

SOLICITUDES Y PROTOCOLO (por correo electrónico melmelma@jcy.l.es)
MEMORIAS (por vía postal, formato papel, con registro de salida a vuestro CFIE de referencia)

FASES para la experiencia MODELO DE AUTOEVALUACIÓN

ENVÍO DE SOLICITUD

Cumplimentación de solicitud.
 Formalización de la propuesta.
 Envío al Área de Programas por mail.

Hasta 5 de noviembre 2012

FORMACIÓN EN EL MODELO

Formación en el modelo de Autoevaluación (1'5 h aprox).
 Envío de usuarios/contraseñas al centro.
Opcional: elaboración de un plan de trabajo y envío al Área de Programas por mail.

Nov- Diciembre 2012

PROPUESTA DE PROTOCOLO

Ejecución del modelo de autoevaluación.
 Generación del Informe.
 Envío al Asesor de Referencia.

El asesor elabora el Informe de Áreas de Mejora detectadas. Se hace una visita de asesoramiento

Abril 2013

PROTOCOLO DE PLAN DE MEJORA

Envío al CFIE del protocolo del Plan de mejora

Mayo 2013

FASES para las experiencias PLAN MEJORA/CATÁLOGO SERVICIOS/AUTOEVALUACIÓN EFQM

ENVÍO DE SOLICITUD

Cumplimentación de solicitud.
 Formalización de la propuesta.
 Envío al Área de Programas por mail.

Hasta 5 de noviembre 2012

PLAN DE MEJORA: ENVÍO DEL PROTOCOLO DEL PLAN.
El protocolo es opcional en caso de catálogo y autoevaluación EFQM

Elaboración del protocolo de la experiencia de calidad (el equipo de mejora del centro elabora las fases de diagnóstico y autoevaluación, selección de áreas, objetivos y acciones a realizar)

1ª semana de Diciembre 2012

MEMORIA

El seguimiento y la evaluación de la experiencia de calidad se acometerán a través de técnicas e instrumentos diseñados al efecto y se realizará conjuntamente entre el equipo de mejora del centro y el equipo de apoyo (CFIE+Área de Programas Educativos). Se facilitará apoyo y formación a los equipos de mejora que lo requieran.

**Hasta 31 mayo (plan mejora)
 Hasta 31 junio (catálogo, EFQM)**