

## ERRORES MÁS HABITUALES A LA HORA DE CUMPLIMENTAR LAS COMISIONES DE SERVICIO

Los errores más comunes este curso pasado han sido:

- No cubrir los datos en el “interesado”, no citar el mes o cambiarlo, no incluir la letra del NIF (*lo mismo con otras casillas*).
- En la primera fecha **León a...** hay que tener en cuenta que es la autorización previa por parte de la Directora Provincial para que posteriormente se puedan iniciar los recorridos, por lo tanto será siempre anterior (*días lectivos*) al primer día de viaje del mes.
- El modelo actualizado, consiste en una sola hoja (*a cubrir por delante y por detrás*), no sirve separado en dos hojas diferentes.
- En la parte posterior, donde pone **CERTIFICO: Que han sido realizadas...** firmará siempre el director del centro, salvo cuando sea el propio director el que viaje, en cuyo caso firmará el Director Provincial.
- No se admiten decimales en el cómputo de kilómetros (*utilizar la tabla enviada de distancias entre localidades*).
- La cantidad total resultante (euros), no debe ser objeto de redondeo (*serán en su caso 7,99, en ningún caso 8*).

*Curiosamente, es muy habitual encontrar errores en los datos personales. Es conveniente por tanto, tener listo el modelo con todos los datos correctos para de ese modo no equivocarse nunca en los datos personales ya que estos no variarán a lo largo del curso; para ello pueden acudir al archivo de “[CS\\_instrucciones; Curso 2016.17](#)” que se encuentra también en la página web de esta Dirección Provincial.*