



## Nuevo LMS de Educacyl

### SOLICITUD DE MOODLE



Correo electrónico desde:  
[código de centro@educa.jcyl.es](mailto:código_de_centro@educa.jcyl.es)

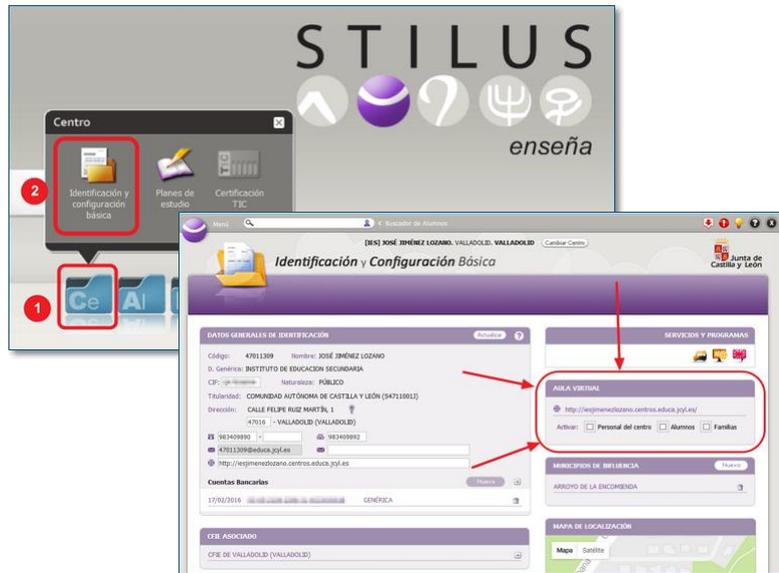


Correo electrónico a:  
[suporte\\_webcentros@educa.jcyl.es](mailto:suporte_webcentros@educa.jcyl.es)

MOODLE DESDE CERO

MOODLE CON MIGRACIÓN

## SOLICITUD DE USUARIOS



Consejería de Educación

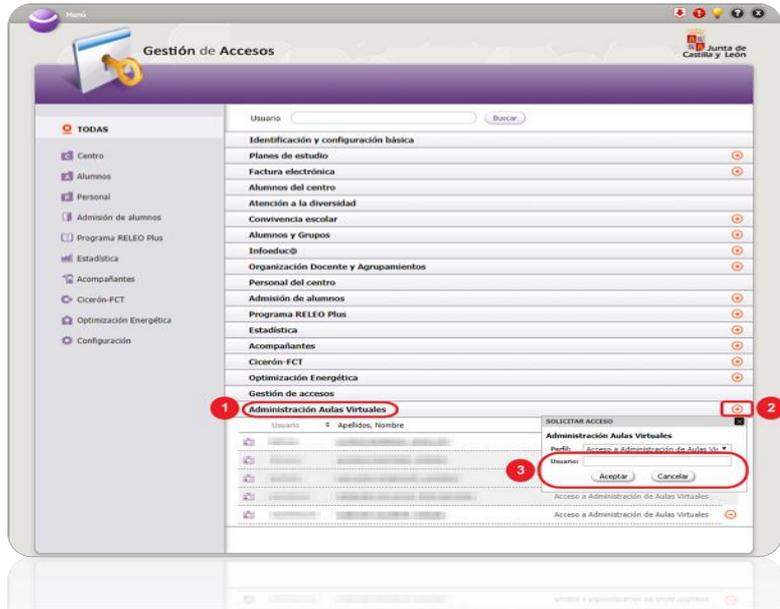
## AUTORIZACIÓN DE ADMINISTRADORES

 Centros Educativos



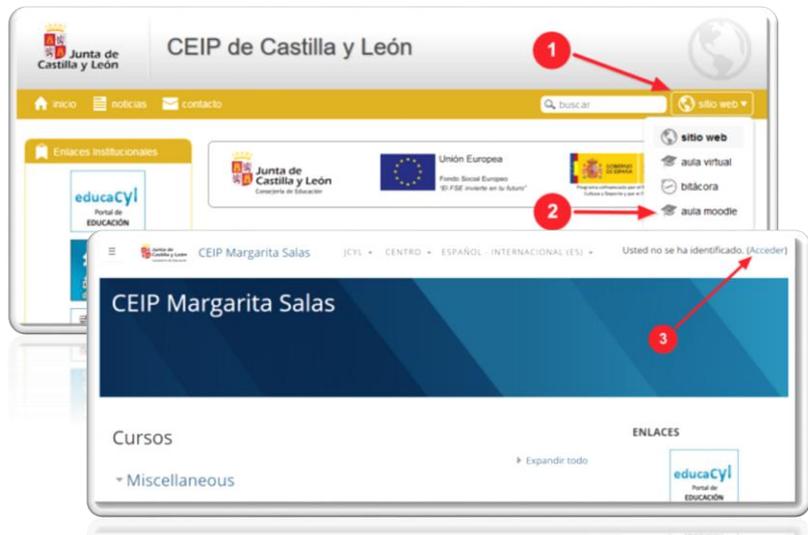
Consejería de Educación

## AUTORIZACIÓN



## ACCESO AL MOODLE

Web de centro



## ACCESO AL MOODLE

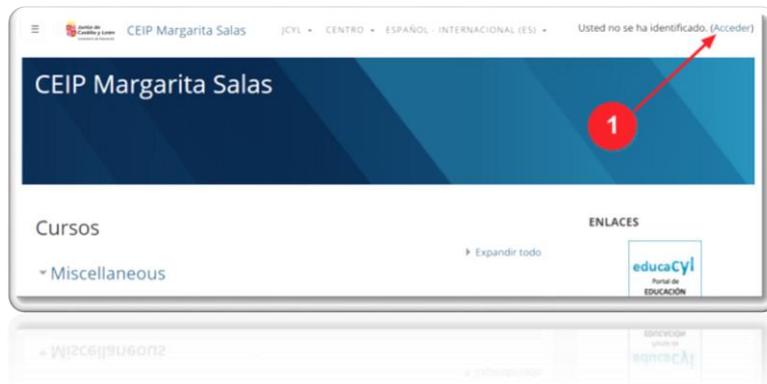
### Portal de Educacyl



Consejería de Educación

## ACCESO AL MOODLE

### Url directa a Moodle



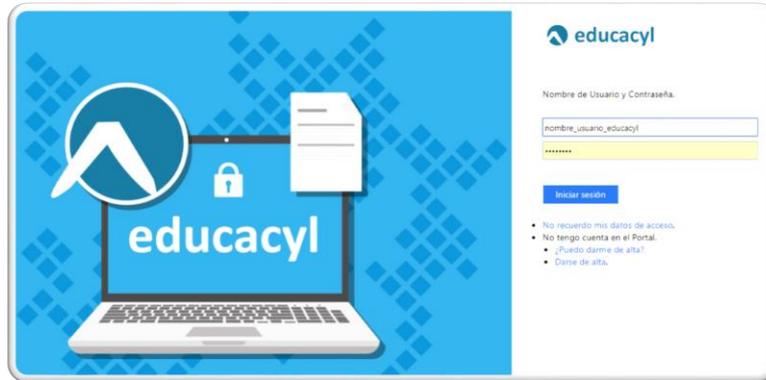
<https://aulavirtual.educa.jcyl.es/nombre-centro>

