

OFFICE 365 Word, Excel y PowerPoint CFIE MIRANDA DE EBRO 2017/2018

andres.gargon@educa.jcyl.es
elopezhern@educa.jcyl.es

@andresgg85
@dosenteros



1a. ¿Cómo accedemos?

- 1) ***Para iniciar un documento nuevo***, entramos al portal de la JCyL <http://www.educa.jcyl.es/> e introducimos nuestros datos (usuario y contraseña)

The image shows the login process for the educacyl portal. On the left, the login page features the 'Junta de Castilla y León' logo and the 'educacyl Portal de Educación' header. A search bar is at the top. Below it, there's a 'Nombre de Usuario y Contraseña.' section with input fields for 'usuario@educa.jcyl.es' and a masked password. A blue 'Iniciar sesión' button is at the bottom. A blue arrow points from the 'Iniciar sesión' button to the 'Office 365 EDUCACYL' tile in the bottom right. Another blue arrow points from the 'Iniciar sesión' button to the 'Escritorio de Profesorado' tile in the bottom left. A third blue arrow points from the 'Acceso privado' button to the 'Word' and 'Excel' tiles in the Office 365 application launcher. The application launcher is shown in two views: a full view on the right and a smaller view at the bottom right. In both views, 'Word' and 'Excel' tiles are highlighted with orange boxes. The bottom right view also shows 'PowerPoint' highlighted with an orange box. The bottom right view includes a 'Formas' button and the text 'Explorar todas sus aplicaciones >'. The bottom left view includes 'Escritorio de Profesorado', 'Aula Virtual', 'Acceso al Correo Web', and 'Office 365 EDUCACYL'. The bottom left view also includes 'Mis datos' and 'Cerrar sesión' buttons. The bottom left view also includes the text 'Datos del usuario'.

1b. ¿Cómo accedemos?

- 1) Comenzamos con un documento en blanco o escogemos una de las múltiples plantillas que incluye

Word Online

Mi cuenta | Cerrar sesión

Nuevo en OneDrive para la Empresa

Reciente

- PROGRAMACIÓN (EF).docx
- 05C. el Sexenio democrático y la ...
- TARJETAS BURGOS 16 mayo.docx
- TARJETAS ARANDA 17 mayo.docx
- Señales de BURGOS 2 copias.docx
- 04C. Regentes y partidos político...
- PROPUESTA LECTURA DIGITAL.d...
- PLANTILLA ESCAPE BOOK-ROO...

Abrir desde OneDrive para la Empresa

Agregar un sitio

Cambiar idioma

Accesibilidad Privacidad y cookies Legal Marcas comerciales © 2017 Microsoft

Nuevo documento en blanco

Tarjetas de receta navideña

Menú de fiesta

[TÍTULO DEL EVENTO]

ESTE VALE DE REGALO ES PARA TI

ESTE VALE DE REGALO ES PARA TI

ESTE VALE DE

Planificador de viaje de cinco días

Si vamos a trabajar ONLINE se recomienda siempre empezar ONLINE (problema tablas)

