



Office 365



# Parte 1: ¿Qué es Office 365?

# ¿Qué es Office 365?

Accediendo a la nube de Microsoft

# Office 365. Primeros detalles

- Office 365 es un Office desde el navegador
- Office 365 almacena sus datos en la nube (la mayoría se pueden descargar)
- Incluye Word, Excel, PowerPoint y OneNote
- Incluye muchas nuevas herramientas (la mayoría para uso solo desde un navegador)

# Office 365 es

- Una serie de servicios que Microsoft integra en su nube.
- Son independientes de nuestra plataforma, se usan a nivel empresarial
- Un conjunto de herramientas para aumentar y facilitar la colaboración
- Un producto que pretende centralizar las necesidades en TIC de una empresa

# Office 365 se compone de....

- **Outlook**. Correo electrónico
- **OneDrive**. Espacio en el que almacenamos nuestros documentos en la nube (tenemos 1 TB)
- **Office online**. Word, Excel, Powerpoint, OneDrive y Visio para trabajar en la nube
- **Calendario**. Calendario sincronizable
- **Tareas**. Lista de tareas (también sincronizable)
- **Forms**. Formularios en línea
- **Sway**. Creador de páginas web

# Office 365 se compone de....

- **Word, Excel y PowerPoint online**. El Office en el navegador.
- **OneNote**. Bloc de notas.
- **OneNote Classroom**. Bloc de notas para una clase.
- **Teams**. Creador de equipos de trabajo. Creador de aulas virtuales.
- ...

# Navegadores idóneos

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge



# Navegadores idóneos

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge

# Quién puede tener Office 365

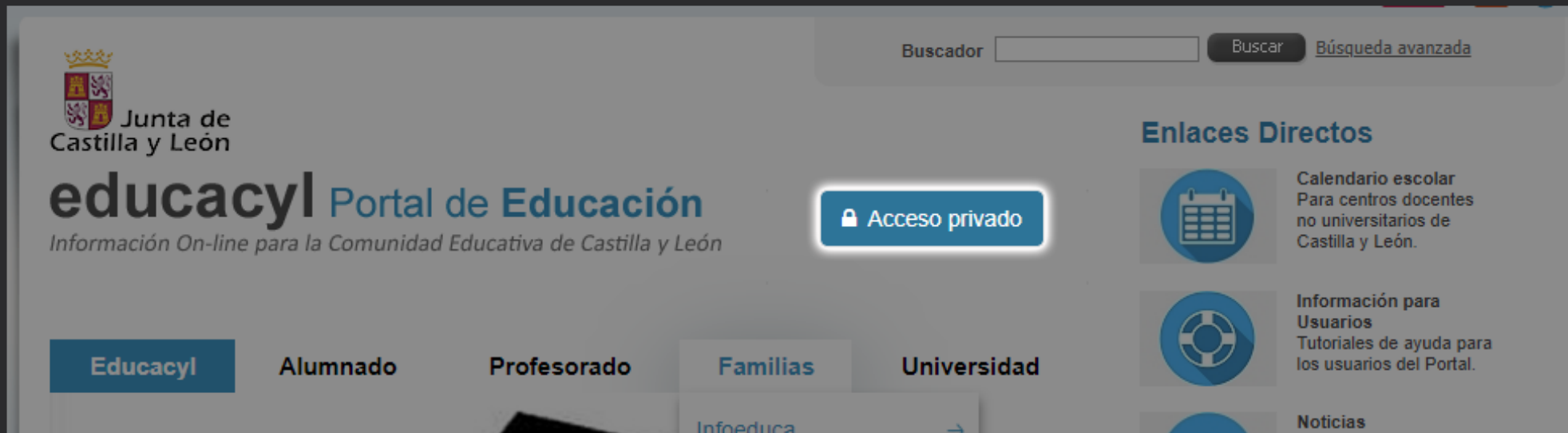
- Empresas, pagando
- Cualquier centro educativo de forma gratuita
- La Junta lo ofrece a los centros públicos y concertados

# Acceso al Office 365

¡Empezamos!

