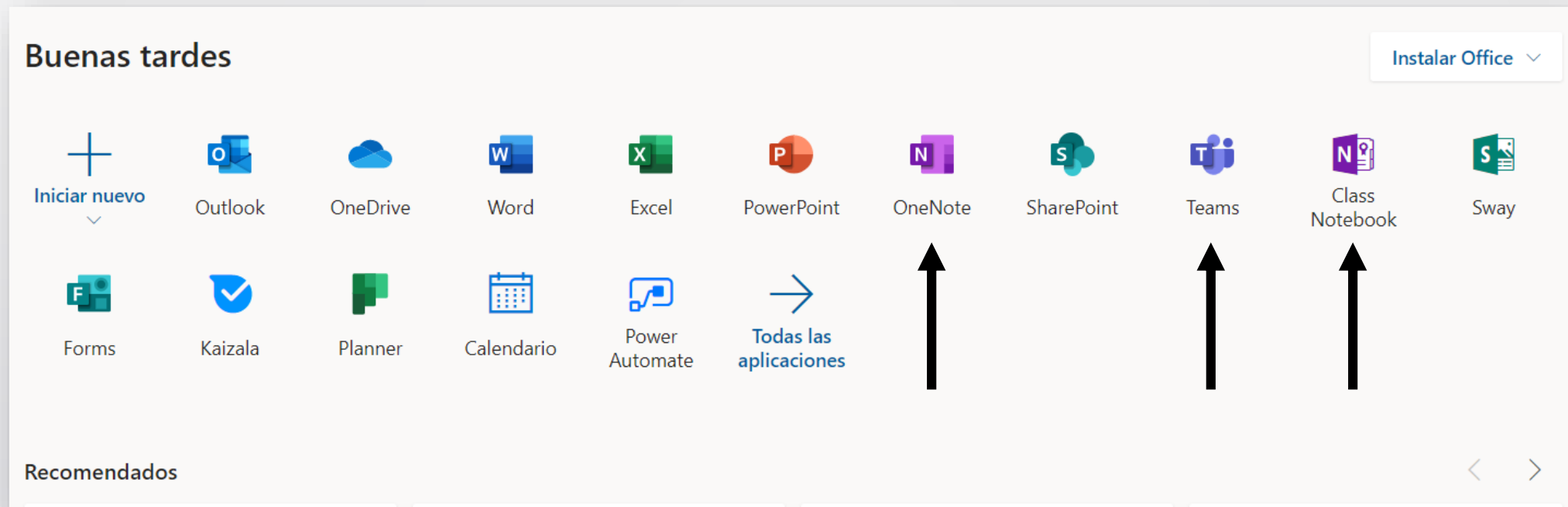

Sesión 4ª: Continuación Teams, OneNote y Class Notebook

CENTRO: CEIP PADRE CLARET

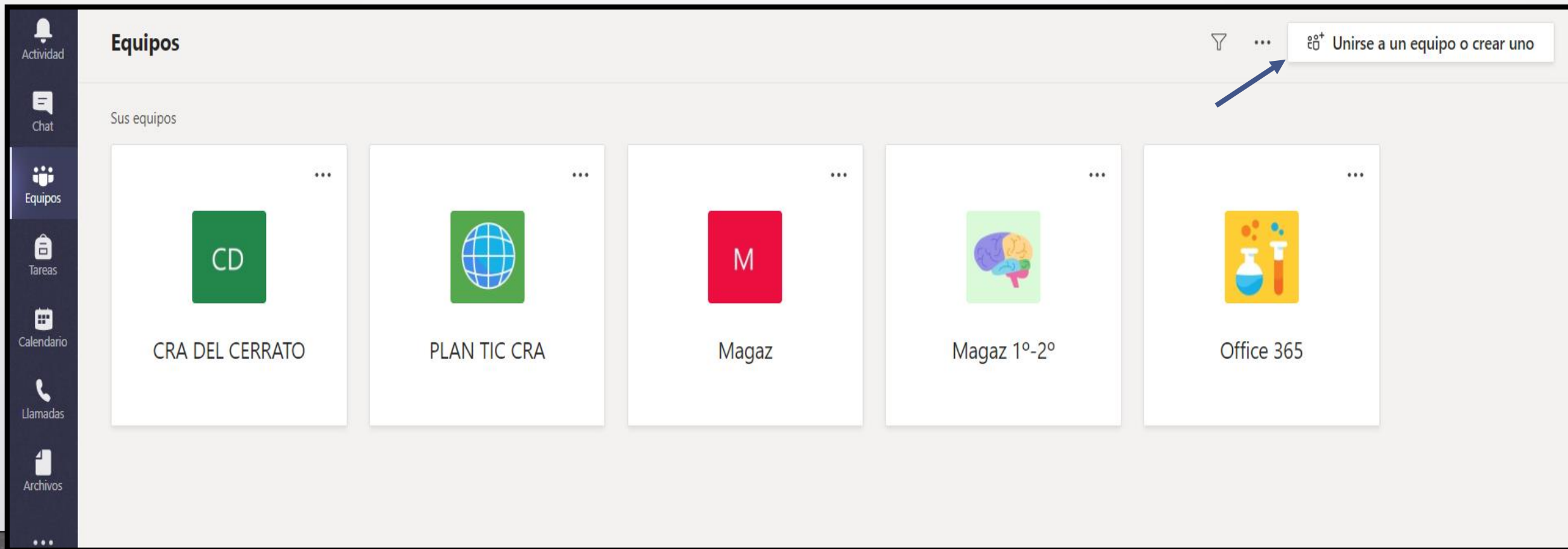
PONENTE: JOSÉ PASTOR DIEZ



Acceso desde EducaCyL – Office 365



Acceso desde Teams, vinculado a un equipo existente o después de crear un equipo nuevo.



Podemos añadir documentos y materiales de clase y también configurar el bloc.

