



**Junta de  
Castilla y León**

Delegación Territorial de Ávila  
Dirección Provincial de Educación

FECHA: 21 de septiembre de 2011

UNIDAD DE ORIGEN: Director Provincial

ASUNTO: Convocatoria EXPERIENCIAS  
DE CALIDAD 2011/12

DESTINATARIO  
Sr/a. Director/a del Centro  
JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN  
DELEGACION T. EN AVILA  
DIRECCION PROVINCIAL DE  
EDUCACION

Salida Nº. 20112140001914  
21/09/11 10:05:19

## **CONVOCATORIA DE EXPERIENCIAS DE CALIDAD. CURSO 2011/12**

Como en años anteriores, **hasta el 14 de OCTUBRE**, está abierto el plazo para que los centros y servicios educativos de la provincia puedan solicitar la **implantación de EXPERIENCIAS DE CALIDAD** a desarrollar durante el presente curso escolar 2011/12.

En este sentido, se adjunta:

- Información sobre las distintas experiencias de calidad que pueden realizarse.
- Hoja de Solicitud (Anexo I) y Guía para elaboración del Protocolo (Anexo II).

**IMPORTANTE:** Para facilitar su difusión entre el profesorado y la cumplimentación de los anexos, también se puede consultar y bajarse la documentación que se acompaña en la Web de la Dir. Provincial: [www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/dpavila](http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/dpavila).

Con respecto a la convocatoria de este curso 2011/12, quisiera resumirte las novedades más importantes:

- Es finalidad de la Consejería de Educación que **TODOS** los centros y servicios educativos hayan realizado al menos una experiencia de calidad, y **especialmente haber aplicado el Modelo de Autoevaluación para organizaciones educativas de CyL** como herramienta idónea que permite a los centros:
  - Evaluar de forma sencilla (pero rigurosa) la calidad de la gestión organizativa y educativa del centro. Detecta posibles aspectos de mejora en el centro
  - Permite conocer la percepción real que los diferentes sectores de la comunidad educativa (profesorado, familias, alumnado,...) tienen sobre el funcionamiento del centro y cuales son sus necesidades y expectativas mediante la aplicación de cuestionarios específicos
  - Un programa informático on line se encarga del tratamiento rápido y eficaz de los datos de los cuestionarios y la obtención de resultados reflejados en un número considerable de tablas, gráficos que facilitan una valoración visual.



- Los centros, en los que haya transcurrido más de tres años desde su realización, deben de llevar a cabo la **actualización de su Catálogo de Servicios y Compromisos de Calidad o de su Modelo de Autoevaluación.**
- **Se considera muy pertinente que algunos de los planes prescriptivos que desarrollan los centros (Plan de Lectura, de Convivencia y especialmente el Plan de Acción vinculado a la prueba de Diagnóstico de 4º Primaria y 2º ESO) puedan transformarse en Experiencias de Calidad,** si las actuaciones planteadas inciden directamente en la mejora de los resultados escolares y muy especialmente si son actuaciones consolidadas en el centro y que forman parte de sus señas de identidad.

Es importante recordar que las Experiencias de Calidad son actuaciones planificadas por los centros dirigidas a mejorar su actuación educativa y/o gestión organizativa que deben ser coherentes con el Proyecto Educativo y estar incluidas en la Programación General Anual.

Una vez finalizado el plazo, las solicitudes serán informadas por la Comisión Provincial de Mejora que remitirá escrito (31 octubre) a los centros solicitantes informando de su aprobación y equipo de apoyo.

**Te recuerdo que todas las Experiencias de Calidad cuentan con reconocimiento de créditos de formación al profesorado participante (4 créditos).**

Para cualquier duda, sugerencia o ampliación de esta información puedes ponerte en contacto con el inspector o asesor/a de CFIE de tu centro, así como directamente con el asesor responsable de Calidad en el Área de Programas de la Dir. Provincial (José Luis Jiménez. Telf. 920 229250 Ext. 110).

