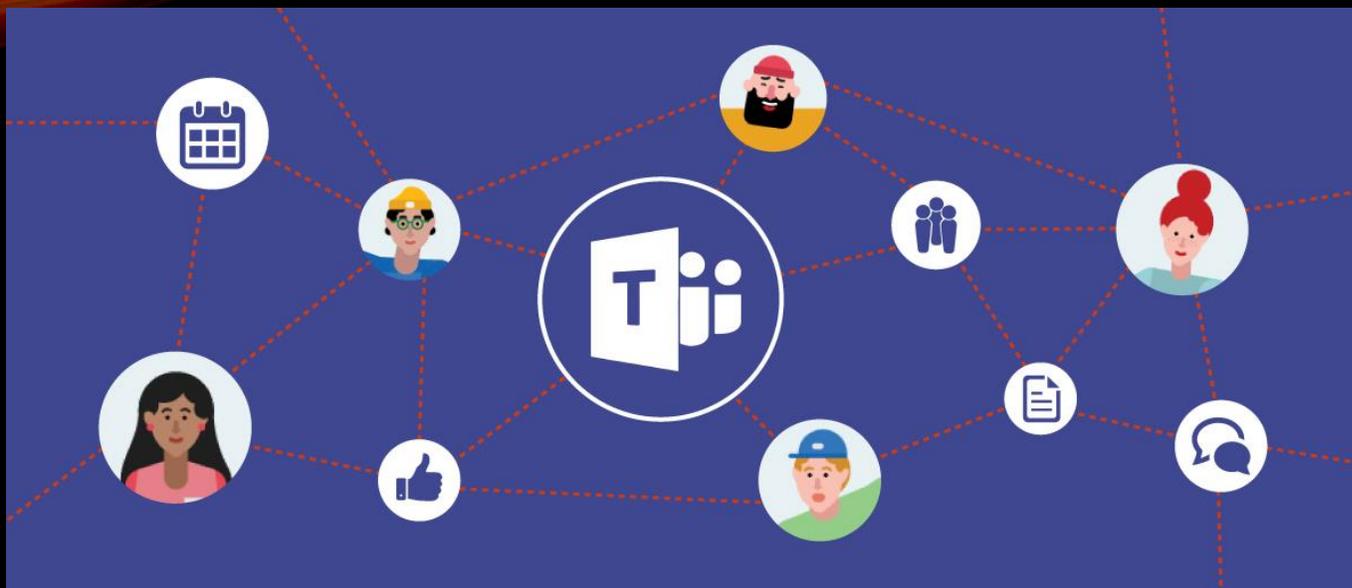




MICROSOFT TEAMS



Alumnos y profesores



Profesores



Trabajar juntos, crear contenido y compartir recursos desde una única plataforma.



COLABORACIÓN

COMUNICACIÓN

BLOC DE NOTAS

TAREAS
CALIFICACIONES

CALENDARIO

INTEGRACIÓN
HERRAMIENTAS



TIPOS DE GRUPOS Y SUS CARACTERÍSTICAS

CREAR UN GRUPO

Busque o escriba un comando

< Atrás

Unirse a un equipo o crear uno

Buscar equipos

Crear un equipo

¡Reúna a todos y póngase manos a la obra!

Unirse a un equipo con un código

Introducir código

¿Tiene un código para unirse a un equipo? Introdúzcalo más arriba.

CURSO IES JORGE GUILLÉN

7 miembros | Público

CURSO IES JORGE GUILLÉN

Actividad

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

Archivos

Aplicaciones

Ayuda

Seleccionar un tipo de equipo

Clase
Debates, proyectos de grupo, tareas

Comunidad de aprendizaje profesional (PLC)
Grupo de trabajo para

Docentes
Administración y desarrollo de centros educativos

Otros
Clubes, grupos de estudio, actividades extraescolares

Cancelar



CONVERSACIONES

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window for a channel named "CLASE JORGE GUILLEN". The interface includes a left-hand navigation pane with icons for "Actividad", "Chat", "Equipos", "Tareas", "Calendario", "Llamadas", "Archivos", and "Aplicaciones". The main content area shows the channel name and a "General" tab. Below the channel name, there are two buttons: "Cargar materiales de clase" and "Configurar el bloc de notas de clase". A date separator indicates "17 de octubre de 2019". The chat history shows two messages from "JESUS Mª DIAZ TABERNERO" at 19:27. The first message says "Hola a todos y bienvenidos al curso" and the second says "Vamos a probar las diversas opciones que nos da la ficha de Conversaciones". At the bottom, there is a text input field with the placeholder text "Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien." and a row of icons for actions like reply, edit, emojis, attachments, and video call.



