

---

**Cicerón**

**Guía rápida para el alumno.**

Esta guía ha sido desarrollada para

*Usuarios Alumnos de Cicerón*

*Plataforma Tecnológica...*

## Divisa iT



INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

Divisa Informática y Telecomunicaciones S.A.

Parque Tecnológico de Boecillo.

Parcela 129 - Boecillo

Valladolid - 47151

Tel: +0 (34) 983 – 546 600

Fax: +0 (34) 983 – 546 602

<http://www.divisait.com>

## Sumario.

<b>GENERACIÓN DE HOJAS DE SEGUIMIENTO SEMANAL</b> .....	<b>5</b>
GENERACIÓN DE ENTRADAS DEL “DIARIO” .....	7
GENERACIÓN DE HOJAS SEMANALES. ....	9
MÁS INFORMACIÓN.....	10
SOLICITUD BECA ERASMUS. ....	11
<b>ENTORNO COLABORATIVO</b> .....	<b>12</b>

## Índice de ilustraciones.

Ilustración 1 : Página Principal del Alumno.....	5
Ilustración 2: Listado de FCTs del alumno.....	7
Ilustración 3: Listado de Hojas de Seguimiento.....	7
Ilustración 4: Entrada de Diario.....	8
Ilustración 5: Modificación de entrada de diario.....	8
Ilustración 6: Varias Entradas en un día.....	9
Ilustración 7: Botón de creación de Hoja Semanal.....	10
Ilustración 8: Creación de Hojas de Seguimiento Semanal.....	10
Ilustración 9: Más Información.....	11
Ilustración 10: Banner solicitud beca Erasmus.....	11
Ilustración 11: Entorno colaborativo.....	12



## Generación de Hojas de Seguimiento Semanal.

CICERON presenta a los alumnos herramientas que les permiten mantener un diario de las actividades realizadas día a día en las distintas empresas en las que desarrollan su FCT.

Utilizando las entradas en el mencionado diario, los alumnos pueden generar las “Hojas de Seguimiento Semanal”.

Mientras el alumno no defina Hojas de Seguimiento, la información en su *Diario* sólo es visible por él. En el momento en que define una Hoja de Seguimiento, ésta es visible para su profesor-tutor y no le será posible modificar las entradas en su *Diario* en ella mostradas.

**Nota Importante:** *Es necesario tener en cuenta que a partir del 15 de julio el alumno ya no podrá modificar los datos del año académico anterior.*

Cuando accede a CICERON como alumno, el sistema le presenta una pantalla como la siguiente.

En esta pantalla vemos resumida toda la información relativa a las FCTs que el alumno está realizando o ya ha realizado.

The screenshot displays the student's main interface. At the top, it shows the user's name 'Ruben Fernandez Gonzalez' and navigation buttons like 'Mis Datos' and 'Cerrar Sesión'. A central calendar for October 2013 is visible. To the right, there's a 'Solicitud beca ERASMUS' banner and a 'BIENVENIDO' message with instructions. Below, two FCT entries are shown: '2013/2014 - DIRECCIÓN DE COCINA' and 'CURSOS CFIE 01'. Each entry includes details like the center, tutor, and dates, along with buttons for 'Últimas Hojas Semanales' and 'Eliminar'.

Ilustración 1 : Página Principal del Alumno.

En la parte superior izquierda de la pantalla principal del alumno, se muestra un calendario mediante el cual podemos acceder a los diferentes días de la FCT para introducir las entradas de diario o crear las Hojas de Seguimiento Semanal.

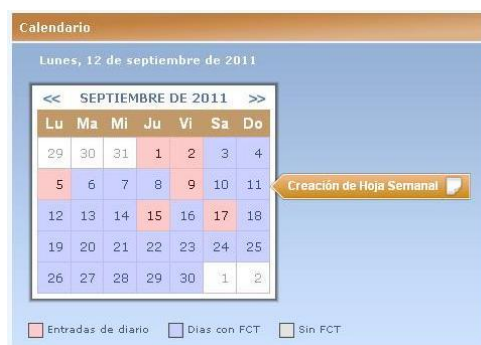
Mediante un código de colores se muestran aquellos días que pertenecen a algún intervalo de FCT, y se diferencia entre los días para los que el alumno ya ha introducido una entrada de diario de los que no.

