



Microsoft **KAIZALA**

Guía rápida de uso para
educación

Diego González Iglesias

Octubre 2019

V. 1.0



CONTENIDO

1.- Introducción	3
2.- Primer contacto con kaizala	3
3.- Creación de grupos de difusión.....	7
4.- Creación de grupos	10
5.- ¿Cómo difundir un grupo?	11
6.- ¿Cómo unirse a un grupo?	12
7.- Preguntas frecuentes	13

1.- INTRODUCCIÓN

“Microsoft Kaizala es una aplicación de chat móvil segura, sencilla y basada en el número de teléfono que te permite conectarte y coordinar tu trabajo a través de la red: tu organización, tus proveedores, tus socios y tus clientes.”

Kaizala es una herramienta que permite acercar a todos los miembros de la comunidad educativa dentro de un espacio protegido. A través de esta aplicación, podemos comunicarnos con familias y compañeros/as e intercambiar archivos, establecer reuniones, realizar anuncios, etc sin poner en riesgo nuestra privacidad.

Para utilizar Kaizala de forma segura, solo hace falta tener lo siguiente:

- Un número de teléfono.
- Nuestro email y contraseña de Educacyl.

Esta guía intenta dar respuesta a las preguntas más comunes que podemos encontrarnos a la hora de trabajar con la aplicación y ofrece un uso práctico y real de la misma en un contexto escolar del día a día.

2.- PRIMER CONTACTO CON KAIZALA

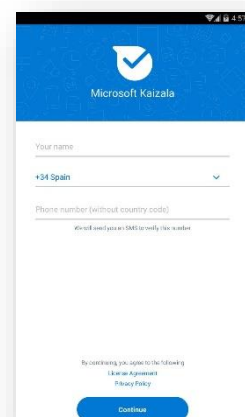
Lo primero que debemos hacer es “registrarnos” en Kaizala. Al ser empleados de la Junta de Castilla y León, podremos acceder a esta opción desde nuestro espacio privado o descargando la app e iniciando sesión con nuestras credenciales.

Desde el teléfono, la app está disponible tanto en **iOS** como en **Android**.

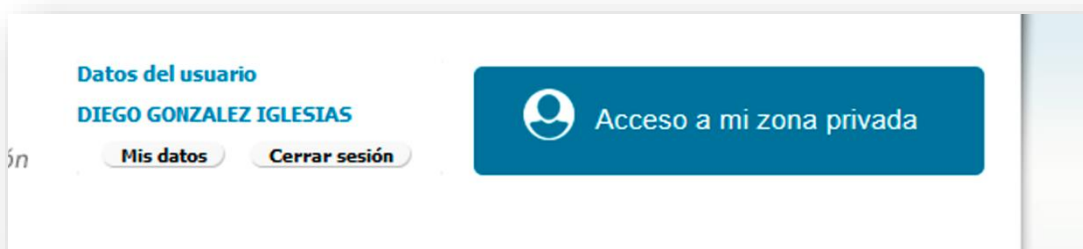


Como siempre, es conveniente asegurarnos antes de descargar la app en nuestro dispositivo móvil que el editor se Microsoft Corporation.

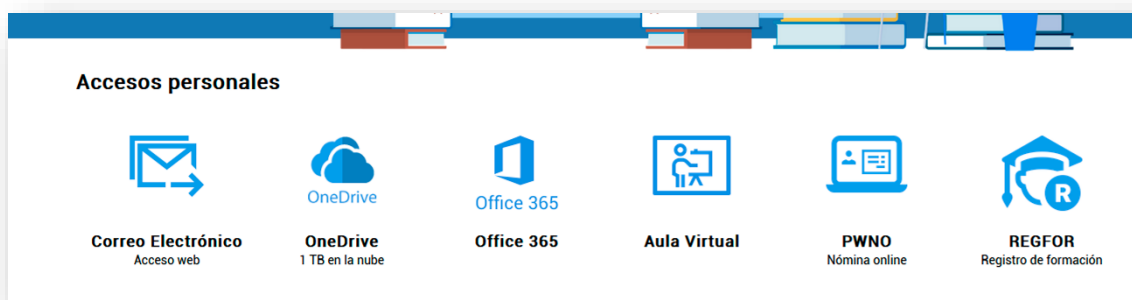
Una vez descargada, procedemos a abrirla y lo primero será introducir qué **nombre** queremos que se muestre y **número de teléfono** queremos registrar. Posteriormente, tanto el nombre como el número podrán ser modificados. Es conveniente utilizar nuestro nombre y apellido que tengamos en Educacyl. Se enviará un SMS de validación al terminal y aparecerá la pantalla inicial.