Le damos la bienvenida a Office 365

Seleccione dónde desea empezar



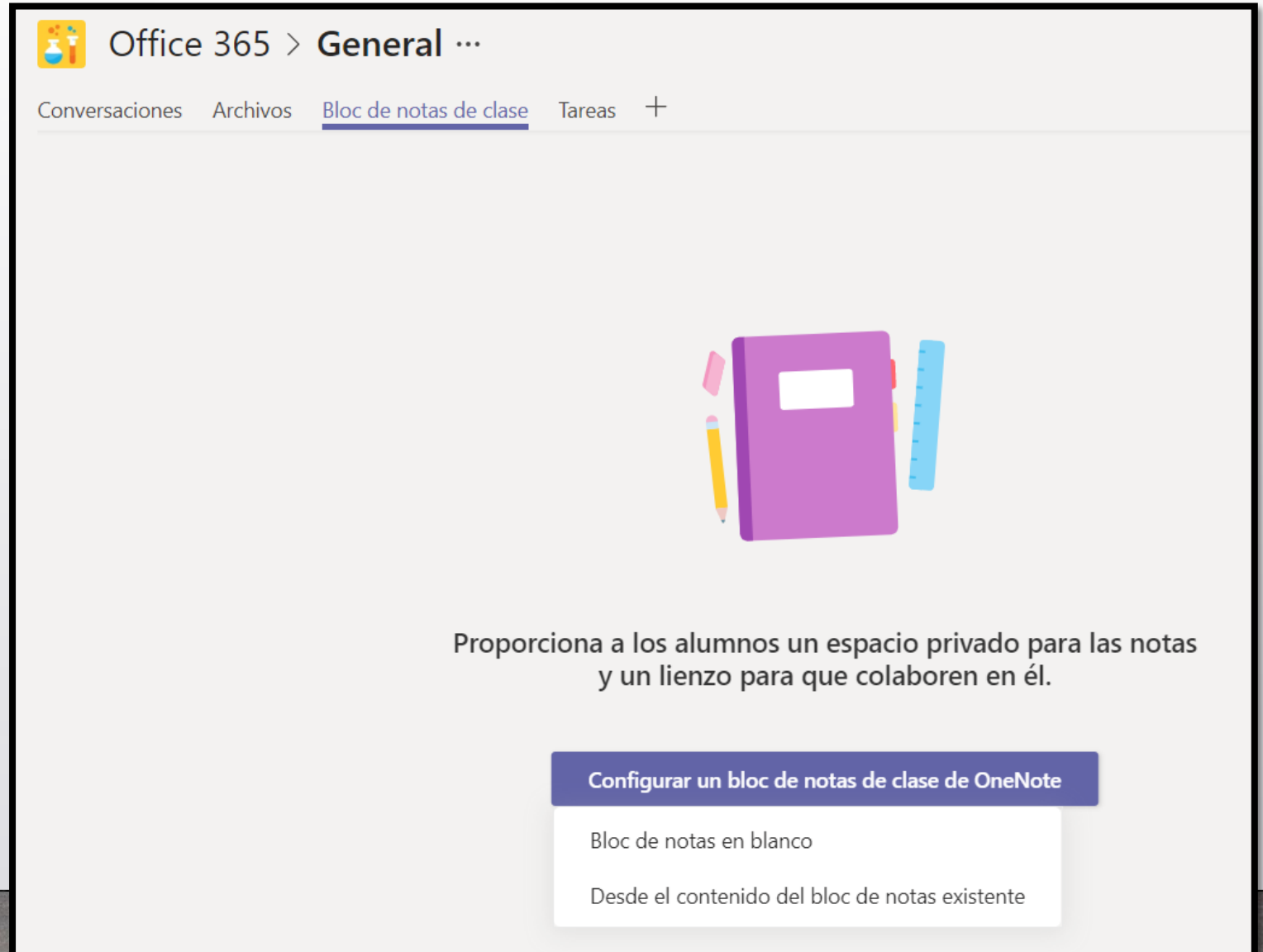
Cargar materiales de clase



Configurar el bloc de notas de clase


Configuramos un bloc de notas, dos opciones:

- En blanco.
- Desde existente, en caso de tenerlo de plantilla.



Office 365 > General ...

Conversaciones Archivos Bloc de notas de clase Tareas +




Proporciona a los alumnos un espacio privado para las notas y un lienzo para que colaboren en él.

Configurar un bloc de notas de clase de OneNote

- Bloc de notas en blanco
- Desde el contenido del bloc de notas existente

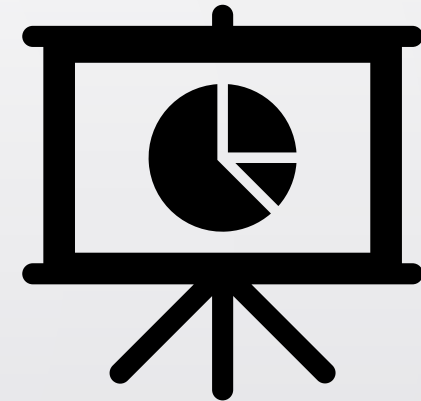


Configurar nuevo bloc

- 
- ✓ 1 Agregar nombre de bloc de
 - ✓ 2 Introducción al bloc de notas
 - ✓ 3 Agregar otro profesor
 - ✓ 4 Agregar nombres de alumnos
 - ✓ 5 Diseñar espacios privados
 - 6 Vista previa
 - 7 Listo


Espacios de trabajo del bloc

1. Blocs de notas de estudiante.
2. Biblioteca de contenido.
3. Espacio de colaboración.
4. Espacio privado del profesorado.





- **Blocs de notas de estudiante** : espacio privado que comparte el profesor con cada alumno. Los profesores pueden acceder a todos los blocs de notas de estudiante, pero los estudiantes solo pueden ver el propio.
- **Biblioteca de contenido** : espacio de solo lectura en el que los profesores pueden compartir documentos con los alumnos.