A close-up view of the chat input field from the screenshot above. It shows the text "Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien." inside a white input box. Below the input box is a row of icons: a reply icon, an edit icon, an emoji icon, a speech bubble icon, a video call icon, and a more options icon. A send button (paper plane icon) is located to the right of the input box.

Busque o escriba un comando

Todos los equipos

CLASE JORGE GUILLEN

General

E.F

General

Nuevo Cargar Obtener vínculo + Agregar almacena... Abrir en SharePoint

Tipo	Nombre	Modificado	Modificado por
	Materiales de clase		JESUS Mª DIAZ TABERNERO

Actividad Chat Equipos Tareas Calendario Llamadas Archivos Aplicaciones Ayuda

ARCHIVO

Agregar almacenamiento en nube

Seleccione su proveedor de almacenamiento en nube para agregar una carpeta a este canal. Todos los usuarios que tengan permisos en la carpeta original podrán acceder a ella en Teams.



SharePoint

Proporcione a individuos, equipos y organizaciones todo lo que necesitan para descubrir contenido, compartirlo y colaborar con este desde cualquier lugar y cualquier dispositivo.



Dropbox

Dropbox simplifica la forma de trabajar en equipo gracias a herramientas de colaboración seguras y fáciles de usar y a la plataforma de sincronización de archivos más rápida y confiable.



Box

Box es una plataforma segura de gestión de contenidos y colaboración que ayuda a los equipos y organizaciones a compartir, administrar y colaborar fácilmente en la información más importante.



ShareFile

Citrix ShareFile ayuda a los usuarios a intercambiar archivos de forma fácil, segura y profesional.



Google Drive

Obtenga acceso a los archivos en cualquier lugar a través del almacenamiento en nube seguro y realice copias de seguridad de archivos de sus fotos, videos, archivos y otros elementos con Google Drive.





Proporciona a los alumnos un espacio privado para las notas y un lienzo para que colaboren en él.

Configurar un bloc de notas de clase de OneNote

Bloc de notas en blanco

Desde el contenido del bloc de notas existente

BLOC DE NOTAS

Configure las secciones de espacio privado de cada alumno.

Utiliza las sugerencias siguientes o crea las tuyas propias.

CLASE JORGE GUILLEN Bloc de notas

Nombre del alumno

Material entregado ×

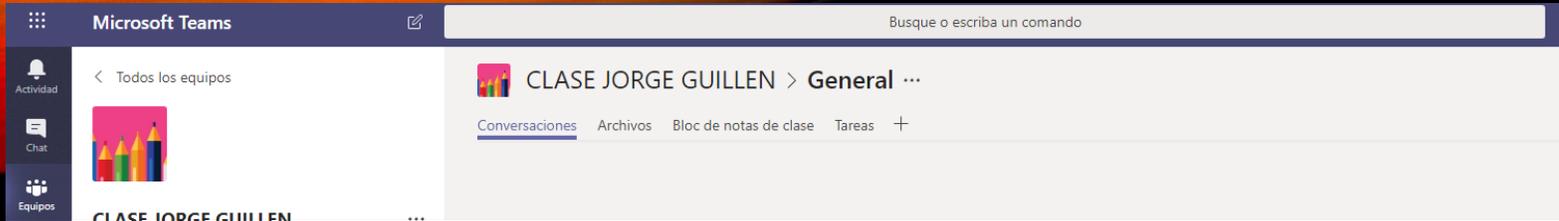
Notas de clase ×

Deberes ×

Cuestionarios ×

+ Agregar sección





FICHA

Agregar una pestaña

Convierta sus aplicaciones y archivos favoritos en pestañas en la parte superior del canal. [Más aplicaciones](#)

