

Contenidos trabajados en la formación de Teams Ambassadors

Bloque	Contenido	Detalle
Bloque I: Implementación de entornos virtuales de aprendizaje	¿Qué es Teams?	Inicio de la aplicación. Interfaz. Versión online, escritorio, app móvil. Requisitos y riesgos
	¿Para qué se utiliza?	Finalidad de la aplicación. Bases del trabajo colaborativo
	Creación de un equipo	Diferencia y finalidad de cada uno de los equipos. Plantillas y grupos de O365. Pasos para la creación de un equipo. Código de acceso
	Estructura de los equipos	Conversaciones y archivos. Fichas específicas. Añadir fichas nuevas. Canales
	Conectores y Aplicaciones	Integración de aplicaciones del entorno de O365. Integración de aplicaciones externas
	Configuración de nuestro usuario	Configuración de la visualización, estado, permisos, privacidad, notificaciones, llamadas...
Bloque II: Gestión y administración de entornos virtuales de aprendizaje	Administrar equipo	Miembros, Solicitudes pendientes, canales, configuración y análisis
	Edición del equipo	Imagen, nombre, descripción, obtención del vínculo, abandonar equipo, eliminar equipo y favoritos
	Calendario	Programación de reuniones a través de Teams. Reunirse ahora, nueva reunión y vistas del calendario
	Archivos	Archivos del equipo, descargas y otros almacenamientos en la nube
Bloque III: Trabajo colaborativo en el aula	Comunicación con los alumnos	Comunicación grupal y privada. Webinars. Grabación de las sesiones
	OneNote y Teams	Integración de un cuaderno de clase en Teams. Incluir cuadernos existentes
	Stream y Teams	Integración de videos y canales. Visualización de contenido multimedia
	Tareas	Asignar tareas. Tipos de tareas. Entrega y revisión. Rúbricas de evaluación
	Aplicación metodológica con Teams	Aplicaciones y herramientas disponibles para trabajar de forma colaborativa con los alumnos
	Bloc de notas para docente	Configuración del cuaderno. Secciones de colaboración y privadas
Bloque IV: Trabajo colaborativo entre docentes	Dinamización del equipo	Comunicación eficaz con el grupo. Moderador del grupo
	Forms y Teams	Integración de formularios en el equipo. Nueva creación y existentes
	Planner y Teams	Gestión de planes de trabajo. Tareas. Visualización
	Invitados	Uso de diferentes dominios. Gestión de invitados.