- 
- **Espacio de colaboración** : espacio en el que toda la clase puede compartir, organizar y colaborar.
 - El grupo de secciones **Solo para profesores** es un lugar para los materiales que deben mantenerse privados y fuera del alcance del resto de los alumnos de la clase. Solo el profesor puede ver el material de este grupo de secciones y puede agregar tantas secciones como desee.

Los blocs se organizan en secciones y páginas

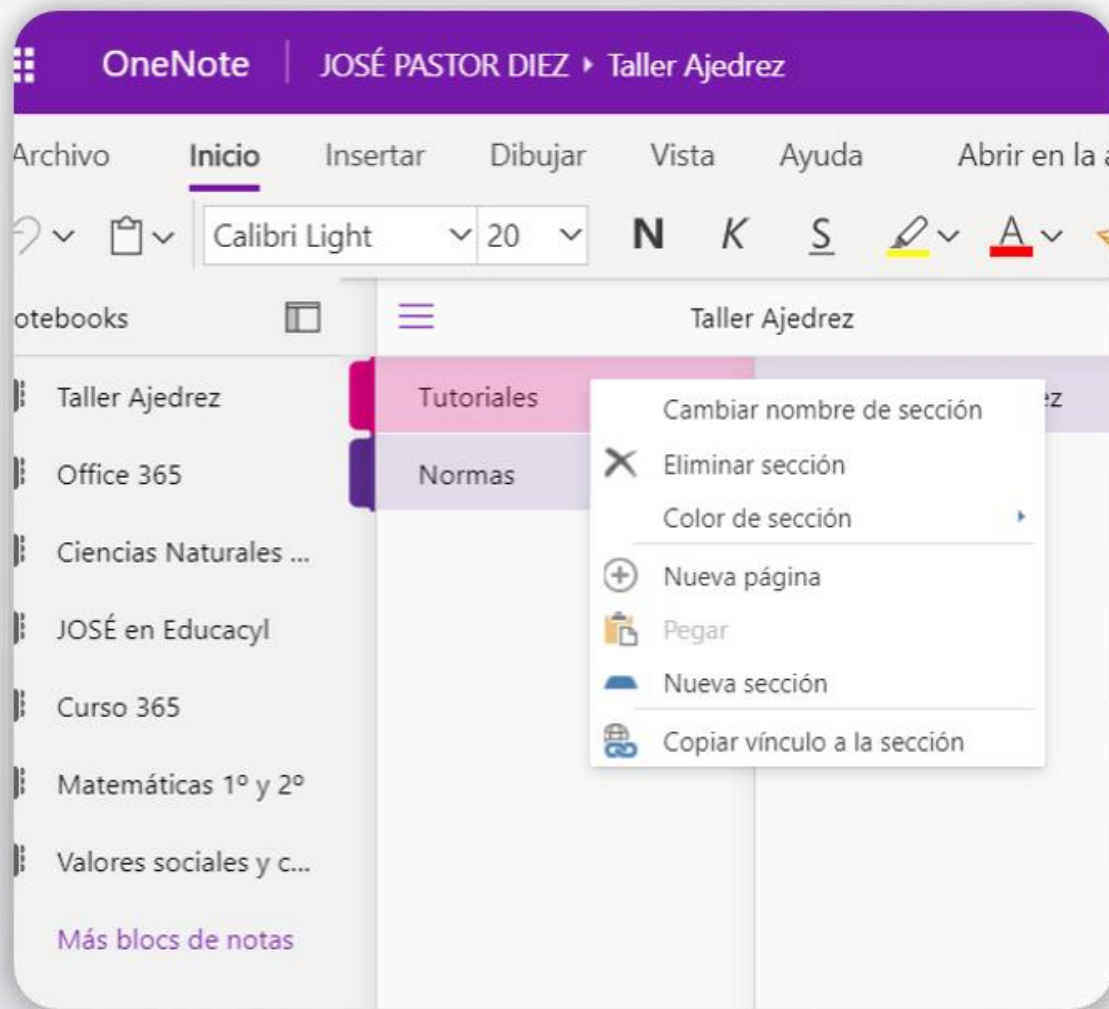
The image shows a Microsoft Word document titled "Taller Ajedrez". The document is organized into sections and pages. The table of contents on the left lists three sections: "Tutoriales" (containing "Las reglas del ajedrez"), "Normas" (containing "El tablero" and "Las fichas"), and "Las fichas". The "El tablero" section is currently selected, and its content is displayed on the right side of the page. The content of "El tablero" includes the date and time "lunes, 4 de noviembre de 2019 12:31" and a chessboard diagram. The chessboard is an 8x8 grid with alternating light and dark squares. The top row (rank 8) contains the black pieces: Rook, Knight, Bishop, Queen, King, Bishop, Knight, Rook. The second row (rank 7) contains the black pawns. The bottom row (rank 1) contains the white pieces: Rook, Knight, Bishop, Queen, King, Bishop, Knight, Rook. The second row (rank 2) contains the white pawns. The board is labeled with letters A-H across the bottom and numbers 1-8 along the left side.

