

BLOQUE 1 - INTRODUCCION CON LINEA DE TIEMPO

1. 0-Bloque 0 - Introducción

1.1 Curso "Office 365 como herramienta educativa"



Notas:

1.2 Diapositiva sin título

Bloque 1

Introducción

Objetivos

• **OBJETIVOS**

- Descubrir cómo acceder a la descarga e instalación de Office 2016 con nuestra cuenta corporativa EducaCyL.
- Conocer las formas de trabajo “offline” y “online” a través de “Office 2016”.



1.3 Diapositiva sin título

Bloque 1

Introducción

Requisitos previos

• **REQUISITOS PREVIOS**

- Para el desarrollo de este bloque es conveniente que conozcas tu cuenta corporativa (tipo dirección@educa.jcyl.es).
- Si no la conoces, acude a tu equipo directivo. En el programa de gestión de centros “STILUS” y panel de centro se encuentran cargadas las direcciones de todos los alumnos y docentes del centro.



1.4 Diapositiva sin título

Bloque 1 > Introducción > A-¿Qué es?

1- OFFICE 2016

“Office 2016” es la suite de aplicaciones de productividad y ofimática de Microsoft. Gracias al acuerdo entre la Junta de Castilla y León y Microsoft Educación, **todos los docentes y alumnos** de centros públicos de la región, disponen de una licencia de Office 365 (*pro-plus*) que da derecho a la descarga e instalación de las siguientes herramientas de manera totalmente **GRATUITA**:

- Microsoft Word. (Procesador de texto).
- Microsoft Excel. (Hoja de cálculos).
- Microsoft PowerPoint. (Edición de presentaciones).
- Microsoft Access. (Base de datos).
- Microsoft Publisher. (Edición gráfica).
- Microsoft Outlook. (Gestor de correo electrónico).
- Microsoft OneDrive. (Gestor de almacenamiento en la nube).
- Microsoft Skype Empresarial. (Llamadas y videoconferencias).

1.5 Diapositiva sin título

Bloque 1 > Introducción > A-¿Qué es?

2- CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Algunos aspectos importantes a tener en cuenta:
 1. Office 365 es un paquete de herramientas basado en la nube, por lo que para poder trabajar con las distintas aplicaciones será necesario hacerlo “online”.
 2. Una de las licencias de Office 365 (*pro-plus*), permite trabajar sin necesidad de conexión “online” a través de la instalación de toda la suite de ofimática (*Office 2016*) hasta en 15 dispositivos (*5 ordenadores + 5 tablets + 5 smartphone*).
 3. La Consejería de Educación anunció en BOCYL de 9 de Marzo de 2018 el upgrade de la licencia Office 365 a la versión “pro-plus”, posibilitando de este modo la descarga e instalación del paquete Office 2016. Esta licencia (pro-plus) entró en vigor en el curso 2018/2019.
 4. En este curso nos centraremos por tanto en la suite “Office 2016” y más concretamente en dos de sus herramientas: Microsoft Word y Microsoft Excel.



- Para poder acceder a la descarga e instalación de “Office 2016” necesitarás tu cuenta corporativa tipo “dirección@educa.jcyl.es”.
- Si no la conoces, acude a tu equipo directivo. En el programa de gestión de centros “STILUS” y panel de centro se encuentran cargadas las direcciones de todos los docentes y alumnos del centro.

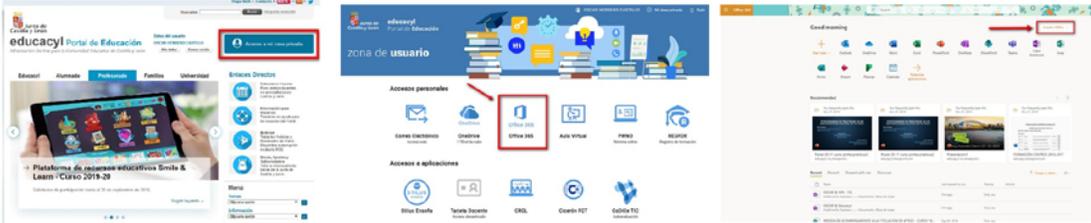
1.6 Diapositiva sin título

Bloque 1 > Introducción > A-¿Qué es?

