

11 de noviembre de 2019



OFFICE 365 EDUCACYL



CEIP Tello Tellez.
(Palencia)

Jesús Pizarro Sánchez

 [@pizarros](#)

CONTENIDOS



1º Introducción al Office 365

- Introducción al 365
- Outlook y Grupos en Educacyl.
- Almacenamiento en la nube: OneDrive.
- Documentos on line: Word, Excel... Forms

2º Compartir imágenes.

3º Stream

4º Creo y comparto presentaciones con Sway

5º Trabajo colaborativo en word: Onenote.



Office 365



1º Introducción al Office 365

- **Introducción al 365**
- Outlook y Grupos en Educacyl.
- Almacenamiento en la nube: OneDrive.
- Documentos on line: Word, Excel... Forms

2º Compartir imágenes.

3º Stream

4º Creo y comparto presentaciones con Sway

5º Trabajo colaborativo en word: Onenote.



educacyl Portal de Educación
 Información On-line para la Comunidad Educativa de Castilla y León

Mapa Web :: Contacto :: **BOCYL** :: **RSS** ::

Buscador Búsqueda avanzada

- Educacyl**
- Alumnado
- Profesorado
- Familias
- Acceso privado**



→ **Rutas Científicas, Artísticas y Literarias con inmersión lingüística en inglés- Otoño 2019**

Solicitudes hasta el 7 de octubre de 2019

[Seguir leyendo →](#)

Enlaces Directos

- Calendario escolar**
Para centros docentes no universitarios de Castilla y León.
- Información para Usuarios**
Tutoriales de ayuda para los usuarios del Portal.
- Noticias**
Todas las Noticias y Novedades del Portal. Disponible suscripción mediante RSS.
- Becas, Ayudas y Subvenciones**
Toda la información de becas de la Junta de Castilla y León.

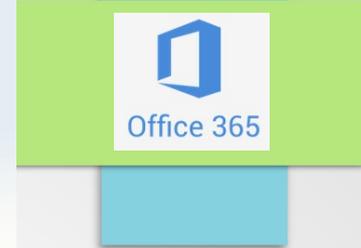
Menú

Temas

Información

DIRECCIONES PROVINCIALES

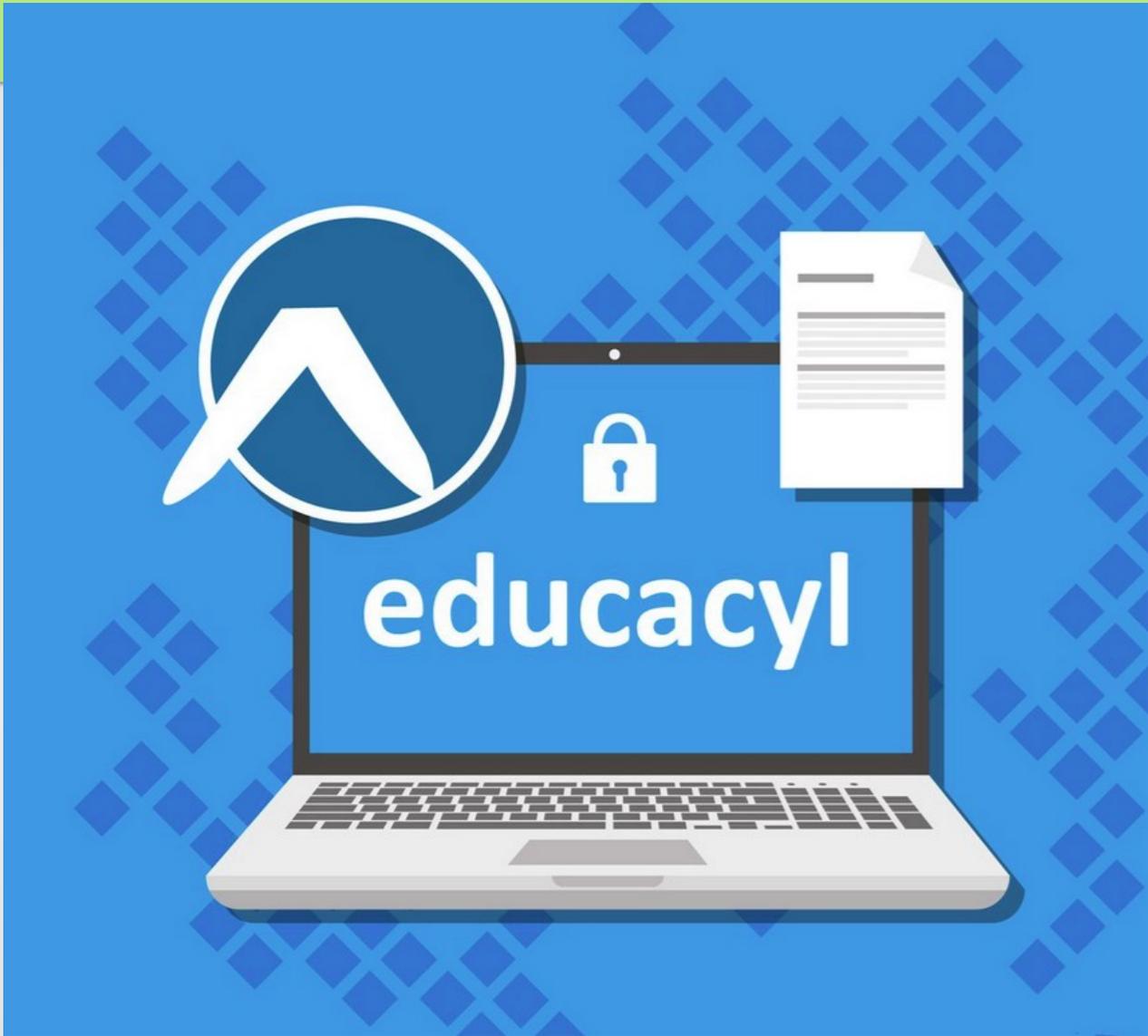
DIRECTORIO



Acceso privado



<https://www.educa.jcyl.es/es>



 educacyl

Nombre de Usuario y Contraseña.

[Iniciar sesión](#)

- No tengo mis datos de acceso.
- No tengo cuenta en el Portal.
 - ¿Cómo crear una cuenta?
 - ¿Cómo recuperar mi contraseña?





Acceso a mi zona privada

Educacyl

Alumnado

Profesorado

Familias

Universidad



→ Premios extraordinarios de educación secundaria obligatoria curso 2018-19

Publicadas las actas de calificaciones.

Seguir leyendo →

Enlaces



Menú

Temas

Elija una opción

Información

Elija una opción

Actualidad

DIRECCIONES

Datos del usuario

JESUS

Mis datos

Cerrar sesión



Acceso a mi zona privada

Junta de Castilla y León
educacyl
Portal de Educación

JESUS Mi área privada Salir

zona de **usuario**

Accesos personales

- Correo Electrónico
Acceso web
- OneDrive
1 TB en la nube
- Office 365
- Aula Virtual
- PWNO
Nómina online
- REGFOR
Registro de formación

Accesos a aplicaciones

- Tarjeta Docente
Acceso desactivado
- CROL
- Cicerón FCT

Los acceso personales e iconos cambian en función de nuestro perfil de usuario en Educacyl

¿Qué es Office 365?



Es un servicio de suscripción que proporciona la **última versión** de las aplicaciones de escritorio de Office. **Software como Servicio.**

Servicio basado en la nube. Se puede ejecutar desde un PC (5 licencias)*

Para alumnos y profesores de Castilla y León de educación primaria y secundaria de centros públicos*



¿Por qué Office 365?



Está disponible los 365 días del año en una versión on-line siempre actualizada y en versión escritorio en función del tipo de usuario y licencia que dispongamos.



¿Office 365 es gratis?



¿Qué incorpora Office 365?