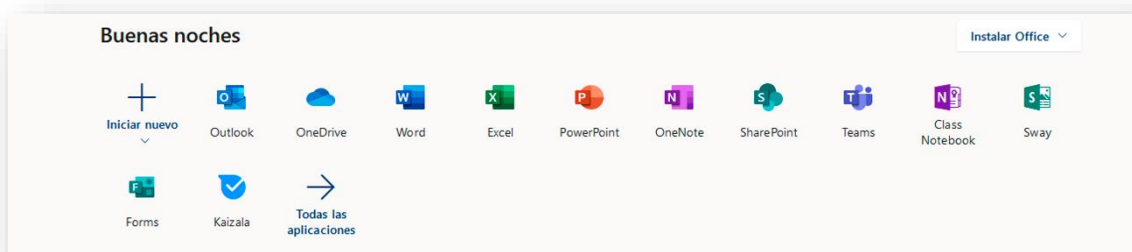
Desde la web se sigue un procedimiento similar. Nos metemos en www.educa.jcyl.es y accedemos a nuestro espacio privado introduciendo nuestro correo personal y la contraseña.



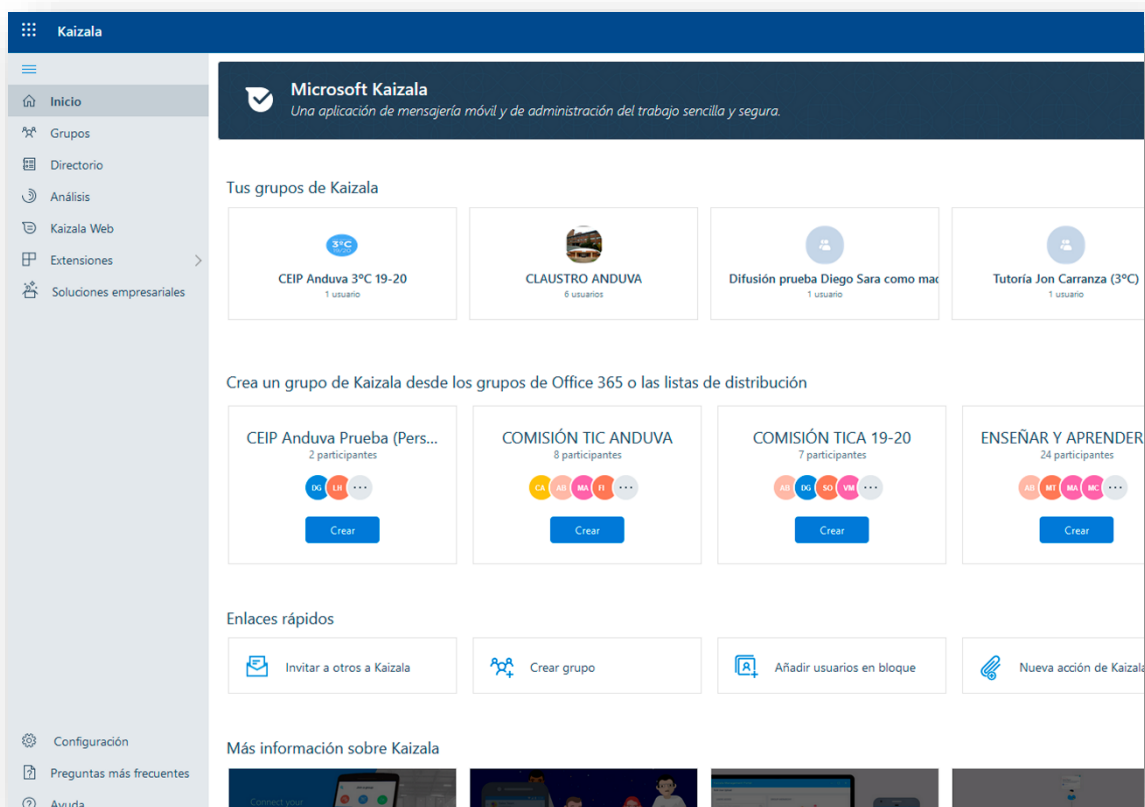
Desde nuestra zona privada, podremos acceder a todas las aplicaciones disponibles dentro del servicio **Office 365**.