Mediante las flechas en la parte superior del calendario el alumno puede navegar por los diferentes meses.

Pinchando el cualquiera de los días marcados como días que pertenecen a un intervalo de FCT el alumno podrá introducir las entradas de diario para ese día.

Para aquellas semanas en las que el alumno haya introducido al menos una entrada de diario, aparecerá a la derecha del calendario un botón para la creación de la Hoja de Seguimiento Semanal para esa semana.

En el caso de que una semana tenga entradas de diario y la Hoja de Seguimiento Semanal ya haya sido creada, el botón de creación de la Hoja Semanal no aparecerá, será necesario eliminar la hoja para que el botón aparezca y poder volver a crearla.



**Imagen 1: Calendario de FCTs.**

En la parte inferior de la pantalla se muestra una lista con las FCTs que está realizando el alumno. Para cada FCT se muestra información de los diferentes intervalos que componen esta FCT. Para cada intervalo se muestra información sobre las dos últimas Hojas de Seguimiento semanal que se hayan definido en ese intervalo.

2011/2012 - INDUSTRIA ALIMENTARIA  
Centro: CE.TECNOL.DE CEREALES DE CASTILLA Y LEON  
Tutor: RAQUEL FERNÁNDEZ DÓNCEL

BLOND 3000, S.L.  
desde 1/09/2011 hasta 31/12/2011  
Tutor de la empresa: SANTIAGO MORO GATO

Últimas Hojas Semanales

11/09/2011 - 15/09/2011	[en_UK]	[es_ES]	Eliminar
5/09/2011 - 9/09/2011	[en_UK]	[es_ES]	Eliminar

Ver más semanas

BLOND 3000, S.L.  
desde 1/10/2011 hasta 30/10/2011  
Tutor de la empresa: JOSEFA GÜILES  
No existen hojas de seguimiento para este intervalo de FCT

**Ilustración 2: Listado de FCTs del alumno.**

Si desea ver más Hojas de Seguimiento pulse el botón 'Ver más semanas'. A la derecha de la lista de FCTs aparecerá otra lista con todas las Hojas de Seguimiento Semanal definidas para ese intervalo.

CURSOS CFIE 04  
Desde 17/10/2011 hasta 20/01/2012  
Tutor de la empresa: INMA BOLLÓS

Hojas Semanales

17/10/2011 - 21/10/2011	[es_ES]	Eliminar
24/10/2011 - 29/10/2011	[es_ES]	Eliminar
14/11/2011 - 19/11/2011	[es_ES]	Eliminar

**Ilustración 3: Listado de Hojas de Seguimiento.**

Podrá descargarse las Hojas de Seguimiento en formato *pdf* pulsando sobre el enlace que aparece a la derecha. Si la hoja está definida en varios idiomas podrá seleccionar en qué idioma desea descargarla.

Si el año académico de la FCT no ha acabado ni está evaluada, podrá eliminar una Hoja de Seguimiento Semanal si lo desea pulsando el enlace eliminar situado a la derecha de los enlaces de descargas. Si el año académico de la FCT ha acabado o la FCT está evaluada esta opción aparecerá desactivada.

### Generación de entradas del "Diario".

Al pulsar sobre un día que pertenezca a un intervalo de FCT del alumno en el calendario, se mostrará la siguiente pantalla con un formulario para la introducción de las entradas de diario para ese día.

ENTRADA DE DIARIO

2011/2012 INDUSTRIA ALIMENTARIA  
Centro: CE.TECNOL.DE CEREALES DE CASTILLA Y LEON  
Tutor: RAQUEL FERNÁNDEZ DÓNCEL

BLOND 3000, S.L.  
Tutor de la empresa: SANTIAGO MORO GATO  
ENTRADA DE DIARIO PARA EL 07/09/2011

\* Número de horas:

\* Descripción:

Orientaciones:

Dificultades:

Observaciones:

Crear

Volver

Ilustración 4: Entrada de Diario.

