

**SOLICITUDES Y PROTOCOLO (por correo electrónico [melmelma@jcy.l.es](mailto:melmelma@jcy.l.es) )**  
**MEMORIAS (por vía postal, formato papel, con registro de salida a vuestro CFIE de referencia)**

**FASES DEL MODELO DE AUTOEVALUACIÓN**

**ENVÍO DE SOLICITUD**

Cumplimentación de solicitud.  
 Formalización de la propuesta.  
 Envío al Área de Programas por mail.

**Hasta 5 de noviembre 2012**

**FORMACIÓN EN EL MODELO**

Formación en el modelo de Autoevaluación (1'5 h aprox).  
 Envío de usuarios/contraseñas al centro.  
**Opcional:** elaboración de un plan de trabajo y envío al Área de Programas por mail.

**Diciembre 2013**

**PROPUESTA DE PROTOCOLO**

Ejecución del modelo de autoevaluación.  
 Generación del Informe.  
 Envío al Asesor de Referencia.

El asesor elabora el Informe de Áreas de Mejora detectadas. Se hace una visita de asesoramiento

**Hasta abril 2013**

**PROTOCOLO DE PLAN DE MEJORA**

Envío al CFIE del protocolo del Plan de mejora

**Hasta mayo 2013**

**FASES PLAN MEJORA/CATÁLOGO SERVICIOS/AUTOEVALUACIÓN EFQM**

**ENVÍO DE SOLICITUD**

Cumplimentación de solicitud.  
 Formalización de la propuesta.  
 Envío al Área de Programas por mail.

**Hasta 5 de noviembre 2012**

**PLAN DE MEJORA: ENVÍO DEL PROTOCOLO DEL PLAN.**  
**El protocolo es opcional en caso de catálogo y autoevaluación EFQM**

Elaboración del protocolo de la experiencia de calidad (el equipo de mejora del centro elabora las fases de diagnóstico y autoevaluación, selección de áreas, objetivos y acciones a realizar)

**Hasta 1ª semana de Diciembre 2013**

**MEMORIA**

El seguimiento y la evaluación de la experiencia de calidad se acometerán a través de técnicas e instrumentos diseñados al efecto y se realizará conjuntamente entre el equipo de mejora del centro y el equipo de apoyo (CFIE+Área de Programas Educativos). Se facilitará apoyo y formación a los equipos de mejora que lo requieran.

**Hasta 31 mayo (plan mejora)**  
**Hasta 31 junio (catálogo, EFQM)**