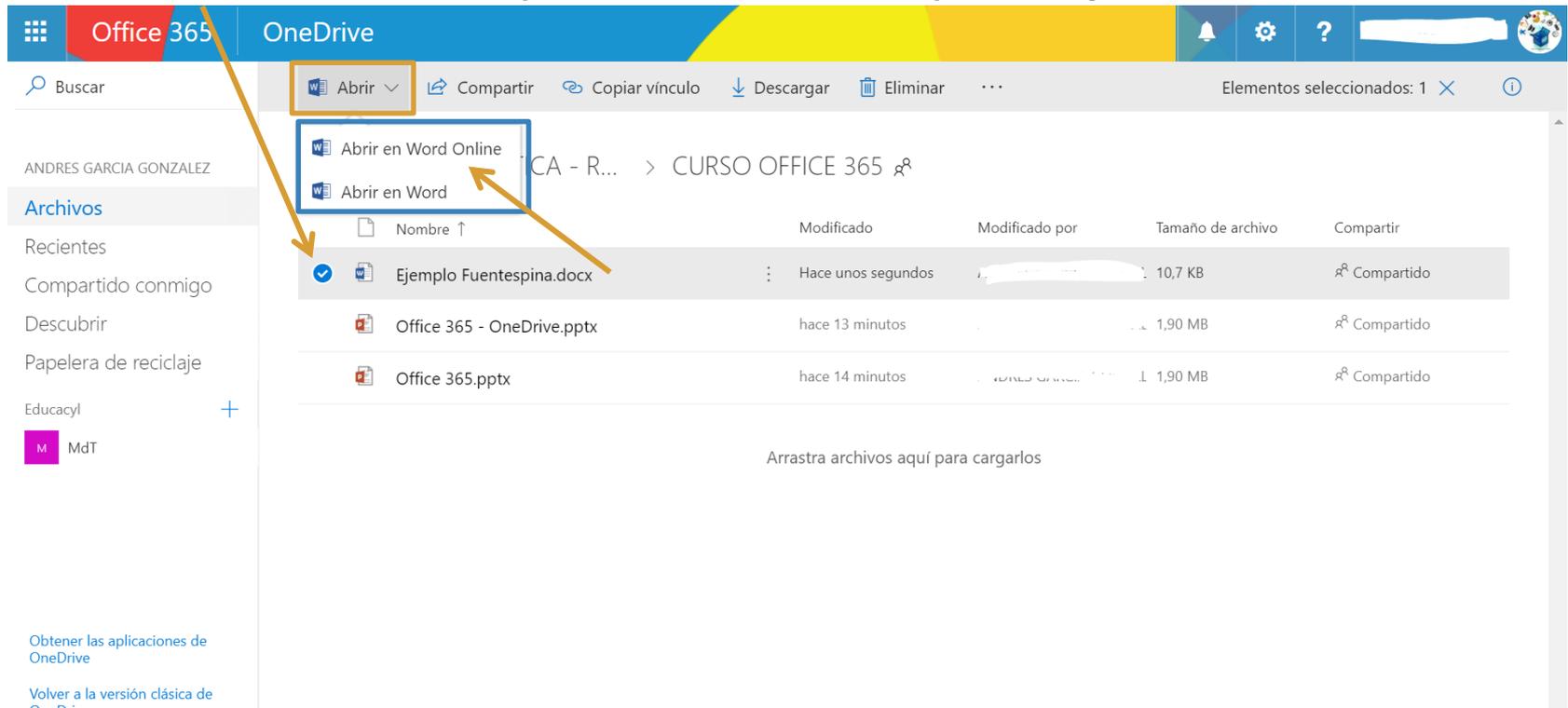
1c. ¿Cómo accedemos?

- 1) **Para acceder a un documento existente guardado en OneDrive,** entramos al portal de la JCyL <http://www.educa.jcyl.es/> e introducimos nuestros datos (usuario y contraseña)

The image shows the login process for the JCyL education portal. On the left, the 'educacyl Portal de Educación' login page is displayed. It features a search bar at the top, the 'educacyl' logo, and a login form with fields for 'Nombre de Usuario y Contraseña' (containing 'usuario@educa.jcyl.es' and a masked password) and an 'Iniciar sesión' button. Below the login form, a 'Datos del usuario' section lists options: 'Escritorio de Profesorado', 'Aula Virtual', 'Acceso al Correo Web', and 'Office 365 EDUCACYL'. Buttons for 'Mis datos' and 'Cerrar sesión' are also present. On the right, two screenshots of the Office 365 application menu are shown. The top one is a desktop view with the 'OneDrive' icon highlighted in a yellow box. The bottom one is a mobile view with the 'OneDrive' icon also highlighted in a yellow box. Arrows indicate the flow from the login page to the Office 365 interface.

1d. ¿Cómo accedemos?

- 1) Una vez dentro de OneDrive y de la carpeta en la que se encuentra nuestro documento pinchamos en su izquierda y en abrir



The screenshot shows the OneDrive interface for a folder named 'CURSO OFFICE 365'. The 'Abrir' (Open) menu is open, showing two options: 'Abrir en Word Online' and 'Abrir en Word'. The document 'Ejemplo Fuentespina.docx' is selected in the file list. The interface includes a search bar, navigation pane, and a table of files.