En la siguiente pantalla, podremos ver las aplicaciones principales, donde debería estar incluida **Kaizala**. Sin embargo, si no la encontramos, tendremos que pulsar sobre “*Todas las aplicaciones*” y buscarla. Pulsamos sobre ella para acceder.

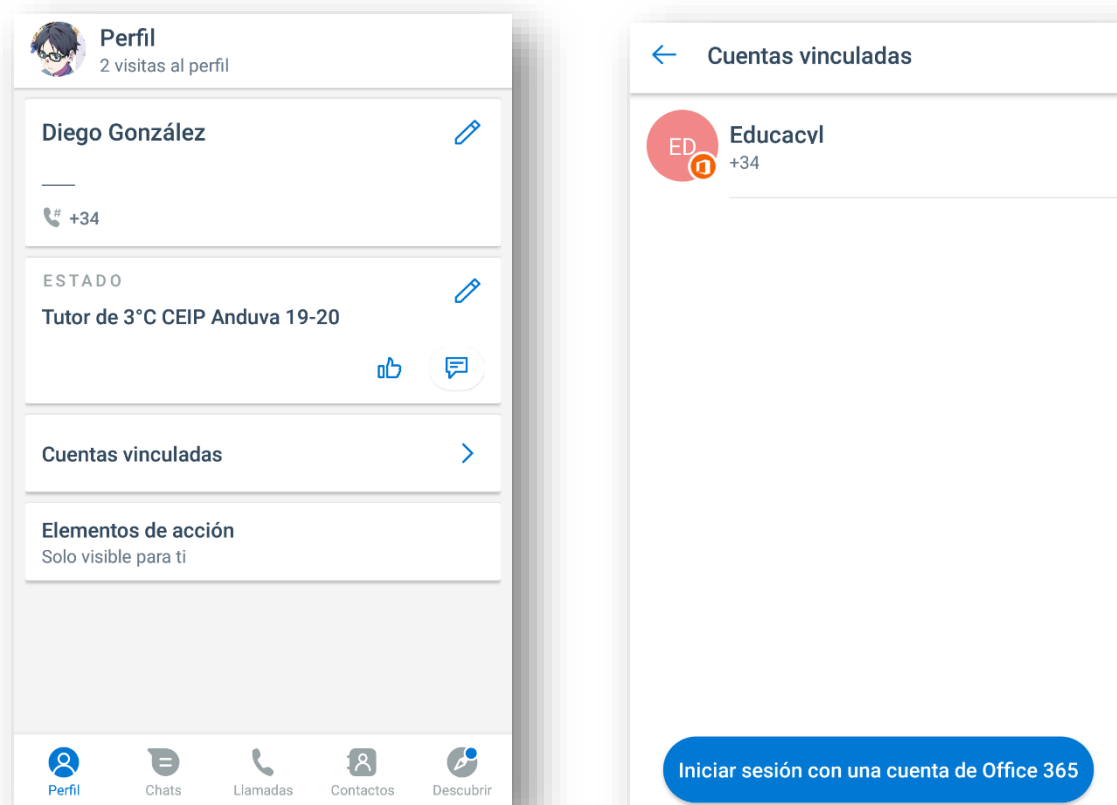


En el caso de no estar registrados todavía, deberemos introducir un número de teléfono y seguir unos pasos similares a los expuestos anteriormente en este apartado. Una vez hecho, veremos el “*inicio*” de la aplicación donde se mostrarán nuestros grupos, algunas sugerencias, enlaces rápidos a modo de atajos y más información sobre la aplicación.



En el menú localizado a la izquierda veremos las opciones principales de la aplicación. A continuación, pasaremos a cómo crear grupos de difusión y grupos según nuestras necesidades.