Datos del usuario

JESUS

Mis datos

Cerrar sesión



Acceso a mi zona privada

Junta de Castilla y León educacyl Portal de Educación

zona de usuario

JESUS Mi área privada Salir

Accesos personales

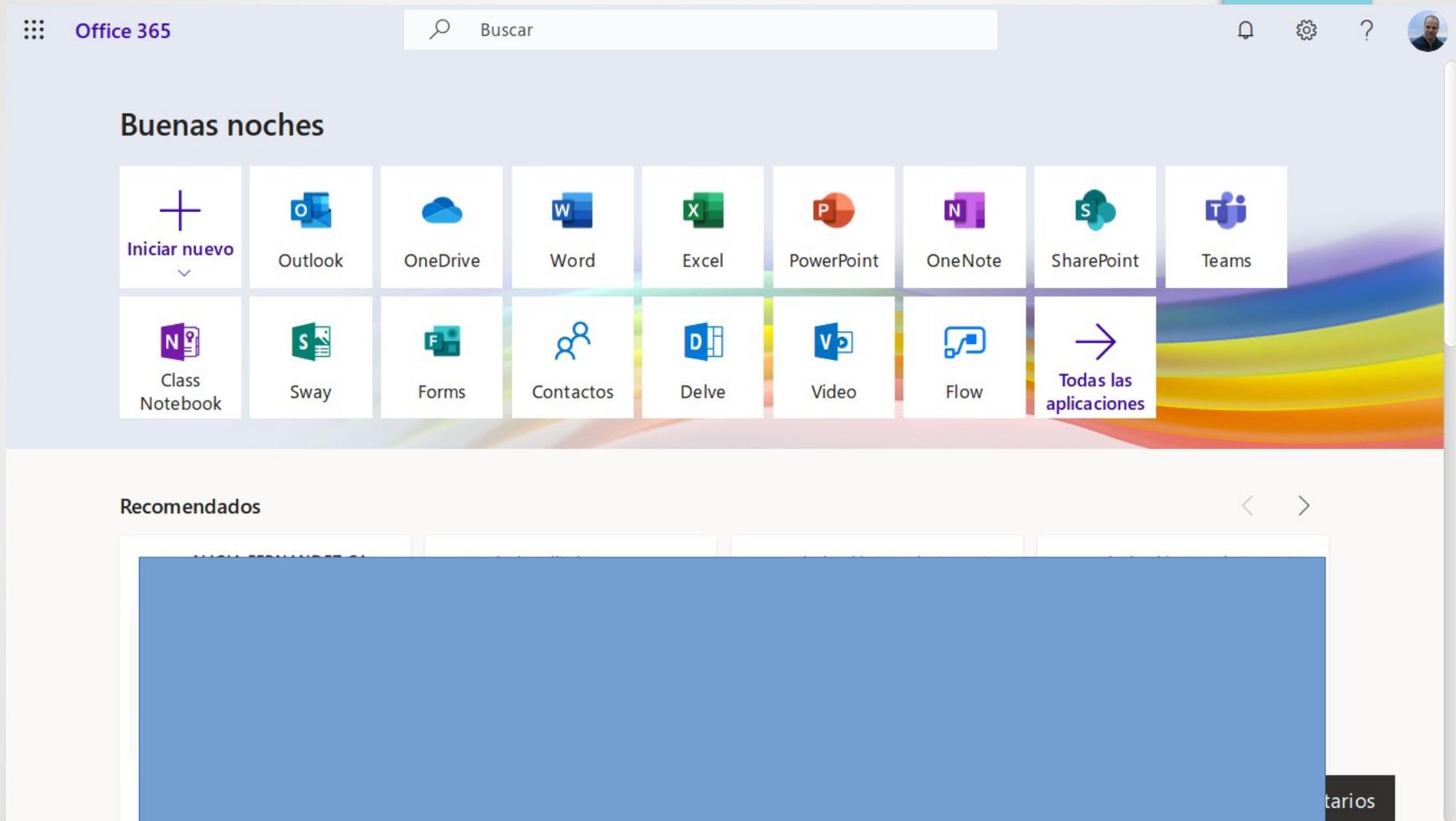
- Correo Electrónico
Acceso web
- OneDrive
1 TB en la nube
- Office 365
- Aula Virtual
- PWNO
Nómina online
- REGFOR
Registro de formación

Accesos a aplicaciones

- Tarjeta Docente
Acceso desactivado
- CROL
- Cicerón FCT

Los acceso personales e iconos cambian en función de nuestro perfil de usuario en Educacyl

¿Qué incorpora Office 365?





Calendario



Class Note book



Contactos



Delve



Dynamics 365



Excel



Flow



Forms



Kaizala



OneDrive



OneNote



Outlook



Planner



PowerApps



PowerPoint



SharePoint



Staff Notebook



Stream



Sway



Tareas



Teams



To-Do



Video



Word

1º Introducción al Office 365

- 
- **Introducción al 365**
 - **Outlook y Grupos en Educacyl.**
 - Almacenamiento en la nube: OneDrive.
 - Documentos on line: Word, Excel... Forms

2º Compartir imágenes.

3º Stream

4º Creo y comparto presentaciones con Sway

5º Trabajo colaborativo en word: Onenote.

@educa.jcyl.es



¿Para que puedo usar mi cuenta de correo profesional de educacyl?



@educa.jcyl.es



Cuenta de correo de *educacyl* para comunicarnos con:

- Familias.
- Compañeros de trabajo.
- Equipos directivos.
- CFIE.
- ...



En el marco de
nuestro trabajo como
docentes.

¿Cómo puedo usar mi cuenta de correo profesional de educacyl?



- Programa de correo electrónico en PC.
- Acceso web – navegador. (nube)
- Apps en el móvil / tablet. (nube)
- Redirijo correo a cuenta personal.

- **Thunderbird**
- **Outlook**
- **Mail (Mac - Yosemite)**

Correo electrónico: manuales de configuración:

<https://www.educa.jcyl.es/es/informacion/informacion-usuarios/correo-electronico-manuales-configuracion>



¿Cómo puedo usar mi cuenta de correo profesional de educacyl?



- Programa de correo electrónico en PC.
- Acceso web – navegador. (nube)
- Apps en el móvil / tablet. (nube)
- Redirijo correo a cuenta personal.



Outlook en la Web



Outlook en la Web se ejecuta en explorador web, puede:

- **Organizar** el correo electrónico para centrarse en lo más importante.
- Administrar su **calendario**, sus reuniones y citas.
- Compartir **archivos** desde la nube.
- Seguir **conectado y productivo desde cualquier lugar**.

Outlook en la Web con cualquier navegador desde una tablet, móvil, portátil, PC y en cualquier sistema operativo: windows, linux, IOS.

<https://www.microsoft.com/es-es/videoplayer/embed/RWfBYP?pid=ocpVideo0-innerdiv-oneplayer&postJsIIMsg=true&maskLevel=20&market=es-es>

Outlook en la Web



Accesos personales

Personal access icons:

- Correo Electrónico** (Accesso web) - circled in pink
- OneDrive** (1 TB en la nube)
- Office 365** - circled in pink
- Aula Virtual**
- PWNO** (Nómina online)
- REGFOR** (Registro de formación)

Accesos a aplicaciones

Application access icons:

- Tarjeta Docente** (Acceso desactivado) - indicated by a red arrow pointing up
- CROL**
- Cicerón FCT** - indicated by a red arrow pointing up

Outlook en la Web



Office 365

Buscar

Buenas no...

Inicia nuevo

Outlook

OneDrive

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

SharePoint

Teams

Class Notebook

Forms

Contactos

Delve

Video

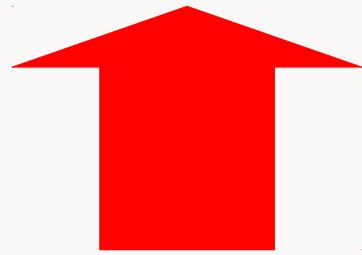
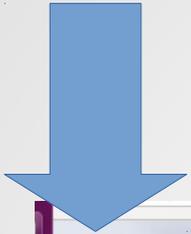
Flow

Todas las aplicaciones

Recomendados

arios

Outlook en la Web



Outlook interface showing the top navigation bar with search, settings, help, and user profile icons. The main content area displays the 'Bandeja de entrada' (Inbox) with a 'Filtrar' dropdown and a message icon. The text 'No hay novedades.' (No new messages) is visible. The left sidebar shows 'Mensaje nuevo' and navigation options like 'Favoritos', 'Carpetas', and 'Grupos'. The bottom navigation bar includes icons for mail, calendar, people, and tasks.

