슙 ☆ 0 0 ☆ FINICIACIÓN MOODL /5 Por Mª Cristina Amor R

☆

☆



쇼

PRIMEROS PASOS

ABRO EL PORTAL DE EDUCACIÓN

INTRODUZCO MIS DATOS DE USUARIO



O Acceso a mi zona privada







☆



☆



CENTRO SUPERIOR DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO



A.



6° E.P Wasinbolt

AQUÍ DENTRO ESTÁ MI MOODLE

☆ VETE A LA PESTAÑA DE MATES.

公

Junta de Castilla y León Cansejoris de Educación	CEIP Santa Cecilia	🛯 🌲 CRISTINA AMOR MARTIN 🏐					
6º E.P							
Participantes							
Incianiae	Lengua Mat. maticas Sociales Naturales English Musica Valores	abull 2021					
inorginuo	E.F. Français Religión Ampliación y refuerzo	Lun Mar Mié lun Vin Séb Dom					
Calificaciones		1 2 3 4					
Lengua	Inicio PRIMER TRIMESTRE SEGUNDO TRIMESTRE TERCER TRIMESTRE	5 6 7 8 9 10 11					
		12 13 14 15 19 17 10 19 20 21 22 23 24 25					
Primer trimestre	PORTAL JCYL	26 27 28 29 30					
Segundo trimestre	Dudas MATES	Ocultar eventos de sitio					
	EVALUACIÓN DE LA PROFESORA	Ocultar eventos de categoría					
lercer trimestre		Cultar eventos de curso					
Matemáticas	Ringing V	Ccultar eventos de grupo					
		Ocultar eventos de usuario					
	GUIA DE EVALUACIÓN						
SEGUNDO TRIMESTRE							
TERCER TRIMESTRE		OFFICE 365					



公

¿CÓMO EMPEZAR?



ACTIVAR EDICIÓN

Es necesario para poder modificar en Moodle

쇼

☆



MATRICULAR ALUMNOS

PINCHA EN AGREGAR PARTICIPANTES. Aquí puedes seccionarlos en grupos si se desea.



LISTA DE PARTICIPANTES

ALUMNOS CON PERFIL DE ESTUDIANTE. PROFES CON PERFIL DE ADMINISTRADOR

公



Grupos	Agrupamientos	Visión	general	
° Е.Р (Grupos			
Grupos			Miembro	os de:
			^	
		2.1	Editar ajustes de grupo	Agregar/q
			Eliminar grupo seleccionado	
		102	Crear grupo	
			Crear grupos automáticamente	
		331	importar grupos	

6

☆

OPCIONES DE MATRICULACIÓN

Si se desea, se pueden hacer grupos dentro de una misma clase (apoyos, desdobles...)



AGREGAR UN BLOQUE

Podrás tener acceso al progreso de los alumnos con las actividades que marques y verlo en la pantalla principal de tu moodle.



쇼

ন্দ্র

 \odot

PROGRESO DE 🕂 🗢 🕇 COMPLETADO

COMPLETADO

AHORA



CALENDARIO

公

CALENDARIO						
•	 ⊲ abril 2021 					•
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2	З	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Ocultar eventos de sitio						
💿 🗞 Ocultar eventos de						
cate	goría					
۲	P 0)culta	ar eve	entos	s de o	curso
💌 嶜 Ocultar eventos de grupo						
۲	& C)culta	ar eve	entos	s de	
usua	rio					

☆

Nuevo evento	
Título del evento	1
Fecha	21 • abril • 2021 • 23 • 03 • iii
Tipo de evento	Curso 🗢
Curso	× 6º E.P Wasinbolt
	Buscar 🔻
En este formulario hay camp Ver más	os obligatorios 🚯 .

Ideal para marcar tareas. exámenes. Fechas de entrega de actividades y demás asuntos relevantes de una clase



公

6	•

☆



公

123

Hay que dar al + para poder añadir una pestaña/subpestaña nueva. Para colocarla en su sitio debes dar en utilidades de edición.

