



# CONVOCATORIA DE SEMINARIOS

CURSO 2011/2012

## INTRODUCCIÓN

---

Esta modalidad formativa tiene como objetivo profundizar en el estudio de un tema educativo, a partir de las aportaciones y experiencias de los propios asistentes, expertos en la materia, fruto de la práctica pedagógica, aunque excepcionalmente se podrá contar con asesoría externa al grupo con el objetivo de colaborar a mejorar y potenciar lo anteriormente expuesto.

Los participantes podrán pertenecer a uno o a varios centros educativos del mismo o diferente nivel. En esta modalidad se propiciará el debate interno y el intercambio de experiencias.

## BASES

---

1. Podrán participar en esta convocatoria todos los profesores de servicios educativos y centros sostenidos con fondos públicos.
2. La duración de los seminarios será de un curso académico finalizado el cual presentarán la memoria de resultados, las actas de las reuniones, los materiales elaborados y las justificaciones de gasto.
3. Los temas preferentes de trabajos de los seminarios serán:
  - La mejora de la comprensión lectora en los distintos niveles educativos.
  - El conocimiento en las áreas de Lengua y Literatura, Matemáticas y Ciencias experimentales.
  - Mejora del éxito escolar.
  - La enseñanza bilingüe en los distintos niveles de enseñanza.
  - La educación para la convivencia en los centros.
  - Novedades metodológicas y científicas
  - Desarrollo de propuestas de trabajo que hagan referencia al currículum, a colectivos y situaciones que requieran tratamiento específico.
  - Metodología y organización de las Competencias Básicas.
  - El tratamiento de la información y competencia digital de los alumnos potenciando el uso de herramientas de aula digitales y el trabajo a partir de plataformas educativas y gestor de aula.
  - Dimensión Europea de la Educación: procesos de comunicación en distintas lenguas.
  - Patrimonio histórico, artístico y cultural de Castilla y León.
4. El número de asistentes será de **tres como mínimo y doce como máximo**. Excepcionalmente, previa justificación razonada por parte de la Dirección Provincial de Educación, se podrá solicitar a la Dirección General de Calidad, Innovación y Formación del Profesorado la modificación del número máximo de asistentes.
5. El número de horas de los que constará un seminario serán entre **20 y 50 horas**.
6. Excepcionalmente se podrá contar con asesoría externa al grupo con el objeto de colaborar, a mejorar y potenciar lo anteriormente expuesto, **no superando el 25%** del



total de horas solicitadas. La duración mínima de cada una de estas sesiones será de **2 horas y siempre fuera del horario lectivo.**

7. Podrá dedicarse a la **aplicación práctica en el aula un 20% de la duración total del seminario** que se justificará suficientemente.
8. El proyecto del seminario deberá contar con un coordinador cuyas funciones serán:
  - Realizar el diseño del proyecto del seminario.
  - Dinamizar las sesiones de trabajo contando con el apoyo y orientación del CFIE de referencia.
  - Marcar las pautas de trabajo en todas las sesiones del seminario.
  - Llevar el control del seguimiento de la asistencia y participación de los miembros en las sesiones de trabajo.
  - Participar en la evaluación del seminario, tanto inicial como de seguimiento y final.
  - Controlar el gasto económico del presupuesto asignado al seminario.
  - Elaborar las actas de las sesiones y la memoria final que deberán ser entregadas en el CFIE de referencia el **15 de mayo del 2012.**
  - Facilitar toda la documentación al CFIE de referencia en formato electrónico y papel.
9. **Los materiales elaborados como consecuencia de la participación en actividades de formación permanente del profesorado quedarán depositados en el CFIE de referencia siendo propiedad de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León que podrá promover acciones que posibiliten la difusión de las buenas prácticas docentes.**

## **PLAZOS DE LA CONVOCATORIA**

---

Los proyectos de seminario deberán ser remitidos al CFIE de referencia hasta el **27 de mayo del 2011 a las 14:00 horas.**

## **SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN**

---

Para participar en la presente convocatoria cada grupo presentará en el CFIE de referencia un proyecto de trabajo según guión de ANEXO I

En el proyecto de cada seminario deberá figurar el número de horas necesarias para desarrollar la propuesta que se plantea.

