

**PROTOCOLO DE PLAN DE MEJORA
CURSO**

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:

Código de centro:	Nombre:	Público:	
		Concertado:	

Dirección: *(Nombre de la calle, avenida, plaza..., localidad y código postal)*

Tfno: Dirección de correo electrónico: *(Correo oficial)*

2. LINEA PRIORITARIA:

Si desarrolla alguna línea prioritaria especificar cual.

Modalidad de acuerdo con la solicitud de participación.

Si precisa financiación y en el caso de desarrollar más de una línea prioritaria determinar una por la que desea ser financiado.

3. TÍTULO DEL PLAN:

4. PLANTEAMIENTO Y ANÁLISIS:

4.1 Breve justificación de la necesidad del Plan.

De acuerdo con la solicitud de participación en experiencias de calidad.

4.2 Autoevaluación.

Método de autoevaluación seleccionado. Descripción del proceso seguido para realizar la autoevaluación.

4.3 Identificación de Áreas de Mejora.

Áreas de mejora detectadas.

4.4 Selección de Áreas de Mejora.

Identificar y priorizar las áreas de mejora que van a ser trabajadas en el presente plan. Descripción breve de los criterios y proceso seguido para realizar la priorización.

5. FORMALIZACIÓN Y DESPLIEGUE:

5.1 Objetivos de Mejora.

Redactar los objetivos, que deben tener las siguientes características: realistas, concretos., evaluables, alcanzables y responder a las áreas seleccionadas.

Área de Mejora 1.

- Objetivo 1.

- Objetivo 2.

- Etc.

Área de Mejora 2.

- Objetivo 1.

- Objetivo 2.

- Etc.

5.2 Temporalización.

Anexo: Ficha de desarrollo.

5.3 Equipo de Mejora.

Número de profesores total del claustro, número de profesores participantes en el plan de mejora, porcentaje de participación.

Listado de todos los miembros que van a formar parte del Plan de Mejora (Apellidos, nombre y NIF). Distinguir bien quien es el coordinador.

5.4 Actividades que se llevarán a cabo.

Anexo: Ficha de desarrollo.

5.5 Recursos internos: personales y materiales.

Recursos con los que cuenta el centro para llevar a cabo el plan de mejora.

5.6 Asesoramiento y apoyo externo.

Informar si se va a necesitar o no algún apoyo externo, o algún tipo de asesoramiento.

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

6.1 Criterios e Indicadores de Evaluación:

Tener en cuenta para la evaluación interna del Plan de mejora los items del anexo I: Protocolos e Instrumentos de Trabajo, Informe final del Plan de Mejora, de la ORDEN.EDU/1925/2004 ORDEN EDU/1925/2004, de 20 de diciembre, por la que se regula el desarrollo de experiencias de calidad en centros escolares sostenidos con fondos públicos y servicios educativos de la Comunidad de Castilla y León, y por la que se aprueba el Programa de Mejora de la Calidad Educativa para el trienio 2004-2007.

<p>6.1.1 De objetivos (Resultados): <i>Definir indicadores de forma cuantitativa. Indicar que instrumentos se van a utilizar para verificar el cumplimiento o no del objetivo marcado.</i></p>	<p>6.1.2 De proceso: <i>Definir indicadores de forma cuantitativa. Indicar que instrumentos se van a utilizar para verificar el cumplimiento o no de los procesos.</i></p>
<p>6.2 Temporalización del Seguimiento y Evaluación: <i>Indicar en que tiempos se va a realizar el seguimiento del Plan con carácter de evaluación.</i></p>	
<p>7. TIPO DE PLAN DE MEJORA:</p>	
<p>7.1 Metodología de la Evaluación: <i>De acuerdo con la solicitud de participación en experiencias de calidad presentada.</i></p>	
<p>7.2 Unidad temporal: <i>Establecer la duración del plan de mejora.</i></p>	
<p>7.3 Número de centros y/o Servicios Educativos: <i>Este punto se refiere a la posibilidad de elaborar un Plan de Mejora de forma conjunta y en colaboración con más de un centro, o con más de un servicio. En este caso, relación de todos los centros o servicios.</i></p>	

_____ a ____ de _____ de 200

El Director/a del Centro o Servicio Educativo

Fdo.....

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE MEJORA

ANEXO: FICHA DE DESARROLLO

Área de Mejora:

5.1 N° OBJETIVO	6.1.1. INDICADORES	5.4 ACTIVIDADES	5.2 TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE/S
1				
2				
3				