

Consejos para otros docentes

ORGANIZA TU TRABAJO EN EDUCACIÓN A DISTANCIA



1) FÍJATE UN HORARIO

Realista y consensuado con las familias, es importante que sea flexible y se adapte a las circunstancias.

2) ELABORA UN PLAN SEMANAL

Tener planificado el trabajo semanal ayuda a organizar el tiempo y las tareas a realizar.



3) RINCÓN DE TRABAJO

Tener un espacio fijado de trabajo te ayudará a desarrollar de manera eficaz todo tu trabajo. Ten todo lo que vayas a necesitar a mano y bien organizado.

4) TAREAS Y PROYECTOS

Hay que tener claro lo que se quiere conseguir con cada actividad planteada. Una buena gestión de tiempos es fundamental. Objetivos concisos y plantear actividades que puedan motivar al alumnado.



5) SÉ INFORMATIVO Y ACCESIBLE

Establece una buena comunicación con el alumnado y las familias. Permite espacios de tutorización, dudas y comunicación.