Un dato importante a la hora de registrarnos es la **vinculación** de nuestro perfil de Kaizala con la cuenta de Educacyl. Para ello, debemos acceder a la app desde nuestro teléfono y pulsar sobre la primera opción del menú inferior “**perfil**”. Aquí podremos establecer una imagen que nos representará a los demás, nuestro nombre, estado y cuentas vinculadas. Pulsaremos sobre esta última opción e **iniciaremos sesión** con las credenciales de Educacyl.



Al introducir nuestros datos e iniciar sesión con nuestra cuenta de Office 365, nuestro perfil pasará a ser automáticamente a “*empleado*” dentro de la organización, diferenciándose por un **pequeño globo naranja** al lado de los chats y conversaciones que hagamos.

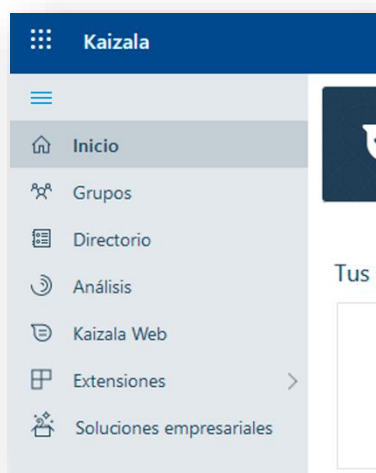
3.- CREACIÓN DE GRUPOS DE DIFUSIÓN

A la hora de crear cualquier tipo de grupo, es importante que todas estas acciones se realicen **desde la web y nuestro perfil de Educacyl**. Si creamos un grupo desde nuestro teléfono, este no estará protegido y dentro del entorno Office 365. Sin embargo, todos los grupos que creemos desde la web, tendrán un pequeño globito naranja al lado de la imagen que pongamos. Este dato es **realmente relevante** si queremos tener unas comunicaciones seguras.

Dicho esto, vamos a proceder a crear un **grupo de difusión**. Las principales características de un grupo de difusión son las siguientes:

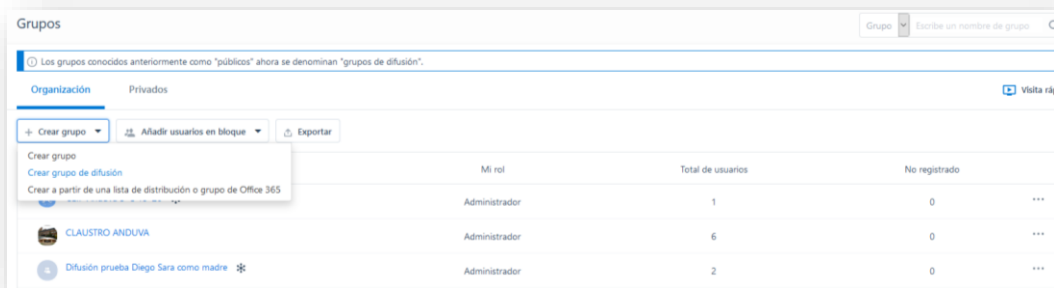
- Nos permite realizar una comunicación unidireccional con los “*suscriptores*” del grupo.
- Los “*suscriptores*” de este grupo de difusión no podrán ver quién está en el grupo, manteniendo así su privacidad.

En el menú lateral izquierdo, pulsamos sobre “**grupos**”. Aquí es donde administraremos todos los grupos que creemos o de los que seamos miembros.



Dentro podremos ver dos pestañas que hacen referencia a grupos dentro de la organización (educacyl) o grupos privados. Además del nombre de cada grupo, estará nuestro rol, el total de usuarios de cada grupo, los miembros no registrado (ajenos al entorno Office 365) y tres puntos para más opciones. Iremos más tarde con esto. También podemos ver tres opciones: “*Crear grupo*”, “*Añadir usuarios en bloque*” y “*Exportar*”.

Pulsamos sobre “**Crear grupo**” para ver las tres opciones que nos ofrece. “*Crear grupo*” lo veremos más adelante; “*Crear a partir de una lista de distribución o grupo de Office 365*” nos permite coger los correos de un grupo ya creado en nuestra organización y directamente transformarlo en una conversación de Kaizala. Para crear un grupo de difusión, pulsaremos sobre “**Crear grupo de difusión**”.