<https://aulavirtual.educa.jcyl.es/código-centro>

Consejería de Educación

## ➔ ACCESO AUTENTICADO EN EDUCACYL

🚶 Solo usuarios con cuenta educacyl



- Identidad digital única para los servicios educativos
- Recuperación de contraseñas a través del Portal Educacyl

1

## ➔ CATEGORÍAS Y CURSOS



- Administrar categorías



Administración del sitio → Curso → Administración cursos y categorías

 **Junta de Castilla y León**  
Consejería de Educación

**CATEGORÍAS Y CURSOS**

**Centros Educativos 18-19**

**IESO Arroyo de la Encomienda**

Área personal / Administración del sitio / Cursos / Administrar cursos y categorías / Ejemplos

Gestión de cursos y categorías Viendo: Categorías de cursos y cursos ▾

**Categorías** **Ejemplos**

[Crear nueva categoría](#)
[Crear nuevo curso](#) | [Ordenar cursos ▾](#) | [Por página: 20 ▾](#)

**CEIP Raimundo de Blas Saz**

Área personal / Administración del sitio / Cursos / Administrar cursos y categorías / General

Gestión de cursos y categorías Viendo: Categorías de cursos y cursos ▾

**Categorías** **General**

[Crear nueva categoría](#)
[Crear nuevo curso](#) | [Ordenar cursos ▾](#) | [Por página: 20 ▾](#)

<input type="checkbox"/> General	▾	0		
<input type="checkbox"/> Ejemplos	▾	2		
<input type="checkbox"/> Educativa	▾	50		

No hay cursos en esta categoría

Consejería de Educación

 **Junta de Castilla y León**  
Consejería de Educación

**CATEGORÍAS Y CURSOS**

**Personalización de categorías**

Gestión de cursos y categorías

**Categorías**

[Crear nueva categoría](#)

- Miscellaneous
- Personal
- Familias
- Alumnado
- Primaria
- Cursos\_restaura

Gestión de cursos y categorías

**Categorías**

[Crear nueva categoría](#)

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Miscellaneous	▾	4	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Profesores	▾	5	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ESO	▾	2	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bachillerato	▾	4	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ciclos Formativos	▾	5	

Consejería de Educación



## CATEGORÍAS Y CURSOS



### Personalización de categorías

**Categorías** Crear nueva categoría

- General 0
- Departamentos 0
  - Departamento de Biología y Geología 5
    - Departamento de Educación Física 3
    - Departamento de Educación plástica y visual 3
    - Departamento de Filosofía 9
    - Departamento de Física y Química 8
    - Departamento de Francés 8
    - Departamento de Geografía e Historia 13
    - Departamento de Inglés 5
    - Departamento de Latín 1
    - Departamento de Lengua española y Literatura 8
    - Departamento de Matemáticas 10
    - Departamento de Música 3

**Departamento de Biología y Geología** Crear nuevo curso | Ordenar cursos | Por página: 20

- Anatomía aplicada
- Biología 4º ESO
- Biología y Geología 1º ESO
- Biología y geología 3ESO
- CTMA 2º Bachillerato

Mostrando todos 5 cursos

Mover los cursos seleccionados a...

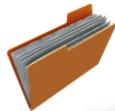
Elegir...

Mover

Buscar cursos  Ir



## CATEGORÍAS Y CURSOS



### Categorías y sus cursos

IES Jiménez Lozano JCYL - CENTRO - ES - Superadministrador JCYL

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Administración del sitio

**IES José Jiménez Lozano**

Área personal > Administración del sitio > Cursos > Administrar cursos y categorías > Educativa

**Gestión de cursos y categorías** Vendo: Categorías de cursos y cursos

**Categorías** Crear nueva categoría

- General 0
- Departamentos 0
  - Ejemplos 7
  - Educativa 10
    - Personal 3

Ordenando

Categorías seleccionadas:

Ordenar por número de la categoría ascendente

Ordenar por nombre completo del curso ascendente

Ordenar

**Educativa** Crear nuevo curso | Ordenar cursos | Por página: 20

DESOC\_familias

ZESOA\_familias

RESOC\_familias

RESOB\_familias

RESOA\_familias

RESOC

RESOB

RESOA

ZESOD

ZESOC

ZESOB

ZESOA

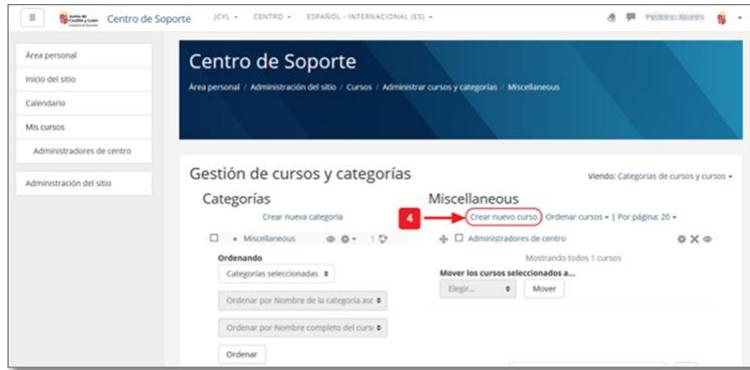
- Borrar categorías → ¿cursos? ¿cohortes?
- Mover cursos

# 2

## CREAR CURSO



- Crear nuevo curso

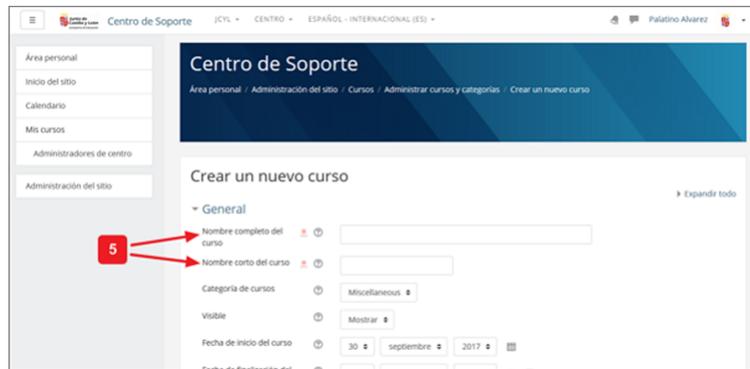


Administración del sitio → Curso → Administración cursos y categorías



## CREAR CURSO

- Crear nuevo curso



- Nombre
- Descripción
- Visible
- Formato: Formato de temas
- Categoría
- Rastreo de finalización: Sí

# 3

## MATRICULAR USUARIOS



- Desde: Admin\_sitio o el curso.

Consejería de Educación



## MATRÍCULA INDIVIDUAL DE USUARIOS

- Matriculación manual individual: Usuarios matriculados

Consejería de Educación



## MATRICULACIÓN MANUAL DE COHORTES

- Matriculación manual grupal (cohortes de sistema)

The screenshot shows the 'Mi curso de pruebas' page with 3 users enrolled. A red box highlights the 'Matricular usuarios' button. A modal window titled 'Matricular usuarios' is open, showing 'Opciones de matriculación' with a 'Select cohorts' dropdown menu. Red circles with numbers 1 and 2 indicate the steps: 1. Clicking the dropdown arrow, and 2. Selecting a cohort from the list.