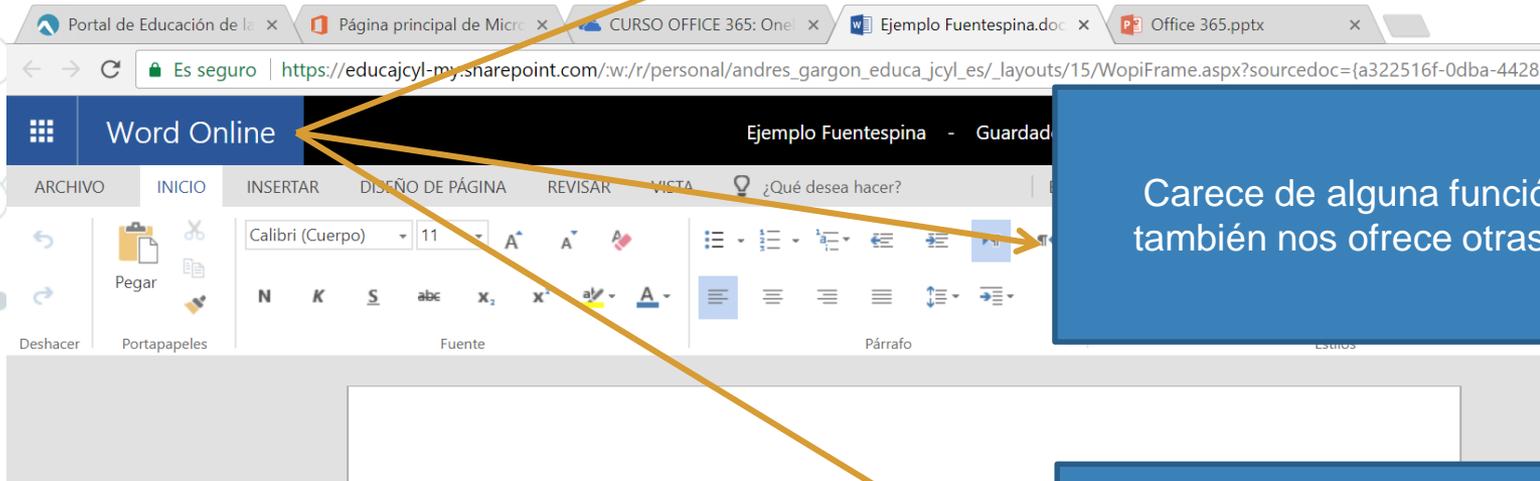
Nombre ↑	Modificado	Modificado por	Tamaño de archivo	Compartir
✓ Ejemplo Fuentespina.docx	Hace unos segundos	[Redacted]	10,7 KB	Compartido
Office 365 - OneDrive.pptx	hace 13 minutos	[Redacted]	1,90 MB	Compartido
Office 365.pptx	hace 14 minutos	[Redacted]	1,90 MB	Compartido

Dos formas de abrir, una para trabajar solo ONLINE y otra para trabajar en LOCAL y sincronizar directamente con la nube cuando guardamos (solo algunas versiones de Office)

2a. Trabajamos online

- 1) El Word/Excel/PowerPoint se abrirán y ejecutarán directamente en el navegador.