Buscar

Pestañas para su equipo

Biblioteca de documentos	Excel	Forms	OneNote	PDF	Planner	Power BI

Más pestañas

Buncee	Coo Kai Team Build	Ment.io	WittyParrot	YouTube	Zenkit	EdCast
Crewhu	Luware Stratus Team	Confidoo	DocHawk	RSpace	Formida	Social27

Administrar aplicaciones



Microsoft Teams

Todos los equipos

CLASE JORGE GUILLEN

Conversaciones Archivos Bloques

CLASE JORGE GUILLEN

- General
- E.F

- Administrar equipo
- Agregar canal
- Agregar miembro
- Abandonar equipo
- Editar equipo
- Obtener vínculo al equipo
- Eliminar el equipo

Microsoft Teams

Busque o escriba un comando

Todos los equipos

CLASE JORGE GUILLEN > E.F ...

Conversaciones Archivos Notas +

CLASE JORGE GUILLEN

General

E.F



¡Le damos la bienvenida a la clase!

@Mencione el nombre de la clase o los nombres de los alumnos para iniciar una conversación.

JESUS Mª DIAZ TABERNERO ha establecido que este canal aparezca automáticamente en la lista de canales.

Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien.

Crear un canal para el equipo "CLASE JORGE GUILLEN"

Nombre del canal

Se permiten letras, números y espacios

Descripción (opcional)

Proporcione una descripción para ayudar a otros a encontrar el canal correcto

Mostrar automáticamente este canal en la lista de canales de todos

Cancelar Agregar



Microsoft Teams

Busque o escriba un comando

< Todos los equipos

CLASE JORGE GUILLEN

General

E.F

Próximamente

Tarea

Cuestionario

Desde existente

Crear

CLASE JORGE GUILLEN > General

Conversaciones Archivos Bloc de notas de clase Tareas +

TAREAS

CLASE JORGE GUILLEN > General

Conversaciones Archivos Bloc de notas de clase Tareas +

Privado

Nueva asignación

Descartar Guardar Asignar

Título

Escribir título (obligatorio)

Agregar categoría

Instrucciones

Especificar instruccior

Agregar recursos

Puntos

Sin puntos

Agregar criterio de evaluación

Asignar a

Todos los alumnos

Fecha de vencimiento

mar., 22 de oct. de 2019

Hora de vencimiento

23:59

La tarea se publicará de inmediato. Se permiten las entregas atrasadas. [Editar](#)

Editar escala de tiempo de tarea

Programar para asignar en el futuro

Fecha de publicación

mar., 22 de oct. de 2019

Hora de publicación

9:00

Fecha de vencimiento

mar., 22 de oct. de 2019

Hora de vencimiento

23:59

Fecha de cierre

mar., 22 de oct. de 2019

Hora de cierre

23:59

La tarea se publica inmediatamente y vence el martes, 22 de octubre a las 23:59. Se permite la entrega con retraso.

Cancelar Listo



Preguntas Respuestas

OLIMPIADAS

1. ¿Dónde se celebraron las primeras olimpiadas? *

Grecia
 París
 España

2.

Opción 1
 Opción 2

+ Agregar opción Agregar la opción "Otras"

Varias respuestas Obligatoria ...

+ Agregar nuevo

TAREA – VISTA PROFESOR

Preguntas Respuestas

OLIMPIADAS

0	00:00	Activo
Respuestas	Tiempo medio para finalizar	Estado

[Ver resultados](#)
 Abrir en Excel

Este formulario no tiene aún ninguna respuesta.
 Intente compartirlo con más usuarios o use el modo de vista previa para escribir su propia respuesta.

CLASE JORGE GUILLEN > General ... Privado

Conversaciones Archivos Bloc de notas de clase Tareas +

Próximamente Ver calificaciones

> Borradores

✓ Asignado (1)

¿En qué año y dónde se celebraron las primeras olimpiadas? 0/1 han entregado

Vence el 1 de diciembre de 2019 23:59

> Con calificación (0)

[Crear](#)



Actividad 1

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

Próximamente

> Borradores

∨ Asignado (1)

 ¿Qué día se cambia la hora al horario de invierno? 100 puntos
CLASE JORGE GUILLEN • Vence el 25 de octubre de 2019 11:59

> Con calificación

Crear

TAREA – VISTA ALUMNO

Actividad 1

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

< Volver

 Entregar

¿Qué día se cambia la hora al horario de invierno?