Consejería de Educación



## MATRICULACIÓN SINCRONIZADA DE COHORTES



- Matriculación sincronizada de cohortes-curso

The screenshot shows the 'Mi curso de pruebas' page with 3 participants. A red box highlights the gear icon in the top right. A modal window titled 'Administración del curso' is open, showing 'Métodos de matriculación' with a dropdown menu. Red circles with numbers 1 and 2 indicate the steps: 1. Clicking the dropdown arrow, and 2. Selecting 'Sincronizar cohorte (PIA Alumnos - Estudiantes)' from the list.

Consejería de Educación



## MATRICULACIÓN SINCRONIZADA DE COHORTES

- Añadir o editar sincronización de cohorte

Nombre	Usuarios	Arriba/Abaja	Editar
Matriculación manual	4	↓	X @ 2 0
Acceso de invitados	0	↑ ↓	X @ 2 0
Auto-matriculación (Estudiantes)	0	↑	X @ 2 0



## MATRICULACIÓN SINCRONIZADA DE COHORTES

- Crear sincronización de cohortes



## MATRICULACIÓN SINCRONIZADA DE COHORTES

- Crear sincronización de cohortes

Centro de Soporte

Curso para pruebas

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

General

Tema 1

Tema 2

Tema 3

Tema 4

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Ficheros privados

### Mi curso de pruebas

Área personal / Mis cursos / Curso de Prueba / Usuarios / Métodos de matriculación

#### Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	4	↓	✕ ⚙
Acceso de invitados	0	↑ ↓	✕ ⚙
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑ ↓	✕ ⚙
mi clase de 3º	25	↑ ↓	✕ ⚙
Sincronizar cohorte (PIA-Alumnos - Estudiante)	31	↑	✕ ⚙

Añadir método: Elegir...

## 4

## AUTO MATRICULACIÓN



- Matriculación por los propios usuarios en un curso

Centro de Soporte

Curso Prueba

Participantes

Insignias

Calificaciones

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Mis cursos

Curso Prueba

### Curso de Prueba

Área personal / Mis cursos / Curso Prueba / Participantes

#### Participantes

No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar

Número de participantes: 1

Nombre	Apellidos	Nombre / Apellido	Roles	Grupos	Último curso
Estudiante			Estudiante	No hay grupos	45 segundos

1 → ⚙

2 → Métodos de matriculación

- Usuarios matriculados
- Métodos de matriculación
- Matriculación manual
- Grupos
- Permisos
- Compruebe los permisos
- Otros usuarios

Seleccionar (s)

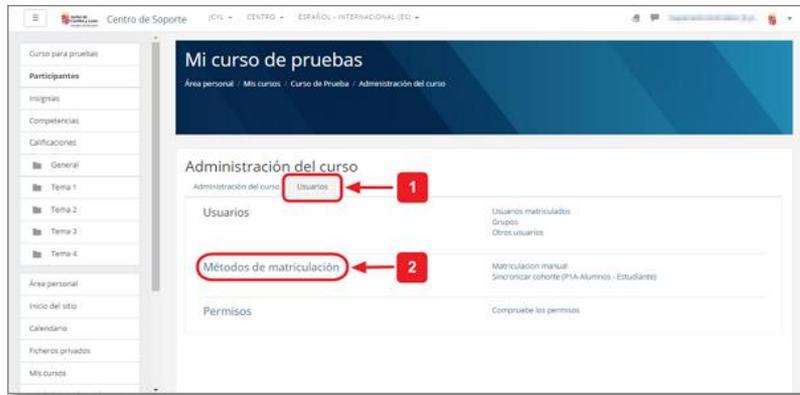
Activo

# 4

## AUTO MATRICULACIÓN



- Matriculación por los propios usuarios en un curso



Consejería de Educación



## AUTO MATRICULAR

- Añadir método de auto-matriculación



Consejería de Educación



## AUTO MATRICULAR

- Añadir método de auto-matriculación

Área personal / Mis cursos / Curso Prueba / Usuarios / Métodos de matriculación / Auto-matriculación (Estudiante)

### Auto-matriculación

Personalizar nombre

Habilitar las matriculaciones existentes  Sí  No

Permitir nuevas matriculaciones  Sí  No

Clave de matriculación  Haz clic para insertar texto

Clave de matriculación del grupo de usuarios  No  Sí

Rol asignado por defecto

Duración de la matrícula  días  Habilitar

Notificar antes de que la matrícula expire  No  Sí

Umbral para la notificación  días

Fecha de inicio       Habilitar

Fecha límite       Habilitar

Dar de baja los inactivos después de

Número máximo de usuarios matriculados

Sólo para los miembros de la cohorte  No  Sí

Enviar mensaje de bienvenida al curso  From the course contact  No

Mensaje personalizado de bienvenida

Consejería de Educación



## AUTO MATRICULAR

- Método de auto-matriculación

### Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	1	↓	🗑️⚙️
Acceso de invitados	0	↑ ↓	🗑️⚙️
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑ ↓	🗑️⚙️
Voluntarios	0	↑	🗑️⚙️