| Sección | Página |
|------------|------------------------|
| Tutoriales | Las reglas del ajedrez |
| Normas | El tablero |
| | Las fichas |

El tablero

lunes, 4 de noviembre de 2019 12:31

+ Sección + Página

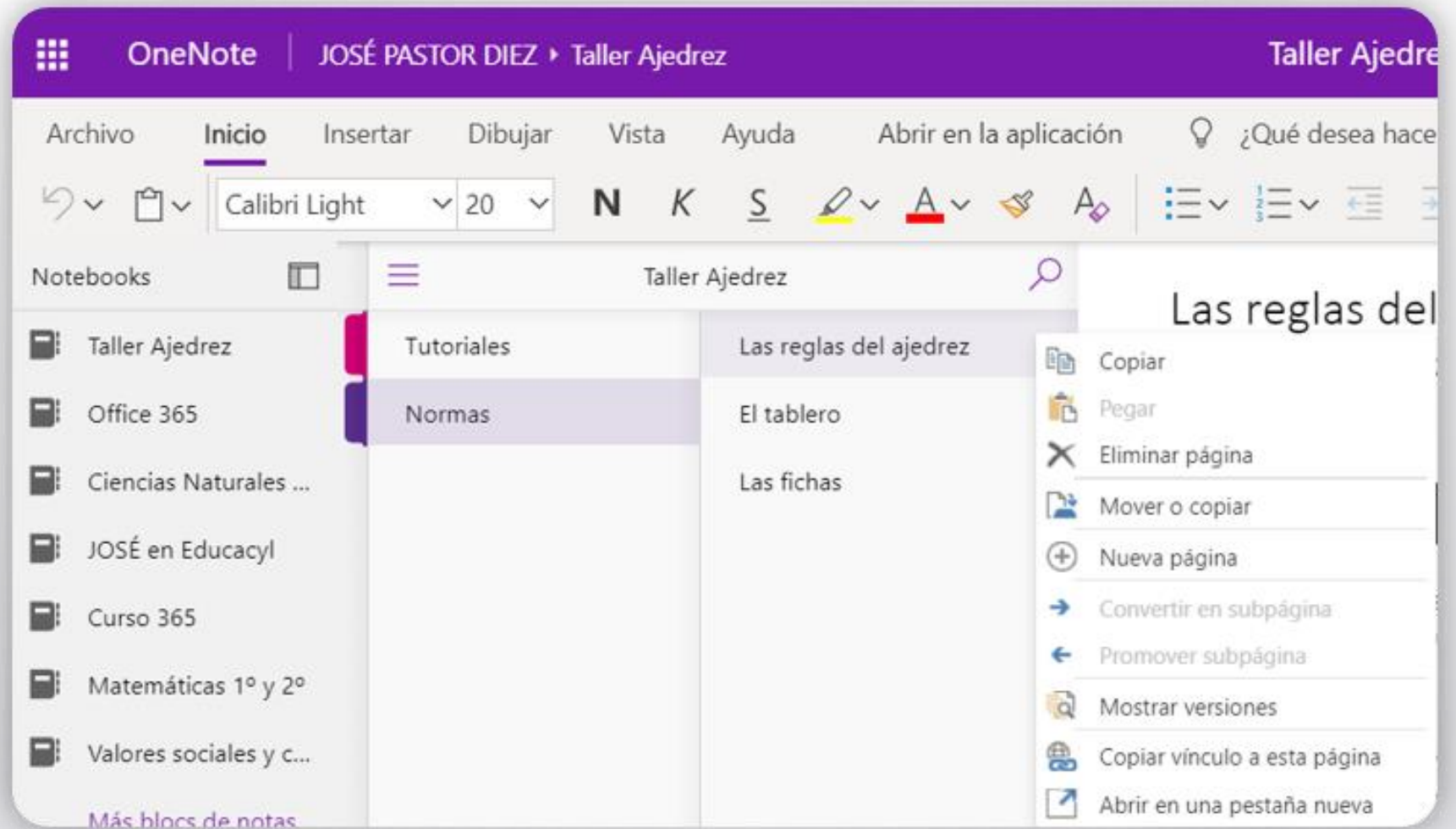


Opciones de edición de **sección**:

- Cambiar nombre.
- Eliminar sección.
- Color.
- Añadir nueva

Opciones de página:

- Copiar
- Eliminar
- Mover...



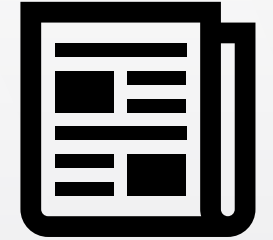


OPCIONES DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS

- Archivo: imprimir o compartir.
- Inicio: Fuente, tamaño, párrafo...
- Insertar: Tabla, archivos, imágenes, audios...
- Dibujar: Muy útil para usar con tablet o pizarra digital.
- Vista: diferentes opciones de visualización.



CREO MI BLOC DE NOTAS DE CLASE



- Debéis crear un cuaderno digital para alguna de vuestras asignaturas, talleres o proyectos.
- Deberá incluir secciones con distintos colores, páginas y subpáginas.
- Se utilizarán diferentes tamaños y tipos de fuente.
- Se insertarán imágenes, vídeos y/o tablas.