Nos permite trabajar simultáneamente a varias personas a la vez

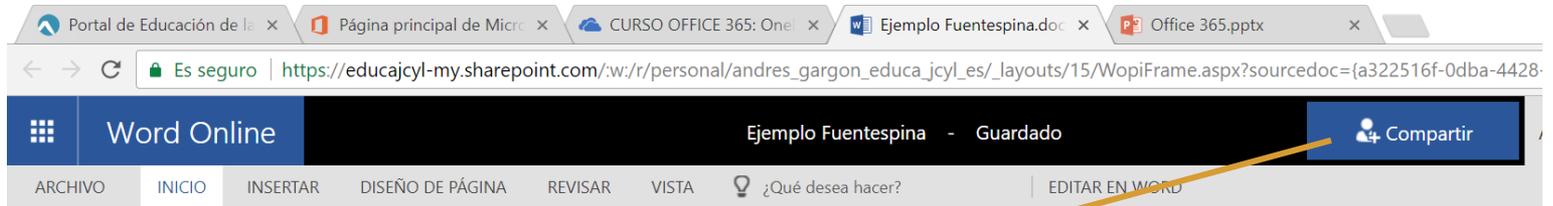


Carece de alguna función, pero también nos ofrece otras nuevas

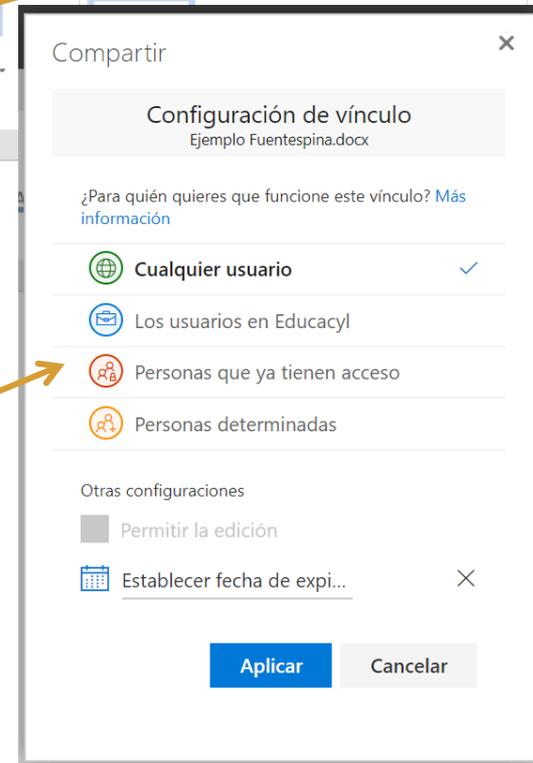
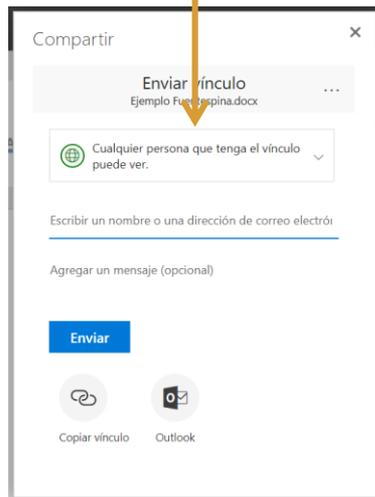
Tiene chat, lo cual facilita el trabajo en equipo

2b. Trabajamos online

1) Nos permite trabajar simultáneamente a varias personas a la vez



Podemos invitar directamente desde el documento sin necesidad de pasar por el OneDrive. Varias formas de compartir:



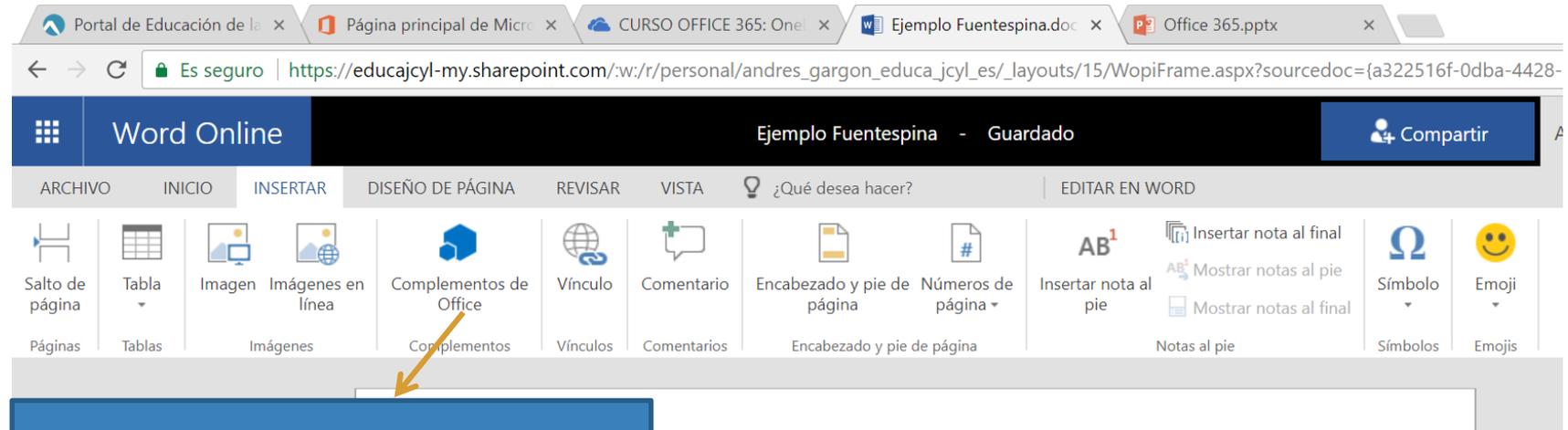
Tarea 01

Nos agrupamos y nos ponemos de acuerdo para invitarnos a trabajar sobre un documento.

