

Administrar cursos y categorías

Tras crear una nueva categoría, o tras pinchar sobre el enlace "**Administrar cursos y categorías**", se ofrece al usuario una pantalla como la que se muestra a continuación. En ella se podrán crear nuevas categorías o mostrar/ocultar, mover y editar las existentes. Del mismo modo se podrán crear, editar, ordenar, mover, eliminar, mostrar/ocultar y cambiar de categoría los cursos del aula virtual.

Categorías

En la zona de la izquierda de la pantalla Administrar Cursos y Categorías, se encuentran las opciones relativas a las categorías, que se detallarán a continuación:

Crear categoría, para crear una categoría, solo es necesario pulsar sobre el enlace "Crear nueva categoría" y se mostrará la página de crear categorías ya mencionada.

Ordenar, para modificar el orden en el que se muestran las distintas categorías será necesario:

1. Seleccionar en el desplegable "Ordenando" que se muestra debajo de Categorías, si se desea ordenar Todas las Categorías, únicamente las categorías seleccionadas, (para seleccionarlas solo será necesario marcar la casilla , que aparece a la izquierda del nombre de la categoría) o esta categoría.
2. Tras esto, se habilitará un desplegable que permite decidir el criterio de ordenación de las categorías, ya sea ascendente o descendente y mediante Nombre o ID. Y otro desplegable que permite ordenar los cursos dentro de las categorías de forma ascendente o descendente, y mediante el nombre completo, el nombre corto, el id o la fecha de creación.
3. Finalmente, se deberá pulsar sobre "Ordenar".

Expandir, si dentro de las categorías existen subcategorías, a la izquierda del nombre de la categoría se muestra el icono del símbolo más que permite expandir las distintas categorías. Por ejemplo, si tenemos una categoría que recoge las subcategorías en que se divide la ESO, se mostrará la categoría del siguiente modo: **+ESO**. Si se pulsa sobre el símbolo más, se convertirá en un menos y se mostrarán las distintas subcategorías (para cada una de ellas se mostrarán las mismas opciones que para las categorías).

<input type="checkbox"/>	ESO					2	
<input type="checkbox"/>	Diversificación					0	
<input type="checkbox"/>	Comunes ESO					9	
<input type="checkbox"/>	1ºESO					4	
<input type="checkbox"/>	2ºESO					5	
<input type="checkbox"/>	3ºESO					10	
<input type="checkbox"/>	4ºESO					12	

Mostrar/Ocultar, para mostrar u ocultar una categoría sólo se deberá pulsar sobre el icono del ojo y esa categoría será o no será mostrada en el aula virtual.

Mover, mediante las flechas se podrán desplazar las categorías una posición hacia arriba o una posición hacia abajo . Para mover las categorías también se dispone de un desplegable "Mover las categorías seleccionadas a" que se habilitará en el caso de que haya alguna categoría seleccionada y permitirá seleccionar una categoría de las existentes en el desplegable.

Editar, si se pulsa sobre el desplegable del engranaje, se mostrarán todas las opciones disponibles relacionadas con una categoría, como son crear subcategorías, ordenar las categorías, borrar la categoría que se está editando, asignar roles, permisos, cohortes, filtros y restaurar un curso.

Categorías

Crear nueva categoría

<input type="checkbox"/>	+ Categoría de pruebas				28	
<input type="checkbox"/>	+ ESO				2	
<input type="checkbox"/>	+ Bachil				2	
<input type="checkbox"/>	+ FP				0	
<input type="checkbox"/>	Comu				0	
<input type="checkbox"/>	Gene				0	

Editar

Crear nueva subcategoría

Ordenando

Todas las

Ordenar p

Ordenar p

Ordenar p

Ordenar p

Mover las c

Elegir...

Borrar

Asignar roles

Permisos

Compruebe los permisos

Cohortes

Filtros

Restaurar curso

Desde la opción "**Asignar roles**", se podrá asignar un rol concreto a una categoría, esto puede ser útil si se desea que usuarios con ese rol puedan tener acceso a todos los cursos de una única categoría y administrarlos, pero que no puedan administrar cursos dentro de otra categoría.

