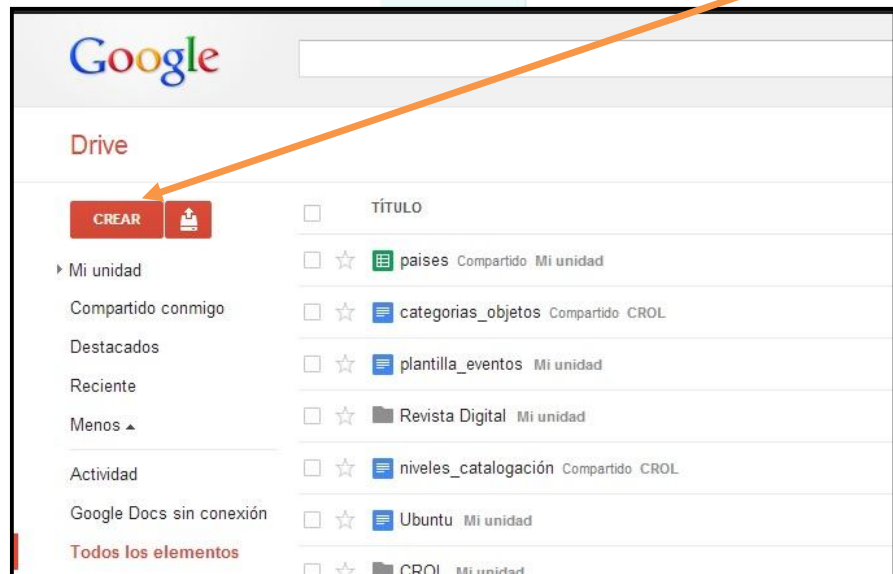


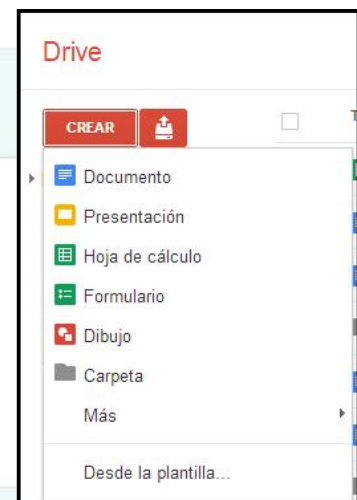
CREAR ARCHIVOS EN GOOGLE DRIVE

Google Drive no sólo nos permite subir archivos que tengamos en nuestro ordenador, sino que nos permite crear directamente documentos. Para ello hay que pinchar en el botón Crear.

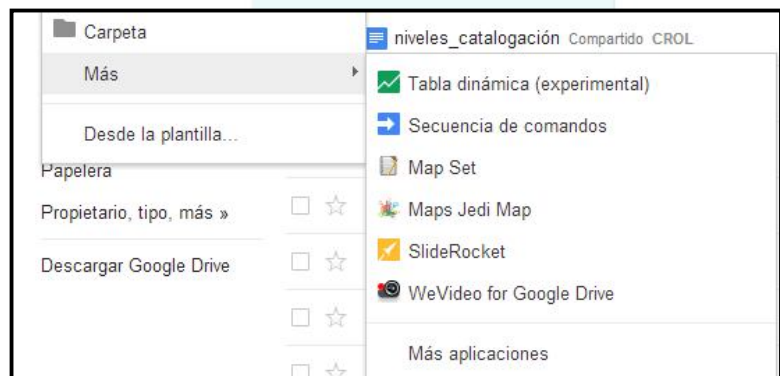


Tras pinchar en Crear se abre un desplegable con diferentes opciones permitiéndote crear los siguientes documentos:

- Documento: un documento de texto
- Presentación: una presentación de diapositivas
- Hoja de Cálculo: una hoja de cálculo, como las de Excel
- Formulario: documento con preguntas y respuestas a elegir
- Dibujo: un documento para dibujar
- Carpeta: crear una carpeta que nos servirá para almacenar archivos.