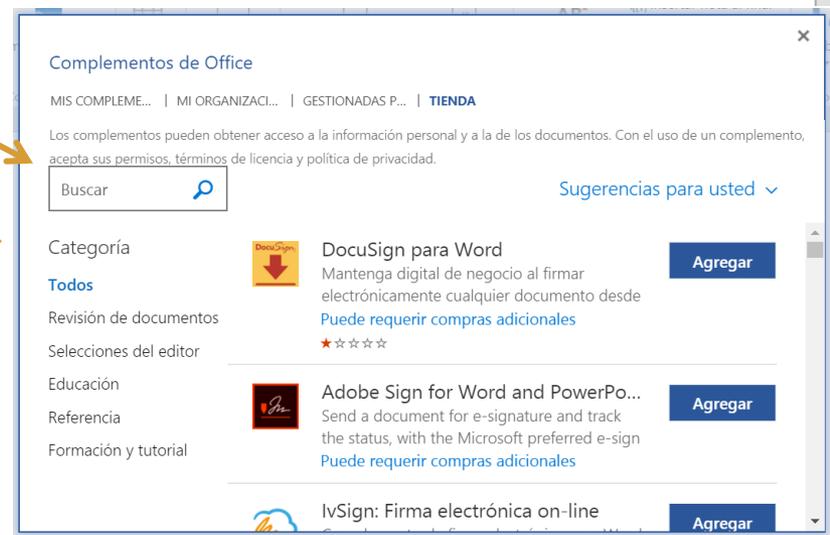
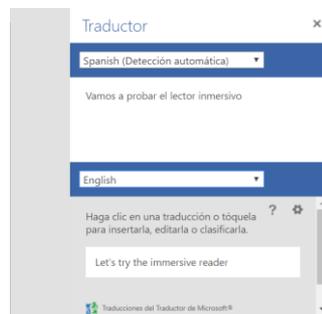


2c. Trabajamos online

1) Carece de alguna función, pero nos permite otras:



Algunos son de pago y otros gratuitos.
Organizados en categorías (traductor...)