Puntos
100 puntos posibles

Vencimiento 25 de octubre de 2019 11:59

Instrucciones

Poner día y hora

Mi trabajo

+ Agregar trabajo

Actividad 1

Chat 1

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

...

Aplicaciones

Ayuda

< Volver

Se devolvió el mar., 22 oct. 4:44 ←

Volver a entregar

¿En qué año y dónde se celebraron las primeras olimpiadas?

Vencimiento 1 de diciembre de 2019 12:59

Instrucciones

Mi trabajo

 Documento 2.docx ...

+ Agregar trabajo

Comentarios

Buen trabajo.

Puntos

75 / 100

Volver Editar tarea Vista de alumno Exportar a Excel Devolver

¿En qué año y dónde se celebraron las primeras olimpiadas?

Vence el 1 de diciembre de 2019 23:59

Por calificar (1) Con calificación (0) Buscar alumnos

Nombre	Estado	Comentarios	/ 100
MA LOPEZ ALVAREZ, MARGARITA	✓ Entregado		

TAREA - REVISAR

Word Documento 2 - Guardado Cinta simplificada JESUS Mª DIAZ TABERNERO

Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Tabla Abrir en la aplicación de escritorio Buscar

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º	LENGUA	E.F.	INGLÉS/MATE	MATE	LENGUA
2º	MATE	MÚSICA	INGLÉS/MATE	LENGUA	MATE
3º	CCNN	LENGUA	E.F.	INGLÉS	VAL/REL
<i>RECREO</i>					

Trabajo del alumno Se entregó el 22 de octubre de 2019 a las 9:27

Documento 2.docx

Comentarios

Buen trabajo

Puntos 75 / 100

Devolver



NOTAS DE REUNIÓN

Busque o escriba un comando

CLASE JORGE GUILLEN > General ...

Privado

Conversaciones Archivos Bloc de notas de clase Tareas Notas de la reunión +

REUNIÓN DE ESERO ...

- 1. Mail de la coordinad...
- 2. Notas

Página sin título ...

REUNIÓN DE ESERO
Última edición: Ahora mismo

Mail de la coordinadora: sadasdasd@asdasdsd.es

tareas
materiales

Notas

Busque o escriba un comando

Calendario

Reunirse ahora + Nueva reunión

Hoy < > Octubre de 2019 Semana laboral

	21 lunes	22 martes	23 miércoles	24 jueves	25 viernes
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00		[Reunión]			
18:00					
19:00					

PROGRAMAR REUNIONES

Nueva reunión

Iniciar: 22 oct. 2019 17:00 Finalizar: 22 oct. 2019 17:30

Mar. 22/10

1 pm	2 pm	3 pm	4 pm	5 pm	6 pm	7 pm	8 pm	9 pm
				[Reunión]				

Invitar a personas

Invite a alguien

- JT JESUS Mº DIAZ TABERNO
jdiastabernero@educa.jcyl.es
- VH VIRGINIA DOMINGUEZ HE...
Libre
- MA MARGARITA LOPEZ ALVAR...
Libre

Atrás Cerrar Programar

Nueva reunión

Título

Ubicación

Iniciar: 22 oct. 2019 17:00 Finalizar: 22 oct. 2019 17:30 Repetir:

Organizador: JT JESUS Mº DIAZ TABERNO
jdiastabernero@educa.jcyl.es

Seleccionar un canal donde reunirse: Ninguno (opcional)

Invitar a personas: Invite a alguien

Programación

Detalles

Escriba los detalles de esta nueva reunión

Cerrar Programar



CONVERSACIONES PRIVADAS

The screenshot displays the Microsoft Teams chat interface. On the left, a sidebar contains navigation options: Actividad, Chat, Equipos, Tareas, Calendario, Llamadas, Archivos, and Aplicaciones. The main chat area is titled 'MARGARITA LOPEZ ALVAREZ' and shows a conversation with several messages, some of which are redacted with grey boxes. Below the messages, there is a prompt: 'Va a iniciar una conversación nueva' followed by 'Escriba su primer mensaje a continuación.' At the bottom, there is a text input field labeled 'Escribe un mensaje nuevo' and a row of icons for attachments, emojis, and other chat features.