Barra de menú superior



CHATEAR

AYUDA

AVISOS

MI PERFIL
MI PERFIL DE OFFICE

CONFIGURAR

NOVEDADES

Configuración



Office 365

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGZiYzI3ZjlmLTg0NDItNDNA3ZC05Mjc3LTlhNGVhZTAwYy...

AbiesWeb 3.5 Cursos en línea: Entra...

Outlook

Buscar

Mensaje nuevo

Marcar todos como leídos Deshacer

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entrada 1
- Borradores 4
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado 14
- Archivo
- Historial de conversacio...
- Notas 1

Bandeja de entrada ☆ Filtrar

BB

Seleccionar un elemento para leerlo

Configuración

Buscar en la configuración de Outlook

Tema

- [Seleccionado]
- Office
- [Otro tema]

Ver todo

Modo oscuro

Bandeja de entrada Prioritarios

Notificaciones de escritorio

Ver toda la configuración de Outlook



Configuración



The screenshot shows the Outlook configuration interface. On the left, the 'Configuración' (Settings) pane is open, with 'Correo' (Mail) selected. The 'Diseño' (Design) category is active, showing a list of settings: Redactar y responder, Datos adjuntos, Reglas, Limpiar, Correo electrónico no deseado, Personalizar acciones, Sincronizar correo electrónico, Administración de mensajes, Reenvío, Respuestas automáticas, and Directivas de retención. The main pane displays the 'Diseño' settings for the 'Bandeja de entrada Prioritarios'. It includes a search bar, 'Guardar' and 'Descartar' buttons, and a question: '¿Quiere que Outlook ordene el correo electrónico para ayudarle a centrarse en lo más importante?'. Two radio buttons are present: 'Ordenar mensajes en Prioritarios y Otros' (unselected) and 'No ordenar mis mensajes' (selected). Below this, the 'Altura del mensaje' (Message height) section asks 'Elija el alto de cada mensaje en la lista de mensajes.' and offers three radio button options: 'Completa' (selected), 'Media', and 'Compacta'.

Configuración: firma



https://outlook.office.com/mail/options/mail/messageContent

AbiesWeb 3.5 Cursos en línea: Entra...

Configuración

Buscar configuraciones

- General
- Correo**
- Calendario
- Contactos
- Ver la configuración rápida

Redactar y responder

Diseño

- Redactar y responder**
- Datos adjuntos
- Reglas
- Limpiar
- Correo electrónico no deseado
- Personalizar acciones
- Sincronizar correo electrónico
- Administración de mensajes
- Reenvío
- Respuestas
- Directivas de retención

Firma de correo electrónico

Cree una firma que se agregará automáticamente a los mensajes de correo electrónico.

- Incluir mi firma automáticamente en los mensajes nuevos que redacte
- Incluir automáticamente mi firma en los mensajes que reenvíe o responda



TAREA 1: Mi firma



Configura la firma de tu correo electrónico de forma que aparezca:

- Nombre y apellidos (negrita)
- Nombre del centro (cursiva)
- Teléfono centro

Realiza capturas que evidencien que has completado correctamente la tarea

Capturas pulsando botón de “IMPR-PA”

DESPUÉS LO TENDRÁS QUE INCORPORAR A UN DOCUMENTO FORMATO SWAY

Barra de menú superior



CHATEAR

AYUDA

AVISOS

MI PERFIL
MI PERFIL DE OFFICE

CONFIGURAR

NOVEDADES

Mi cuenta ✕



JESUS PIZARRO SANCHEZ
jesus.pizsan@educa.jcyl.es
Mi perfil de Office
Mi cuenta
Abrir otro buzón de correo
Cerrar sesión

@educa.jcyl.es



JESUS PIZARRO SANCHEZ

jesus.pizsan@educa.jcyl.es

Mi perfil de Office

Mi cuenta

Abrir otro buzón de correo

Cerrar sesión

Mi perfil / Mi cuenta



Mi cuenta

Mi cuenta

- Información personal
- Suscripciones
- Seguridad y privacidad
- Permisos de la aplicación
- Mis instalaciones
- Herramientas y complementos

Estado de instalación

Instalaciones detectadas: 0

Administrar instalaciones

Suscripciones

Compruebe de qué productos y de qué licencias dispone.

Ver suscripciones

Seguridad y privacidad

Protege su cuenta y ajusta los datos importantes de la configuración de privacidad de acuerdo con sus preferencias.

Administrar seguridad y privacidad

Permisos de la aplicación

Aplicaciones con acceso a sus datos: 29

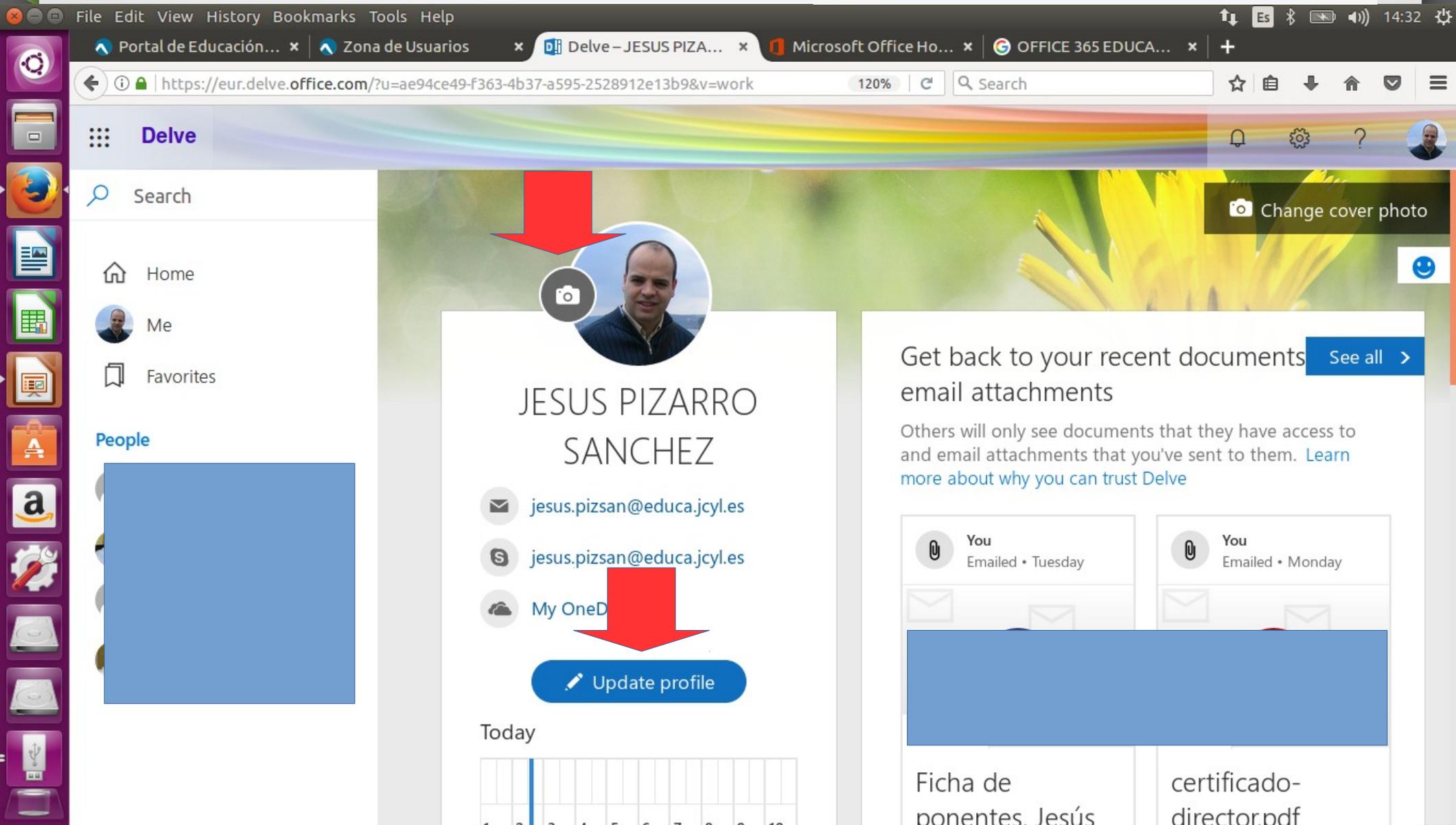
Administrar las aplicaciones que tienen acceso a los datos. Puede revocar el permiso siempre que lo desee.

