

HERRAMIENTAS TIC EN TEAMS

3ª SESIÓN

EL BLOC DE NOTAS

ADMINISTRAR EL BLOC DE NOTAS DEL EQUIPO



General

Publicaciones

Archivos

Bloc de notas de clase

Tar

Configurar el Bloc de notas de clase

Si no ha configurado todavía el Bloc de notas de clase, la primera vez que visite la ficha Bloc de notas de clase se le indicarán los pasos para hacerlo. Puede crear un bloc de notas en blanco desde cero o [copiar contenido de un bloc de notas de clase existente](#).

CONFIGURAR UN BLOC DE NOTAS DE CLASE.



Proporciona a los alumnos un espacio privado para las notas y un lienzo para que colaboren en él.

Configurar un bloc de notas de clase de OneNote

Configurar un bloc de notas de clase de OneNote

Bloc de notas en blanco

Desde el contenido del bloc de notas existente

DIFERENTES ESPACIOS PARA TRABAJAR

Espacio de colaboración

Las notas de equipo se almacenan aquí para que todos los usuarios puedan verlas. Todos los canales tendrán secciones aquí.

👤 El profesor puede editar el contenido

👥 El alumno puede editar el contenido

Biblioteca de contenido

Publica los materiales del curso para los alumnos.

👤 El profesor puede editar el contenido

👥 El alumno solo puede ver el contenido

Sección Solo profesor

Un espacio privado para los profesores

👤 El profesor puede editar el contenido

👥 El alumno no puede ver el contenido

Bloc de notas de estudiante

Un espacio privado para cada alumno.

👤 El profesor puede editar el contenido

👥 El alumno puede editar su propio contenido, pero no puede ver los blocs de notas de otros alumnos

LAS SECCIONES QUE APARECEN POR DEFECTO SE PUEDEN MODIFICAR.

▣ Nombre del alumno

▣ Material entregado ×

▣ Notas de clase ×

▣ Deberes ×

▣ Cuestionarios ×

+ **Agregar sección**

Configurar un bloc de notas de clase en Teams mediante contenido existente

- ▶ Esta es una excelente solución si está pensando en reutilizar clases o si ya ha estado enseñada con blocs de notas de clase.
- ▶ En primer lugar, vaya al canal **General** de su equipo de clase y seleccione la pestaña **Bloc de notas de clase** .
- ▶ Seleccione **configurar un bloc de notas de clase de OneNote > de contenido del Bloc de notas existente**.

Esta pantalla aparecerá de forma predeterminada para cualquier equipo de clase en el que aún no haya configurado el Bloc de notas de clase.

<https://support.microsoft.com/es-es/topic/configurar-un-bloc-de-notas-de-clase-en-teams-mediante-contenido-existente-0a8c3b96-7784-4323-9931-09747c124e7d>

- ▶ Obtenga una vista previa de los grupos de secciones que se incluirán en el Bloc de notas de clase antes de seleccionar **siguiente**. Estos grupos de secciones incluyen un espacio de colaboración, una biblioteca de contenido, una sección solo para profesores y un espacio privado para cada estudiante de la clase.
- ▶ Seleccione + **agregar contenido** debajo de biblioteca de contenido. Se iniciará una nueva ventana con los blocs de notas de clase.
- ▶ Elija un bloc de notas desde el que copiar secciones y, a continuación, seleccione **siguiente**.

CREAR EL BLOC DE NOTAS DESDE CONTENIDO EXISTENTE

BLOC DE NOTAS DESDE EXISTENTE Bloc de notas

Biblioteca de contenido

Agregar el contenido que los alumnos pueden ver y modificar.

[+ Agregar contenido](#)

Sección Solo profesor

Agregar contenido que solo usted y sus compañeros profesores pueden ver y editar.

[+ Agregar contenido](#)

MAI 20 21 Bloc de notas

▾ _Biblioteca de contenido

Uso de la biblioteca de contenido

1 sección seleccionada

Volver

Listo

Elija un bloc de notas para copiar las secciones desde él. ✕

Cuadernos de búsqueda

- HERRAMIENTAS TIC EN TEAMS Bloc de notas
- Matemáticas Aplicaciones e Interpretación 1BCCSS
- MAI 20 21 Bloc de notas
- MAI PROMOCIÓN 2020-2022 Bloc de notas
- MARIA ESTIBALI en Educacyl
- Link prueba Bloc de notas
- Bloc de notas de COMUNIDAD DE APRENDIZAJE
- Pareja 22

Siguiente

Seleccione las secciones que quiera copiar.

