

ANEXO II

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS Y DETALLE DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES PERCIBIDAS

| DATOS DEL CENTRO | | |
|--------------------------|------------|-----|
| DENOMINACIÓN DEL CENTRO: | | |
| LOCALIDAD: | PROVINCIA: | CIF |

Don / Doña _____, director/a del centro arriba indicado,

CERTIFICA:

No ha recibido otros ingresos, ayudas o subvenciones para financiar el banco de libros de texto del centro.

Ha recibido ayuda o subvención de la entidad _____ por un importe de _____ € para financiar el banco de libros de texto del centro.

Y adjunta a este documento las facturas justificativas del gasto, que a continuación se relacionan:

| RELACION CLASIFICADA DE GASTOS/FACTURAS | | | | | |
|---|---|---------------|-----------------|------------------|---------------|
| CONCEPTO FACTURA (materia y curso de los libros, y nº de libros adquiridos) | EMISOR DE LA FACTURA (denominación y CIF) | Nº DE FACTURA | IMPORTE FACTURA | FECHA DE EMISION | FECHA DE PAGO |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ena..... dede 2014

Fdo. El director/a del centro

EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal se informa que los datos de carácter personal contenidos en el impreso serán incluidos en un fichero automatizado. Le comunicamos que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por la Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero, dirigido a la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, Avda. Monasterio Nuestra Señora de Prado s/n, 47014 - Valladolid.

Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 983327850 o 012.