Cambiar permisos de la aplicación

**DISPONIBLE PARA PERSONAL DOCENTE DE
CENTROS PÚBLICOS**

Mi perfil de Office

 Update profile



File Edit View History Bookmarks Tools Help

Portal de Educación... Zona de Usuarios Delve - JESUS PIZA... Microsoft Office Ho... OFFICE 365 EDUCA...

https://eur.delve.office.com/?u=ae94ce49-f363-4b37-a595-2528912e13b9&v=work 120% Search

Delve

Search

Home Me Favorites

People

JESUS PIZARRO SANCHEZ

jesus.pizsan@educa.jcyl.es

jesus.pizsan@educa.jcyl.es

My OneD

 Update profile

Today

Get back to your recent documents [See all >](#)

email attachments

Others will only see documents that they have access to and email attachments that you've sent to them. [Learn more about why you can trust Delve](#)

You Emailed • Tuesday

You Emailed • Monday

Ficha de ponentes. Jesús

certificado-director.pdf

TAREA 2: Mi cuenta



Incorpora o cambia la foto en tu perfil e incluye una que te identifique.

JPS



Realiza capturas que evidencien que has completado correctamente la tarea

Capturas pulsando botón de "IMPR-PA"

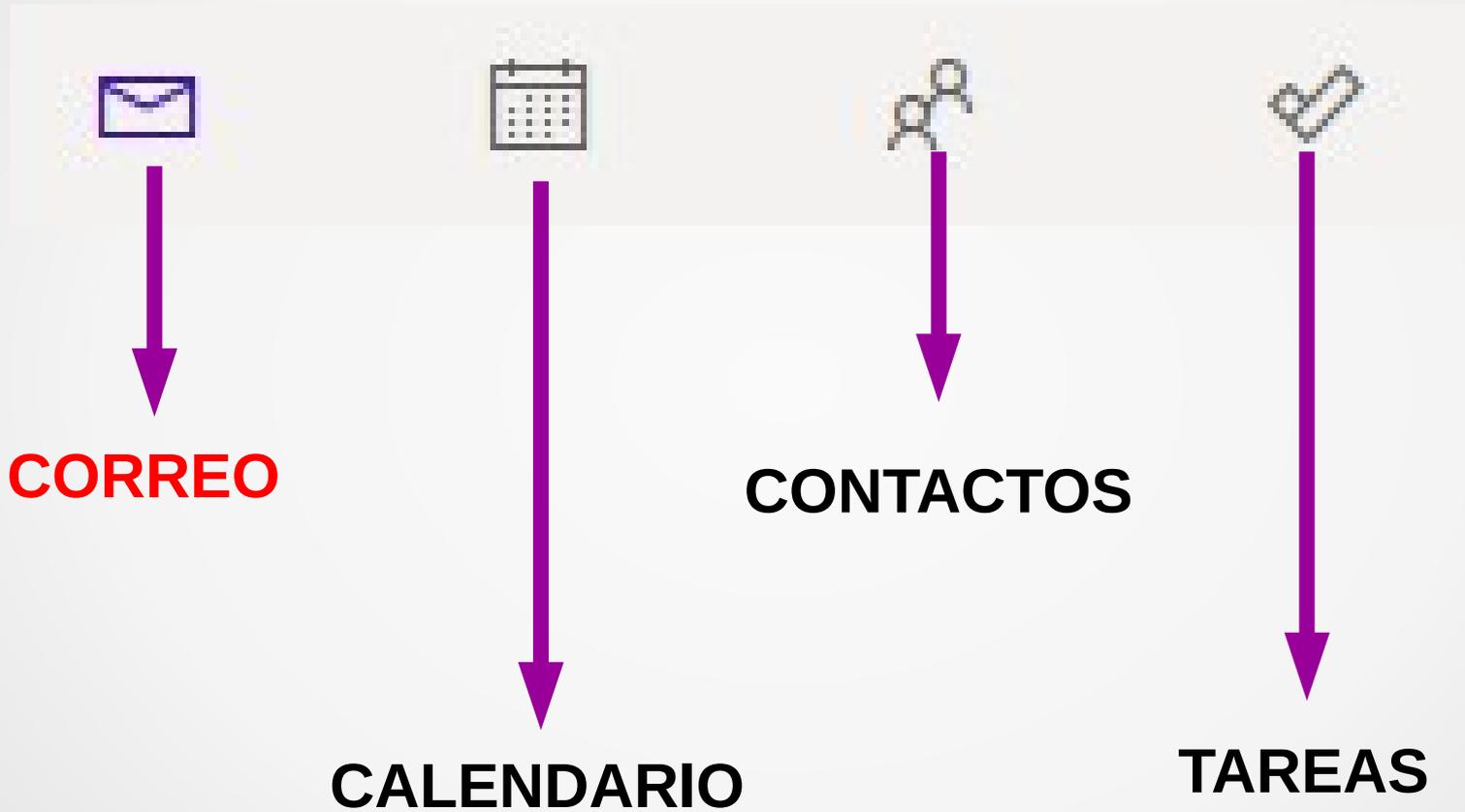
DESPUÉS LO TENDRÁS QUE INCORPORAR A UN DOCUMENTO FORMATO SWAY

Barra de menú inferior



The screenshot shows the Outlook web interface in a Mozilla Firefox browser. The browser's address bar displays the URL `https://outlook.office.com/mail/inbox`. The Outlook header includes a search bar with the text "Buscar" and a "Mensaje nuevo" button. The left sidebar contains navigation options: "Favoritos", "Carpetas", and "Grupos". The main content area is titled "Bandeja de entrada" and shows "No hay novedades." with an envelope icon. The bottom navigation bar is circled in blue and contains icons for Mail, Calendar, People, and Tasks. Annotations include a blue arrow pointing to the top-left corner, a blue arrow pointing to the top-right corner, a red arrow pointing to the bottom-left corner, and a red arrow pointing to the bottom-right corner.

Barra de menú inferior



OUTLOOK @educa.jcyl.es



Correo: JESUS PIZARRO SANCHEZ - Outlook - Mozilla Firefox

Es [Bluetooth] [Battery] [Volume] 14:40 [Refresh]

Browser tabs: Zona de Usuarios, Correo: JESUS PIZA...

Address bar: <https://outlook.office.com/mail/inbox> Search

Outlook interface:

- Search: Buscar
- Buttons: Mensaje nuevo, Favoritos, Carpetas, Grupos
- Inbox: Bandeja de entrada (star icon), Filtrar (dropdown)
- Message list: No hay novedades. (with envelope icon)

System tray: Sending request to outlook.office.com...

OUTLOOK @educa.jcyl.es



Correo: JESUS PIZARRO SANCHEZ - Outlook - Mozilla Firefox

M Wi Es 23:07

Zona de Usuarios x Correo: JESUS PIZARRO x Documentos: OneDrive x Descarga de Microsoft C x +

https://outlook.office.com/mail/inbox Buscar

Most Visited AbiesWeb 3.5 Área personal profex

Outlook Buscar

Mensaje nuevo Enviar Adjuntar Cifrar Descartar

- Favoritos
- Carpetas
- Grupos
 - Alumnado 6º Primaria 1
 - Curso Innovación 2019-... 1
 - Aula Centro Penitenciario 1
 - CLAUSTRO CEPA SAN J... 3
 - Nuevo grupo
 - Descubrimiento de grupos
 - Administrar grupos

Bandeja de entrada ☆ Filtrar



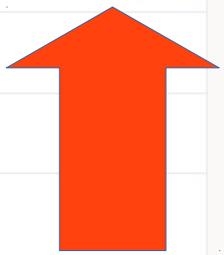
No hay novedades.