Para participar en la presente convocatoria, cada seminario presentará en el CFIE de referencia de los participantes un proyecto de trabajo según guión de ANEXO I .

- En el proyecto de cada seminario debe figurar el número de créditos de formación (o su equivalente en horas) necesarias para llevar a cabo el trabajo que se plantea.
- Relación de profesores participantes según modelo de ANEXO II.

Antes del 30 de septiembre del 2011 se actualizará la relación de participantes presentados en el proyecto inicial, enviando al CFIE de referencia el ANEXO III de los participantes.



## CRITERIOS DE SELECCIÓN

---

La selección de los proyectos se regirá por los siguientes criterios:

1. Claridad de los objetivos y contenidos del proyecto y adecuación al nivel de enseñanza: **hasta 2 puntos.**
2. Seminarios que se enmarquen en los itinerarios formativos referidos a las prioridades del sistema educativo (Programa Éxito Educativo, fomento y mejora de la convivencia escolar, formación en competencias comunicativas y lingüísticas en lenguas extranjeras, tecnologías de la información y comunicación y Competencias Básicas curriculares): **hasta 1,5 puntos.**
3. Concreción técnica de los procesos formativos en el seminario: **hasta 1 punto.**
4. Estructura del proyecto y metodología del trabajo: **hasta 1 punto.**
5. Continuidad de otras modalidades formativas: **hasta 1 punto.**
6. Incidencia en los procesos educativos de los centros: **hasta 1 punto.**
7. Utilidad y extensión del proyecto de trabajo de seminario a otros centros educativos: **hasta 1 punto.**
8. Seminarios en los que participen de forma mayoritaria los profesores de un centro, de un ciclo, de un departamento y/o especialidad: **hasta 1 punto.**
9. Viabilidad de los recursos necesarios para la actividad (materiales, personales y económicos): **hasta 0,5 puntos.**

**La comisión valorará y propondrá para su aprobación los proyectos que alcancen mayor puntuación de acuerdo a los criterios anteriores. No podrán ser seleccionados aquellos proyectos que no alcancen un mínimo de 5 puntos.**

## EVALUACIÓN

---

El grupo deberá concretar los procedimientos e instrumentos a utilizar por parte de los componentes, para la evaluación interna del propio proyecto. Objetos de esta evaluación habrán de ser la dinámica del grupo, el grado de consecución de los objetivos marcados en el proyecto, la calidad, la utilidad, la aplicabilidad en la práctica educativa y el carácter innovador de los trabajos realizados.

La evaluación de los integrantes del Seminario se llevará a cabo teniendo en cuenta la Memoria final que, en todo caso, recogerá la asistencia continuada y activa, las aportaciones individuales y las conclusiones prácticas obtenidas.

## CERTIFICACIÓN

---

Reconocida la actividad, se establecerá un valor estimado en créditos de formación, que es igual para cada participante, atendiendo al trabajo programado y a las **horas propuestas siempre que no excedan de 50**, una vez evaluado por el Equipo Asesor del CFIE de referencia el trabajo realizado. Si la valoración no fuese positiva se certificará un máximo de un crédito de formación en función de la asistencia al mismo.

Burgos, a 6 de Mayo de 2011

EL DIRECTOR PROVINCIAL

Fdo.: Enrique de la Torre Alonso

**A. DATOS INICIALES.**

1. NOMBRE DEL SEMINARIO.

2. CFIE DE REFERENCIA

*Ámbito de actuación CFIE en el que se encuentra en el que se encuentra alguno de los miembros participantes.*

3. COORDINADOR DEL SEMINARIO.

*Indicar el nombre y el correo electrónico del propio coordinador.*

4. TEMA O ASPECTO QUE SE TRABAJA.

*Situar el grupo en un nivel educativo, área y alguno de los temas que aparecen en la convocatoria.*

5. TRABAJOS O ACTIVIDADES PREVIAS.

*En caso de haber realizado con anterioridad actividades de las que se derive la propuesta actual.*