3- DESCARGA DE OFFICE 2016

Para descargar la suite "Office 2016" deberás seguir los siguientes pasos:

1. Accede a la web del portal de Educación (www.educa.jcyl.es).
2. Haz "clic" en el botón "Acceso Privado".
3. Escribe tu correo corporativo (tipo "dirección@educa.jcyl.es") y contraseña y haz clic en "Iniciar sesión".
4. Haz "clic" en el botón "Acceso a mi zona privada" y posteriormente en "Office 365".
5. Haz "clic" en el botón "Instalar Office".



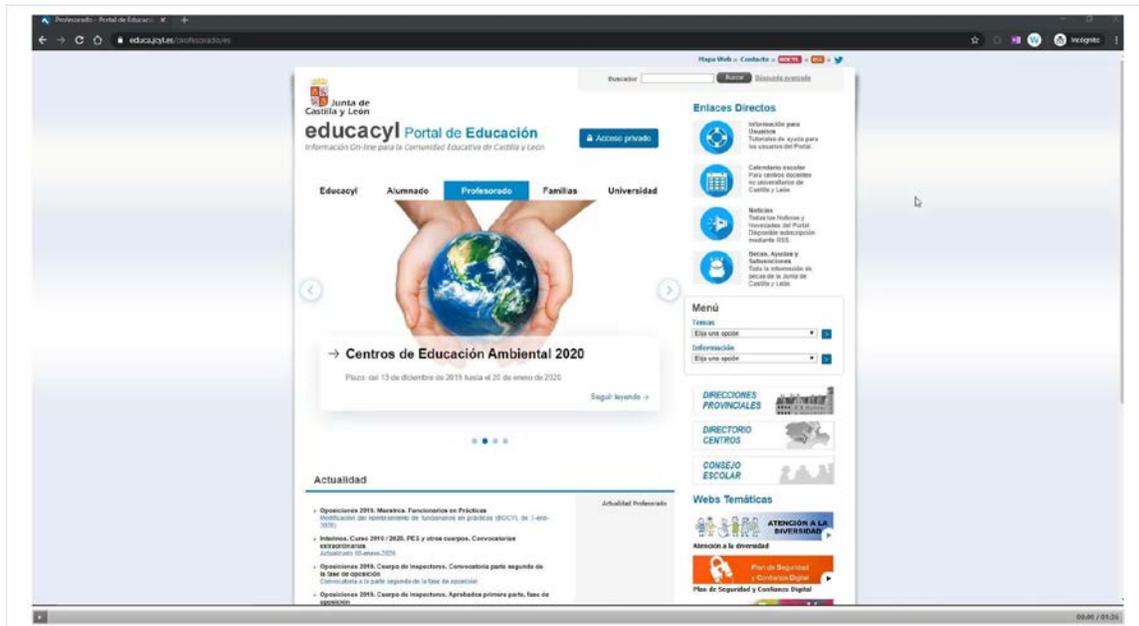
1.7 Diapositiva sin título

Bloque 1 > Introducción > A-¿Qué es?

3.1- DEMOSTRACIÓN DE DESCARGA DE OFFICE 2016

- En la siguiente diapositiva podrás ver, de forma práctica, cómo descargar Office 2016.

1.8 Diapositiva sin título



Notas:

1.9 Diapositiva sin título

Unidad 1 > Introducción > A-¿Qué es?

4- ACCESO ALTERNATIVO

En las ocasiones en las que el portal de Educación se encuentra fuera de servicio o en mantenimiento, es posible acceder a la descarga de Office 2016 a través de un método alternativo:

1. Accede a la web de Office (www.office.com).
2. Haz clic en el botón "Iniciar Sesión".
3. Escribe tu correo corporativo (tipo "dirección@educa.jcyl.es") y haz clic en "siguiente".
4. Si te pregunta qué cuentas usas, haz clic en "Cuenta profesional o educativa".
5. Introduce tu correo corporativo y contraseña y haz clic en "Iniciar sesión".

1.10 Diapositiva sin título

Unidad 1 > Introducción > A-¿Qué es?

4.1- DEMOSTRACIÓN ACCESO ALTERNATIVO

- En la siguiente diapositiva podrás ver, de forma práctica, cómo descargar Office 2016 desde un acceso alternativo.