Añadir método

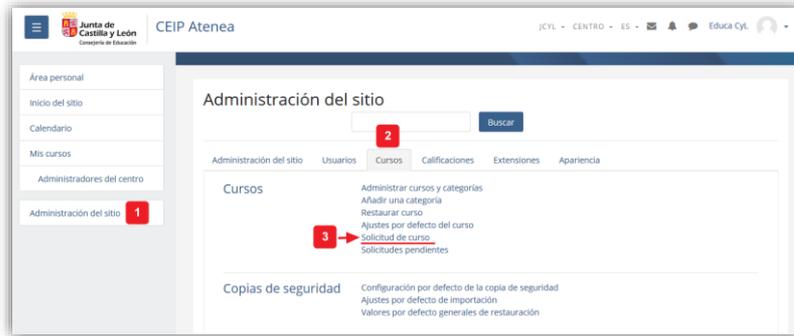
Consejería de Educación

5

## SOLICITUD DE CURSO



- Configurar: Admin sitio ▶ Solicitud de curso

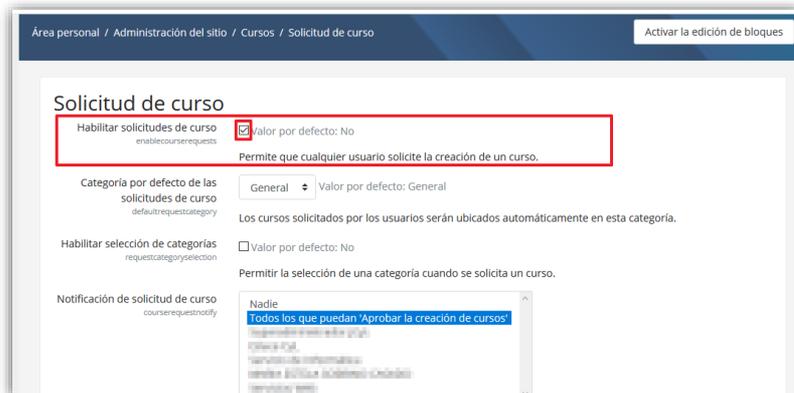


5

## SOLICITUD DE CURSO



- Configurar: Admin sitio ▶ Solicitud de curso





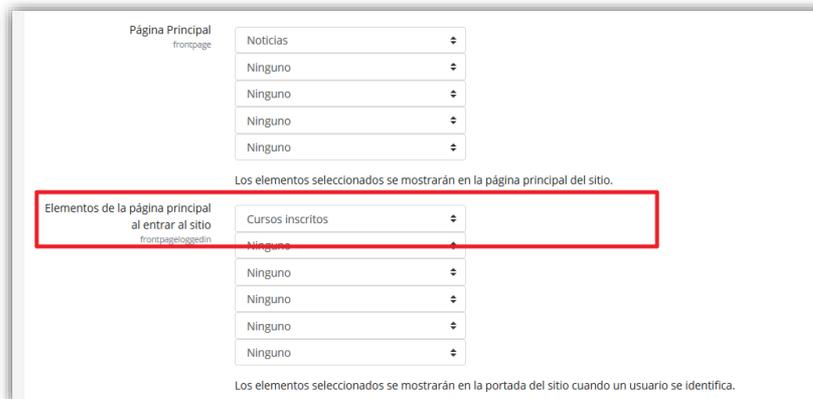
## MOSTRAR SOLICITUD DE CURSO

- Configurar: Ad. Sitio ▶ Pág. Principal ▶ Cursos inscritos



## MOSTRAR SOLICITUD DE CURSO

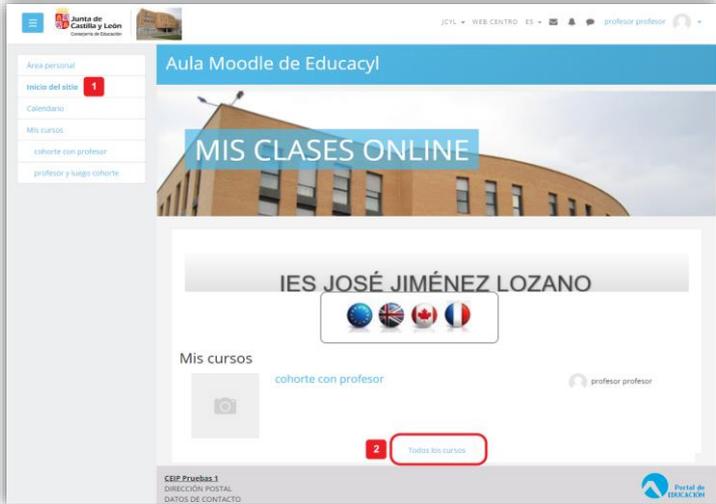
- Configurar: Ad. Sitio ▶ Pág. Principal ▶ Cursos inscritos



 **Junta de Castilla y León**  
Consejería de Educación

**VISTA DE SOLICITUD DE CURSO**

- Ejecutar solicitud de curso

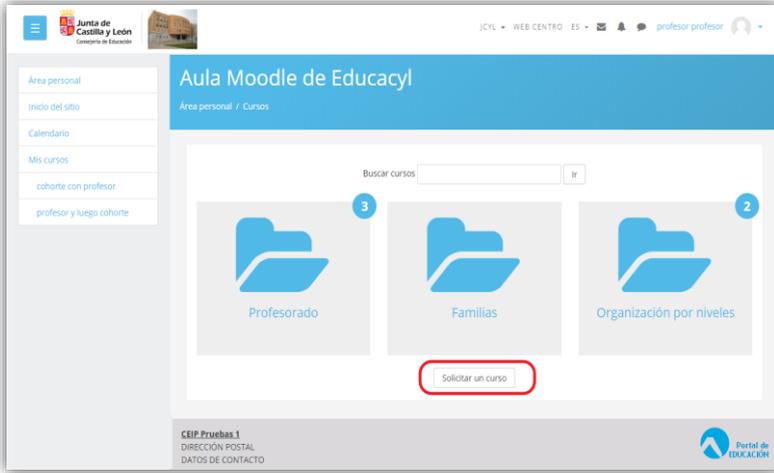


Consejería de Educación.

 **Junta de Castilla y León**  
Consejería de Educación

**VISTA DE SOLICITUD DE CURSO**

- Ejecutar solicitud de curso



Consejería de Educación.


**Junta de Castilla y León**  
 Consejería de Educación


**SOLICITAR CURSO**

- Solicitar un curso

**Solicitud de curso**  
Área personal / Solicitud de curso

Solicitud de curso ▼ Colapsar todo

▼ Cursos pendientes de aprobación ▼ Colapsar todo

Cursos nuevo

▼ Detalles del curso que solicita

Nombre completo del curso ● ●

Nombre corto del curso ● ●

Resumen ●

▼ Razones para solicitar el curso

Información de apoyo para ayudar al administrador a evaluar esta solicitud ●

En este formulario hay campos obligatorios ●.

Consejería de Educación.


**Junta de Castilla y León**  
 Consejería de Educación


**APROBAR SOLICITUD DE CURSO**

- Aprobar solicitud de curso por Admin. Sitio

JCYL • WEB CENTRO ES • profesor profesor


**Junta de Castilla y León**  
Consejería de Educación

**Aula Moodle de Educacyl**


**MIS CLASES ONLINE**

**IES JOSÉ JIMÉNEZ LOZANO**



**Mis cursos**

profesor profesor

2 Todos los cursos

CEIP.Pruebas.1  
 DIRECCIÓN POSTAL  
 DATOS DE CONTACTO


**Junta de Educación**

Consejería de Educación.



## APROBAR SOLICITUD DE CURSO

- Aprobar solicitud de curso por Admin. Sitio

Consejería de Educación



## APROBAR SOLICITUD DE CURSO

- Aprobar solicitud de curso

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso	Solicitado por	Resumen	Categoría	Razón para solicitar el curso	Acción
nuevo	nuevo	profesor profesor	na	Miscellaneous	na	Aprobar Rechazar...

Consejería de Educación

6

SOLICITUD DE CURSO SOLO POR PROFESORES.



1. Modificar el rol de “Usuario identificado”

Administración del sitio

Usuarios

Cuentas

Permisos

Consejería de Educación

6

SOLICITUD DE CURSO SOLO POR PROFESORES.



2. Modificar el rol de “Usuario identificado”

Rol	Descripción	Nombre corto	Editar
Gestor	Los gestores pueden acceder a los cursos y modificarlos, por lo general no participan en los cursos.	manager	↑ ↓ 🔍
Creador de curso	Los creadores de cursos pueden crear nuevos cursos.	coursecreator	↑ ↓ 🔍
Profesor	Los profesores pueden realizar cualquier acción dentro de un curso, incluyendo cambiar actividades y calificar a los estudiantes.	editingteacher	↑ ↓ 🔍
Profesor sin permiso de edición	Los profesores sin permiso de edición pueden enseñar en los cursos y calificar a los estudiantes, pero no pueden modificar las actividades.	teacher	↑ ↓ 🔍
Tutor familia	Son padres, madres y tutores legales con derecho a la información y que (con un rol de básico de estudiante) hemos renombrado a "tutor" por coherencia con las personas físicas a las que hace referencia.	familytutor	↑ ↓ 🔍
Estudiante	Los estudiantes tienen por lo general menos privilegios dentro de un curso.	student	↑ ↓ 🔍
Invitado	Los invitados tienen privilegios mínimos y normalmente no están autorizados para escribir.	guest	↑ ↓ 🔍
Usuario identificado	Todos los usuarios identificados.	user	↑ ↓ 🔍
Usuario identificado en la página principal	Todos los usuarios identificados en el curso de la página principal	frontpage	↑ ↓ 🔍

Consejería de Educación

6

SOLICITUD DE CURSO SOLO POR PROFESORES.



