

**NORMAS PARA FORMALIZACION DE NOMBRAMIENTOS DE FUNCIONARIOS
INTERINOS
CURSO 2014/2015**

DOCUMENTOS A ENTREGAR EN ESTA DEPENDENCIA

- 1.- TRES FOTOCOPIAS DEL D.N.I.- **(SI HA TRABAJADO EN ESTA PROVINCIA EN OCASIONES ANTERIORES, NO SE NECESITA)**
- 2.- 2 FOTOCOPIAS DE LA TARJETA SANITARIA.- **SOLAMENTE SI TRABAJA POR PRIMERA VEZ EN ESTA PROVINCIA**
- 3.- TITULO (FOTOCOPIA).- **SOLAMENTE SI TRABAJA POR PRIMERA VEZ EN ESTA PROVINCIA**
- 4.- CAP (FOTOCOPIA).- **SOLAMENTE SI TRABAJA POR PRIMERA VEZ EN ESTA PROVINCIA Y SOLAMENTE PARA LOS INTERINOS DE SECUNDARIA**
- 5.- RELLENAR LAS 4 DECLARACIONES QUE VAN EN EL SOBRE
- 6.- RELLENAR POR DUPLICADO EL IMPRESO DE DATOS DE NOMINA (ADJUNTO EN SOBRE). **EL NUMERO DE CUENTA REQUIERE EL CODIGO IBAN**
- 7.- RELLENAR POR DUPLICADO IMPRESO M. 145.- I.R.P.F. (ADJUNTO EN SOBRE)
- 8.- FUERA DEL SOBRE ANOTAR APELLIDOS Y NOMBRE, ESPECIALIDAD Y CENTRO AL QUE HA SIDO DESTINADO
- 9.- SI TIENE RECONOCIDOS TRIENIOS O SEXENIOS FOTOCOPIA DE DOCUMENTO F.9.R.**(DOS COPIAS)** SI HA TRABAJADO ANTERIORMENTE EN PALENCIA NO SE NECESITA. SI EN EL CASO DE QUE CAMBIE EL NUMERO DE TRIENIOS O SEXENIOS DESDE QUE HA TRABAJADO EN PALENCIA, (RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIOS PREVIOS)