1.11 Diapositiva sin título



The screenshot shows the Microsoft Office 365 website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo, 'Office', and various menu items like 'Descubrir', 'Recursos', 'Plantillas', 'Soporte', and 'Mi cuenta'. A 'Comprar Office 365' button is also visible. The main content area features a large banner with the text 'Le damos la bienvenida a Office' and the subtitle 'Su lugar para crear, comunicarse, colaborar y realizar un trabajo excelente.' Below this, there are two buttons: 'Obtener Office' (highlighted in orange) and 'Iniciar sesión'. At the bottom of the banner, there is a question '¿Qué es Office 365?' with a downward arrow icon. The browser's address bar shows 'office.com' and the page title is 'Inicio de sesión de Office 365 |'.

1.12 Diapositiva sin título

Bloque 1

Introducción

B-Inicio de sesión

5 – INICIO DE SESIÓN - I

Una vez descargado e instalado “Office 2016” en nuestro equipo, deberemos iniciar sesión con nuestra cuenta corporativa (tipo “@educa.jcyl.es”) y contraseña y de esta forma beneficiarnos de todas las **ventajas** de nuestra licencia, como por ejemplo:

- Acceso a documentos alojados en la nube (OneDrive) desde cualquier lugar.
- Trabajar en archivos compartidos con otras personas en tiempo real.
- Compartir fácilmente los documentos con cualquier persona.
- Acceder al trabajo realizado en los distintos documentos desde cualquier ordenador o dispositivo (Sincronización constante).
- Usar funcionalidades específicas para usuarios con licencia Office 365, como por ejemplo:
 - Asistentes de concentración.
 - Asistentes de diseño e investigación.
 - Inteligencia Artificial.
 - Lector inmersivo, etc.

1.13 Diapositiva sin título

Bloque 1

Introducción

B-Inicio de sesión

6– INICIO DE SESIÓN - II

Para iniciar sesión deberás seguir los siguientes pasos:

1. Abre cualquier herramienta de las descargadas (*Word, Excel, Powerpoint, etc.*).
2. Haz “clic” en “Archivo”.
3. Haz “clic” en “Cuenta”.
4. Inicia sesión con tu cuenta corporativa (tipo “@educa.jcyl.es”) y contraseña.

* Bastará con que lo hagas sólo la primera vez y en una de las herramientas. Podrás comprobar la activación de tu licencia y los productos asociados a tu cuenta.

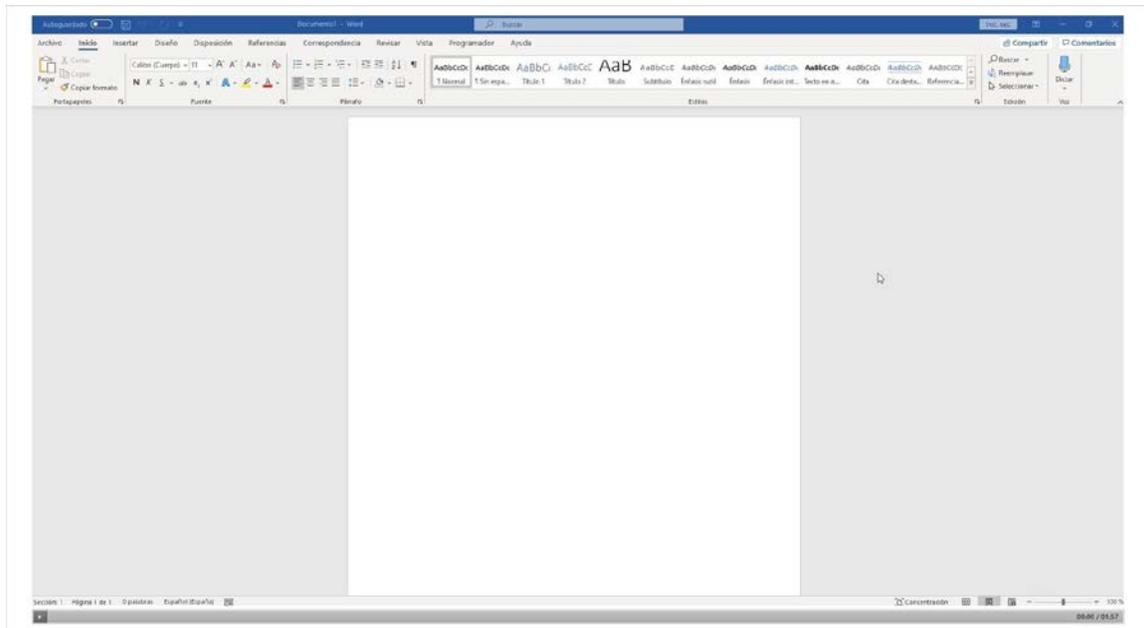
1.14 Diapositiva sin título

Bloque 1 → Introducción → B-Inicio de sesión

6.1- DEMOSTRACIÓN INICIO DE SESIÓN EN OFFICE 2016

- En la siguiente diapositiva podrás ver, de forma práctica, cómo iniciar sesión en Office 2016.