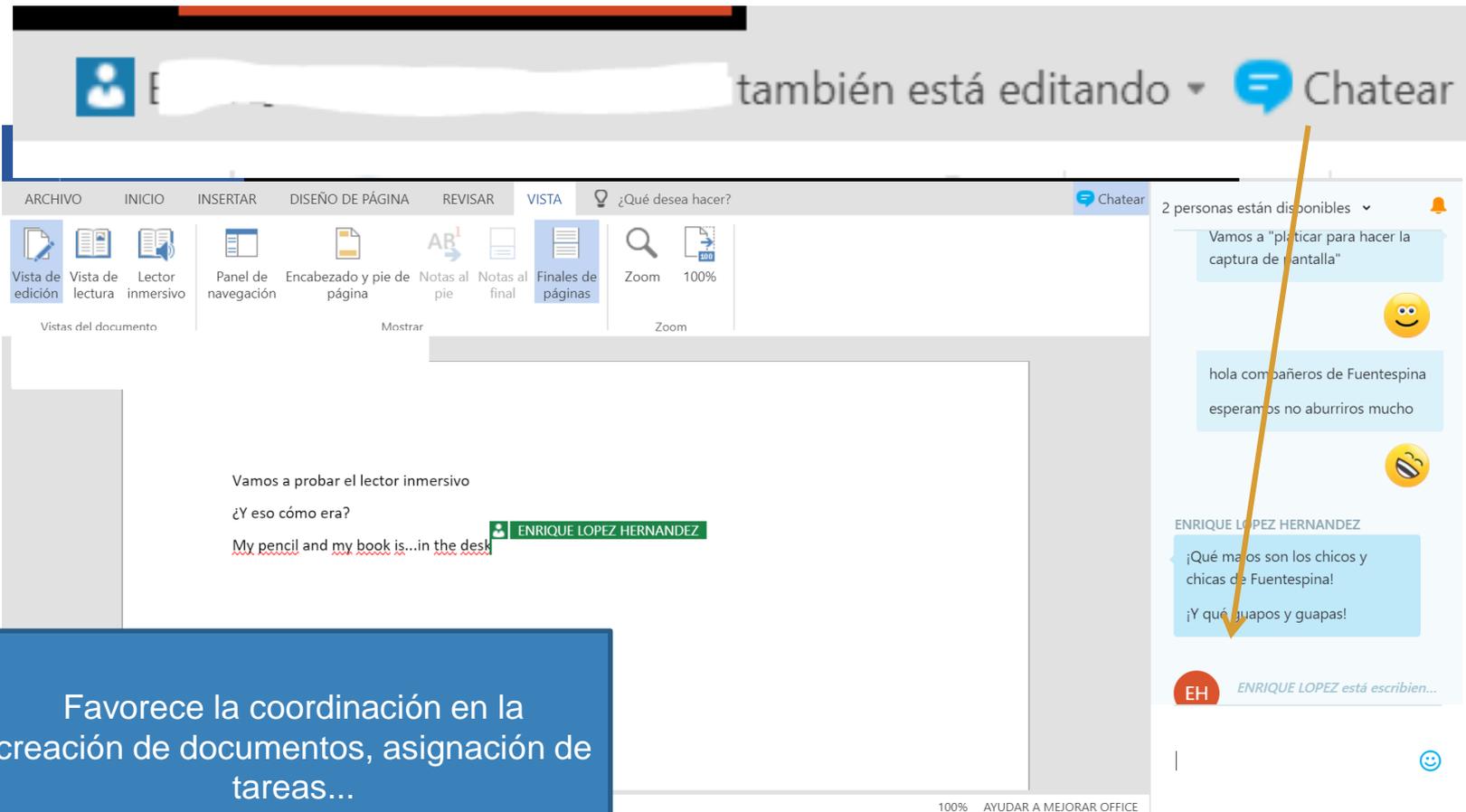
Tarea 02



Instala algún **complemento**.
Recomendamos por ejemplo el
traductor

2e. Trabajamos online

- 1) Podemos chatear con nuestros compañeros mientras trabajamos juntos:



The screenshot displays the Microsoft Office Online interface. At the top, a grey header bar shows a user profile icon, the name 'E...', and the text 'también está editando' followed by a dropdown arrow and a blue chat icon labeled 'Chatear'. Below this is the ribbon menu with tabs: ARCHIVO, INICIO, INSERTAR, DISEÑO DE PÁGINA, REVISAR, and VISTA. The 'VISTA' tab is active, showing options like 'Vista de edición', 'Vista de lectura', 'Lector inmersivo', 'Panel de navegación', 'Encabezado y pie de página', 'Notas al pie', 'Notas al final', 'Finales de páginas', 'Zoom', and '100%'. The main document area contains the text: 'Vamos a probar el lector inmersivo', '¿Y eso cómo era?', and 'My pencil and my book is...in the desk'. A green name tag for 'ENRIQUE LOPEZ HERNANDEZ' is positioned over the text. On the right side, a chat window is open, showing a message from 'ENRIQUE LOPEZ HERNANDEZ' that says: '¡Qué malos son los chicos y chicas de Fuentespina! ¡Y qué guapos y guapas!'. The chat window also indicates '2 personas están disponibles'.

Favorece la coordinación en la creación de documentos, asignación de tareas...

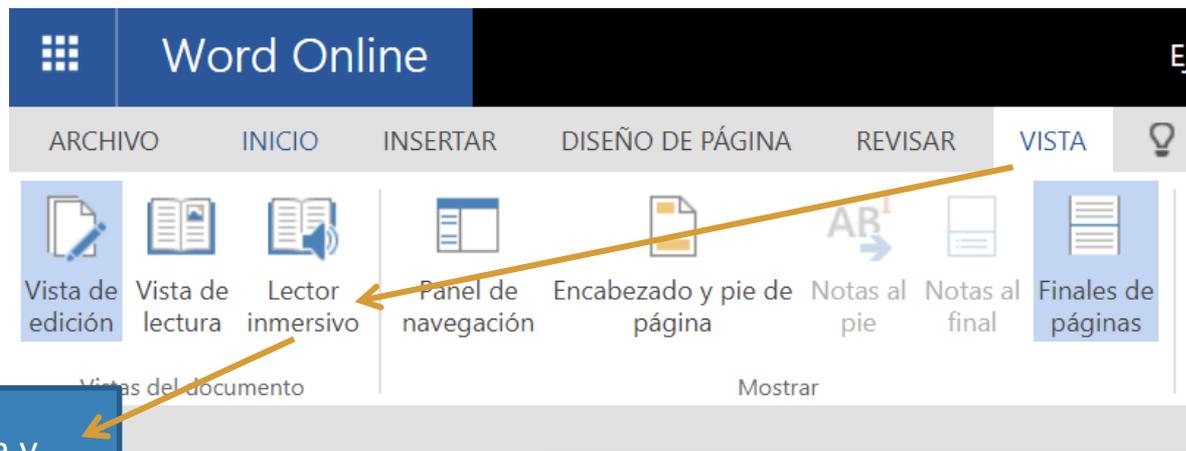
Tarea 03

Probamos el **chat** y
hablamos con los
compañeros con los
que estamos
trabajando



2f. Trabajamos online

- 1) Con el lector inversivo podemos escuchar lectura en varios idiomas.