3. Modificar el rol de “Usuario identificado”

Usar el bloque comunidad para buscar hubs y encontrar cursos moodle/communityadd	<input type="checkbox"/> Permitir
Descargar un curso del bloque comunidad moodle/communitydownload	<input type="checkbox"/> Permitir
Publicar un curso en el hub moodle/coursepublish	<input type="checkbox"/> Permitir
Solicitar nuevos cursos moodle/courserequest	<input type="checkbox"/> Permitir
Ver los usuarios suspendidos moodle/courseviewsuspendedusers	<input type="checkbox"/> Permitir

DESACTIVAR LA OPCIÓN →

Consejería de Educación



SOLICITUD DE CURSO SOLO POR PROFESORES.

4. Copiar el rol de profesor

Administración del sitio

Usuarios

Cuentas

Permisos

Definir roles

Consejería de Educación



### 5. Copiar el rol de profesor

Rol	Descripción	Nombre corto	Editar
Gestor	Los gestores pueden acceder a los cursos y modificarlos, por lo general no participan en los cursos.	manager	↑ ↓ ⊞
Creador de curso	Los creadores de cursos pueden crear nuevos cursos.	coursecreator	↑ ↓ ⊞
Profesor	Los profesores pueden realizar cualquier acción dentro de un curso, incluyendo cambiar actividades y calificar a los estudiantes.	editingteacher	↑ ↓ ⊞
Profesor sin permiso de edición	Los profesores sin permiso de edición pueden enseñar en los cursos y calificar a los estudiantes, pero no pueden modificar las actividades.	teacher	↑ ↓ ⊞
Tutor familia	Son padres, madres y tutores legales con derecho a la información y que (con un rol de basico de estudiante) hemos renombrado a "tutor" por coherencia con las personas físicas a las que hace referencia.	familytutor	↑ ↓ ⊞
Estudiante	Los estudiantes tienen por lo general menos privilegios dentro de un curso.	student	↑ ↓ ⊞
Invitado	Los invitados tienen privilegios mínimos y normalmente no están autorizados para escribir.	guest	↑ ↓ ⊞
Usuario identificado	Todos los usuarios identificados.	user	↑ ↓ ⊞
Usuario identificado en la página principal	Todos los usuarios identificados en el curso de la página principal	frontpage	↑ ⊞

Añadir un nuevo rol

Consejería de Educación



### 6. Copiar el rol de profesor

Aula Moodle de Educacyl

Área personal / Administración del sitio / Usuarios / Permisos / Definir roles

Agregando nuevo rol

- Por defecto
  - Usar rol o arquetipo
  - Usar rol predeterminado

Otro

- Ningún rol

Rol

- Gestor
- Creador de curso
- Profesor**
- Profesor sin permiso de edición
- Estudiante
- Invitado
- Usuario identificado
- Usuario identificado en la página principal
- Nuevo tutor-familia

Arquetipo de rol

- ARQUETIPO: Gestor
- ARQUETIPO: Creador de cursos
- ARQUETIPO: Profesor con permiso de edición
- ARQUETIPO: Profesor sin permiso de edición
- ARQUETIPO: Estudiante
- ARQUETIPO: Invitado
- ARQUETIPO: Usuario identificado
- ARQUETIPO: Usuario identificado en la página principal

Consejería de Educación



## SOLICITUD DE CURSO SOLO POR PROFESORES.

### 7. Hacer el nuevo rol de profesor de Sistema

Tipos de contexto en que puede asignarse este rol

- Sistema
- Usuario
- Categoría
- Curso
- Módulo de Actividad
- Bloque

### 8. Permitir Solicitar nuevos cursos

Usar el bloque comunidad para buscar hubs y encontrar cursos moodle/communityadd	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir
Descargar un curso del bloque comunidad moodle/communitydownload	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir
Publicar un curso en el hub moodle/coursepublish	<input type="checkbox"/> Permitir
<b>Solicitar nuevos cursos</b> moodle/courserequest	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir
Ver los usuarios suspendidos moodle/courseviewsuspendedusers	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir
Gestionar plantillas avanzadas de formatos de calificación moodle/grade:manageshareforms	<input type="checkbox"/> Permitir
Compartir formatos avanzados de calificación como plantillas moodle/grade:sharegradingforms	<input type="checkbox"/> Permitir

Consejería de Educación



## SOLICITUD DE CURSO SOLO POR PROFESORES.

### 9. Permitir asignar roles: Adm. Centro ▶ “nuevo-rol”

Área personal / Administración del sitio / Usuarios / Permisos / Definir roles

Gestionar roles **Permitir asignar roles** Permitir sobrescribir roles Permitir cambios de rol

1

Puede permitir a las personas que tienen los roles de la izquierda asignar algunos de los roles de la columna a otras personas

	Administrador del centro	Servicios web	Gestor	Creador de curso	Profesor	Profesor sin permiso de edición	Tutor familia	Estudiante	Invitado	Usuario identificado	Usuario identificado en la página principal	nuevoprofesor
Administrador del centro			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2								
Servicios web												
Gestor			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Creador de			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Consejería de Educación



## SOLICITUD DE CURSO SOLO POR PROFESORES.

### 10. Asignar el nuevo rol a los usuarios



## SOLICITUD DE CURSO SOLO POR PROFESORES.

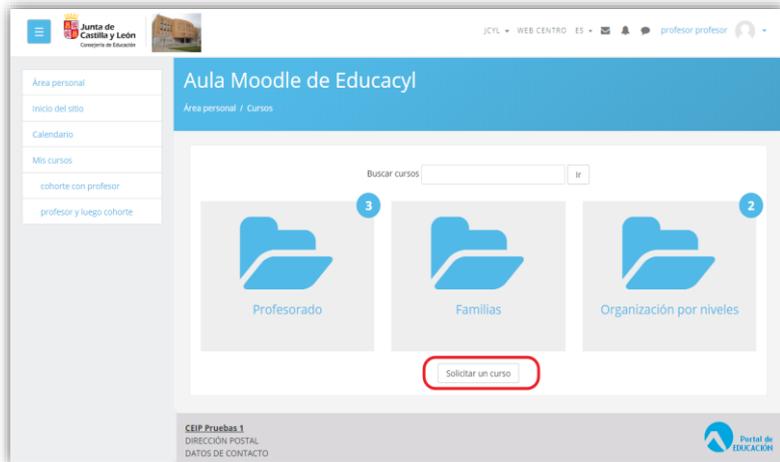
### 11. Asignar el nuevo rol a los usuarios





## SOLICITUD DE CURSO SOLO POR PROFESORES.

- Ejecutar solicitud de curso



## SOLICITUD DE CURSO SOLO POR PROFESORES.

- Solicitar un curso



## SOLICITUD DE CURSO SOLO POR PROFESORES.

- Aprobar solicitud de curso por Admin. Sitio

Consejería de Educación



## SOLICITUD DE CURSO SOLO POR PROFESORES.

- Aprobar solicitud de curso

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso	Solicitado por	Resumen	Categoría	Razón para solicitar el curso	Acción
nuevo	nuevo	profesor profesor	na	Miscellaneous	na	Aprobar Rechazar...