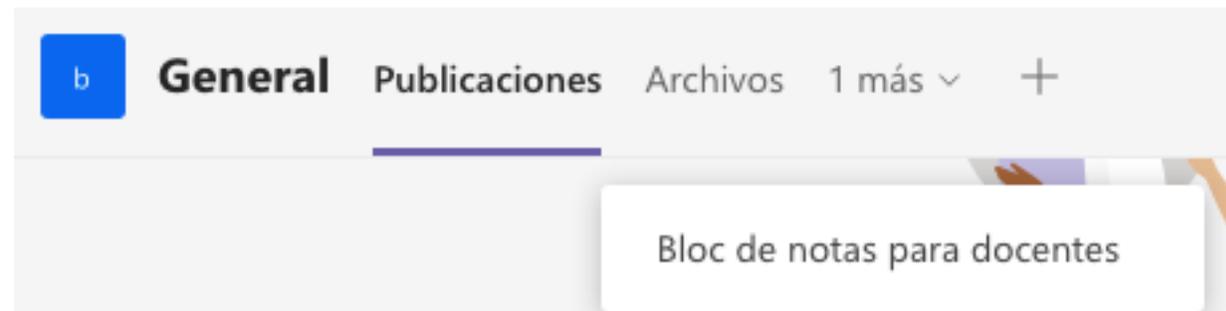
MAI 20 21 Bloc de notas

> _Biblioteca de contenido

PASOS PARA COPIAR EL CONTENIDO

BLOC DE NOTAS PARA DOCENTES

- ▶ SOLO SE CREA EN UN EQUIPO DE DOCENTES.
- ▶ LA FUNCIONALIDAD ES DIFERENTE A LA QUE TIENE EN UN EQUIPO DE CLASE.



Aquí está lo que obtiene en EQUIPO DE DOCENTES Bloc de notas:

Espacio de colaboración

Las notas de docentes se almacenan aquí para que todos los usuarios puedan verlas. Todos los canales tendrán secciones aquí.

👤 El coordinador del personal puede editar el contenido

👥 Los miembros del personal pueden editar el contenido

Biblioteca de contenido

Publica los materiales en modo de solo lectura para los miembros del personal.

👤 El coordinador del personal puede editar el contenido

👥 El miembro del personal solo puede ver el contenido

Sección Solo coordinador

Un espacio privado para los coordinadores

👤 El coordinador del personal puede editar el contenido

👥 Los miembros no pueden ver el contenido

Bloc de notas privados

Un espacio privado para cada miembro del personal.

👤 El coordinador del personal puede editar el contenido

👥 Los miembros del personal pueden editar sus contenidos y no pueden ver los blocs de notas de los otros

Descartar

Siguiente

Configure las secciones de espacio privado de cada miembro del personal.

Utiliza las sugerencias siguientes o crea las tuyas propias.