Asignar roles en Categoría: ESO

Por favor, seleccione un rol a asignar

Rol	Descripción	Usuarios con rol
Gestor		0
+ Creador de curso		0

[Regresar a Categoría: ESO](#)

Si pulsamos sobre "**Permisos**" en la categoría de ejemplo ESO, se pueden consultar los roles que tienen permisos para realizar gestiones relacionadas con la administración de categorías, pudiendo eliminarlos en la columna de Roles con permiso, mediante el icono de papelera , o añadir nuevos roles mediante el icono de más , también se puede añadir la prohibición expresa de que un rol no pueda realizar una acción determinada mediante el símbolo de más , que se muestra en la columna Prohibido.

Permisos en Categoría: ESO

Anular rol avanzado

Filtro

Habilidad	Riesgos	Roles con permiso	Prohibido
Gestionar categorías moodle/category/manage	⚠	Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Ver categorías ocultas moodle/category/viewhiddencategories		+ Creador de curso Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Agregar y eliminar miembros de cohorte moodle/cohort/assign		+ Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Crear, eliminar y mover cohortes moodle/cohort/manage		+ Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Manage competency frameworks moodle/competency/competencymanage		+ Gestor Servicios web Administrador del centro	+
View competency frameworks moodle/competency/competencyview		+ Usuario identificado Administrador del centro	+
Gestionar plantillas de plan de aprendizaje moodle/competency/templatemanage		+ Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Ver plantillas de plan de aprendizaje moodle/competency/templateview		+ Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Crear cursos moodle/course:create	⚠	+ Creador de curso Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Bloque: Actividad reciente Ver módulos añadidos y actualizados en el bloque de actividad reciente block/recent_activity/viewupdatemodule		+ Usuario identificado Administrador del centro	+
Ver módulos borrados en el bloque de actividad reciente block/recent_activity/viewdeletemodule		+ Usuario identificado Administrador del centro	+

Como veremos en temas posteriores, a la hora de matricular usuarios se utilizarán cohortes con los alumnos de cada nivel educativo que vendrán ya creados en el aula virtual. Una cohorte sirve para realizar operaciones masivas sobre un conjunto de usuarios. Desde la opción cohorte del menú Editar de una categoría, se podrán crear conjuntos de usuarios (cohortes) para después realizar acciones sobre todos los usuarios a la vez pero únicamente dentro de los cursos que pertenezcan a esta categoría.

Para crear una cohorte a nivel de categoría, únicamente se debe pulsar sobre cohorte e ir a la pestaña "Añadir nueva cohorte", establecer un nombre, una descripción e indicar en el contexto la categoría en la que se desea utilizar.

Añadir nueva cohorte

Cohortes **Añadir nueva cohorte** Actualizar cohortes

Nombre

Contexto

ID de la cohorte

Visible

Descripción

En este formulario hay campos obligatorios

Una vez creada, aparecerá una ventana con la cohorte, permitiendo modificar su nombre, mostrarla/ocultarla, eliminarla, editarla o lo más importante añadir participantes, mediante el icono de Asignar que se muestra a continuación:

Nombre	ID de la cohorte	Descripción	Tamaño de la cohorte	Fuente	Editar
cohorte			0	Creada manualmente	

Finalmente, para añadir usuarios a una cohorte, únicamente se deben buscar introduciendo el nombre o apellido en la casilla buscar, y una vez encontrado, seleccionando al usuario que se desea agregar y pulsando sobre "Agregar". Del mismo modo, si se desea eliminar un usuario de una cohorte, se debe seleccionar al usuario de la caja que contiene a los usuarios actuales y pulsar sobre "Quitar". Una vez añadidos todos los usuarios a la cohorte se debe pulsar "Regresar a las cohortes" y los cambios quedarán almacenados.

Miembros de la cohorte 'cohorte'

Quitar usuarios de una cohorte puede dar como resultado la baja de matrícula de estos usuarios en múltiples cursos, lo que implica la eliminación de las configuraciones de usuario, las calificaciones, la pertenencia a grupos y otra información de usuario en los cursos afectados. ✕

Usuarios actuales
Ninguno

Usuarios potenciales
Usuarios potenciales coincidentes (1)
Educa Cyl

Buscar

Buscar

Opciones de búsqueda ▶

Practicando con categorías

En el siguiente vídeo se mostrará de forma práctica como crear, mover y eliminar categorías y subcategorías.

Para verlo en nueva ventana pulse [aquí](#).