Para CCO

CC

Agregar un asunto

Enviar Descartar



Esta carpeta está vacía (Sin asunto) x



Outlook



Mensaje nuevo



Favoritos



Carpetas



Grupos



Outlook



Mensaje nuevo



Favoritos



Borradores

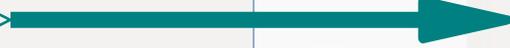
4



Agregar favorito



Carpetas





Outlook



Mensaje nuevo



Favoritos



Carpetas



Grupos



Mensaje nuevo



Favoritos



Carpetas



Bandeja de entrada



Borradores

4



Elementos enviados



Elementos eliminados

1



Correo no deseado

14



Archivo

Historial de conversaciones



Notas

1

Carpeta nueva



Grupos





Outlook



Mensaje nuevo



Favoritos



Carpetas



Grupos



Outlook



Mensaje nuevo



Favoritos



Carpetas



Grupos

Curso Innovación 2019-... 1

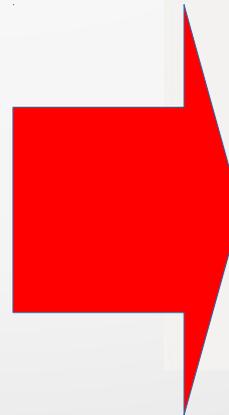
Aula Centro Penitenciario 1

CLAUSTRO CEPA SAN J... 3

Nuevo grupo

Descubrimiento de grupos

Administrar grupos



Nuevo grupo

¿Trabajando juntos en un proyecto o un objetivo común? Cree un grupo para dar a su equipo un espacio para conversaciones, archivos compartidos, programación de eventos y mucho más.



Nombre de grupo

Alumnado 6º Primaria

Dirección de correo electrónico

alumnado6primaria

alumnado6primaria@educajcyl.onmicrosoft.com

Descripción

Grupo de alumnos de 6º Primaria

Configuración

Privacidad

Privado: solo los miembros autorizados pueden ver el conteni... ▾

- Enviar todos los eventos y las conversaciones del grupo a las bandejas de entrada de los miembros. Pueden dejar de seguir este grupo más adelante si lo desean.

Más opciones ▾

Crear

Descartar



Genera dirección, no cambiar

Revisar el tema de privacidad

Gestionamos – eliminamos grupos



1º Administrar grupo

Explorar contactos, directorio y grupos

Nuevo contacto | Editar | Agregar miembros | Agregar a Favoritos | Invitar a otros usuarios | Abandonar el grupo | Dejar de seguir

Favoritos

- Contactos
- Mis contactos
- Mis listas de contactos
- Eliminados
- Carpetas
- Contactos
- 2018-19 - Alumnos 5º
- 2018-19 - Familias 5º
- 2019-20 - Alumnos 6º
- 2019-20 - Familias 6º

Propietario | Actividad reciente

- Alumnado 6º Primaria**
Grupo privado · 4 miembros
- Curso Innovación 2019-20 - Robótica - Lego
Grupo privado · 3 miembros
- Aula Centro Penitenciario
Grupo privado · 5 miembros

Alumnado 6º Primaria
Grupo privado · 4 miembros

Enviar correo electrónico | Seguir en la bandeja de entrada

Acerca de | Miembros | Correo electrónico | Archivos

Acerca de este grupo | Editar | Invitar a otros usuarios

Descripción
Grupo de alumnos de 6º Primaria

Correo electrónico
alumnado6primaria@educajcyl.onmicrosoft.com

Miembros del grupo

Gestionamos – incorporamos ficheros



1º Desde la pantalla 365 → O NEDRIVE y desde la parte izquierda “bibliotecas compartidas”.

2º Desde la pantalla 365 → CONTACTOS y elegir grupo (menú de la izquierda abajo): → “miembro” o “propietario” y elegir el grupo,

“Acerca de” - “Miembros” - “Correo electrónico” - “Archivos”

Gestionamos – incorporamos ficheros



1º Desde la pantalla 365 → O NEDRIVE y desde la parte izquierda “bibliotecas compartidas”.

2º Desde la pantalla 365 → CONTACTOS y elegir grupo (menú de la izquierda abajo): → “miembro” o “propietario” y elegir el grupo,

“Acerca de” - “Miembros” - “Correo electrónico” - “Archivos”

TAREA 2: Creando Grupos



Crea un grupo de prueba que se denomine "TU NOMBRE-Prueba-NOMBRECURSO", no hace falta que añadas a nadie. Después incorpora un fichero en formato "PDF"

Realiza capturas que evidencien que has completado correctamente la tarea

Capturas pulsando botón de "IMPR-PA"

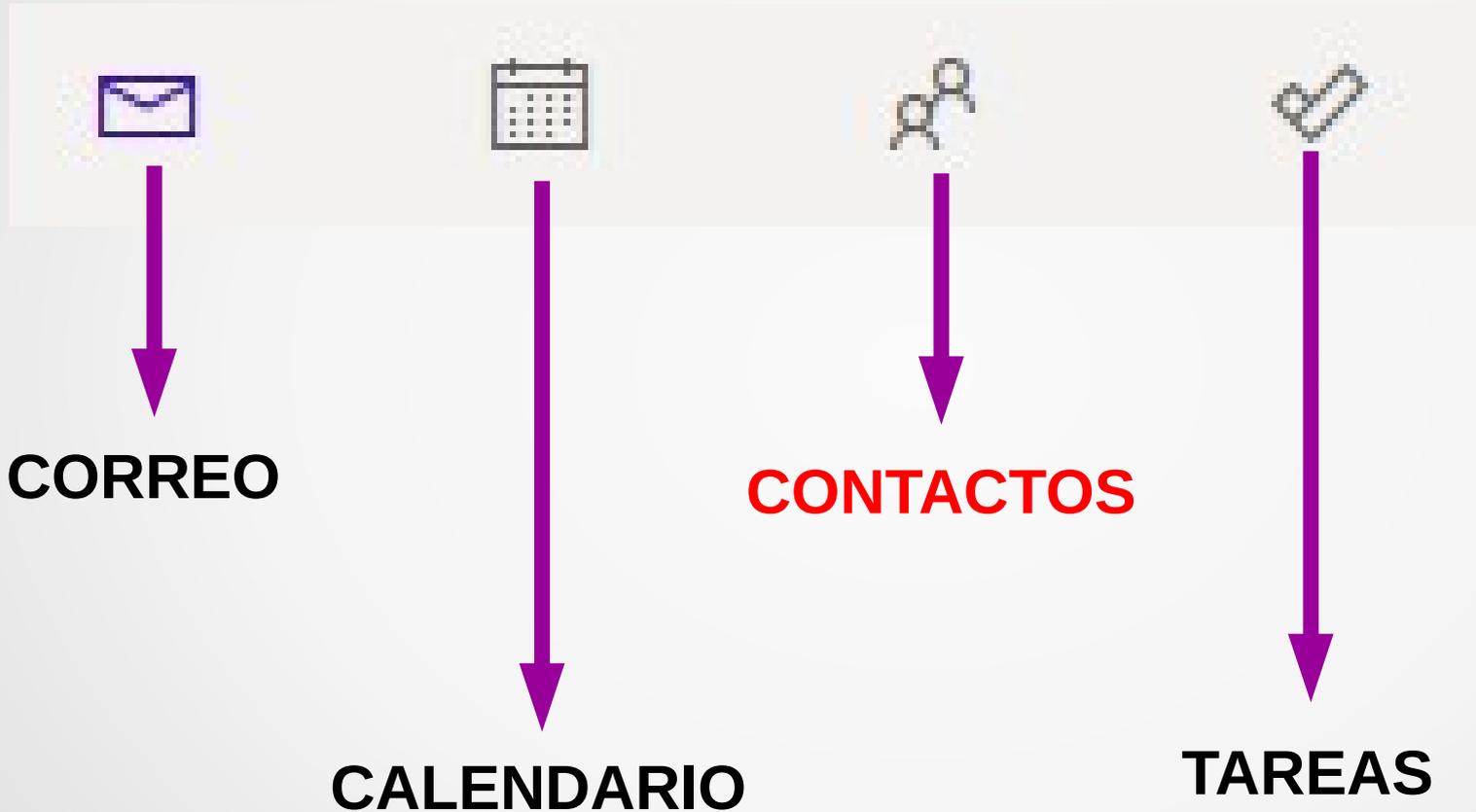
DESPUÉS LO TENDRÁS QUE INCORPORAR A UN DOCUMENTO FORMATO SWAY

Barra de menú inferior



The screenshot displays the Outlook web interface in a Mozilla Firefox browser. The browser's address bar shows the URL <https://outlook.office.com/mail/inbox>. The Outlook header includes a search bar with the text "Buscar" and a "Mensaje nuevo" button. The main content area is titled "Bandeja de entrada" and displays "No hay novedades." with an envelope icon. The bottom navigation bar is circled in blue and contains four icons: an envelope, a calendar, a group of people, and a document. A large blue arrow points to the top right of the interface, and a red arrow points to the bottom right of the navigation bar.