 EQUIPO DE DOCENTES Bloc de notas

 Nombre de miembro del personal

 Desarrollo profesional 

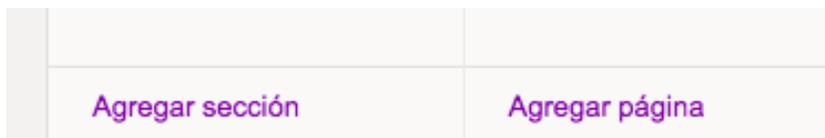
 Observaciones de clase 

 Comentarios de Plan de lección 

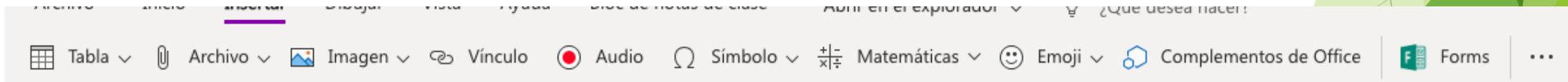
 Evaluación 

 Comunicación con los padres 

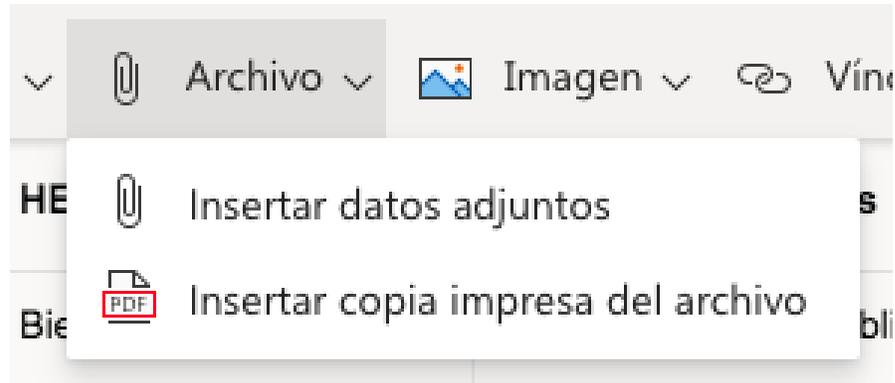
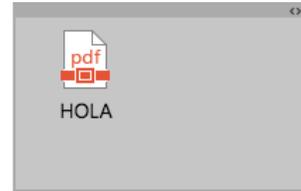
ORGANIZAR EL CONTENIDO



- ▶ PODEMOS CREAR PÁGINAS Y SECCIONES.
- ▶ DENTRO DE CADA PÁGINA PODEMOS INSERTAR TABLAS, IMÁGENES, DICTADOS,....
- ▶ ACTIVIDAD: INSERTA DIFERENTES ELEMENTOS QUE PUEDAN RESULTAR INTERESANTES PARA TU ASIGNATURA.



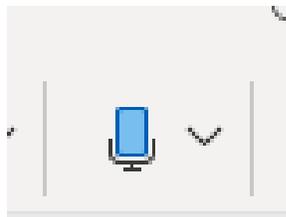
INSERTAR ARCHIVO



CONTENIDO DEL BLOC DE NOTAS

- ▶ VIÍDEOS DE YOUTUBE
- ▶ Haga lo siguiente:
- ▶ Copiar un vínculo de vídeo de su origen de vídeo preferido (por ejemplo, abra un vídeo en YouTube y después copie la dirección URL de barra de direcciones del explorador presionando CTRL+c).
- ▶ En OneNote, vaya a la página donde desee insertar el vídeo.
- ▶ Haga clic en la página y, a continuación, presione CTRL+v para pegar el vínculo. Ahora puede hacer clic en el vínculo para reproducir el vídeo en su origen, o hacer clic en el vídeo incrustado para verlo directamente en la página.

DICTAR



¿Quiere permitir que Edu Class Notebook acceda a su dispositivo?

Edu Class Notebook quiere tener permiso para acceder a la cámara, el micrófono o los...

Si quiere administrar los permisos en algún momento,

Denegar

Permitir

El programa nos escribe lo que nosotros vamos dictando.



Dictar

alemán (Alemania)

chino (China)

español (alfab. internacional)

español (México)

francés (Francia)

inglés (Canadá)

inglés (Estados Unidos)

inglés (Reino Unido)

italiano (Italia)

Idiomas en versión preliminar

chino (Taiwán)

coreano

danés

Configuración

 General

 Privacidad

 Notificaciones

 Dispositivos

 Permisos

 Subtítulos y transcripcio...

 Llamadas

Permisos

Disfrute de las aplicaciones que agregue como pestañas permitiendo que accedan al dispositivo. Aplique los mismos permisos para todas o personalícelos individualmente a continuación.

-  Medios (cámara, micrófono, altavoces) 
-  Ubicación 
-  Notificaciones 
-  Vínculos externos 
-  Dispositivo MIDI 



Edu Class Notebook



HACER UN DICTADO PARA LOS ALUMNOS

- ▶ Para grabar un dictado o un audio y que se pueda reproducir hay que utilizar insertar audio.

