

# GoogleGSuite Microsoft 365 Videoconferencias – Trabajo colaborativo

2020-2021



José del Pozo  
NovaEducatio

Jose.delpozo@novaeducatio.com  
www.novaeducatio.com  
607 354 149



Innovative  
Educator Trainer



Google for Education  
Certified Trainer



# ¿Dónde estamos... y a dónde queremos ir?



## GRADOS DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC

modelo SAMR (Dr. Rubén Puentedura)

### Redefinir

Las TIC permiten crear nuevas actividades de aprendizaje no posibles sin tecnología

### Modificar

Las TIC permiten modificar significativamente las actividades del aula

### Aumentar

Las TIC aportan mejoras funcionales a las actividades habituales

### Sustituir

Las TIC actúan como herramientas de sustitución a los sistemas tradicionales



# Objeto

- Gestionar relación con alumnado mediante videoconferencias con Google Meet y Microsoft Teams
- Distribuir información de forma segura con documentos vivos.

# Las necesidades

- Convocar reuniones
- Grabar reuniones
- Presentar pantalla
- Compartir información
- Colaborar en documentos

# Los problemas

- Acceso de los alumnos antes del profesor
- Silenciamiento / expulsión de compañeros... ¡y del profe!
- Grabación por personas no autorizadas
- Modificación y eliminación de documentos compartidos

Google



# Convocatoria reuniones

- Calendario
- Classroom
  - Código ocultable / renovable
  - No es posible evitar uso indiscriminado ¿?



The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "Clase pruebas". At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the class name "Clase pruebas", and three tabs: "Tablón", "Trabajo de clase", and "Personas". Below the navigation bar, there is a large card for the class. The card has a background image of four people standing in front of a building with Gothic arches. The text on the card reads: "Clase pruebas", "Código de la clase d3yqzqj", and "Enlace de Meet https://meet.google.com/lookup/e3okmoqhqq".

# Qué ve el primero que accede a una reunión

- Si es un profesor...

Añadir a alguien ×

**e3okmoqhqq**  
Apodo de la reunión (solo se puede usar en NovaEducatio Trainer)

Comparte esta información con las personas que quieras que asistan a la reunión

<https://meet.google.com/ydp-nphc-xcf>  
Número de acceso: (US) +1 252-376-1394 PIN: 193 125 473#

 Copiar información para unirse

 Añadir personas

# ... y si es un alumno

Esta reunión todavía no ha empezado

Volver a la pantalla de inicio

Enviar comentarios

e3okmoqhqq

J

JOSE DEL POZO RAYON está en esta llamada

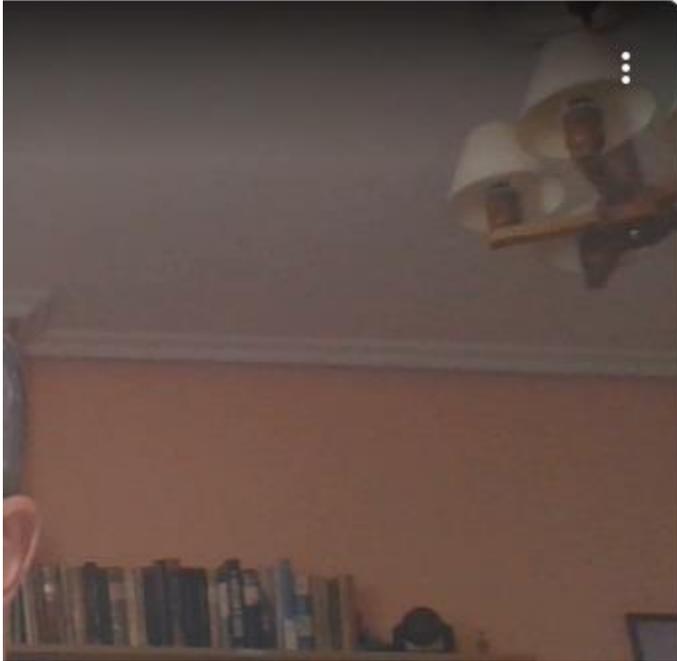
Unirse ahora

 Presentar

Otras opciones

 Unirse y usar un teléfono para el audio

# ... y los que acceden con el enlace...



Solicitando unirse...