1.15 Diapositiva sin título



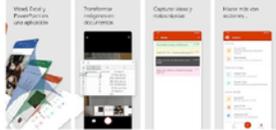
1.16 Diapositiva sin título

Bloque 1 > Introducción > C-App móvil

7- DESCARGA EN TABLETS & SMARTPHONE

- Si queremos descargar las aplicaciones de Office 2016 en una tablet o Smartphone podremos instalar una por una todas las aplicaciones en las que estemos interesados o instalar la app “Microsoft Office” que incluye Word, Excel y PowerPoint. Todas las aplicaciones de Office 2016 se encuentran disponibles tanto para Android como para IOS. *(Algunas herramientas no funcionarán igual en un dispositivo Apple).*
- Por ejemplo; para descargar Microsoft Office en Android:
 1. Accede a la aplicación “Play Store”.
 2. Busca e instala la aplicación “Microsoft Office”.
 3. Inicia la app e inicia sesión con tu cuenta corporativa (tipo “@educa.jcyl.es) y contraseña .

* Con esta aplicación podrás acceder a tus documentos, crear nuevos o incluso digitalizar y convertir imágenes en documentos editables.



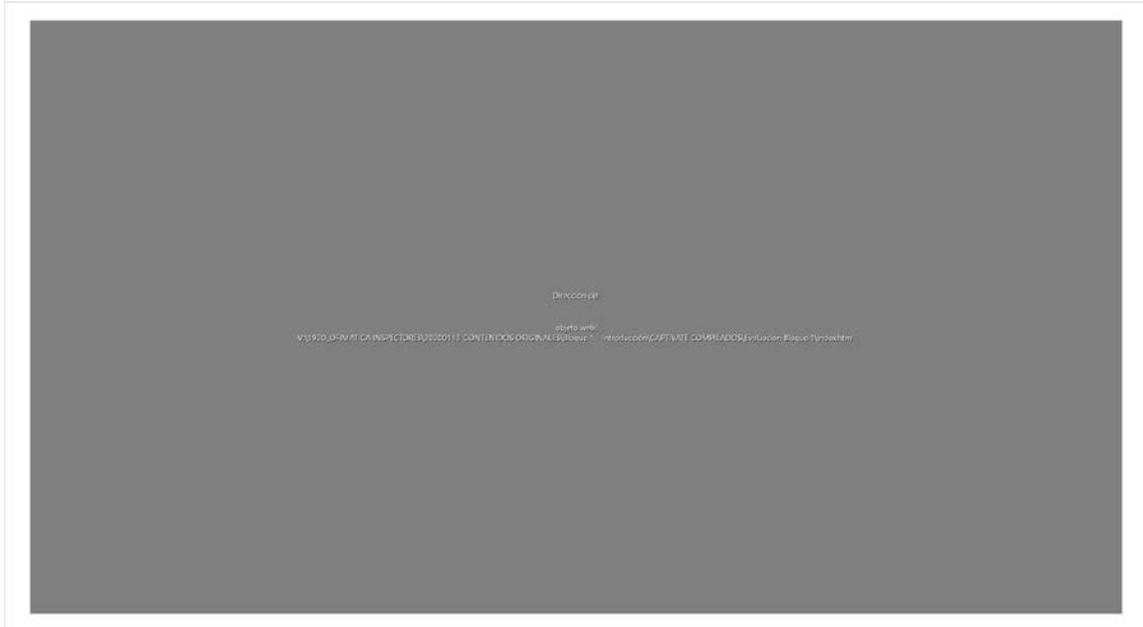
1.17 Diapositiva sin título

Bloque 1 > Introducción > Evaluación

8- EVALUACIÓN BLOQUE 1

- Sigue los pasos de la siguiente animación para comprobar que has adquirido los contenidos de este bloque.

1.18 Diapositiva sin título



Notas:

1.19 Curso "Office 365 como herramienta educativa"



Notas: