

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE AYUDA DESTINADA A LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA LA CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE BANCOS DE LIBROS DE TEXTO EN LOS CENTROS PRIVADOS CONCERTADOS DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, QUE IMPARTAN NIVELES OBLIGATORIOS DE ENSEÑANZA, PARA EL CURSO 2014/2015.**

Código IAPA nº 2255 Modelo 3461

DATOS DEL CENTRO																	
DENOMINACIÓN DEL CENTRO:										LOCALIDAD:			PROVINCIA:				
CÓDIGO DEL CENTRO:				CALLE/PLAZA							Nº		C. POSTAL:				
TFNO.:			FAX:			CORREO ELECTRÓNICO					CIF:						
CUENTA DEL CENTRO																	
IBAN				ENTIDAD			SUCURSAL			D.C.		NÚMERO DE CUENTA					
Nº DE ALUMNOS MATRICULADOS EN PRIMARIA:										<input type="text"/>		Nº DE ALUMNOS MATRICULADOS EN ESO:				<input type="text"/>	
SOLICITUD																	
D/D <sup>a</sup> . _____, con NIF _____ director/a del centro arriba indicado:																	
<b>SOLICITA</b> _____ € para la creación y gestión del banco de libros en el centro.																	
<input type="checkbox"/> <b>ADJUNTA</b> memoria del procedimiento de creación y/o mantenimiento del banco de libros.																	
<input type="checkbox"/> <b>DECLARA</b> bajo su responsabilidad que acepta lo establecido en las bases y en la convocatoria para la que se solicita la ayuda, que los datos reflejados en esta solicitud son ciertos, y que el solicitante no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.																	
<input type="checkbox"/> <b>AUTORIZA</b> a la Consejería de Educación para obtener directamente y/o por medios electrónicos la información respecto del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.																	
<input type="checkbox"/> <b>NO AUTORIZA</b> a la Consejería de Educación para obtener directamente y/o por medios electrónicos la información respecto del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, por lo que adjunta certificado de la Agencia Tributaria de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y certificado emitido por la Seguridad Social de encontrarse al corriente de los pagos.																	

En .....a..... de .....de 2014

Fdo. El director/a del centro

**EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN**

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal se informa que los datos de carácter personal contenidos en el impreso serán incluidos en un fichero automatizado. Le comunicamos que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por la Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero, dirigido a la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, Avda. Monasterio Nuestra Señora de Prado s/n, 47014 - Valladolid.

Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 o 983327850.