjeta existente. También puedes arrastrar y soltar texto e imágenes a su guion.

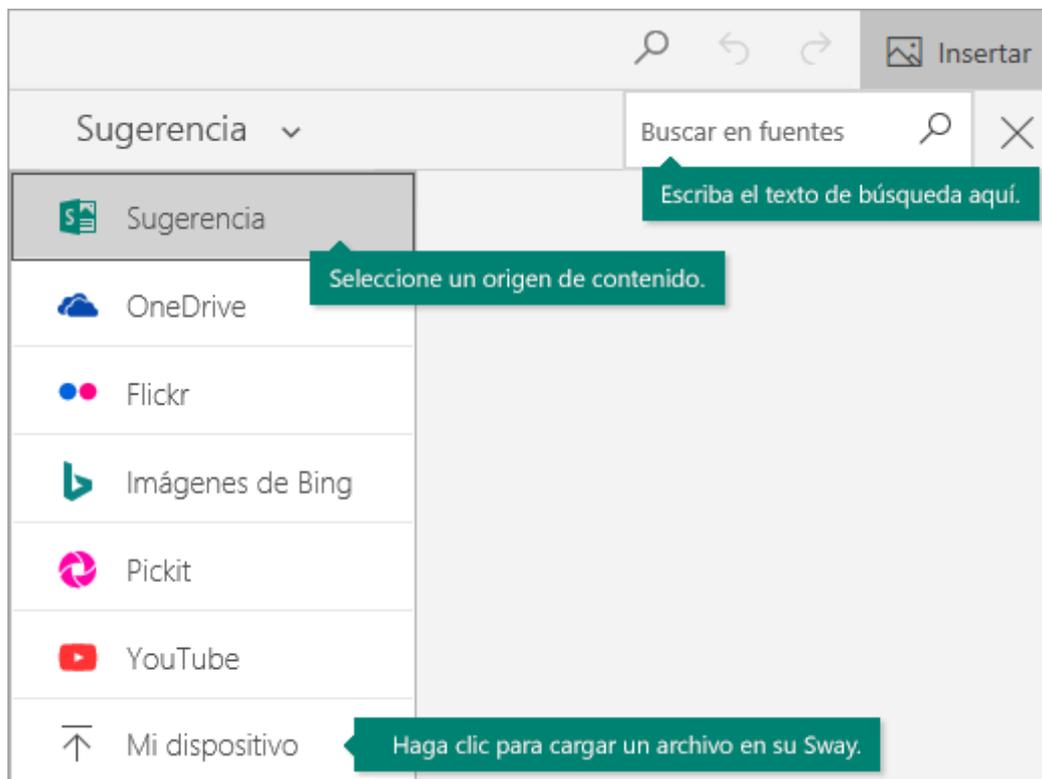


Puedes cambiar el orden del contenido en cualquier momento y personalizar cada tarjeta como desees.

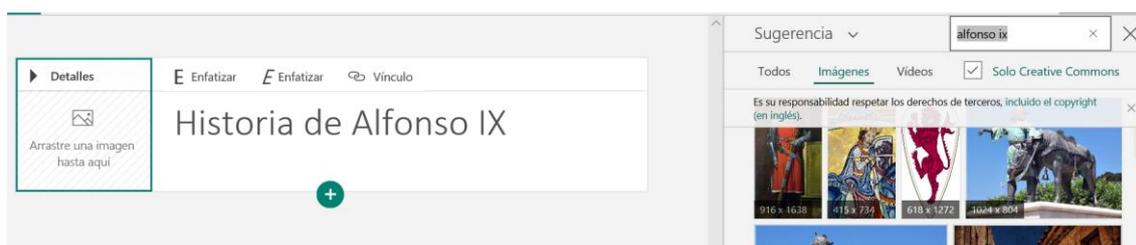
The screenshot displays the Sway editor interface with two tabs: 'Guión' (Script) and 'Diseño' (Design). The 'Diseño' tab is active, showing a slide titled 'Excursión al monte Rainier'. The slide layout includes a background area labeled 'Fondo' with a placeholder image icon and a text area with the title. A green callout box points to the background area with the text: 'Arrastre y coloque las imágenes directamente en su lugar.' Below the title, there is a large image of Mount Rainier at sunset. A green callout box points to this image with the text: 'Haga clic en las imágenes insertadas para aplicarles formato, cambiarles el tamaño o eliminarlas.' To the right of the image is a text box containing the text: 'El monte Rainier en el crepúsculo de un día de otoño.' A green callout box points to this text box with the text: 'Haga clic en cualquier tarjeta de texto para usar la barra de herramientas de formato.' Below the text box is a horizontal toolbar with icons for 'Encabezado' (Header), 'Enfatizar' (Bold), 'E' (Italic), bulleted list, numbered list, link, crop, and delete. Below the toolbar is a text area containing the text: 'El Monte Rainier es el pico más alto de la cordillera de las Cascadas del Pacífico Noroeste y el pico más alto del estado de Washington. Es un estratovolcán activo y su cima se encuentra a la impresionante altura de 4027 metros. Además, desde un punto de vista topográfico, es la montaña más prominente del arco volcánico de las Cascadas.' At the bottom center of the slide is a green circular button with a white plus sign. A green callout box points to this button with the text: 'Haga clic para agregar una tarjeta nueva debajo de la tarjeta seleccionada.'

