

FORMACIÓN EN HERRAMIENTAS TIC PARA DOCENTES

Ponente: Laura Antón Estrella

C.R.A. RIAÑO 2020



Accesos personales



Correo Electrónico

Acceso web



OneDrive

OneDrive

1 TB en la nube



Office 365

Office 365



MS Teams - Educacyl

Identifícate con tu usuario
seguido de @educa.jcyl.es



Aula Virtual



PWNO

Nómina online

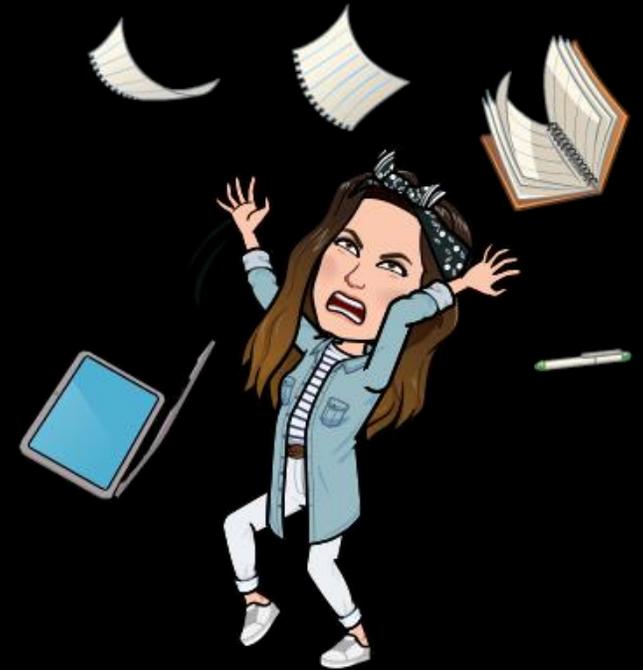


REGFOR

Registro de formación



- | | | |
|---|---|---|
|  Calendario
Planee y comparta horas de reuniones y evento... |  Class Notebook
Organice sus planes de lecciones en un bloc de ... |  Contactos
Organice la información de contacto de todos s... |
|  Delve
Obtenga conclusiones personales e información... |  Dynamics 365
Rompa las barreras entre las aplicaciones y los ... |  Excel
Descubra datos, conéctese a ellos, modélelos, a... |
|  Forms 
Crea encuestas, cuestionarios y sondeos fácilme... |  Kaizala
Una aplicación de chat móvil sencilla y segura p... |  OneDrive 
Almacene sus archivos en un único sitio, acceda... |
|  OneNote 
Captura y organiza las notas en todos tus dispo... |  Outlook 
Correo electrónico de categoría empresarial a tr... |  Planner
Cree planes, organice y asigne tareas, comparta... |
|  Power Apps
Crea aplicaciones móviles y web con los datos q... |  Power Automate
Cree flujos de trabajo entre aplicaciones, archiv... |  PowerPoint 
Diseñe presentaciones profesionales. |



- | | | |
|---|--|---|
|  Project
Desarrolle planes de proyecto, asigne tareas, re... |  SharePoint
Comparta y administre el contenido, el conocim... |  Staff Notebook
Colabore con los profesores y con el personal p... |
|  Stream
Comparta vídeos de clases, reuniones, presenta... |  Sway
Cree y comparta informes interactivos, presenta... |  Teams
El espacio de trabajo para equipos personalizab... |
|  To Do
Administre, priorice y complete las tareas más i... |  Whiteboard 
Idee y colabore en un lienzo de forma libre dise... |  Word
Demuestre sus habilidades para la escritura. |
|  Yammer
Conéctese con sus compañeros de trabajo y de ... | | |

Accesos a aplicaciones



CROL



Cicerón FCT

Formación de centros de trabajo



LEO CYL

Biblioteca Escolar CyL

Otros accesos



Zona de alumnos





**RECOPIACIÓN DE VÍDEOS RESUMEN DE LAS
APLICACIONES:**

<https://formaciondigitaloffice365.blogspot.com/?m=1>

Empezamos por Teams:



Accesos personales

- Correo Electrónico
Acceso web
- OneDrive
1 TB en la nube
- Office 365
- MS Teams - Educacyl**
Identifícate con tu usuario seguido de @educacyl.es
- Aula Virtual
- PWNO
Nómina online
- REGFOR
Registro de formación



1- Crear grupo	2- Publicar mensaje en el muro	3- Crear canales
4- Mandar una tarea	5- Añadir pestañas	6- Escribir en el chat individual
7- Hacer videollamada	8- Crear reuniones	9- Subir archivo



Microsoft Teams

Descargue la aplicación de escritorio de Teams para estar mejor conectado.

Obtenga la aplicación de Windows

Utilice la aplicación web en su lugar

VÍDEO TUTORIAL PARA PRÁCTICAR EN CASA:





OneNote

Captura y organiza las notas en todos tus dispo...

DESCUBRIMOS ONENOTE:

1- Crear un bloc de notas

2- Crear pestañas

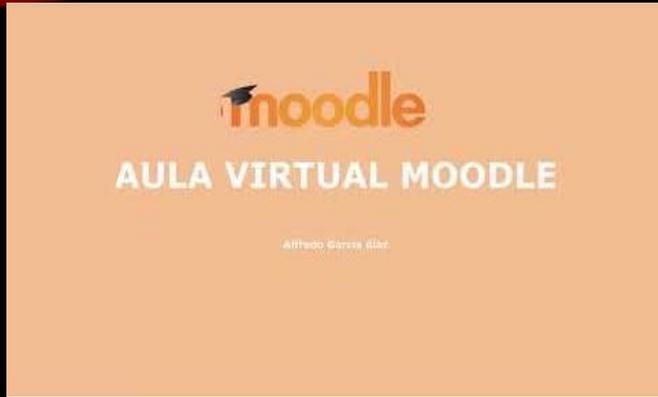
3- Incluir imágenes, enlaces, vídeos..



