

EL OBJETIVO DE ESTE CUESTIONARIO ES QUE USTED MANIFIESTE, DE FORMA ANÓNIMA SI ASÍ LO DESEA, SU GRADO DE SATISFACCIÓN CON EL EQUIPO DIRECTIVO DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN Y SUS ACTUACIONES. AL FINALIZAR LAS RESPUESTAS A ESOS ÍTEMS, TENDRÁ USTED UN ESPACIO DEDICADO A LAS APORTACIONES Y SUGERENCIAS QUE QUIERA HACER, PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL Y SUS DIFERENTES ÁREAS: DIRECCIÓN, SECRETARÍA TÉCNICA, INSPECCIÓN, PROGRAMAS Y CONSTRUCCIONES Y EQUIPAMIENTOS.

A continuación se presentan unas afirmaciones. Exprese si está de acuerdo, en desacuerdo o indiferente ante tales afirmaciones. Puntúe (marque con una cruz) sabiendo que: 1 significa en total desacuerdo, 2 en desacuerdo, 3 indiferente, 4 de acuerdo, 5 totalmente de acuerdo.

		1	2	3	4	5
1	Considero que, en general, el Equipo Directivo de la DP actúa correctamente en sus decisiones respecto a los empleados.					
2	Opino que el Equipo Directivo, en conjunto, mantiene una relación fluida con los empleados de la DP.					
3	Creo que las funciones de cada área de la DP están bien delimitadas y la coordinación entre ellas es buena.					
4	El Director Provincial es fácilmente accesible y la relación con él es buena.					
5	El Director Provincial ejerce la tarea de coordinar las diferentes áreas correctamente.					
6	El Director Provincial, apoyado en el Equipo Directivo, resuelve de forma diligente los asuntos relacionados con los empleados.					
7	Considero que la comunicación entre la oficina del Director Provincial, las Áreas y los empleados es buena.					
8	La Jefa de Programas es fácilmente accesible y la relación con ella es buena.					
9	La Jefa de Programas ejerce correctamente la tarea de facilitar las relaciones de su área con las demás.					
10	La Jefa de Programas, apoyada en el Director Provincial, resuelve de forma diligente los asuntos relacionados con los empleados.					
11	El Inspector Jefe es fácilmente accesible y la relación con él es buena.					
12	El Inspector Jefe ejerce correctamente la tarea de facilitar las relaciones de su área con las demás.					
13	El Inspector Jefe, apoyado en el Director Provincial, resuelve de forma diligente los asuntos relacionados con los empleados.					
14	El Secretario Técnico es fácilmente accesible y la relación con él es buena.					
15	El Secretario Técnico ejerce correctamente la tarea de facilitar las relaciones de su área con las demás.					
16	El Secretario Técnico, apoyado en el Director Provincial, resuelve de forma diligente los asuntos relacionados con los empleados.					
17	La Jefa del ATC es fácilmente accesible y la relación con ella es buena.					
18	La Jefa del ATC ejerce correctamente la tarea de facilitar las relaciones de su área con las demás.					

19	La Jefa del ATC, apoyada en el Director Provincial, resuelve de forma diligente los asuntos relacionados con los empleados.					
20	Puntúe de 1 a 5 (mejor puntuación) el trabajo del Equipo Directivo de la Dirección Provincial de Educación de Segovia.					
21	Puntúe de 1 a 5 (mejor puntuación) el trabajo del Secretario Técnico de la Dirección Provincial de Educación de Segovia.					
22	Puntúe de 1 a 5 (mejor puntuación) el trabajo Inspector Jefe de la Dirección Provincial de Educación de Segovia.					
23	Puntúe de 1 a 5 (mejor puntuación) el trabajo de la Jefa de Programas de la Dirección Provincial de Educación de Segovia.					
24	Puntúe de 1 a 5 (mejor puntuación) el trabajo de la Jefa del ATC de la Dirección Provincial de Educación de Segovia.					
25	Estoy contento con la atención y la diligencia del departamento de Informática de la DP.					

A CONTINUACIÓN, EXPRESE DE FORMA ABIERTA AQUELLAS QUEJAS QUE CREA CONVENIENTES Y, SOBRE TODO, EXPLIQUE SUS SUGERENCIAS, O PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS ASPECTOS MÁS DÉBILES, RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DIRECTIVO DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN Y SU RELACIÓN CON LOS EMPLEADOS. SUS OPINIONES SERÁN TENIDAS EN CUENTA.

Escriba aquí