**B. FUNDAMENTACIÓN.**

*Exponer brevemente los principios, razones o necesidades que justifican la realización del proyecto de trabajo. Debe quedar suficientemente claro el punto de partida en el que se encuentra el grupo al inicio del proyecto.*

**C. DISEÑO DEL PROYECTO.**

1. OBJETIVOS.

*Qué se pretende conseguir. Evitar generalizaciones.*

2. CONTENIDOS.

*Cuáles son los temas concretos de trabajo que se van a abordar.*

3. METODOLOGÍA.

*Cómo se va a desarrollar el trabajo. Qué tipo de organización interna va a tener el grupo.*

4. TEMPORALIZACIÓN Y CRÉDITOS SOLICITADOS

*Cómo se va a distribuir el tiempo de trabajo en las diferentes etapas de desarrollo del proyecto. Horarios, lugar del grupo. Es necesario indicar claramente el nº de horas solicitado a efectos de certificación.*

**D. EVALUACIÓN.**

*Describir los mecanismos previstos para evaluar la incidencia del trabajo en la formación de los miembros del grupo y la repercusión en el centro o aula.*

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

*Evolución del grupo a lo largo del trabajo, la organización interna, la consecución de objetivos, los materiales elaborados ...*

2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

*Instrumentos y recursos (sesiones periódicas, evaluador externo, cuestionarios, etc.)*

**E. RECURSOS NECESARIOS.**

1. MATERIALES.

*Indicar qué clase de recursos se solicitan del CFIE de referencia*

2. COLABORACIÓN DE ASESORES O ESPECIALISTAS.

*Especificar a qué asesoría o especialista se solicita colaboración y qué papel desempeñará.*

3. PONENCIAS.

*En su caso, indicar si se conoce o se desea proponer algún ponente adecuado con el perfil de la actividad.*

4. OTROS.

**F. PRESUPUESTO.**

*Indicar el presupuesto global y su desglose en los distintos apartados*

1. MATERIAL FUNGIBLE.

2. DOCENCIA.

3. DESPLAZAMIENTO DE PONENTES.

4. OTROS GASTOS.

*Justificar suficientemente las necesidades solicitadas*

**RELACIÓN DE PROFESORES PARTICIPANTES**

CENTRO DE DESTINO	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	NRP	SITUACIÓN (1)

El/la coordinador/a del grupo de trabajo

Fdo.- .....

(1).- *Funcionario, interino, otros (especificar)*



**SOLICITUDES**

Título de la actividad:	Modalidad:
-------------------------	------------

**DATOS PERSONALES**

Apellidos:		Nombre:	
NIF:		Dirección particular (Calle, nº y piso):	
NRP:			
Código Postal:	Población:	Teléfono:	Correo-e:

**DATOS PROFESIONALES**

Centro de trabajo:	Dirección:	Localidad:
CFIE de referencia:		

**Nivel educativo**

- Educación Infantil
- Educación Primaria
- Educación Especial
- Educación de Personas Adultas
- Educación Secundaria
- Bachillerato
- Formación Profesional
- Enseñanzas Artísticas
- Otros profesores/otros profesionales

**Situación Administrativa y Profesional**

- Funcionario
- Profesorado de centros sostenidos con fondos públicos.
- Profesorado de centro no sostenidos con fondos públicos
- Otros funcionarios

**Cuerpo docente de procedencia**

- Profesores de Enseñanza Secundaria
- Catedráticos de Enseñanza Secundaria
- Profesores Técnicos de FP
- Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas
- Catedráticos de Música y Artes Escénicas
- Profesores de Música y Artes Escénicas
- Profesores de Artes Plásticas y Diseño
- Maestros
- Otras situaciones

**Área o materia o especialidad impartida**

Observaciones:

PROTECCIÓN DE DATOS.- A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (B.O.E. Del 14-12-1999), de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos consignados en el presente modelo serán incorporados a un fichero del que es titular el CFIE de referencia. Sus datos serán empleados solamente para atender sus solicitudes de este y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999 ante el CFIE de referencia

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

FIRMA