Te unirás a la llamada cuando alguien te permita entrar

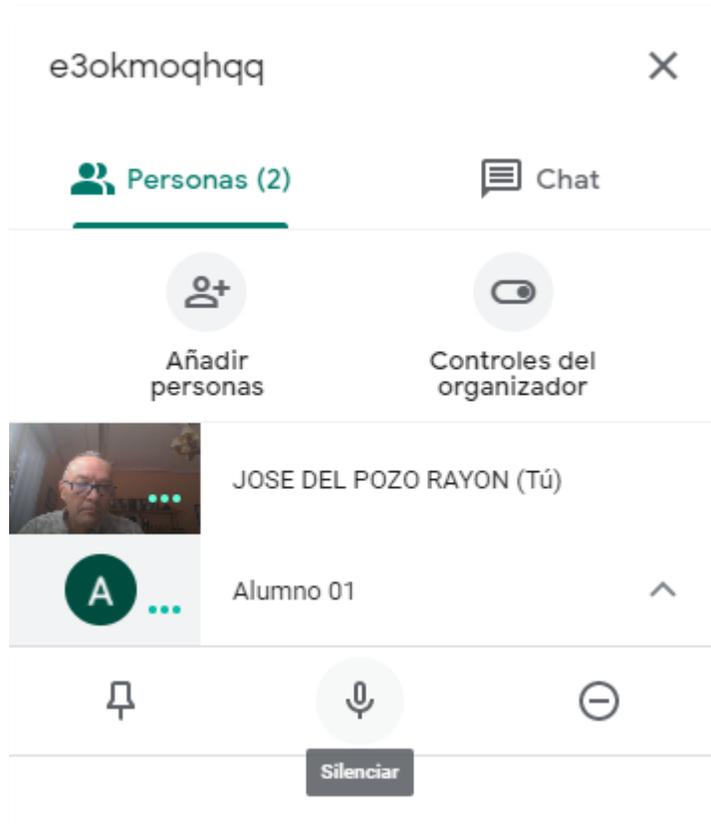


Alguien quiere unirse a esta llamada  
jose del pozo (persona ajena al dominio de NovaEducatio Trainer)