CANALES DE VÍDEOS EXPLICATIVOS Y ACTIVIDADES ONLINE:

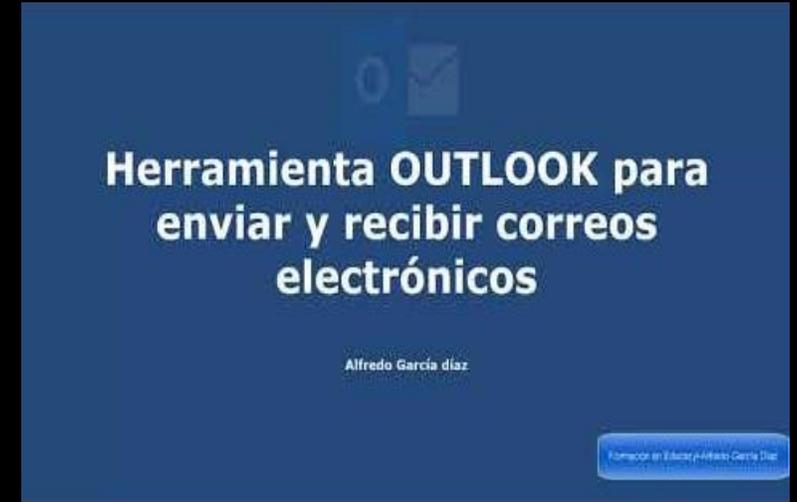


RECOPIACIÓN DE TUTORIALES PARA PRACTICAR EN CASA:



moodle


OneDrive



 Outlook



Forms

Crea encuestas, cuestionarios y sondeos fácilmente...

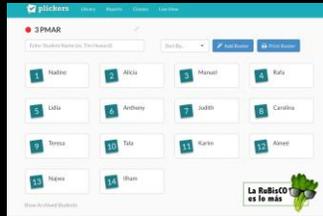
EVALUAMOS CON MICROSOFT FORMS:



OTRAS HERRAMIENTAS PARA EVALUAR:



HERRAMIENTAS PARA EVALUAR:



1- Creamos la clase.

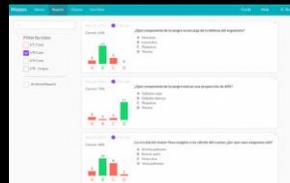
2- Elaboramos un cuestionario de 10 preguntas.

3- Repartimos los códigos QR.



4- Jugamos.

5- Comparamos los resultados.



1- Elaboramos un cuestionario de 10 preguntas.

2- Explicamos la dinámica del juego.

3- Jugamos.

4- Comparamos los resultados.

HERRAMIENTA PARA CREAR FICHAS ONLINE:



LA PIZARRA DE LAURITA

COMO CREAR ACTIVIDADES CON LIVEWORKSHEET



¡MUY FÁCIL!



1.) ACTIVIDADES PARA RELLENAR

Escribes la respuesta correcta en el hueco seleccionado. (Cuidado con los signos de puntuación y con las mayúsculas.)

2.) ACTIVIDADES DE SELECCIONAR

Seleccionas la superficie adecuada y después escribes:

select:yes

select:no



CAT

3.) ACTIVIDADES DE UNIR

Seleccionamos el objeto o la palabra y escribimos lo mismo en cada pareja correspondiente.

join:1

join:2

join:3

join:1

join:2

join:3

4.) ACTIVIDADES DE ARRASTRAR

En el objeto o la palabra tenemos que escribir **drag:**1 y en el hueco donde debe ir **drop:**1

drag:2

drop:2

drag:3

drop:3



5.) ACTIVIDADES CON VARIAS OPCIONES DE RESPUESTA.

Aparecerá una pestaña donde se despliegan varias opciones. Escribimos varias palabras o frase separadas con / y en la respuesta correcta debemos incluir un * al principio.

choose:/verano/*otoño/invierno/primavera/

ACTIVIDADES CON AUDIO:

Escribe:

Listen: seguido de la palabra o frase.



GRABAR AUDIO:

Escribe:

Speak: seguido de la respuesta.



HERRAMIENTA CON INFINIDAD DE USOS:



Vídeo tutorial:



genially

HERRAMIENTAS MUY INTERESANTES PARA EL PROFESORADO:

TOP 25 DE PLATAFORMAS EDUCATIVAS

1. GENIALLY
2. KAHOOT!
3. CLASSROOM
4. CLASSDOJO
5. CANVA
6. LIVEWORKSHEET
7. QUIZIZZ
8. IDOCEO
9. EDPUZZLE
10. ADDITIO
11. EDMODO
12. BLOGGER
13. POWER POINT
14. ZOOM
15. YOUTUBE
16. WORDWALL
17. BAAMBOOZLE
18. REMIND
19. MENTIMETER
20. NEARPOD
21. WIX
22. HANGOUTS
23. STORYBIRD
24. PLICKERS
25. PREZI

@es_la_hora_de_ef

TOP 25 DE PLATAFORMAS EDUCATIVAS

13. POWER POINT
14. ZOOM
15. YOUTUBE
16. WORDWALL
17. BAAMBOOZLE
18. REMIND
19. MENTIMETER
20. NEARPOD
21. WIX
22. HANGOUTS
23. STORYBIRD
24. PLICKERS
25. PREZI

@es_la_hora_de_ef

GRACIAS POR SU
ATENCIÓN

