

SOLICITUD DE PROLONGACIÓN DE LA PERMANENCIA EN EL SERVICIO ACTIVO

DATOS PERSONALES

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre
N.I.F.	Fecha de nacimiento / /	Cuerpo		Nº Registro de Personal
Domicilio a efectos de notificación				
Localidad			Código Postal	Provincia
Teléfonos de contacto (fijo y móvil)			Correo electrónico	

DATOS ADMINISTRATIVOS

Situación administrativa (marque la que corresponda)	Servicio activo <input type="checkbox"/>	Excedencia <input type="checkbox"/>	Servicios especiales <input type="checkbox"/>
	Otros <input type="checkbox"/> (indique cuál):		
Puesto de trabajo actual (o último puesto que desempeñó, en el caso de no hallarse en situación de servicio activo)			
Centro	Localidad	Provincia	

SOLICITO (marque lo que corresponda):

<input type="checkbox"/>	La prolongación de la permanencia en el servicio activo a partir de la fecha de / / , prevista para mi jubilación forzosa: <input type="checkbox"/> Hasta el 31 de agosto, fecha de finalización del presente curso escolar (disposición adicional 15ª.5 de la Ley 30/1984) <input type="checkbox"/> Por un período de un año (artículo 38.3 de la Ley 7/2005).
<input type="checkbox"/>	La renovación de la prolongación de la permanencia en el servicio activo concedida mediante Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos: <input type="checkbox"/> Por un nuevo período de un año, hasta el / / (artículo 38.3 de la Ley 7/2005). <input type="checkbox"/> Únicamente hasta el 31 de agosto, fecha de finalización del presente curso escolar.
<input type="checkbox"/>	Hacer la reserva de mi derecho a prolongar la permanencia en el servicio activo para cuando obtenga el reingreso al servicio activo, haciendo constar que la fecha del cumplimiento de la edad de jubilación forzosa es el / / .

Importante:

- Esta solicitud deberá ser entregada en el correspondiente registro, como mínimo, dos meses antes de la fecha del cumplimiento de la edad reglamentaria para la jubilación forzosa (en caso de primera concesión), o de dos meses antes de la finalización del período de prolongación ya concedido (en caso de renovación).
- La fecha máxima para la finalización de la prolongación será el 31 de agosto del curso escolar en que se cumplan los 70 años de edad.

En _____ a _____ de _____ de _____

(firma)

SR. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, se le informa, que sus datos personales van a ser incluidos en el fichero de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León denominado "Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP)". Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales recogidos en el fichero pueden ejercerse en la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, órgano responsable del fichero, sita en Av. Monasterio Ntra. Sra. De Prado, s/n, 47014 Valladolid. Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 902 910 012).