Podemos elegir voz masculina y femenina y la velocidad a la que queremos que lea (buena idea para idiomas)

Ejemplo Fuentespina

Vamos a probar el lector

inmersivo

Velocidad de la voz

Selección de voz

Femenina

Masculina

▶ ⚙

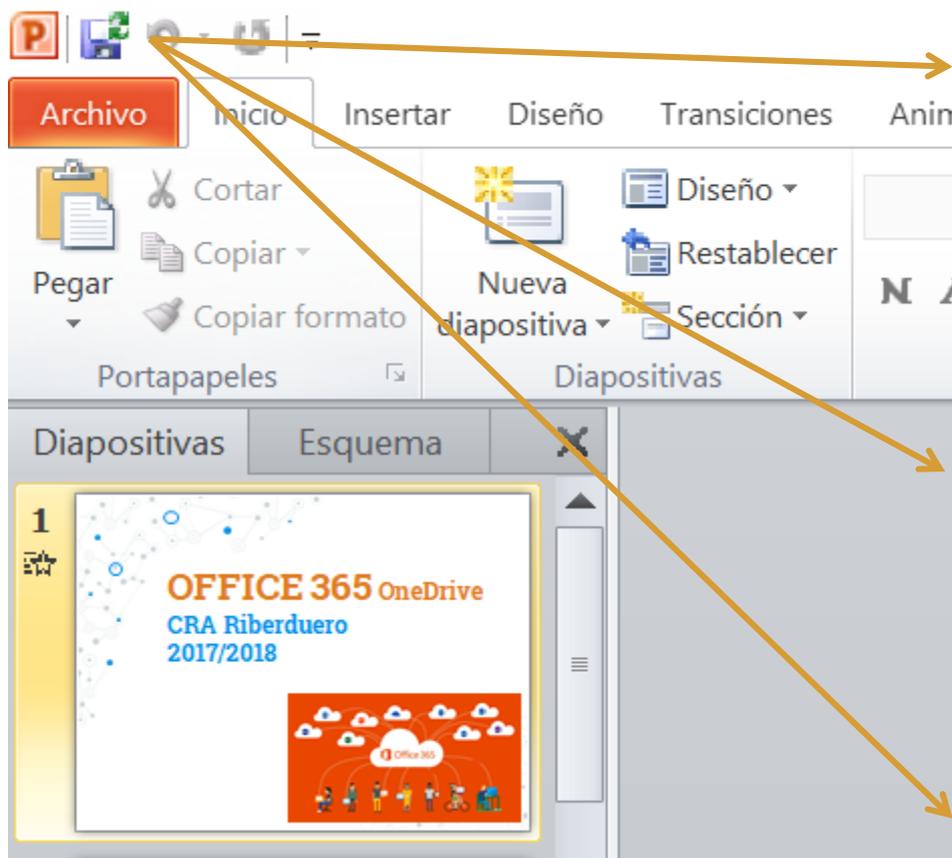
Tarea 04

Probamos el lector
inmersivo



3a. Trabajamos en local

- 1) El Word/Excel/PowerPoint se abrirán en nuestro ordenador y se guardará automáticamente en la nube