Cordialmente

EL DIRECTOR PROVINCIAL



José Luis Rivas Hernández





**ANEXO I**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EXPERIENCIAS DE CALIDAD  
Curso 2011/12**

<b>1. Datos de identificación del Centro</b>			
Código de Centro	Nombre	Público	
		Privado	
Dirección		Localidad	
Tfno.	Dirección de correo electrónico		
<b>2. MODALIDAD de experiencia de calidad que se solicita (subrayar)</b>			
1. Modelo de Autoevaluación para organizaciones educativas de CyL.			
2. Plan de Mejora			
3. Catálogo de Servicios y Compromisos de Calidad			
4. Implantación del modelo de excelencia EFQM			
5. Plan de Desarrollo			
6. Sistema de Acreditación			
6.1. Sistema de Acreditación mediante la obtención del Sello de Excelencia			
6.2. Sistema de Acreditación mediante las Normas ISO			
<b>3. Título de la Experiencia de Calidad</b>			
<b>4. ¿El centro ha realizado alguna exp. calidad anterior? En su caso explicitar qué experiencia y cuándo.</b>			
Curso	Modalidad	Título	
<b>5. Fecha del informe favorable del Claustro.</b>			
<b>6. Fecha del informe favorable del Consejo Escolar.</b>			

-----a de ----- de 2011  
El Director/a del Centro o Servicio Educativo

Fdo.:





## ANEXO II

### PROTOCOLO DE LA EXPERIENCIA DE CALIDAD Guía para su elaboración Curso 2011/12

#### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

<b>Código del centro:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Público:</b>
		<b>Privado C:</b>
<b>Dirección:</b>		
<b>Localidad:</b>	<b>C. Postal:</b>	
<b>Teléfono:</b>	<b>Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>		

#### 2. TÍTULO DE LA EXPERIENCIA DE CALIDAD

--

#### 3. ASPECTOS A CONSIDERAR DE LA EXPERIENCIA DE CALIDAD (SUBRAYAR)

<b>Duración:</b>	<b>ANUAL</b>	<b>BIANUAL</b>	<b>+2 AÑOS</b>
<b>Experiencia compartida con más centros:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
<b>Exp. de Calidad incluida en una Plan de Formación de centros:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	

#### 4. PLANIFICACIÓN

##### 4.1 Breve justificación de la necesidad de la Exp. Calidad

( *Motivos de la realización: necesidades, importancia, prioridad, urgencia..* )

##### 4.2 Método de autoevaluación utilizado (subrayar)

- Modelo de autoevaluación para organizaciones educativas de CyL
- Modelo de excelencia EFQM
- Otros modelos estandarizados
- Diseño propio del centro

##### 4.3 Identificación de las Áreas de Mejora:

ÁREA 1ª  
ÁREA 2ª  
ÁREA 3ª

<b>5. DESPLIEGUE</b>		
<b>5.1 Objetivos de mejora e indicadores de situación:</b> ( Para cada una de las áreas de mejora seleccionadas)		
<b>INDICADORES DE ENTRADA</b> (¿De dónde partimos?)	<b>OBJETIVOS DE MEJORA</b>	<b>INDICADORES DE SALIDA</b> (¿Dónde queremos llegar?)
Area 1ª		
Area 2ª		
Area 3ª		
<b>5.2 Objetivos y Actividades que se llevarán a cabo para cada una de las Áreas de Mejora.</b> (Procedimientos y actuaciones / actividades y tareas para conseguir cada objetivo propuesto, estas actividades tienen un responsable y una temporalización)		
<b>AREA DE MEJORA 1:</b> Objetivo 1.-		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>AREA DE MEJORA 1:</b> Objetivo 2.-		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>AREA DE MEJORA .....: (COMPLETAR según Áreas de Mejora y Objetivos que el centro propone)</b> Objetivo .....:		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>5.3 Recursos internos: personales y materiales</b>		
<b>5.4 Asesoramiento y apoyo externo</b>		



## 6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

*Sería oportuno señalar por cada actividad un Indicador /Instrumento que permita valorar su grado de consecución, bien a lo largo del desarrollo de la experiencia de calidad (proceso) como al final (resultados).*

### 6.1 Criterios e indicadores de evaluación:

CRITERIOS	INDICADOR / INSTRUMENTO	TEMPORALIZACIÓN

## 7. FICHA DE RECOGIDA DEL PERSONAL IMPLICADO EN LA EXP. CALIDAD

### EQUIPO DE MEJORA.

	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
<b>COORDINADOR/A</b> (una persona)			
<b>PARTICIPANTES</b>			

El coordinador/a del Equipo de Mejora

Vº.B El/la director/a del centro

Fdo.:

Fdo.:

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE MEJORA DE ÁVILA



**MODALIDADES DE EXPERIENCIAS DE CALIDAD**  
CONVOCATORIA 2011/12

1. MODELO DE AUTOEVALUACIÓN CyL
2. PLANES DE MEJORA
3. CATÁLOGO DE SERVICIOS Y COMPROMISOS DE CALIDAD
4. MODELO DE EXCELENCIA EFQM
5. PLAN DE DESARROLLO (ESTRÁTEGICO DE CALIDAD)
6. SISTEMAS DE ACREDITACIÓN
  - 3.1. Sello de Excelencia
  - 3.2. Normas ISO

**MODALIDADES DE EXPERIENCIAS DE CALIDAD**  
CONVOCATORIA 2011/12

MODALIDAD	FECHAS Y DOCUMENTOS	FASES:	EVALUACIÓN
<b>MODALIDAD 1:</b>  <b>APLICACIÓN MODELO DE AUTOEVALUCIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS DE CyL.</b>	<p>Es una herramienta que permite a los centros evidenciar sus puntos fuertes y áreas de mejora, y posteriormente emprender acciones de mejora.</p> <p><b>1. 14 de octubre</b> Presentación de Solicitud (Anexo I) a la CPM</p> <p><b>2. 31 de octubre</b> CPM comunica a Centros y Servicios su aprobación.</p>	<p>1. Constitución del Equipo de Mejora.(1º trimestre)</p> <p>2. Aplicación de cuestionarios y tratamiento de la información. (1º trimestre)</p> <p>3. Interpretación de resultados e identificación de Áreas de Mejora.(2º trimestre)</p> <p>4. Priorización de Áreas y elaboración de Planes de Mejora.(3º trimestre)</p>	<p><b>Evaluación interna</b> Equipo de Mejora: Memoria</p> <p><b>Evaluación Externa</b> Equipo de apoyo y seguimiento : Informe Final, que traslada a la CPM</p>

**MODALIDADES DE EXPERIENCIAS DE CALIDAD**  
CONVOCATORIA 2011/12

MODALIDAD	FECHAS Y DOCUMENTOS	PROCESO	EVALUACIÓN
<b>MODALIDAD 2: PLANES DE MEJORA</b>  1.1. PM basados en el Modelo de Autoevaluación de Cyl.  1.2. PM derivados del Modelo EFQM.  1.3. PM basados en otros modelos de autoevaluación/propios del centro	<b>1. 14 de octubre</b> Presentación de Solicitud (Anexo I) y Protocolo (Anexo II) a la CPM  <b>2. 31 de octubre</b> CPM comunica a Centros y Servicios su aprobación.	Constitución del Equipo de Mejora  Elaboración Protocolo del PM  Desarrollo Plan de Mejora	<b>Evaluación interna</b> Equipo de Mejora: Memoria  <b>Evaluación Externa</b> Equipo de apoyo y seguimiento : Informe Final, que traslada a la CPM

**MODALIDADES DE EXPERIENCIAS DE CALIDAD**  
CONVOCATORIA 2011/12

MODALIDAD	FECHAS Y DOCUMENTOS	PROCESO	EVALUACIÓN
<b>MODALIDAD 3: CATÁLOGOS DE SERVICIOS Y COMPROMISOS DE CALIDAD</b>	Son documentos escritos que informan sobre los servicios que presta el centro y de los compromisos de mejora asumidos con sus usuarios.  <b>1. 14 de octubre</b> Presentación de Solicitud (Anexo I) y Protocolo (Anexo II) a la CPM  <b>2. 31 de octubre</b> CPM comunica a Centros y Servicios su aprobación.	Constitución del Equipo de Mejora Realización Proceso de Autoevaluación Redacción de Compromisos e Indicadores Propuesta de Catálogo de centro	<b>Evaluación interna</b> Equipo de Mejora: Memoria (incluyendo propuesta de Catálogo)  <b>Evaluación Externa</b> Equipo de apoyo y seguimiento : Informe Final, que traslada a la CPM

**MODALIDADES DE EXPERIENCIAS DE CALIDAD**  
CONVOCATORIA 2011/12

MODALIDAD	FECHAS Y DOCUMENTOS	PROCESO	EVALUACIÓN
<b>MODALIDAD 4:</b>  <b>MODELO DE EXCELENCIA EFQM</b>	<p><b>1. 14 de octubre</b> Presentación de Solicitud (Anexo I) y Protocolo (Anexo II) a la CPM</p> <p><b>2. 31 de octubre</b> CPM comunica a Centros y Servicios su aprobación.</p>	<p>Constitución del Equipo de Mejora</p> <p>1º Trimestre: Formación EFQM</p> <p>2º Trimestre: Proceso de Autoevaluación del Centro</p> <p>3º Trimestre: Selección Áreas de Mejora. Diseño del Plan de Mejora ( a implantar el curso próximo)</p>	<p><b>Evaluación interna</b> Equipo de Mejora</p> <p><b>Evaluación Externa</b> Equipo de apoyo y seguimiento</p>