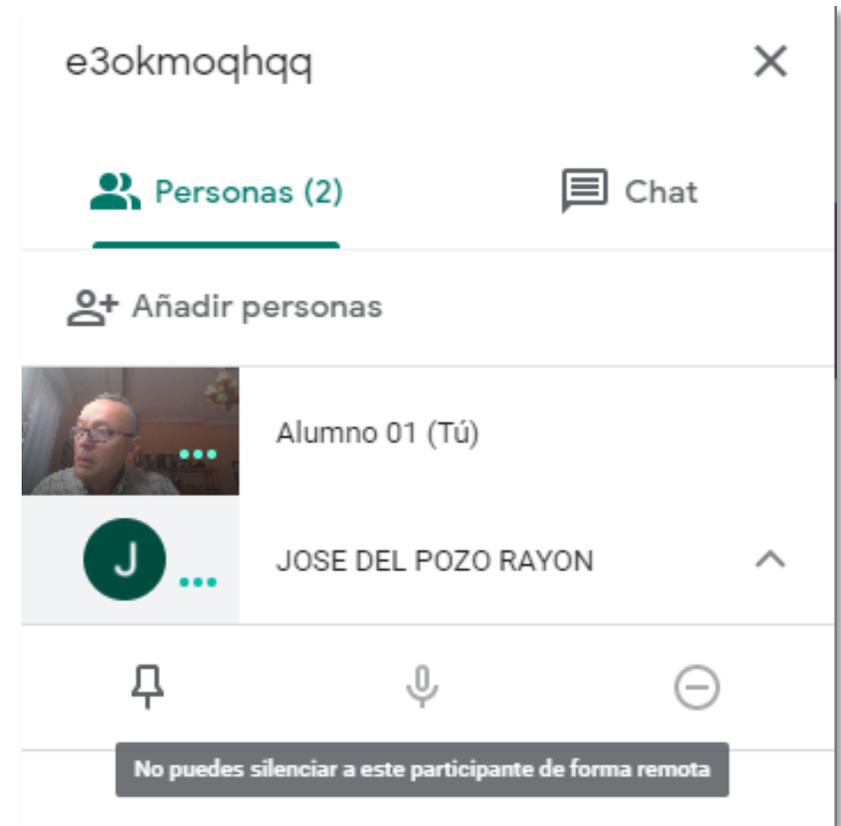
No admitir Admitir

# Permisos en la reunión

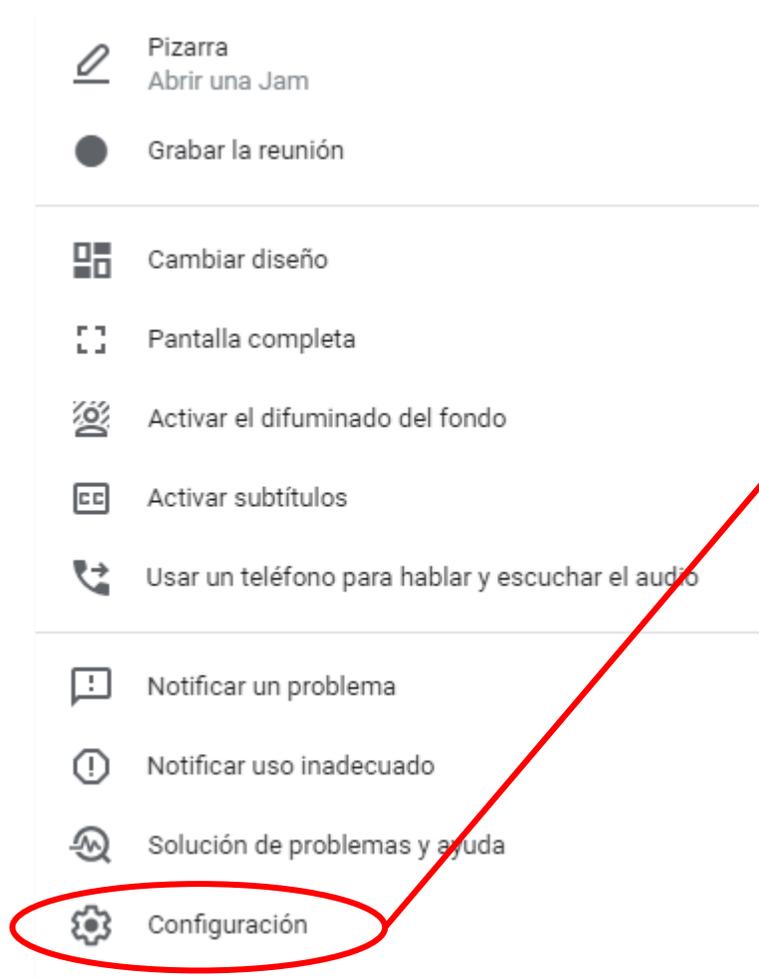
## Profesor



## Alumno



# Controles



-  Pizarra  
Abrir una Jam
-  Grabar la reunión
-  Cambiar diseño
-  Pantalla completa
-  Activar el difuminado del fondo
-  Activar subtítulos
-  Usar un teléfono para hablar y escuchar el audio
-  Notificar un problema
-  Notificar uso inadecuado
-  Solución de problemas y ayuda
-  Configuración

## Configuración

Solo los organizadores tienen acceso a estos controles

-  Audio
-  Video
-  **Controles del organizador**

Acceso rápido

Cuando está desactivada,

- Solo las personas a las que el organizador haya invitado pueden unirse sin solicitarlo
- Todas las demás personas tienen que solicitar unirse, incluidas las que se unen por teléfono
- Los participantes no pueden unirse de forma anónima
- Solo los organizadores pueden marcar el número externo de una reunión