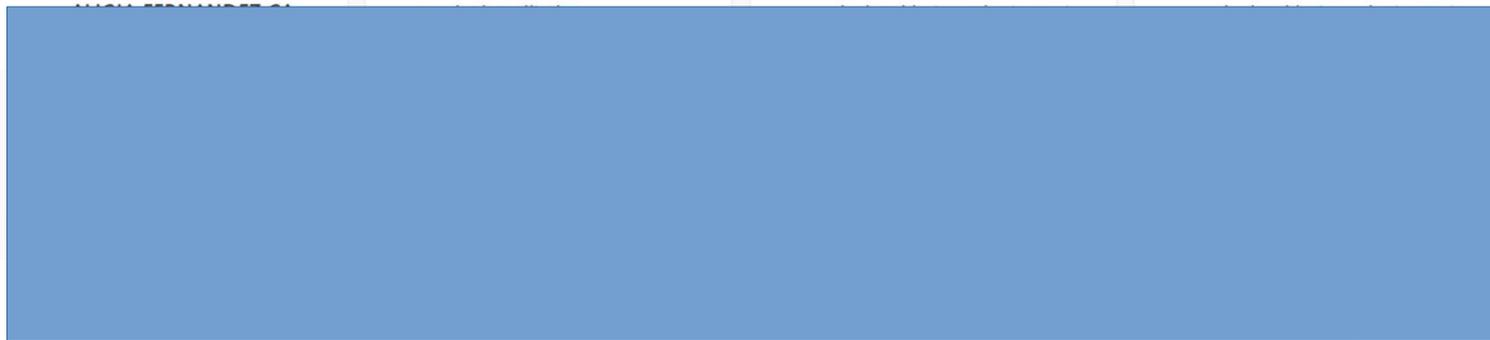
Barra de menú inferior



Buenas noches

 Iniciar nuevo ▼	 Outlook	 OneDrive	 Word	 Excel	 PowerPoint	 OneNote	 SharePoint	 Teams
 Class Notebook	 Sway	 Forms	 Contactos	 Delve	 Video	 Flow	 Todas las aplicaciones	

Recomendados



tarios

Barra de menú inferior: contactos



Nuevo contacto |

Editar Agregar miembros Agregar a Favoritos Invitar a otros usuarios Abandonar el grupo Dejar de seguir

favoritos

- Contactos
- Mis contactos
- Mis listas de contactos
- Eliminados
- Carpetas
 - Contactos
 - 2018-19 - Alumnos 5º
 - 2018-19 - Familias 5º
 - 2019-20 - Alumnos 6º
 - 2019-20 - Familias 6º
 - Carpeta nueva
- Grupos
 - Miembro
 - Propietario**
 - Eliminados

Propietario Actividad reciente

- Alumnado 6º Primaria
Grupo privado · 4 miembros
- Curso Innovación 2019-20 - Robótica - Lego**
Grupo privado · 3 miembros
- Aula Centro Penitenciario
Grupo privado · 5 miembros

Curso Innovación 2019-20 - Robótica - Lego
Grupo privado · 3 miembros

Enviar correo electrónico Seguir en la bandeja de entrada

[Acerca de](#) [Miembros](#) [Correo electrónico](#) **[Archivos](#)**

Parece que Curso Innovación 2019-20 - Robótica - Lego no ha compartido ningún archivo con su usuario últimamente.

[Ver todos los archivos](#) →

Barra de menú inferior: contactos



Nuevo contacto

Puede agregar más información de la que se ve aquí, como la dirección y la fecha de nacimiento. Seleccione **Agregar más** para mostrar más opciones.



Nombre _____

Apellidos _____

Información de contacto

Dirección de correo electrónico _____

Número de teléfono móvil _____

Trabajo

Compañía _____

Notas

Agregar notas

- Dirección de correo electrónico
- Chat
- Nombre >
- Teléfono >
- Trabajo >
- Dirección >
- Otros >

Crear

Descartar

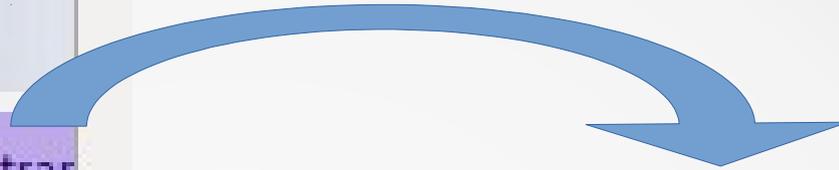
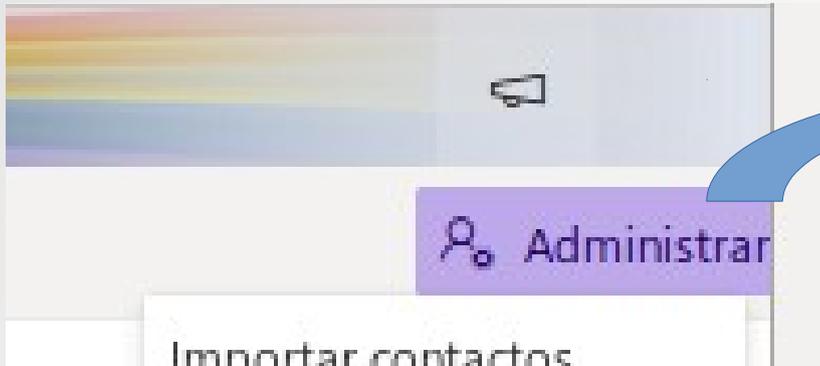
+ Agregar más ▾

Barra de menú inferior: contactos



The screenshot shows the Outlook web interface at <https://outlook.office.com/people/>. The browser address bar shows the URL and a zoom level of 80%. The Outlook header includes the 'Outlook' logo and a navigation bar with options: 'Nuevo contacto', 'Quitar de Favoritos', 'Editar', 'Eliminar', 'Agregar a la lista', and 'Desvincular'. A red circle highlights the 'Administrar' dropdown menu, which contains the following options: 'Importar contactos' and 'Exportar contactos'. The left sidebar shows the 'Favoritos' section with a list of folders: 'Contactos', 'Mis contactos', 'Mis listas de contactos', 'Eliminados', and 'Carpetas'. Under 'Carpetas', there are several folders for different school years and levels: 'Contactos', '2018-19 - Alumnos 5º', '2018-19 - Familias 5º', '2019-20 - Alumnos 6º', and '2019-20 - Familias 6º'. At the bottom of the sidebar, there is a 'Carpeta nueva' option. The main content area is currently blank, showing only the 'Favoritos' header.

Barra de menú inferior: contactos



Importar contactos

Exportar contactos

Importar contactos

Puede importar contactos de otras aplicaciones de correo electrónico con un archivo de valores separados por comas (CSV). Para obtener mejores resultados, asegúrese de que el archivo tiene codificación UTF-8.

Por ejemplo, exporte los contactos de Gmail en formato CSV y, después, impórtelos en Outlook.

Los contactos que importe no sobrescribirán ninguno de los contactos existentes.

[Más información](#)

Cargar archivo CSV

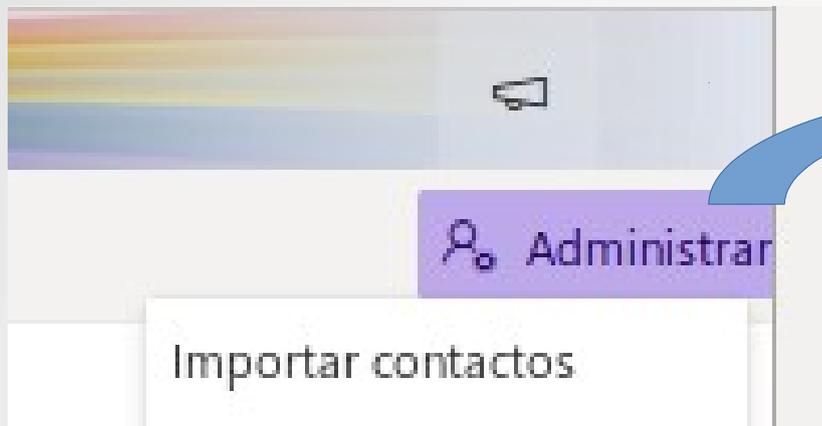
Examinar

Importar

Cancelar

IMPORTAR CONTACTOS

Barra de menú inferior: contactos



Importar contactos

Exportar contactos

Exportar contactos

Puede exportar sus contactos de Outlook e importarlos en otras aplicaciones de correo electrónico, como Gmail y Yahoo.