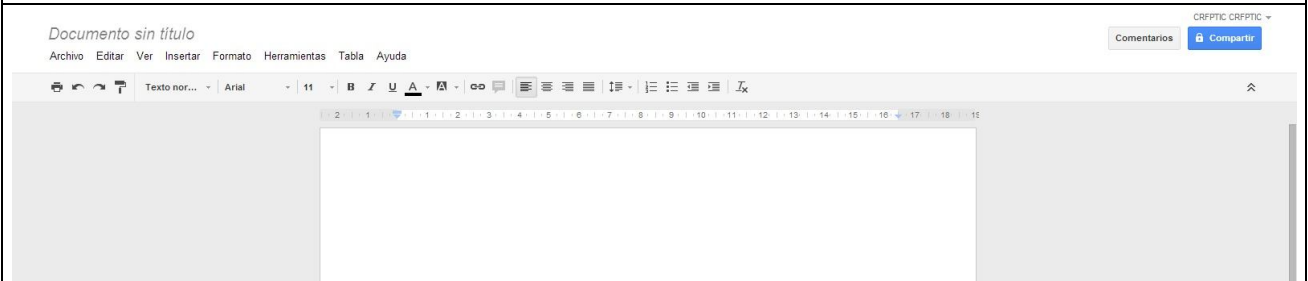


Si pinchamos en más salen más opciones, algunas predeterminadas y otras que dependerán de las aplicaciones que tengamos integradas con Google. Incluso tienes la opción de descargar e integrar más aplicaciones que te permitirán crear otro tipo de archivos.

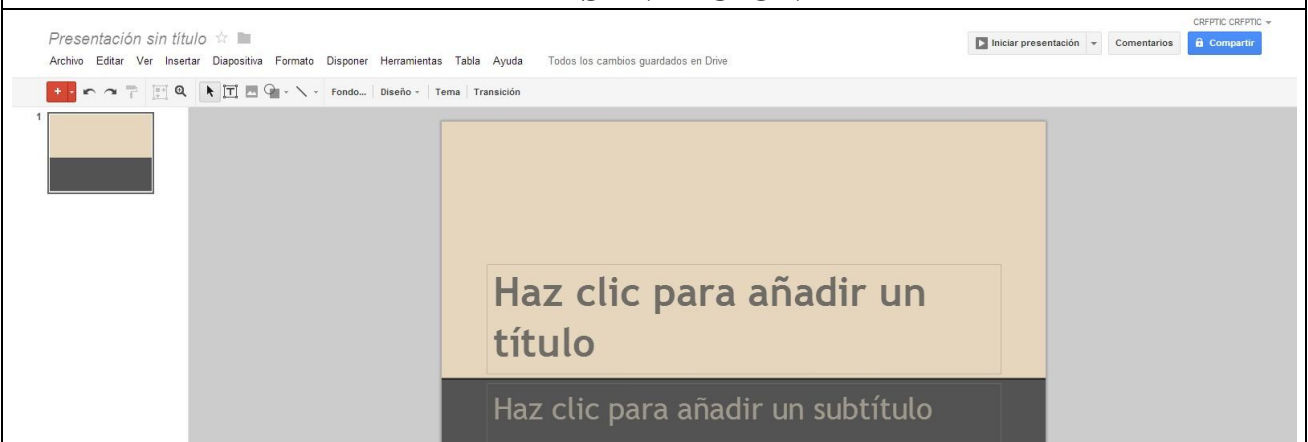


Si escoges la opción de crear una carpeta sólo te pedirá el nombre que quieres que tenga y la creará automáticamente. Si por el contrario creas algún tipo de documento, te cargará una página que incluye las herramientas necesarias para trabajar con ese documento, como puedes ver en las siguientes imágenes.