PERMITIR A TODO EL MUNDO

Compartir su pantalla

Cuando está desactivada, solo los organizadores pueden compartir su pantalla

Enviar mensajes de chat

Cuando está desactivada, solo los organizadores pueden enviar mensajes de chat

## ¿Qué se graba?

- Avisar SIEMPRE al inicio de la grabación.
- Las grabaciones incluyen al ponente activo y el contenido que se esté mostrando.
- Se guardan en la carpeta de grabaciones de Meet del organizador, que se encuentra en Mi unidad.
- No se incluyen notificaciones ni otras ventanas. En las grabaciones no se tienen en cuenta los participantes fijados.
- Es recomendable descargar la grabación para verla.
- Se puede compartir desde Drive o bien subirla a YouTube ¡OJO!

- <https://classroom.google.com/h7ln6ej4>

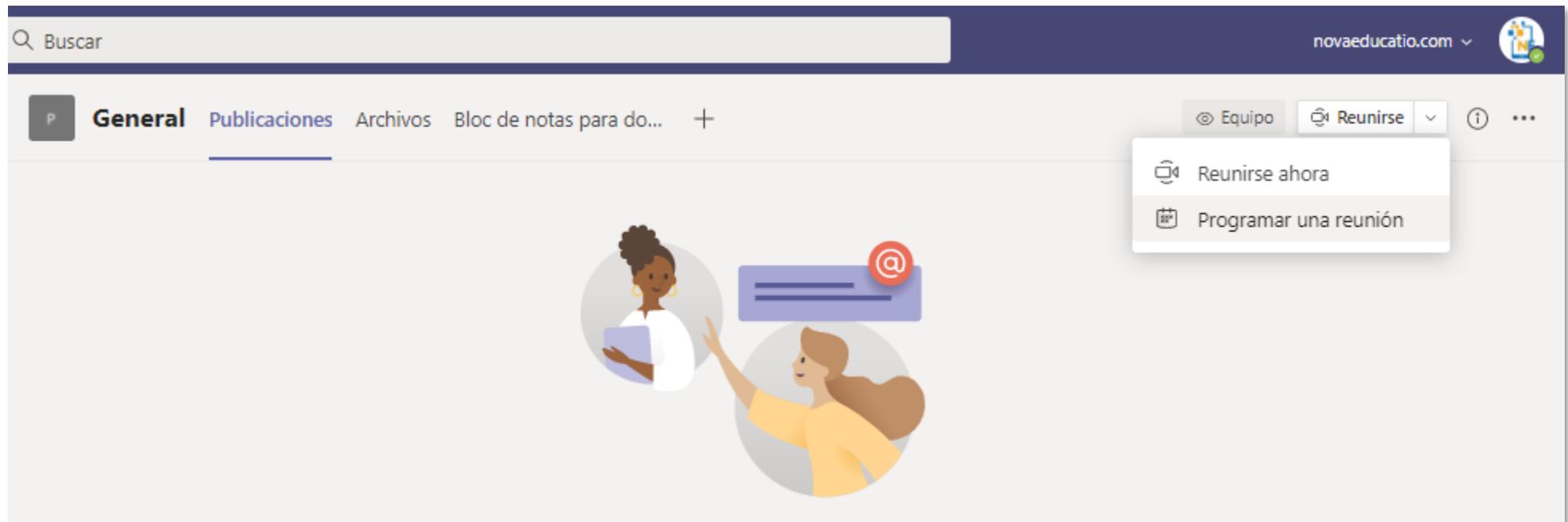


Microsoft



# Convocatoria reuniones

- Calendario
- Teams
  - Se convoca en calendario de Teams o dentro de cada canal
  - Usar SIEMPRE programación



# Configuración para evitar incidencias

- Una vez programada...