A continuación, aparecerán unos **detalles básicos** sobre el grupo: imagen, nombre del grupo, descripción breve, descripción larga, mensaje de bienvenida que aparecerá a los nuevos usuarios y si queremos que sea administrado o público. Los detalles con asterisco son obligatorios. Todas estas opciones podrán ser modificadas posteriormente.

Crear un grupo de difusión

Los grupos de difusión tienen 3 tipos de usuarios: administradores, miembros y suscriptores. [Más información](#)

Nombre del grupo *
PRUEBA GRUPO DE DIFUSIÓN TUTORIAL

Descripción breve *
Este grupo de difusión sirve como prueba para el tutorial.

Descripción larga
Proporciona detalles relevantes y ventajas para los suscriptores

Mensaje de bienvenida *
¡Bienvenidos/as!

☒ **Administrado** - Los administradores de grupo pueden ver, administrar e invitar a los suscriptores

☐ **Público** - Los suscriptores también pueden invitar a otros suscriptores. Los administradores de grupo no pueden ver o administrar suscriptores.

[Cancelar](#) [Crear](#)

Pulsamos sobre “*crear*” y estaremos dentro del grupo. Aquí podremos ver los **usuarios** y sus roles, que por ahora solo será el “Administrador”, es decir, nosotros.

Grupos > PRUEBA GRUPO DE DIFUSIÓN TUTORIAL

Recordar a los usuarios no registrados

Generar vínculo de invitación

USUARIOS

SUSCRIPTORES

CONECTORES

ACCIONES

+34 Spain

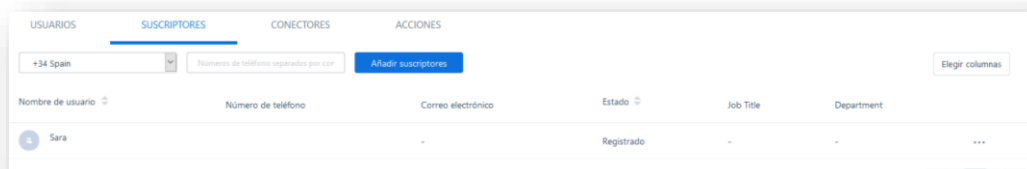
Separar varios números de teléfono con ;

Como miembro

Añadir usuarios

Nombre de usuario	Número de teléfono	Rol	Correo electrónico	Estado	Job Title	Department
Diego González		Administrador	dgonzalezg@educa.jcy.es	Registrado	-	-

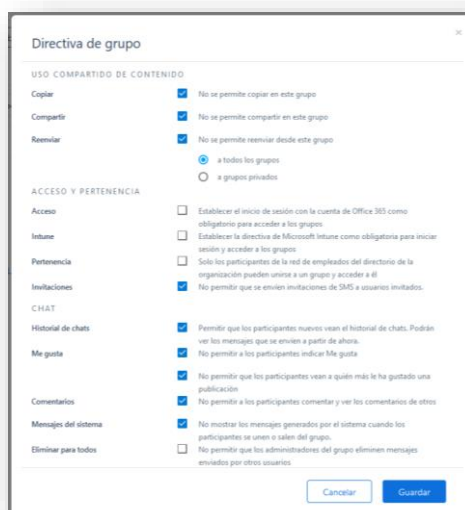
En la pestaña de **suscriptores** veremos el nombre y teléfono de los usuarios que se unan a este grupo de difusión. Solo como administradores/as tendremos acceso a esta información. Cabe destacar que tenemos la opción de añadir a suscriptores introduciendo números de teléfono, aunque lo recomendado es informar previamente a la persona.



Volvemos a la pantalla anterior de los grupos y ahora aparecerá junto con un símbolo al lado del nombre, el cual indica que es un grupo de difusión. Procederemos a pulsar sobre los tres puntitos para desplegar un menú contextual con tres opciones: *“editar detalles”* nos permitirá modificar la información anterior que introdujimos al crear el grupo; *“disolver”* hará que el grupo desaparezca, así como sus archivos y conversaciones; Y *“modificar directivas”* nos permitirá configurar permisos y privilegios del grupo.