Introduzca los datos correspondientes (los marcados con \* son necesarios) y pulse el botón “Crear”.

De esta forma puede ir definiendo las actividades realizadas durante los distintos días. Mientras no defina Hojas Semanales que las muestren, podrá eliminar las entradas o modificar su contenido.

- Para **eliminarlas** pulse el boton eliminar en la parte inferior del formulario (Ilustración 5).
- Para **modificarlas** pulse el botón modificar en la parte inferior del formulario (Ilustración 5).
  - Si la empresa en la que se desarrolla la FCT está definida en CICERON como “ERASMUS”, la página de modificación de una entrada de diario le permitirá indicar en inglés la descripción de la entrada de diario. De esta forma, cuando se generen las Hojas Semanales, los documentos se generarán en español y en inglés de forma automática con la información correspondiente.

ENTRADA DE DIARIO

2011/2012 INDUSTRIA ALIMENTARIA  
Centro: CE.TECNOL.DE CEREALES DE CASTILLA Y LEON  
Tutor: RAQUEL FERNÁNDEZ DÓNCEL

BLOND 3000, S.L.  
Tutor de la empresa: SANTIAGO MORO GATO  
ENTRADA DE DIARIO PARA EL 09/09/2011

Idioma:

\* Número de horas:

\* Descripción:

Orientaciones:

Dificultades:

Observaciones:

Actualizar

Eliminar

Ilustración 5: Modificación de entrada de diario.



Si en esa fecha el alumno esta realizando varias FCT o varios intervalos simultáneamente, aparecerá un formulario para cada intervalo, de forma que el usuario puede elegir que entrada rellenar o bien rellenar todas.

The screenshot displays a web interface titled "Entrada/as de diario para 10/10/2011". It contains two identical forms stacked vertically. Each form is for a different company: "BLOND 3000, S.L." with tutor "SANTIAGO MORD GATO" and "BLOND 3000, S.L." with tutor "JOSEFA GÜILES". The forms include the following fields:

- \* Número de horas:
- \* Descripción:
- Orientaciones:
- Dificultades:
- Observaciones:

Each form has a "Crear" button at the bottom right.

**Ilustración 6: Varias Entradas en un día.**

### Generación de Hojas Semanales.

Cuando en una semana se han definido entradas de diario, en la parte derecha del calendario aparecerá un botón para crear la Hoja de Seguimiento Semanal para esa semana.

Si el alumno sólo esta realizando un intervalo de FCT esa semana, la hoja de seguimiento se creará automáticamente y aparecerá en la lista de hojas semanales para esa FCT en la lista de la parte inferior de la pantalla.



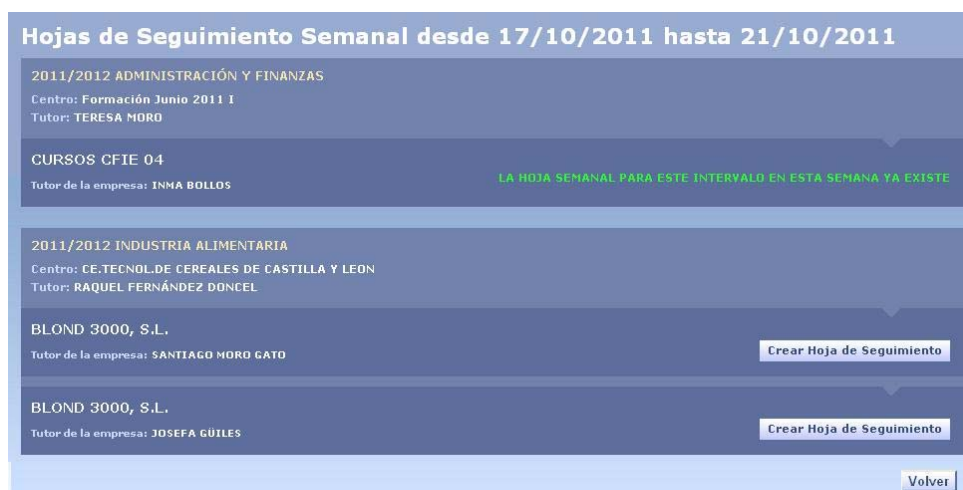
**Ilustración 7: Botón de creación de Hoja Semanal.**