ŀΧ÷

Crear pestañas y subpestañas



 $\sqrt{2}$

SEGUNDO TRIMESTRE

Utilidades de edición de pestañas 🕨

лпа

AGREGAR ACTIVIDAD

 → C aulavirtual.educa.jcyl. 	es/ceipsantacecilia/course/view.php?id=58§ion=4¬ifyeditingon=	1		☆ 0) :
Aplicaciones G Gmail 🖸 YouTube	🛃 Maps 🛛 🔤 Traducir				
E Junta de Castilla y León Consejería de Educación	EIP Santa Cecilia	jcyl - centro - es - 📓 📌 🕯	CRISTINA AMOR MARTIN	u 🍈 -	
6° E.P	E.F. Français Religión Ampliación y re	fuerzo +	 ▲ abril 2021 Lun Mar Mié Jue Vie : 	Sáb Dom	
Participantes Insignias	Inicio PRIMER TRIMESTRE SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	1 2 5 6 7 8 9 12 13 14 15 16 19 20 21 22 23	3 4 10 11 17 18 24 25	
Calificaciones	🕈 🛃 PORTAL JCYL 🖋	Editar 🕶 🗹	26 27 28 29 30	de sitio	
Lengua	🕂 📠 Dudas MATES 🎤	Editar 🛩 💄 🗹	Categoría	de	
Primer trimestre	💠 🐻 EVALUACIÓN DE LA PROFESORA 🖋	Editar 👻 🗹	Ocultar eventos	dee	
Segundo trimestre	🕈 🙍 EVALUACIÓN DOCENTE 🖋	Editar 🗸 🗹	Ocultar eventos	de grupo de	
• •	🕈 🤳 Rúbrica 🖋	Editar 👻 🛓 🗹	usuar		
	🕈 🤳 GUÍA DE EVALUACIÓN 🖋	Editar 👻 🛔 🗹			
Matemáticas		+ Agregue una actividad o	OFFICE 365	10-	
PRIMER TRIMESTRE	✓ Tercer trimestre				
SEGUNDO TRIMESTRE	Utilidades de edición de pestañas				
Chalkboard Backpptx 🔿				Mostrar todo	×
	o 🛱 🤤 🖬 🛱 🐸 💼	9 💀	^ 🛥 🖬 <i>(ii</i> , ⊄0) 👯	18:15 21/04/2021	5

쇼

쇼

recuerda

tener

activada la edición

☆

Agregue una actividad o recurso



Seleccione una actividad o un recurso para ver la ayuda. Haga doble clic en el nombre de una actividad o recurso para añadirla de forma rápida

Cancelar

Ø

B

R

C

OPCIONES DE ACTIVÍDADES Y RECURSOS

ELIGES

AGREGAR





lipos de actividades



☆

En el Office 365 tenemos la opción de crear un SWAY (previamente debe ser un documento hecho en word)



A.

Colgado en el Moodel podría quedar así, incrustado con una actividad de etiqueta Para verlo mejor, se puede abrir en una nueva ventana



17



ipo de actividades





APUNTES EN PDF

Si te interesa que los alumnos tengan algún documento concreto. Preferiblemente en PDF que no se desconfigura ©





VÍDEOS

Como mejor quedan son incrustados en una actividad de etiqueta. Revisa en qué tamaño lo pones.

쇼

Colgar ACTIVIDAD por los alumnos:



ABRO APLICACION SCRATCH COMPARTO ENLACE DEL PROYECTO DESEADO

ጎ

公

ABRO MI AULA VIRTUAL. VOY A LA PESTAÑA DE MATEMÁTICAS. TERCER TRIMESTRE.

BUSCO FORO DE SCRATCH PARA COLGAR LA TAREA

03

ESCRIBO MI NOMBRE EN EL ASUNTO. ESCRIBO MI NOMBRE EN EL CONTENIDO DEL MENSAJE E HIPERVINCULO LA URL DE MI SCRATCH A MI NOMBRE.

公



☆

MÁS COSILLAS EN LOS AJUSTES DEL MOODLE.

PREFERENCIAS

-01

Puedes cambiar el editor. Por defecto viene el Atto. Puedes poner el Tiny que tiene otras funciones interesantes.

公



INSIGNIAS

Puedes otorgar insignias a tus alumnos. Pinchando ahí, marcas los criterios para otrogarlas y sus dise**ñ**os.

Hay m**á**s en www.makebadges.es

MENSAJES



02

Puedes mandar mensajes a tus compañeros o profes

公



☆

EVALUACIÓN

ជ

ជ





公

CRISTINA AMOR MARTIN CRISTINA AMOR MARTIN Consectivar edición Editar ajustes Usuarios matriculados Grupos Usuarios matriculados Grupos Informes Registros Registros activos Actividad del curso Actividad del curso Participación en el curso Finalización de la actividad Gestionar insignias Preguntas

🏟 Más ...

公

Ocultar eventos de

Administración del curso

Administración del curso

nforme o

Editar ajustes Desactivar edición Finalización del curso Filtros Configuración Calificaciones Resultados <u>Copia de seguridad</u> Restaurar Importar Reiniciar Papelera de reciclaje

Usuarios

COPIA DE SEGURIDAD DE MI MOODLE

En la ruleta de ajustes pincho en el MAS. A continuación en crear COPIA DE SEGURIDAD

公



쇼