Agregar contenido al Sway

Puedes buscar y agregar contenido adicional al Sway con facilidad, como una imagen almacenada en tu equipo o dispositivo móvil. Sway también puede buscar en Internet el contenido más relevante, como vídeos, para agregarlo al Sway. En la barra de menús, haga clic en **Insertar**, seleccione el origen del contenido en el menú y, después, escriba cualquier palabra o frase clave en el cuadro de diálogo **Buscar orígenes**.

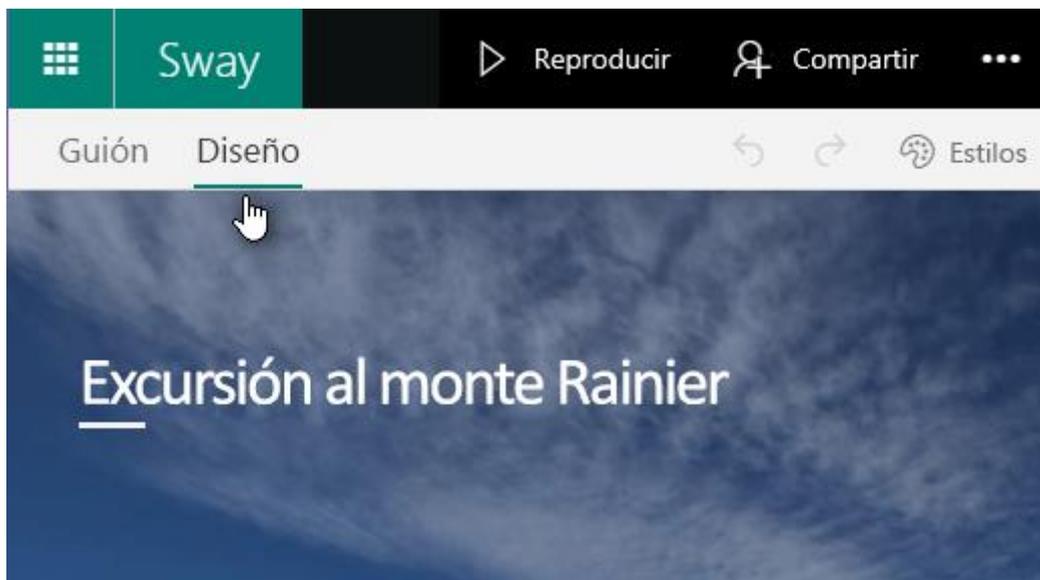


Para este Sway he buscado imágenes del Alfonso IX en Bing.



Vista previa del Sway

Puedes obtener una vista previa del trabajo en curso en cualquier momento haciendo clic en la pestaña **Diseño**. Cuando obtienes una vista previa del Sway, puedes ver cómo se mostrará a otras personas cuando decidas compartirlo. Para disfrutar de la experiencia plena del Sway, haz clic en el botón **Reproducir** de la barra de menús superior.



Para volver al guion cuando haya terminado con la vista previa del Sway, haga clic en la pestaña **Guion**.