Consejería de Educación



## ROL PATERNO (MENTEES)

- Añadir nuevo rol: “Nuevo tutor-familia” copiando el existente de “Tutor-familia”

Area personal / Administración del sitio / Usuarios / Permisos / Definir roles Activar la edición de bloques

Gestionar roles Permitir asignar roles Permitir sobrescribir roles Permitir cambios de rol

### Agregando nuevo rol

Crear este rol Cancelar

Nombre corto

Nombre completo personalizado

Descripción personalizada

Arquetipo de rol

Tipos de contexto en que puede asignarse este rol

- Sistema
- Usuario
- Categoría
- Curso
- Módulo de Actividad
- Bloque
- Bloque

Consejería de Educación



## ROL PATERNO

- Añadir nuevo rol: “Nuevo tutor-familia” copiando el existente de “Tutor-familia”

Editar perfil de usuario moodle/usereditprofile	<input type="checkbox"/> Permitir	!
Gestionar bloques en el perfil de usuario de otros usuarios moodle/usermanageblocks	<input type="checkbox"/> Permitir	
Ver todos los blogs de usuario moodle/userreaduserblogs	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir	
Ver todos los mensajes que han publicado los usuarios en los foros moodle/userreaduserposts	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir	
Ver información completa del usuario moodle/userviewdetails	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir	!
Ver última dirección ip del usuario moodle/userviewip	<input type="checkbox"/> Permitir	!
Ver informes de actividad de los usuarios moodle/userviewuseractivitiesreport	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir	!
Informe de sesiones del usuario Gestionar mis sesiones del navegador report/usersessionsmanageownsessions	<input type="checkbox"/> Permitir	

Consejería de Educación



## ROL PATERNO

- Permitir asignar roles: Adm. Centro ▶ “nuevo-rol”

Area personal / Administración del sitio / Usuarios / Permisos / Definir roles

Gestionar roles **Permitir asignar roles** Permitir sobrescribir roles Permitir cambios de rol

Puede permitir a las personas que tienen los roles de la izquierda asignar algunos de los roles de la columna a otras personas

	Administrador del centro	Servicios web	Gestor	Creador de curso	Profesor	Profesor sin permiso de edición	Tutor familia	Estudiante	Invitado	Usuario identificado	Usuario identificado en la página principal	NUEVO Tutor familia
Administrador del centro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2										
Servicios web												
Gestor			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Creador de			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Consejería de Educación



## ROL PATERNO

- Asignar “tutor” a cada uno de los estudiantes:  
Administración del Sitio: ▶ Usuarios ▶ Lista de usuarios  
▶ Seleccionar usuario ▶ Preferencias  
▶ Asignar roles relativos a este usuario

Asignar roles en Usuario: [usuario]

Por favor, seleccione un rol a asignar

Rol	Descripción	Usuarios con rol
NUEVO Tutor familia	Son padres, madres y tutores legales con derecho a la información y que (con un rol de básico de estudiante) hemos renombrado a "tutor" por coherencia con las personas físicas a las que hace referencia.	0

Asignar rol 'NUEVO Tutor familia' en Usuario: [usuario]

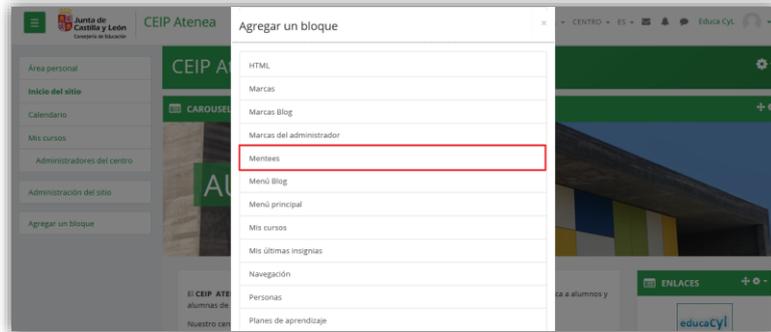
Usuarios existentes	Usuarios potenciales
Usuarios en este Usuario (1) [usuario]	Usuarios potenciales (28) [lista de usuarios]

Consejería de Educación



## ROL PATERNO

- Agregar bloque “Mentees” en Inicio del Sitio
  - Inicio del Sitio ▸ Activar Edición ▸ Agregar un Bloque



- Configura Bloque “Mentees” ▸ Personalizar el nombre de Bloque



## ROL PATERNO

- Acceso de Tutor-familia “Mentores”

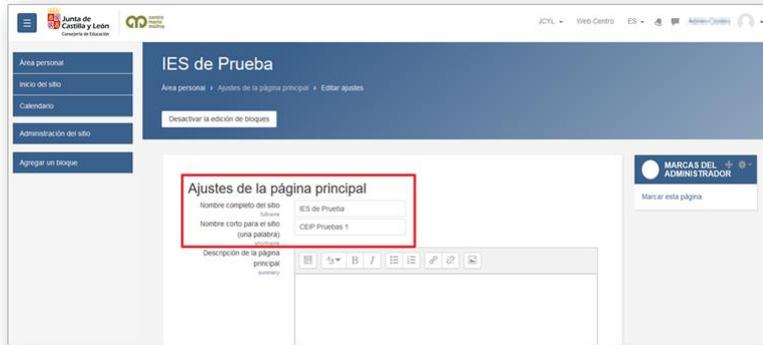


- En bloque Mentees ▸ Selec. Alumno ▸ Preferencias ▸ Selec. Curso



## NOMBRE DE CENTRO

- Comprobar el Nombre del centro

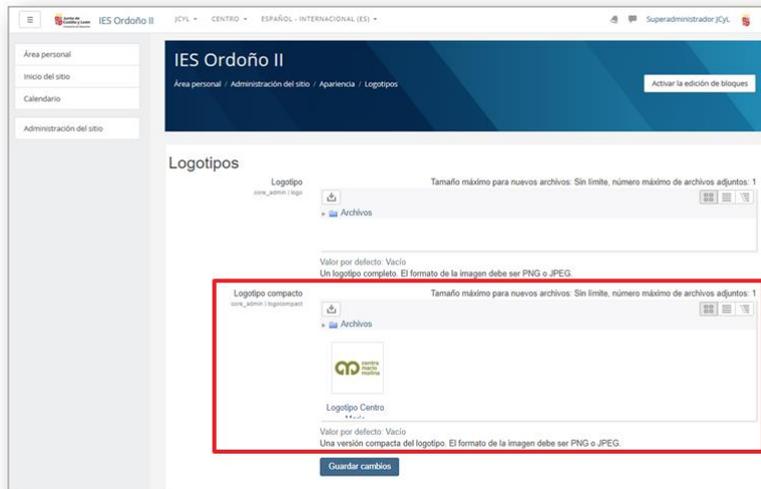


- Administración del sitio → Ajustes de la pagina principal
- Inicio del Sitio → Editar ajustes
  - Primer nombre: Portada
  - Segundo nombre: cabecera / logo