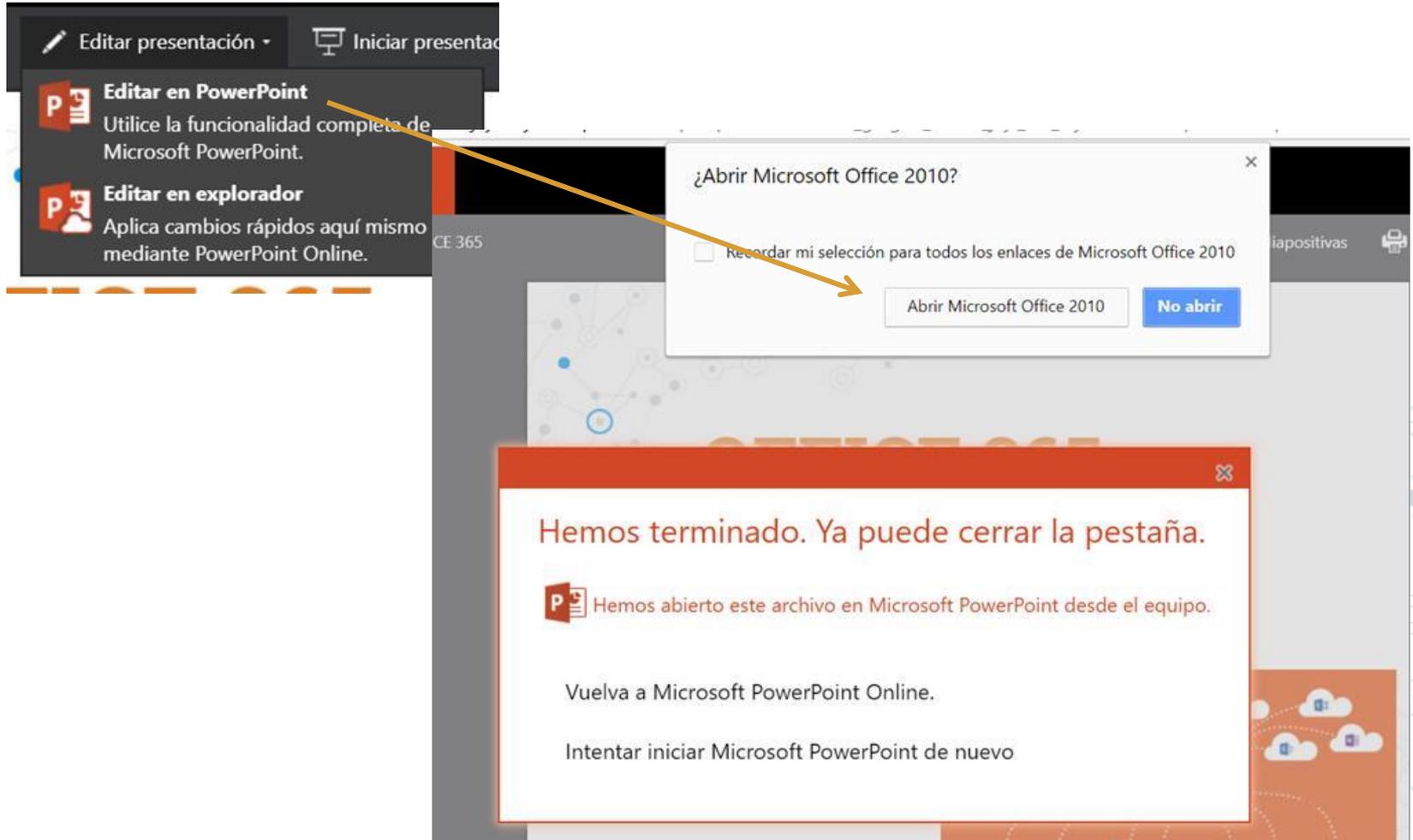
Nos permite trabajar en local y guardar directamente en OneDrive sin necesidad de subir posteriormente el archivo

Tiene todas las funciones de nuestro office de escritorio, pero perdemos la opción de los complementos (versiones antiguas)

Para algunas tareas sigue siendo más ágil. Pero perdemos funciones a la hora de colaborar.

3b. Trabajamos en local

1) Accedemos de la siguiente forma



3C. Trabajamos en local

1) Accedemos de la siguiente forma

The image illustrates the process of accessing a local file through a Microsoft Office application. It consists of three main components:

- Microsoft Office Warning Dialog:** A dialog box titled "Microsoft Office" with a yellow warning icon. The text reads: "Algunos archivos pueden dañar su equipo. Si la información del archivo parece sospechosa o no confía completamente en el origen, no abra el archivo." Below this, it states: "Está abriendo el siguiente archivo:" followed by the file name "https://educajcyl-my.sharepoint.com/personal/andres_gargon_educa_jcyl_es/Documents/Apoyo TICA - Red XXI/CURSO OFFICE 365/Office 365.pptx" and the location "Ubicación: educajcyl-my.sharepoint.com". At the bottom are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.
- Microsoft Login Page:** A browser window showing the login page for "https://login.microsoftonline.com". It features the Office 365 logo and a message: "Parece que andres.gargon@educajcyl.es se usa con más de una cuenta. ¿Qué cuenta desea usar?". Below this, there are two account options: "Cuenta profesional o educativa" (created by the department) and "Cuenta personal" (created by the user).
- User Selection Dialog:** A dialog box showing the selected account "andres.gargon..." and a "+ Usar otra cuenta" option. It also has "Aceptar" and "Cancelar" buttons at the bottom.

Arrows indicate the flow of the process: from the "Aceptar" button in the warning dialog to the login page, and from the "Cuenta profesional o educativa" option in the login page to the user selection dialog.

3d. Trabajamos en local

1) Accedemos de la siguiente forma

Office 365 - OneD

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles

Nueva diapositiva Diseño Restablecer Sección Diapositivas

Fuente

Diapositivas Esquema

1 OFFICE 365 OneDrive
CRA Riberdueiro
2017/2018

Tarea 05

Probamos este tipo de edición. Ahora ya tienes dos estrategias para trabajar.



¡Gracias!

¿Alguna pregunta?

Nos podéis encontrar en:

andres.gargon@educa.jcyl.es

elopezhern@educa.jcyl.es



@andresgg85
@dosenteros

Créditos

- Presentation template by [SlidesCarnival](#)
- Photographs by [Unsplash](#) & [Death to the Stock Photo](#) ([license](#))