Actividad

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

Archivos

Todos los equipos

CLASE JORGE GUILLEN

General

E.F

- Administrar equipo
- Agregar canal
- Agregar miembro
- Abandonar equipo
- Editar equipo
- Obtener vínculo al equipo
- Eliminar el equipo

ADMINISTRACIÓN

CLASE JORGE GUILLEN ...

CLASE JORGE GUILLEN

Privado

Miembros Solicitudes pendientes Canales Configuración Análisis Aplicaciones

Buscar miembros 🔍

Agregar miembro

Propietarios (1)

Nombre	Título	Ubicación	Rol
JT JESUS Mª DIAZ TABERNERO			Propietario

Miembros e invitados (1)



▶ Tema del equipo	Elegir un tema
▶ Permisos de miembros	Permitir la creación de canales, agregar aplicaciones y más
▶ Permisos de invitado	Habilitar la creación de canales
▶ @menciones	Elegir quién puede usar las menciones de @equipo y @canal
▶ Código de equipo	Comparta este código para que sea posible unirse al equipo directamente: no recibirá solicitudes para unirse
▶ Material divertido	Permitir emoji, memes, imágenes GIF o adhesivos
▶ Bloc de notas de clase de OneNote	Administrar las preferencias y las secciones del bloc de notas

CONFIGURACIÓN



Privacidad

Privado: solo los propietarios del equipo pueden agregar miembros

Privado: solo los propietarios del equipo pueden agregar miembros

Público: cualquier persona de su organización puede unirse

Cargar

▼ Tema del equipo	Elegir un tema		<input type="checkbox"/>
		Cambiar tema	
▼ Permisos de miembros	Permitir la creación de canales, agregar aplicaciones y más		
	Permitir a los miembros crear y actualizar canales		<input type="checkbox"/>
	Permitir a los miembros eliminar y restaurar canales		<input type="checkbox"/>
	Permitir a los miembros agregar y quitar aplicaciones		<input type="checkbox"/>
	Permitir que los miembros carguen aplicaciones personalizadas		<input type="checkbox"/>
	Permitir a los miembros crear, actualizar y quitar fichas		<input type="checkbox"/>
	Permitir a los miembros crear, actualizar y quitar conectores		<input type="checkbox"/>
	Los propietarios pueden eliminar todos los mensajes		<input checked="" type="checkbox"/>
	Ofrecer a los miembros la opción de eliminar sus mensajes		<input checked="" type="checkbox"/>
	Ofrecer a los miembros la opción de editar sus mensajes		<input checked="" type="checkbox"/>

▼ Permisos de invitado	Habilitar la creación de canales	
	Permitir a los invitados crear y actualizar canales	<input type="checkbox"/>
	<i>Los permisos de creación de canales para invitados requieren que también se habilite la creación de canales para miembros.</i>	
	Permitir a los clientes que eliminen canales	<input type="checkbox"/>
	<i>Los permisos de eliminación de canales para invitados requieren que también se habilite la eliminación de canales para miembros.</i>	
▼ @menciones	Elegir quién puede usar las menciones de @equipo y @canal	
	Mostrar a los miembros la opción para @equipo o @[nombre de equipo] (se enviará entonces una notificación a todos los miembros del equipo)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Conceda a los miembros la opción de @canal o @[nombre del canal]. De este modo, todos lo que vean el canal mencionado en sus listas de canales recibirán una notificación.	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Código de equipo	Comparta este código para que sea posible unirse al equipo directamente: no recibirá solicitudes para unirse	
	<input type="button" value="Generar"/>	
	Nota: Los invitados no serán capaces de unirse con un código de equipo	
▼ Material divertido	Permitir emoji, memes, imágenes GIF o adhesivos	
	Adhesivos y memes	
	Permitir adhesivos y memes	<input checked="" type="checkbox"/>
	Memes personalizados	