# Desde la página de la Junta

1. Ir a [educa.jcyl.es](http://educa.jcyl.es)
2. Hacer clic en **Acceso Privado**

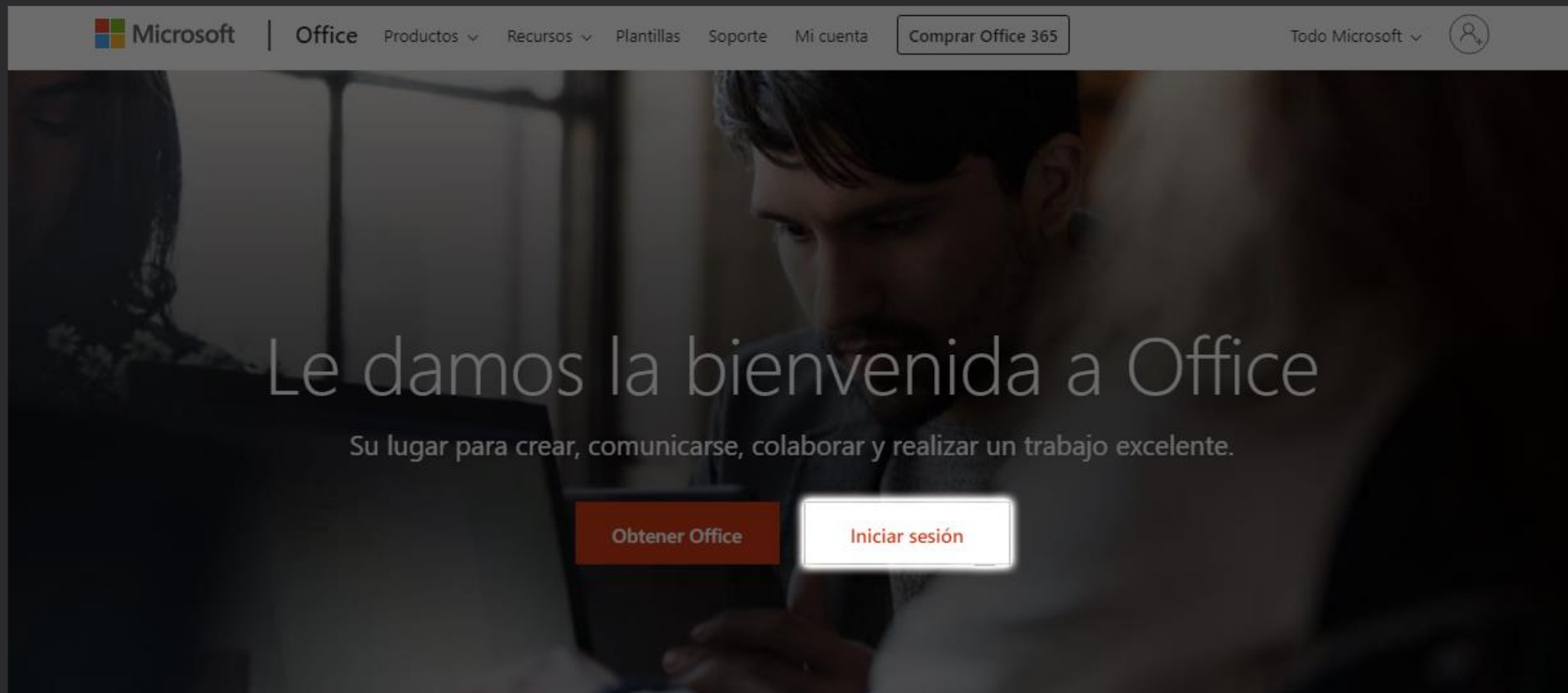


## Desde la página de la Junta

3. Indicar usuario y contraseña de la Junta
4. Hacer clic en [Acceso a mi zona Privada](#)
5. Hacer clic en [Office 365](#)

# Desde Office.com

1. Ir a office.com
2. Hacer clic en **Iniciar Sesión**



# Desde office.com

3. Indicar usuario y contraseña de la Junta