

¿Qué pasos hay que hacer para crear mis cursos en Moodle

Profesor: Jorge Sánchez Asenjo

Jorge Sánchez Asenjo, 2018



www.jorgesanchez.net



info@jorgesanchez.net



[@jorgesancheznet](https://twitter.com/jorgesancheznet)

1) Añadir usuarios (administradores)

- En este caso están matriculados desde la administración educativa
- Documentación:
<http://www.educa.jcyl.es/es/informacion/aulas-virtuales-moodle-educacyl/carga-usuarios-aulas-moodle>
- Si no disponemos de cohortes, es bueno que las creemos y que las sincronizamos

Crear cohortes

- En este caso están matriculados desde la administración educativa
- Documentación:
<http://www.educa.jcyl.es/es/informacion/aulas-virtuales-moodle-educacyl/carga-usuarios-aulas-moodle>
- Si no disponemos de cohortes, es bueno que las creemos y que las sincronizamos

2) Establecer permisos a los usuarios (administradores)

- Desde Administración del sitio-Usuarios-Asignar roles globales

3) Establecer las categorías del curso (administradores)

- Desde Administración del sitio-Usuarios-Asignar roles globales

4) Crear cursos

- Si somos creadores
 1. “Administración del sitio”-”Administrar cursos y categoría”
 2. Hacer click en “Nuevo curso”
 3. Seguir instrucciones

4) Crear cursos

- Si no somos creadores hay que solicitar el curso
- Hay que ir a la lista completa de curso “Panel de cursos”- “Todos los cursos” y hacer click en “Solicitar cursos”
- Para ello un **administrador** tiene que habilitar esta posibilidad:
“Administración del sitio”-Cursos-Solicitud de curso

5) Asignar usuarios al curso

- Yendo al curso (desde la lista o desde Administración-Cursos) se hace click en “Participantes”
- Podemos meter usuario a usuario
- Podemos añadir cohortes

5) Asignar usuarios al curso

- Podemos sincronizar cohortes:
 1. Yendo al curso
 2. Click en la rueda, click en “Más”-Usuarios-Métodos de matriculación”
 3. Elegir “Añadir método”-Sincronización de cohortes
 4. Elegir la cohorte a sincronizar

6) Establecer método de calificación

- Yendo al curso-Calificación

7) añadir y modificar contenido del curso

- Yendo al curso-Click en la rueda-Activar Edición
- Podremos añadir, modificar y eliminar contenido

8) Corregir y calificar actividades

1. Seleccionar la actividad
2. Click en Ver-Calificar todas las entregas
3. Click en Calificación del alumno a calificar