Si el alumno está realizando más de un intervalo de FCT esa semana, se mostrará la siguiente página, donde el usuario podrá elegir para qué intervalo desea crear la Hoja de Seguimiento Semanal.

Si ya existe la Hoja de Seguimiento Semanal para un intervalo se indicará a la derecha de la información del intervalo.

Para eliminar una Hoja de Seguimiento Semanal, busque la hoja en la página principal del alumno y pulse el botón eliminar situado a la derecha de la Hoja de Seguimiento Semanal

**Nota informativa:** Una vez que su profesor-tutor haya evaluado su FCT, no podrá modificar ni eliminar su *Diario* ni las Hojas Semanales.



**Ilustración 8: Creación de Hojas de Seguimiento Semanal.**

## Más Información.

Pulsando el botón '*Más Información*' se abrirá una ventana emergente. Desde esta ventana el usuario podrá descargarse los manuales disponibles del sistema. En esta ventana también se le presenta la opción de

trabajar como alumno, esta opción le devuelve a la página principal del usuario, donde podrá asociarse a otras entidades o introducir un nuevo pin/pinpassword.



**Ilustración 9: Más Información.**

### **Solicitud Beca Erasmus.**

A la derecha del calendario tenemos la opción de solicitud de beca Erasmus. Haciendo clic sobre el banner que se muestra en la siguiente ilustración tenemos la posibilidad de rellenar un formulario para solicitar la realización de prácticas en el extranjero.

Para poder realizar esta solicitud se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Su centro de estudios debe pertenecer al Consorcio Erasmus.
- Los estudios que esté cursando deben estar dentro del programa Erasmus.
- El plazo de solicitud de beca debe estar abierto.

No debe haber realizado ya una solicitud de beca Erasmus este curso académico.



**Ilustración 10: Banner solicitud beca Erasmus.**

Si cumple todos los requisitos aparecerá un formulario para poder realizar la solicitud.

## Entorno colaborativo.

Esta opción da acceso al entorno colaborativo en el que los alumnos podrán comunicarse mediante mensajes con sus tutores tanto en el centro educativo como en la empresa dentro de la plataforma CICERON.

The screenshot shows the user interface of the CICERÓN platform. At the top, it displays 'FCT - Castilla y León', the date 'Miércoles, 28 de septiembre de 2011', and 'CONTACTO | SOPORTE'. The user is identified as 'Bienvenido, Marta Ferrero'. Navigation buttons include 'Mis Datos', 'Cerrar Sesión', 'Diario y Hojas de seguimiento', 'Entorno colaborativo', and 'Solicitar alta SCOP'. Below this, there are buttons for 'Bandeja de Entrada', 'Enviar Mensaje', and 'Mensajes Enviados'. The main section is titled 'BANDEJA DE ENTRADA' and shows a list of messages with columns for 'DE', 'ASUNTO', and 'FECHA'. The messages are from Marta Ferrero and Marta Ferrero Gonzalez. At the bottom of the interface, there are accessibility icons for W3C (WAI-AA WCAG 1.0, XHTML 1.0, CSS level 2) and logos for the Junta de Castilla y León, Europa impulsa nuestro crecimiento, and Cámaras Castilla y León.

DE	ASUNTO	FECHA
Marta Ferrero	Curso 2011	28/09/2011 10:52
Marta Ferrero	que tal?	28/09/2011 10:45
Marta Ferrero Gonzalez	hola	22/09/2011 08:43
Marta Ferrero Gonzalez	asdasdf	22/09/2011 08:10

Ilustración 11: Entorno colaborativo.