Una configuración ideal de **directivas** sería la siguiente. Esta configuración puede ser modificada de acuerdo a nuestras necesidades:

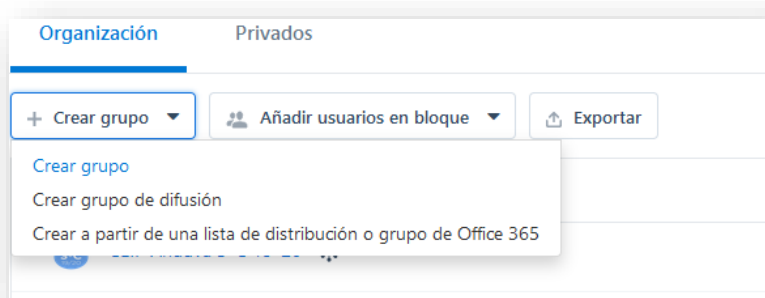


4.- CREACIÓN DE GRUPOS

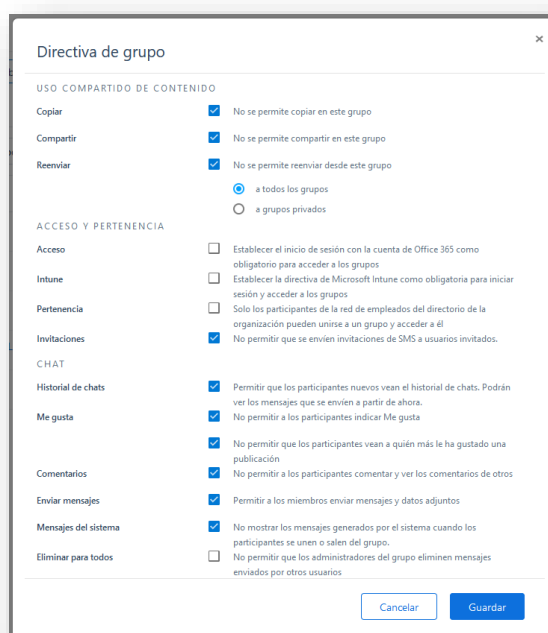
La creación de **grupos** es similar a la de los grupos de difusión. Las principales características de un grupo son las siguientes:

- Permite interactuar a los diferentes “*participantes*”.
- Los “*participantes*” de este grupo podrán ver quién está en el grupo, aunque no sus teléfonos móviles personales (a no ser que tengan registrado al usuario en su agenda personal).

Seguiremos los mismos pasos, pero esta vez pulsando sobre “**crear grupo**”.



Creado el grupo, escribiremos el nombre que queramos ponerle y accederemos a él automáticamente. Igual que antes, saldremos al menú anterior y sobre los tres puntos podremos **configurar sus directivas**. La única diferencia con el grupo de difusión, es la opción de “*enviar mensajes*”.



Terminada la configuración en la web, continuaremos administrándolo a través de la APP.

5.- ¿CÓMO DIFUNDIR UN GRUPO?

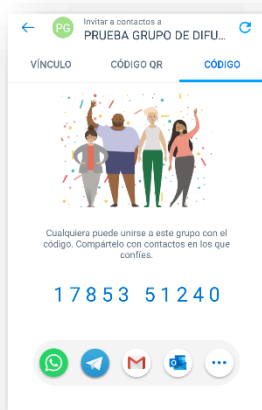
Ya hemos creado nuestros grupos de acuerdo a nuestras necesidades, ahora toca **difundir** la manera en la cual los diferentes usuarios podrán unirse a estos grupos.



Ya sea un grupo o un grupo de difusión, procederemos de la misma manera para generar la “**invitación**”. Una de las características principales de Kaizala es su privacidad. Para unirse a un grupo no hace falta registrar números de teléfono en la agenda. Cada grupo tiene una “identidad única” que le permite diferenciarse de otros.

Desde la **aplicación móvil**, accederemos a uno de los grupos creados desde la web. Lo primero que observamos es que al lado de la imagen del grupo aparece un “globo naranja”, esto nos indica que el grupo pertenece a la organización Educacyl. Como administradores de este grupo, pulsamos sobre el **nombre en la parte superior**.