Al exportar sus contactos, se crea un archivo de valores separados por comas (CSV) que puede usar para cargar sus contactos en la otra aplicación.

¿Qué contactos quiere exportar?

Contactos de esta carpeta:

2018-19 - Alumnos 5º

Exportar

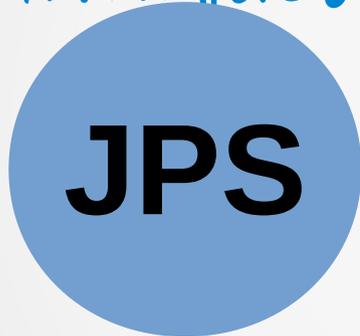
Cancelar

EXPORTAR CONTACTOS

TAREA 3: Mi cuenta



Incorpora o cambia la foto en tu perfil e incluye una que te identifique.



Realiza capturas que evidencien que has completado correctamente la tarea

Capturas pulsando botón de "IMPR-PA"

DESPUÉS LO TENDRÁS QUE INCORPORAR A UN DOCUMENTO FORMATO SWAY

Barra de menú inferior: calendario

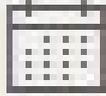


The screenshot shows the Outlook web interface in a Mozilla Firefox browser. The browser tabs include 'Correo: ZARRO SANCHEZ - Outlook - Mozilla Firefox', 'Portal de Educación...', 'Zona de Usuarios', 'Correo: JESUS PIZA...', 'Microsoft Office Ho...', and 'OFFICE 365 EDUCA...'. The address bar shows 'https://outlook.office.com/mail/inbox'. The Outlook header includes a search bar with 'Buscar' and a 'Mensaje nuevo' button. The left sidebar shows navigation options: 'Outlook', 'Mensaje nuevo', 'Favoritos', 'Carpetas', and 'Grupos'. The main content area displays 'Bandeja de entrada' with a star icon and a 'Filtrar' dropdown, and a message icon with the text 'No hay novedades.'. The bottom navigation bar contains icons for mail, calendar, contacts, and tasks. Annotations include a blue arrow pointing to the top-left corner, a blue arrow pointing to the top-right corner, a red arrow pointing to the calendar icon in the bottom bar, and a blue circle around the bottom bar.

Barra de menú inferior: calendario



CORREO



CALENDARIO



CONTACTOS



TAREAS

Barra de menú inferior: calendario



Outlook

Buscar

Nuevo evento

Hoy ↑ ↓ Septiembre 2019

Mes ↓ Compartir ↓ Imprimir

Septiembre 2019 ↑ ↓

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
26 Ago	27	28	29	30	31	1 Sep
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26 Sep 13°	27	28	29
30	1 Oct 16:00 CEIP SAN PI	2	3	4	5	6

Agregar calendario

Importar calendario

Mis calendarios

- Calendario
- días festivos de España
- Cumpleaños
- Ponencias CFIE JPS

Grupos

- Alumnado 6º Primaria
- Curso Innovación 2019...

Jue, 26 26e Sep 13°

No hay nada planeado para el día
¡Disfrútelo!



No hay nada planeado para el día
¡Disfrútelo!



Barra de menú inferior: calendario



The screenshot displays the Outlook web interface for creating a new calendar event. The browser address bar shows the URL <https://outlook.office.com/calendar/view/month>. The main content area is a form titled "Agregar un título" (Add a title) with a search bar containing "claus" and a dropdown menu showing "CLAUSTRO CEPA SAN JORGE" with the email address "clastrocepasanjorge@educajcyl.onm...". The form includes fields for "Repetir: Nunca", "Buscar una sala o ubicación", "Recordatorios: 15 minutos antes", and "Agregar una descripción o adjuntar documentos". A "Buscar en el directorio" (Search in directory) popup is visible over the dropdown menu. To the right, a calendar view for "Jue, 10 de Octubre 2019" shows a green bar for the time slot "10:00 - 10:30" labeled "Está disponible". The taskbar at the bottom shows several open applications: Office-365, 01-Curso-basico-Offic..., Calendario: JESUS PI..., and [Bloqueado] - Revel...

Barra de menú inferior: calendario



Office 365 interface showing a notification for a calendar event. The notification is displayed in a pop-up window over the main interface.

Buenas noches

Office 365 | Buscar

Avisos Descarta todo

📅 **CEIP SAN PEDRO** 16 h

4:00p martes, octubre 1, 2019
CEIP San Pedro (Barrio Fuentepino)

Avisos Descarta todo

📅 **CEIP SAN PEDRO** 16 h

4:00p martes, octubre 1, 2019
CEIP San Pedro (Barrio Fuentepino)

Barra de menú inferior: calendario



Usado compartido y permisos



Ponencias CFIE JPS

Envíe una invitación para compartir por correo electrónico. Podrá elegir el nivel de acceso que quiere permitir y cambiar configuración de acceso en cualquier momento.

Compartir

Dentro de su organización

SR



Puede ver todos los detalles



Puede ver todos los detalles



Puede ver si estoy ocupado

Puede ver los títulos y las ubicaciones

Puede ver todos los detalles

Puede editar

TAREA 4: calendario



Crea un calendario 2019-20 que puedas utilizar para este curso escolar y lo compartes con un grupo que tengas (tarea anterior).

CONSEJOS: No debéis crear demasiados calendarios. Quizá uno del curso que se gestione desde el equipo directivo y el vuestro personal.

Realiza capturas que evidencien que has completado correctamente la tarea

Capturas pulsando botón de "IMPR-PA"

DESPUÉS LO TENDRÁS QUE INCORPORAR A UN DOCUMENTO FORMATO SWAY



CORREO



CALENDARIO



CONTACTOS



TAREAS

Las tareas tienen un nuevo aspecto



Con tecnología de Microsoft To Do

Usa listas inteligentes (como "Mi día", "Importante" y "Planeado") para priorizar las tareas y mejorar tu productividad.



Listas que puedes compartir con otros

Sincronízate con amigos, familiares y compañeros para colaborar.



Tareas en los desplazamientos

Descarga Microsoft To Do para [Android](#) o [iOS](#) para administrar las tareas cuando y donde quieras.

Barra de menú inferior: tareas



Outlook

Buscar

- Mi día
- Importante
- Planeado 1
- Asignadas a mi usuario
- Tareas

Curso 2019-20 3

Nueva lista

Curso 2019-20 ...

Compartir Ordenar El nuevo Outlook

- Programación: 18 septiembre
Vencidos, lun., 30 septiembre
- Inicio curso: 23 septiembre
- La merded: 24 septiembre
- Agregar tarea

Barra de menú inferior: tareas



Outlook

Curso 2019-20

- Programación: 18 septiembre
Vence el lun., 30 septiembre
- Inicio curso: 23 septiembre
- La merced: 24 septiembre
- Agregar tarea

Programación: 18 septiembre

Agregar paso

Agregar a Mi día

Recordarme

Vence el lun., 30 septiembre

Repetir

Agregar archivo

Agregar nota

Creada Hoy

¿Cómo puedo usar mi cuenta de correo profesional de educacyl?



- Programa de correo electrónico en PC.
- Acceso web – navegador. (nube)
- Apps en el móvil / tablet. (nube)
- Redirijo correo a cuenta personal.