- Alguna de las páginas incluirá anotaciones "a mano", subrayados, etc.



Para **administrar** los blocs, debemos acceder desde la aplicación Class Notebook en el panel de control de Office 365. Podéis agregar o quitar alumnos y/o profesores.

Bienvenido al Bloc de notas de clase de OneNote

Le ayudaremos a crear un bloc de notas para usarlo en clase

- Crear un bloc de notas de clase
- Agregar o quitar alumnos
- Agregar o quitar profesores
- Administrar blocs de notas

Ver la guía de usuario

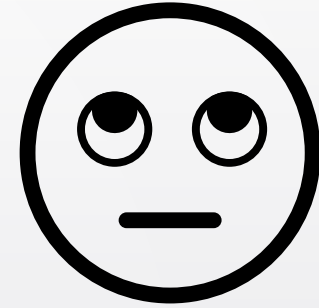
Descargar los complementos de Bloc de notas de clase

A blue arrow points from the bottom right towards the 'Administrar blocs de notas' button.

Actividad final del curso



- Presentación con **Sway** en la que aparezcan los diferentes elementos que se han tratado en el curso.
- Cuestionario con **Forms** en el que aparezcan preguntas con diferentes opciones de respuesta: respuesta corta, de elección, fecha, etc.
- Creación de un sencillo bloc de notas con **OneNote**.



¿Alguna duda?

Gracias por vuestra atención