Dentro de estos detalles, se nos proporcionará más información, incluso en los tres puntitos tendremos más opciones como una configuración básica del grupo o la posibilidad de abandonarlo. Desde esta pantalla podremos configurar el nombre del grupo, ver el número de suscriptores (su identidad está oculta y solo se verá desde la web), los participantes actuales y las opciones de invitación. Si queremos invitar a personas ajenas, como pueden ser las familias, tendremos que pulsar sobre “**invitar a otras personas**”.



En la siguiente pantalla, se ofrecen tres vías para entrar en un grupo:

- **Vínculo:** se genera un hipervínculo único.
- **Código QR:** se puede unir al grupo escaneando el código QR.
- **Código:** un código de 10 cifras único y exclusivo del grupo.

En la parte superior derecha existe la opción de generar un nuevo código/enlace.

6.- ¿CÓMO UNIRSE A UN GRUPO?

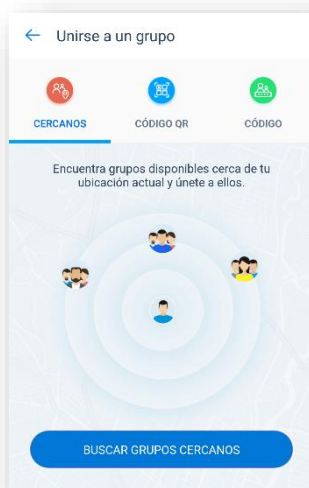
Con el código en nuestro poder, lo distribuiremos de la manera que prefiramos (recomendado código QR y código numérico) a contactos de confianza. Como administradores/as y propietarios/as de los grupos, seremos máximos responsables de este código y gestionaremos su difusión.

En el menú principal de Kaizala, existe la opción de “**unirse a un grupo**” en la parte superior izquierda.



Cuando pulsemos, se ofrecerán tres maneras diferentes de unirse a un grupo.

- **Cercanos:** activando la geolocalización del móvil nos mostrará grupos cercanos.
- **Código QR:** a través del escaneo de un código QR que el administrador proporcione.
- **Código:** introduciendo un código de 10 cifras.



Unidos ya a un grupo, aparecerá en nuestro historial de chats y podremos empezar a participar en él.

7.- PREGUNTAS FRECUENTES

¿Pueden ver otros usuarios mi número de teléfono registrado?

- No, a no ser que el otro usuario tenga tu teléfono registrado en su agenda.

¿Cómo de seguro es Kaizala?

- Kaizala está dentro del entorno Office 365 ofrecido por la Junta de Castilla y León. Las directivas de privacidad cumplen con la normativa RGPD establecida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

¿Puedo bloquear a otros usuarios?

- Si los usuarios no están dentro de la organización Educacyl, pueden ser bloqueados como en cualquier otra aplicación de mensajería instantánea.

¿Qué uso puede tener un grupo de difusión?

- Como tutor/a de un grupo o centro escolar, pueden existir diferentes vías de comunicación con las familias. Un grupo de difusión puede informar a madres y padres sobre plazos entrega de solicitudes, becas, informaciones importantes, excursiones, etc. Cada centro escolar debe analizar su contexto y analizar el uso más conveniente.

¿Qué uso puede tener un grupo?

- Kaizala no ofrece, por ahora, la opción de establecer una conversación privada directa entre usuarios. Ya que no se puede generar un código personal por cada usuario, una opción para establecer “tutorías virtuales” es crear un grupo por cada alumno que tengamos en clase e invitar a través de ese código a sus tutores legales. De esta manera, se puede establecer una comunicación privada y segura.

¿Qué son las acciones?

- Las “acciones” es como define Kaizala a diferentes herramientas y recursos que pueden utilizarse dentro de los chats como encuestas, cuestionarios con fecha límite, anuncios importantes, reuniones, etc. Cada cierto tiempo se actualizan y se van introduciendo nuevas.

¿Todo lo que puede ofrecer la aplicación está en esta guía?

- No, esta guía responde a una necesidad urgente que trata los puntos indispensables únicamente para empezar a funcionar con la aplicación. Poco a poco se irá actualizando de acuerdo a las necesidades o dudas que surja en la comunidad educativa. [Existe una guía más extensa en inglés](#), aunque más enfocada a las empresas.