Outlook Apps



Permiten instalar y gestionar nuestro correo desde nuestro móvil o tablet facilita la recepción y el envío de comunicaciones



Outlook Apps



Proceso similar en todas:

- 1º Abre tu app de correo
- 2º Opción de ajustes → Añadir cuenta
- 3º Selecciona el tipo “Exchange-Office 365”
- 4º Escribe tu cuenta y clave de
...@educa.jcyl.es
- 5º Aceptar avisos y permisos

En IOS desde opciones de ajuste de cuentas en configuración del terminal





Office 365

Mac iPad iPhone Watch TV Music Soporte

Vista previa de App Store



Microsoft Outlook 4+

Correo y calendario

Microsoft Corporation

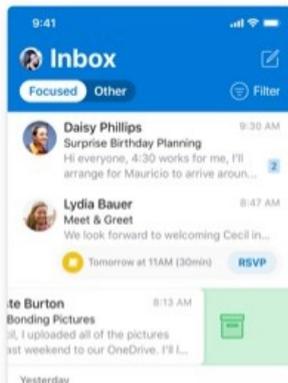
Núm. 4 en Productividad

★★★★★ 4.5, 92.8 mil valoraciones

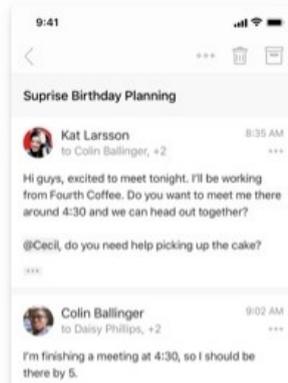
Gratis · Ofrece compras dentro de la app

Capturas de pantalla iPhone iPad Apple Watch

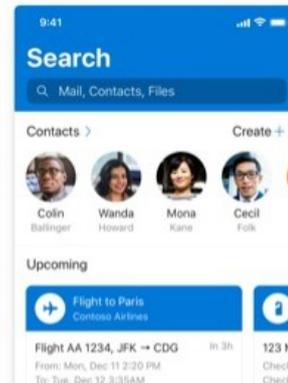
Do more



Reply on the go



Find everything



Stay on track



IOS

<https://apps.apple.com/es/app/microsoft-outlook/id951937596>





Microsoft Outlook

Microsoft Corporation Productividad

★★★★☆ 4.387.710

3 PEGI 3

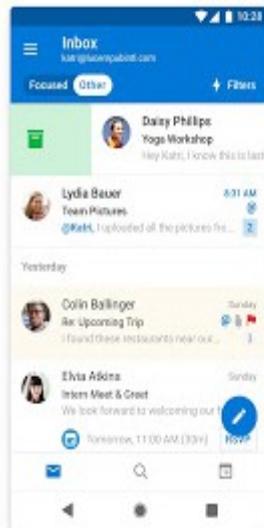
Contiene anuncios

Esta aplicación es compatible con algunos de tus dispositivos.

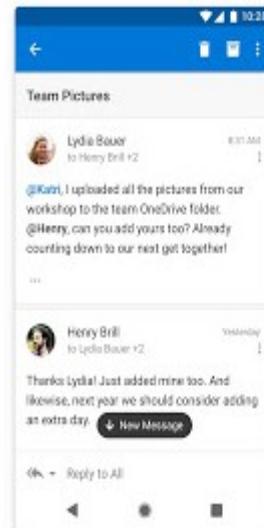
Puedes compartir este contenido con tu familia. [Más información sobre la colección familiar](#)

Instalada

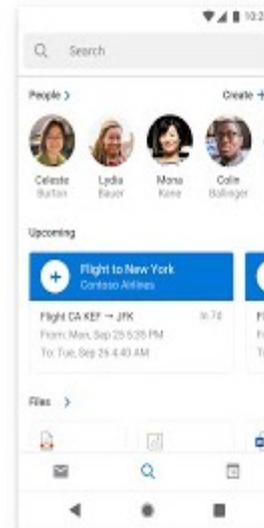
Hacer mucho más



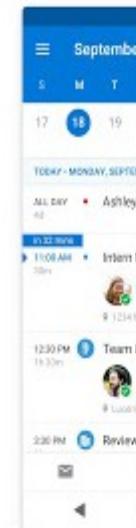
Responder desde cualquier lugar



Encontrarlo todo



Mantene



Android

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.outlook&hl=es>



Configurar cuenta @educa.jcyl.es



INFORMACIÓN Y GUÍAS DE CONFIGURACIÓN:

- <https://www.educa.jcyl.es/es/informacion/informacion-usuarios/correo-electronico-manuales-configuracion>
- Soporte:
 - soporte.office365@educa.jcyl.es
 - soporte@educa.jcyl.es

¿Cómo puedo usar mi cuenta de correo profesional de educacyl?



- Programa de correo electrónico en PC.
- Acceso web – navegador. (nube)
- Apps en el móvil / tablet. (nube)
- Redirijo correo a cuenta personal.



Configurar cuenta @educa.jcyl.es



outlook con gmail - Buscar con Google - Mozilla Firefox

Página principal de Micro X configurar outlook con g X +

https://www.google.com/search?client=ubuntu&channel=fs&q=con

Most Visited Getting Started AbiesWeb 3.5 Estadísticas Las máquinas (Mestr... bibliobies_2

Google configurar outlook con gmail

Todo Vídeos Imágenes Noticias Maps Más Configuración Herramientas

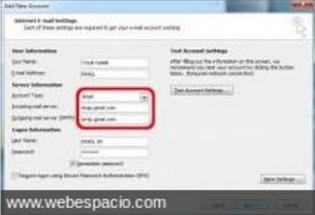
Aproximadamente 1.860.000 resultados (0,66 segundos)

IMAP/POP: Configuración

1. imap.gmail.com.
2. Puerto: 993.
3. Requiere SSL: Sí
4. POP. Instrucciones genéricas de configuración:
Servidor de correo entrante (POP3) - requiere SSL:
5. pop.gmail.com.
6. Utilizar SSL: Sí
7. Puerto: 995.
8. Servidor de correo saliente (SMTP) - requiere TLS. smtp.gmail.com. Puerto para TLS/STARTTLS: 587.

Más elementos...

[configuración de Clientes POP/IMAP Gmail | Servicios de ...](#)
<https://webidentidad.usal.es> > clientesGmail



Acerca de este resultado Enviar comentarios

Utilidades prácticas gmail



- Firma personalizada por cuenta.
- Responder desde la cuenta que te envían correo.
- Organizar carpetas.
- Redirigir
- Importar correo
- ...

¿Cómo lo configuro?

Configurar gmail



Idioma: Idioma de la interfaz de Gmail:
[Cambiar la configuración de idioma de otros productos de Google](#)

Habilitar herramientas de introducción de texto - Utiliza las herramientas para escribir en el idioma que quieras - [Editar herramientas](#) - [Más información](#)

Inhabilitar edición de derecha a izquierda
 Habilitar edición de derecha a izquierda

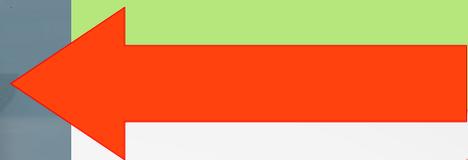
Números de teléfono: Código de país predeterminado:

Tamaño máximo de la página: Mostrar conversaciones por página

Deshacer el envío: Periodo de cancelación de envío: segundos

Forma predeterminada de respuesta: Responder
 Responder a todos
[Más información](#)

Acciones de colocar el cursor sobre un elemento: **Habilitar acciones de colocar el cursor sobre un elemento** - Accede rápidamente a los controles de archivar, eliminar, marcar como leído y posponer al colocar el cursor sobre un elemento.
 Inhabilitar acciones de colocar el cursor sobre un elemento



- Densidad del contenido
- Configurar bandeja de entrada
- Configuración**
- Temas
- Descargar complementos
- Enviar comentarios
- Ayuda

Configuración

- General**
- Etiquetas
- Recibidos
- Cuentas e importación
- Filtros y direcciones bloqueadas
- Reenvío y correo POP/IMAP
- Complementos
- Chat
- Configuración avanzada
- Sin conexión
- Temas

Idioma: Idioma de la interfaz de Gmail: Español

[Cambiar la configuración de idioma de otros productos de Google](#)

Tengo dudas o estoy atascad@ ...



Páginas web y correo de soporte:

<https://www.educa.jcyl.es/es/informacion/office-365>

<https://www.educa.jcyl.es/es/office365-educacyl>

soporte.office365@educa.jcyl.es

soporte@educa.jcyl.es

SI USAMOS UN ORDENADOR
QUE NO ES NUESTRO, QUE ES
COMPARTIDO.....

***SIEMPRE, SIEMPRE
CERRAR LA
SESIÓN!!!!***



www.kahoot.it

Codigo: _____