REENVIAR CORREO @educa.jcyl.es A OTRO CORREO DE FORMA AUTOMÁTICA

Normalmente tenemos sincronizadas en el móvil una o más cuentas del correo electrónico. Para que nos lleguen los mensajes enviados a la cuenta @ educa.jcyl.es podemos hacer una nueva sincronización con la cuenta **@educa.jcyl.es**; o bien, hacer que los mensajes que nos envían a la cuenta del Portal de Educación nos lleguen también al correo que ya está sincronizado en nuestro móvil. Vamos a tomar esta última opción.

Nos identificamos en el portal de educación <u>http://www.educa.jcyl.es/es</u> con usuario y contraseña.

Vamos al botón de "Acceso al Correo Web".



Una vez que hayamos entrado, pulsamos sobre la imagen de "ajustes" (una rueda dentada).



Así se nos despliega un menú en la parte derecha de la pantalla. El enlace que nos interesa está muy abajo por lo que, seguramente, hay que deslizar la barra de desplazamiento vertical hasta el enlace "correo" y pulsamos.



Un vez que hayamos hecho clic, en el margen izquierdo nos aparece un menú desplegable con un montón de opciones.

Elegimos la opción "Reenvío"



En la parte central tenemos que validar "inicio reenvío" e indicar en la barra sombreada la cuenta a la que queremos reenviar todos los mensajes que nos lleguen a nuestro correo de **@educa.jcyl.es**

	Office 365	Outlook	A		
⊙ Opciones					Portal de Educación
A ► G	ccesos directos eneral	Î	🖥 Guardar 🛛 🗙 Descartar		
4 Ci	orreo Procesamiento automático		Reenvío		
	Respuestas automáticas Otros correos		 Iniciar reenvío Reenviar mi mercuio de correo electrónico a: 	🔒 Guardar 🛛 🗙 Descartar	
4	Deshacer envío Cuentas	mpie	Escriba una dirección de com-electrónico	Peen vía	
	Cuentas conectadas		Conservar una copia de los mensajes recevidos	Reenvio	
	POP e IMAP			O Iniciar reenvío	
	Directivas de retención			Reenviar mi mensaje de correo electrónico a:	
4	Cuentas Bloquear o permitir			Escriba una dirección de correo electrónico	
	Reenvio			Conservar una copia de los mensajes reenviados	
	Opciones de datos adjuntos			Activado	× .

Podemos elegir la opción de conservar una copia de los mensajes reenviados o no. Si guardamos los mensajes, debemos tener la precaución de limpiar de vez en cuando el buzón de entrada de la cuenta **@educa.jcyl.es**, para que no se nos llene y sobrepasemos la cuota asignada que impediría nuevas entradas de correo.

Accesos directos	🛱 Guardar 🛛 🗙 Descartar		
Correo Procesamiento automático	Reenvío		
Respuestas automáticas	Iniciar reenvio		
Otros correos	Reenviar mi mensaje de correo electrónico a:		
Deshacer envío	aaaa@gmail.com		
Reglas de la bandeja de entrada y limpie	Conservar una copia de los mensajes reenviados		
Informes de correo no deseado			
Marcar como leído			
Opciones del mensaje			
Confirmaciones de lectura			

De esta forma tenemos siempre accesible la cuenta del correo del Portal de Educación en el móvil (si tenemos configurada una cuenta) o en la cuenta que usamos habitualmente en el ordenador.