## APARIENCIA

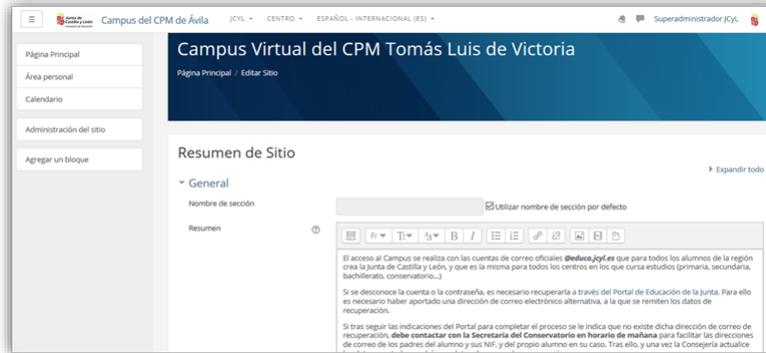
- Logotipo: (JCyL 283x130)





## PORTADA DEL SITIO MOODLE

- Portada (Inicio del sitio)

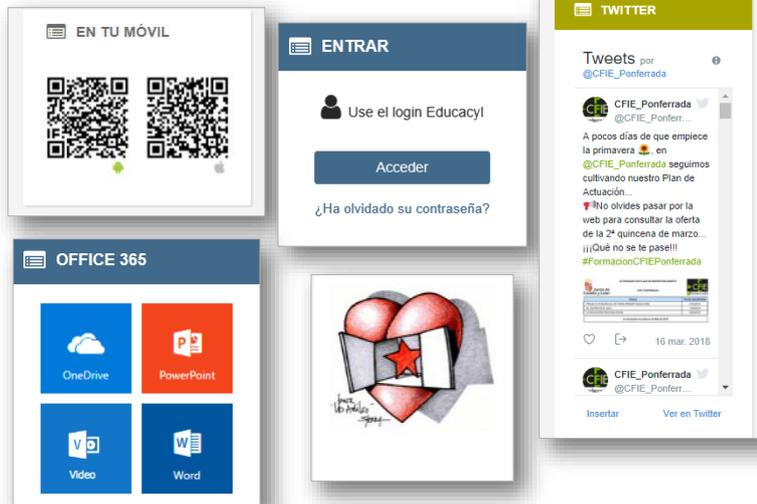


- Inicio del Sitio → Activar edición
  - Presentación de Portada (+)
  - Configuración de bloques: solo necesarios (2 o 3)



## INSERCIÓN DE BLOQUES

- Bloques de Portada (Inicio del sitio)

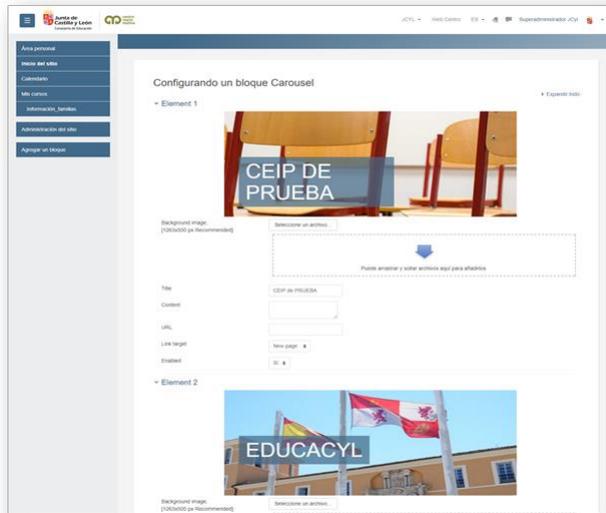




## CARRUSEL DE IMÁGENES DEL SITIO



### Configurar Carrusel



Consejería de Educación



## CARRUSEL Y PRESENTACIÓN DE MIS CURSOS



### Configurar Carrusel y Mis Cursos



Consejería de Educación



## CARRUSEL Y PRESENTACIÓN DE MIS CURSOS



### Configurar Mis Cursos

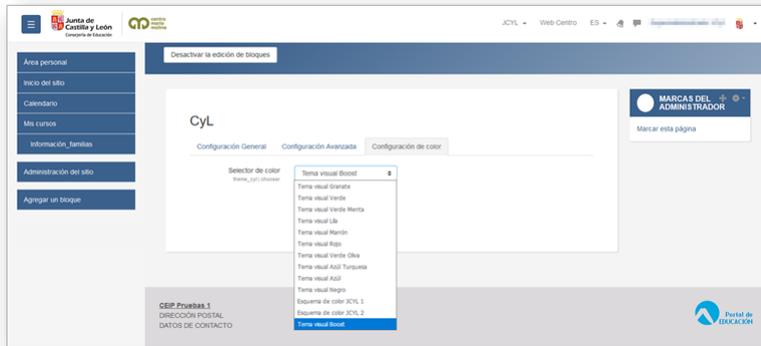


Consejería de Educación



## TEMAS

- Selector de color CyL



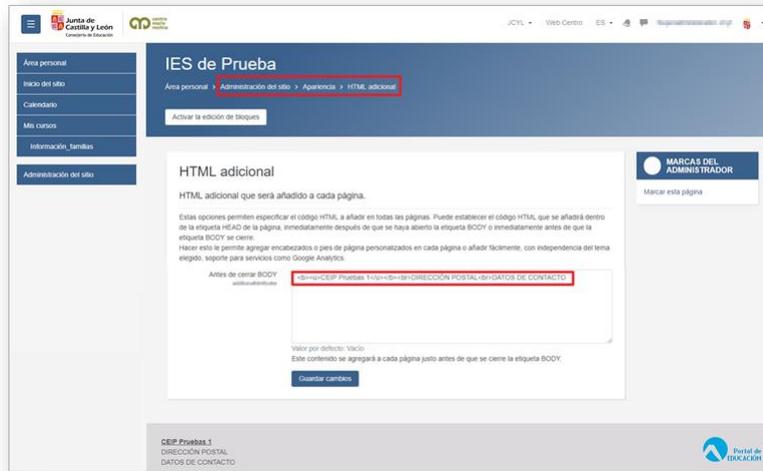
Administración del sitio → Apariencia → Temas → CyL (Boost) → Configuración del color (selección)

Consejería de Educación



## PIE DE PÁGINA

- Datos del centro en pie de página:

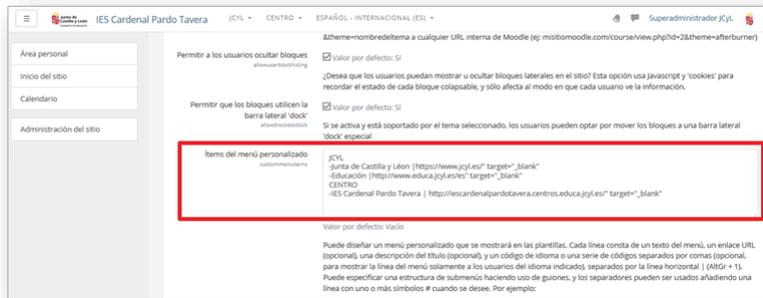


Administración del sitio → Apariencia → HTML adicional → Antes de cerrar BODY



## MENÚS DE CABECERA

- Menús de cabecera



Administración del sitio → Apariencia → Temas → Ajustes de tema →

Ítems del menú personalizado :