**MODALIDADES DE EXPERIENCIAS DE CALIDAD**  
CONVOCATORIA 2011/12

MODALIDAD	FECHAS Y DOCUMENTOS	PROCESO	EVALUACIÓN
<b>MODALIDAD 5:</b>  <b>PLANES DE DESARROLLO (PLAN ESTRATÉGICO DE CALIDAD)</b>	<p>Son el resultado del compromiso que asume el centro con la administración educativa de acometer las áreas de mejora identificadas tras un proceso de evaluación interna y externa.</p> <p><b>1. 14 de octubre</b> Presentación de Solicitud (Anexo I) y Protocolo (Anexo II) a la CPM</p> <p><b>2. 31 de octubre</b> CPM comunica a Centros y Servicios su aprobación.</p>	<p>1º año: Constitución del Equipo de Mejora Autoevaluación a través del Modelo de CyL (1ºT) Evaluación externa (2ºT) Determinación de áreas de mejora</p> <p>2º año: Desarrollo de un Plan de Mejora</p>	<p><b>Evaluación interna</b> Equipo de Mejora: Memoria</p> <p><b>Evaluación Externa</b> Equipo de apoyo y seguimiento : Informe Final, que traslada a la CPM</p>

**MODALIDADES DE EXPERIENCIAS DE CALIDAD**  
CONVOCATORIA 2011/12

MODALIDAD	FECHAS Y DOCUMENTOS	PROCESO	EVALUACIÓN
<b>MODALIDAD 6:</b>  <b>SISTEMAS DE ACREDITACIÓN</b>  <b>6.1. Sello de excelencia EFQM</b>  <b>2.2. Normas ISO</b>	<b>1. 14 de octubre</b> Presentación de Solicitud (Anexo I) y Protocolo (Anexo II) a la CPM  <b>2. 31 de octubre</b> CPM comunica a Centros y Servicios su aprobación.  <b>Se persigue un reconocimiento externo, objetivo y homologado.</b>  <b>Supone la decisión estratégica de adoptar un sistema de gestión de calidad basado en las normas internacionales ISO. (únicamente para centros integrados FP)</b>	Constitución del Equipo de Mejora  <b>6.1. Fases:</b> 1º año: Autoevaluación Modelo EFQM (H. Perfil) 2º y 3º años: Implantación Planes de Mejora 4º año: Nuevo Proceso Autoevaluación (H. Perfil avanzada) y acreditación.  <b>6.2. Fases:</b> Formación Elab. Documentación Implantación Sistema Calidad Auditoría de certificación	<b>Evaluación interna</b> Equipo de Mejora: Memoria  <b>Evaluación Externa</b> Equipo de apoyo y seguimiento : Informe Final, que traslada a la CPM

**MODALIDADES DE EXPERIENCIAS DE CALIDAD**  
CONVOCATORIA 2011/12

**RECONOCIMIENTOS**

- Reconocimiento público de la Dirección Provincial por el trabajo realizado.
- Reconocimiento de créditos de formación al profesorado participante ( 4 créditos)
- Reconocimiento institucional a las mejores exp. calidad de la comunidad, con una cuantía económica y diploma acreditativo.
- Publicación anual de las mejores experiencias (portal educativo, revista digital).

## MODALIDADES DE EXPERIENCIAS DE CALIDAD

CONVOCATORIA 2011/12

### RESUMEN

- REQUISITOS:
  - Informada por el Claustro de Profesores
  - Aprobada por el Consejo Escolar del Centro.
  - Inclusión en la PGA
  
- FECHAS IMPORTANTES:
  - **14 de octubre: Presentación** por el centro o servicio educativo de la **Solicitud** (Anexo I) y **Protocolo** (Anexo II) a la CPM para su aprobación.
  - **31 de octubre: CPM informa y comunica** a los Centros o Servicios su aprobación.
  
- En la WEB de la Dir. Provincial: ([www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/dpavila](http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/dpavila))  
Instrucciones, Anexos, guía Protocolo, etc.