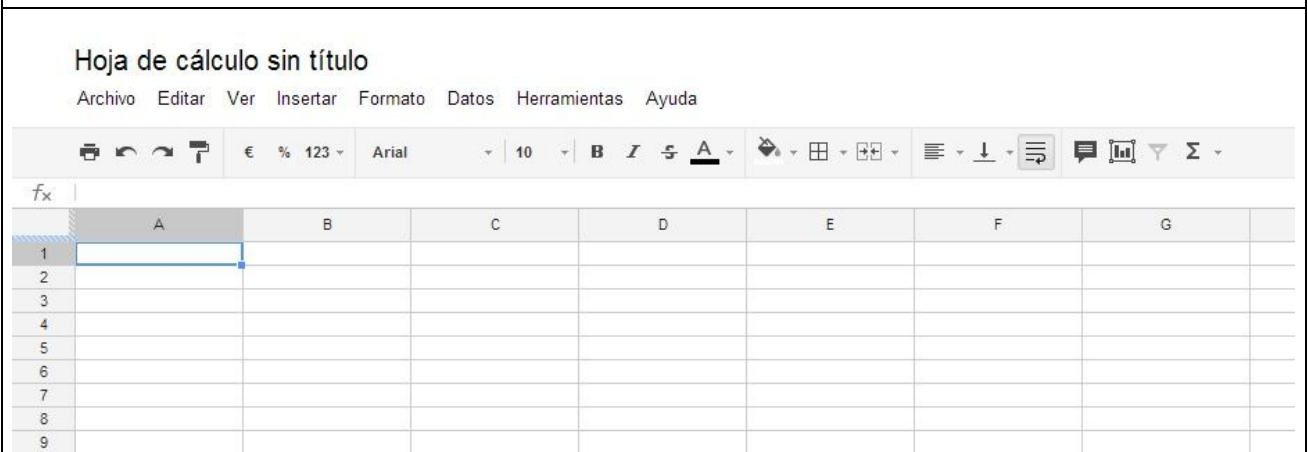
DOCUMENTO



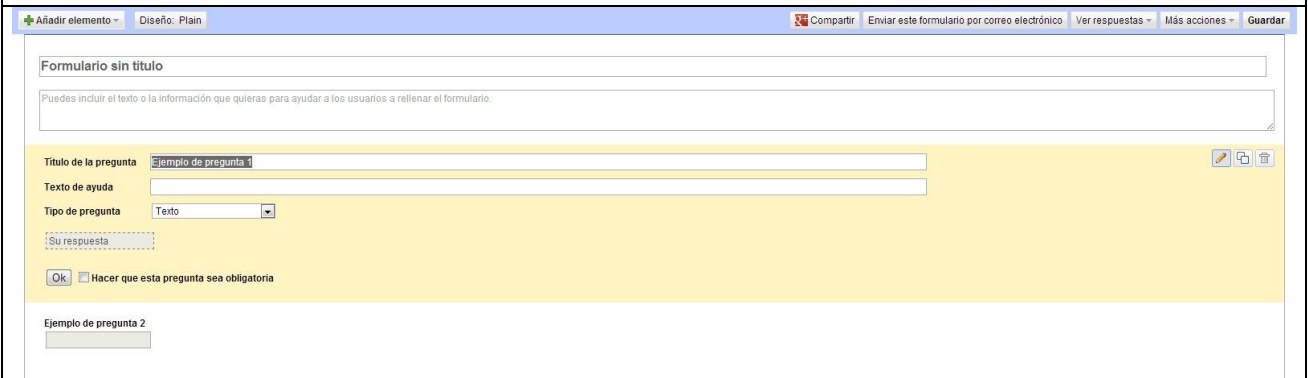
PRESENTACIÓN



HOJA DE CÁLCULO



FORMULARIO



DIBUJO



Ya puedes empezar a crear tus propios documentos en la nube con Google Drive, ya que los comandos de cada tipo de documento son los habituales de cualquier aplicación de ofimática (Word, Power Point, Excel,...)