JCYL

-Web Junta de Castilla y León |https://www.jcyl.es/" target="\_blank"

-Web Educación |http://www.educa.jcyl.es/es" target="\_blank"

CENTRO

-CEPA Sierra Pambley | http://cepasierrapambley.centros.educa.jcyl.es/" target="\_blank"



## DATOS DE USUARIOS

### • Usuarios del sitio

Administración del sitio

Usuarios

7 Usuarios

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Ciudad	País	Último acceso	Editar
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Consejería de Educación



## ROLES

### • Roles del sitio

Rol	Descripción	Nombre corto
Administrador del centro	Los administradores del centro tienen permiso para hacer cualquier cosa salvo modificaciones del estándar proporcionado por la Junta de Castilla y León	admincentro
Gestor	Los gestores pueden acceder a los cursos y modificarlos, por lo general no participan en los cursos.	manager
Creador de curso	Los creadores de cursos pueden crear nuevos cursos.	coursecreator
Profesor	Los profesores pueden realizar cualquier acción dentro de un curso, incluyendo cambiar actividades y calificar a los estudiantes.	editingteacher
Profesor sin permiso de edición	Los profesores sin permiso de edición pueden enseñar en los cursos y calificar a los estudiantes, pero no pueden modificar las actividades.	teacher
Estudiante	Los estudiantes tienen por lo general menos privilegios dentro de un curso.	student
Invitado	Los invitados tienen privilegios mínimos y normalmente no están autorizados para escribir.	guest
Usuario identificado	Todos los usuarios identificados.	user

Consejería de Educación



## ROLES

### • Globales / Parciales

Rol / Permisos		Restaurar cursos	Crear / Borrar cursos	Crear / Editar categorías	Gestionar Cohortes	Añadir / Modificar contenido del curso	Calificar actividades	Realizar copia seguridad curso	Asignar roles globales	Matricular / Asignar notas en un curso	Modificar la portada	Extensiones	Apariencia logo / temas
GLOBALES	Administrador de centro	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Gestor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
	Creador de cursos	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
PARCIALES	Profesor	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
	Profesor sin permiso de edición	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗

✓	Tutor-Familia
✓	Estudiante
✗	Invitado

Consejería de Educación



## ASIGNAR ROLES GLOBALES

### • Asignar roles globales del sitio

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Administración del sitio

Área personal / Administración del sitio / Usuarios / Permisos / Asignar roles globales

Activar la edición de bloques

**Asignar roles en Sistema** Ⓜ

¡ATENCIÓN! Cualquier rol que asigne desde esta página se aplicará a los usuarios asignados en todo el sitio, incluyendo la página principal y todos los cursos.

Por favor, seleccione un rol a asignar

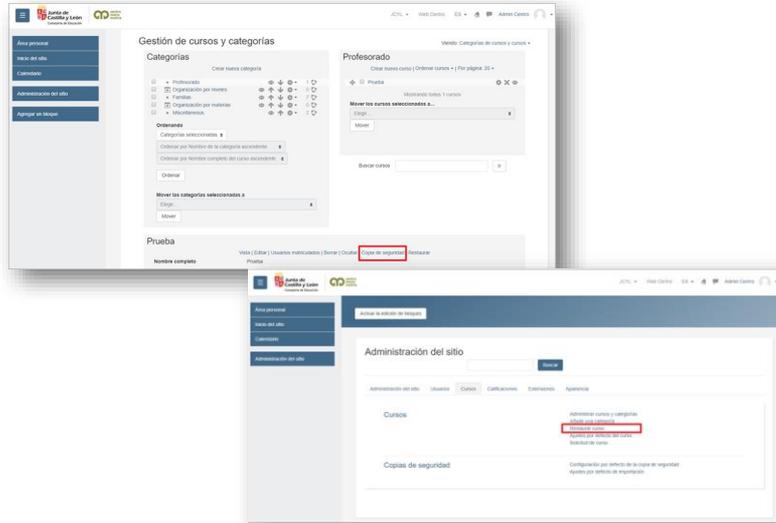
Rol	Descripción	Usuarios con rol
Gestor		0
Creador de curso		0

Consejería de Educación



## COPIAS Y RESTAURACIÓN

- Copias de seguridad y restauración de cursos



Consejería de Educación



## ADMINISTRACIÓN

- Registra el Moodle

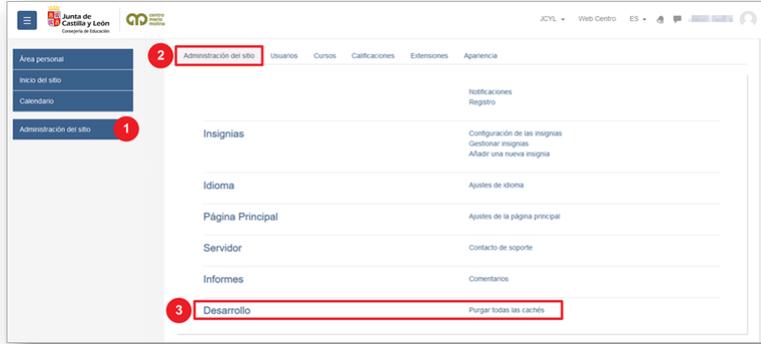


Consejería de Educación



## CACHÉS

- Limpiar cachés



Consejería de Educación



## CACHÉS

- Limpiar cachés



Consejería de Educación

MOBILE

# moodle



Consejería de Educación



SOPORTE



Espacio colaborativo Moodle: <http://aulavirtual.educa.jcyl.es/soporte>

Consejería de Educación



## SOPORTE



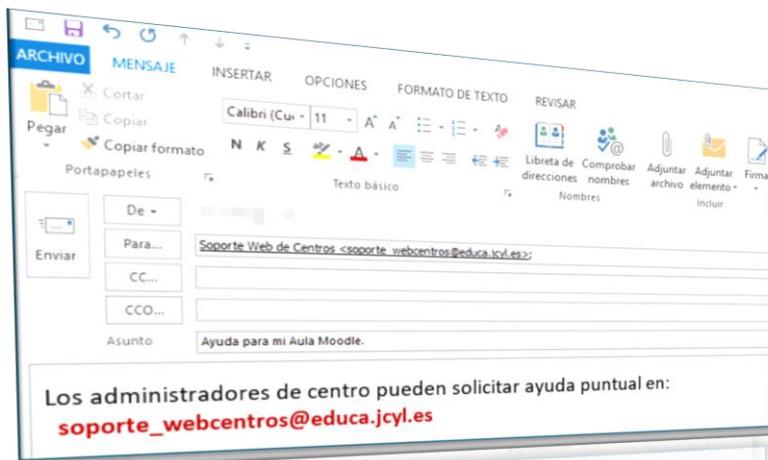
El grupo "Moodle Educacyl" en la red social Yammer:

<http://www.educa.jcyl.es/yammer-moodle>

Consejería de Educación



## SOPORTE



Correo electrónico a: [soporte\\_webcentros@educa.jcyl.es](mailto:soporte_webcentros@educa.jcyl.es)

Consejería de Educación