Detalles Asistente para programación

Zona horaria: (UTC+01:00) Sarajevo, Skopie, Varsovia, Zagreb **Opciones de reunión**

@alyso.es x + Opcionales

Todo el día

**Opciones de reunión**

¿Quién puede omitir la sala de espera? Personas de mi organización

Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de recepción No

Anunciar cuándo los autores de llamada se unen o se van Sí

¿Quién puede presentar? Todos

Permitir que los asistentes reactiven el audio Sí

Guardar

Solo yo

No

Sí

Solo yo

Sí

Guardar

# Acceso de alumnos

**Hemos notificado a las personas de la reunión que está esperando.**



A notification card with a dark blue background. At the top is a circular profile picture of a person with a blue 'A' on their profile. Below the picture, the text reads "Alumno 01" and "está esperando en la sala de espera". At the bottom, there are two buttons: "Ver sala de e..." with a speaker icon and "Admitir" with a checkmark icon.

A contact list window titled "Contactos" with a close button (X) and a menu button (three dots). It features an "Invite a alguien" button with an @ symbol. Below, there are two sections: "Esperando en sala de espera (1)" and "Actualmente en esta reunión (1)". The "Esperando" section contains one entry: "Alumno 01" with a profile picture, a close button (X), and a checkmark button. The "Actualmente" section contains one entry: "JOSE DEL POZO" with a profile picture and the role "Organizador".

# Permisos en la reunión

## Profesor

**Contactos** ... X

Invite a alguien

▼ Moderadores (1) Silenciar a todos

JOSE DEL POZO  
Organizador

▼ Asistentes (2)

Alumno 01

Alum

▼ Sugerencias

Alum

- Silenciar participante
- Anclar
- Quitar de la reunión
- Convertir en moderador

## Alumno

**Contactos** X

Invite a alguien

▼ Moderadores (1)

JOSE DEL POZO  
Organizador

▼ Asistentes (2)

Alumno 01

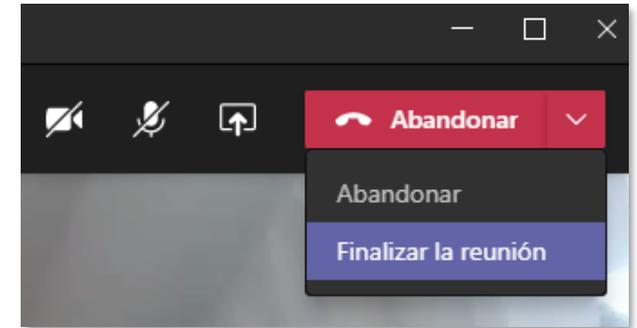
Alumno02

# Controles

## Aplicación Navegador

- Mostrar configuración de dispositivo
- Mostrar notas de reunión
- Mostrar detalles de la reunión
- Acceder a pantalla completa
- Teclado numérico
- Iniciar grabación
- Finalizar la reunión
- Desactivar vídeo entrante

- Configuración del dispositi...
- Opciones de reunión**
- Notas de la reunión
- Detalles de la reunión
- Galería ✓
- Galería grande (vista previa)
- Modo Juntos (vista previa)
- Enfoque
- Pantalla completa
- Aplicar efectos de fondo
- Activar subtítulos en dire...
- Iniciar grabación
- Teclado de marcado
- Desactivar vídeo entrante



### Opciones de reunión

¿Quién puede omitir la sala de espera?

Solo yo

Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de recepción

Anunciar cuándo los autores de llamada se unen o se van

¿Quién puede presentar?

Solo yo

Permitir que los asistentes reactiven el audio

Guardar

# ¿Qué se graba?

- Avisar SIEMPRE al inicio de la grabación.
- Las grabaciones incluyen al ponente activo y el contenido que se esté mostrando.
- Se guardan en Stream, el gestor de vídeos de O365 (próximos cambios).
- No se incluyen notificaciones ni otras ventanas. En las grabaciones no se tienen en cuenta los participantes fijados.
- Se comparte desde Stream. Opciones muy interesantes
  - Formularios incrustados
  - Índices de tiempo para vídeos largos
  - Transcripción automática exportable

# Microsoft





# ¿Qué herramienta puedo usar para grabar un vídeo?

<https://obsproject.com/es/download>



# Compartir información: documentos VIVOS

- Google
  - Presentaciones -> compartir en la web
- Microsoft
  - Sway -> convertir documentos en presentaciones (sorprendente)