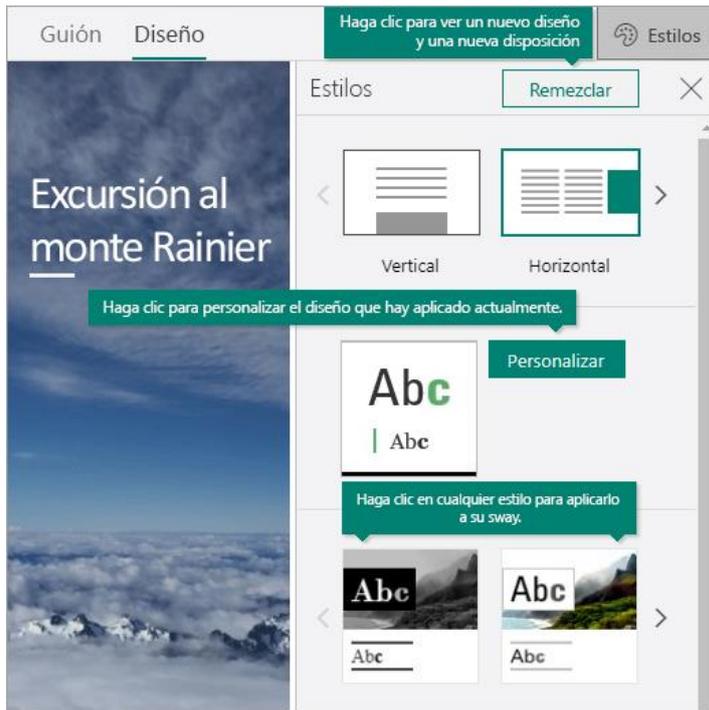
Cambiar el estilo del Sway

Sway permite cambiar fácilmente el diseño de la presentación.

Para elegir un estilo para el Sway, haga clic en **Diseño** en la barra de menús y seleccione **Estilos**.



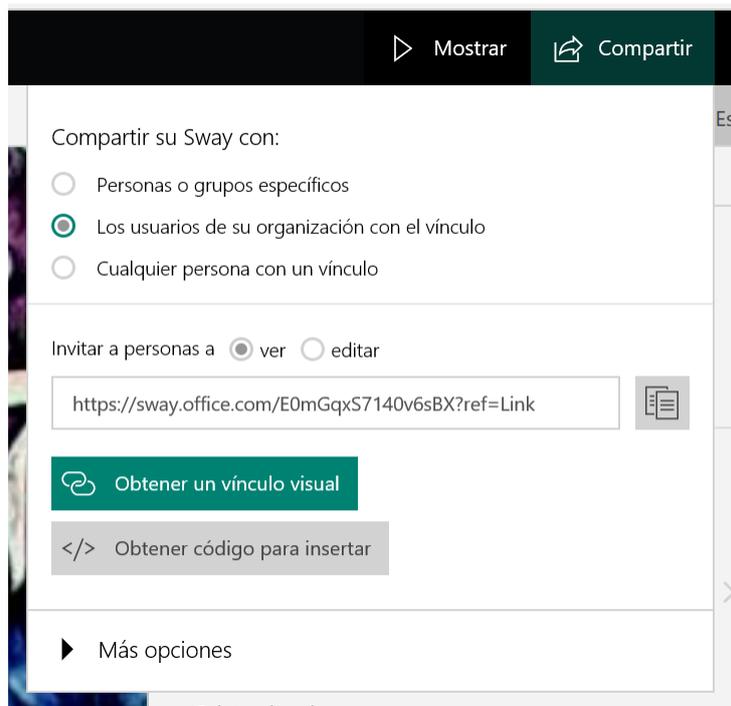
Para elegir un aspecto y un tono aleatorios para el Sway, haz clic en el botón **Remezclar** hasta que encuentres un diseño que te guste. También puedes ajustar una parte específica del estilo actual, como el color, la fuente y las texturas, haciendo clic en el botón **Personalizar** del panel **Estilos**.



Si quieres especificar cómo ven o navegan otros usuarios por tu Sway una vez que lo hayas compartido, selecciona si el contenido debe desplazarse de forma vertical u horizontal o mostrarse como diapositivas.

Compartir el Sway

Para compartir tu Sway, haz clic en el botón **Compartir** de la barra de menús superior y después, selecciona cómo deseas compartirlo. Las opciones en este menú dependen del tipo de cuenta que usó para iniciar sesión en Sway. En el caso de Sway para Office 365 de Educacyl son las siguientes:



Para una visión más detallada de todas las opciones disponibles de uso compartido, sigue este vínculo → [Compartir su Sway](#).