







Junta de Castilla y León

<u>Consejería de Educación</u> Servicio de Informática



PROGRAMA RELEO PLUS

MANUAL DE USUARIO (V7.0)









1. INT	RODUCCIÓN:	3
1.1 1.2 1.3	RELEO PLUS: curso 2020-2021. Fases del Programa RELEO PLUS Acceso al módulo RELEO PLUS de STILUS ENSEÑA	3 4 6
2. MÓ	DULO RELEO PLUS DE STILUS ENSEÑA	6
3. BAN	NCO DE LIBROS	6
3.1 3.2 3.3 <i>3.3.1</i> <i>3.3.2</i> <i>3.3.2</i> <i>3.3.3</i> <i>3.3.4</i> 3.4	BANCO DE LIBROS, POR PLAN DE ESTUDIOS BANCO DE LIBROS, POR LIBRO DE TEXTO GESTIÓN DE EJEMPLARES: Mostrar historial de préstamos: Añadir un ejemplar: Modificar un ejemplar. Eliminar un ejemplar. Préstamos y devoluciones de ejemplares BANCO DE LIBROS, POR ALUMNO.	7 8 10 11 12 12 13 13
4. SOI	ICITUDES / DEVOLUCIONES 1	.8
4.1 4.2	SOLICITUD DE PRÉSTAMO	20 22
5. INF	ORMES	25







1. INTRODUCCIÓN:

El objetivo de este documento es describir las actualizaciones de las funcionalidades del módulo web para la gestión del PROGRAMA RELEO PLUS en los centros educativos dentro de la plataforma Web STILUS de gestión de los centros docentes de Castilla y León.

La herramienta tiene como finalidad la creación y mantenimiento de un banco de libros de texto (material impreso, no fungible) en centros docentes sostenidos con fondos públicos que impartan niveles obligatorios de enseñanza.

Puesto que STILUS ENSEÑA es una herramienta global, para la gestión de dicho programa, se hará uso del resto de información que está puesta a disposición de los centros docentes:

- Alumnos matriculados
- Planes de estudios, con las materias impartidas en cada etapa educativa, así como de los libros de texto asociados a cada una de ellas.
- Base de datos DILVE de libros de texto.

1.1 RELEO PLUS: curso 2020-2021.

Para lograr el uso gratuito de libros de texto por parte del alumnado beneficiario para el curso 2020/2021, debe haber presentado solicitud de participacion en el mismo, y comprobar la resolución del programa, una vez que publicada la resolución la forma de proceder es:

- en primer lugar se acudirá al Banco de libros de texto de Castilla y León ubicado en el centro en el que estudie el alumno y,
- en el caso de que en este no dispusiera de las existencias requeridas y no pudiera entregarle esta ayuda en especie, se le entregará una ayuda dineraria para la adquisición de los libros necesarios, que serán devueltos al citado banco al finalizar el curso escolar.

En este momento todos los centros tienen constituidos un **banco de libros de texto** procedente de convocatorias anteriores en las que el alumnado debe devolver los libros de las ayudas de libros los cuales han sido grabados y aparecen como préstamos a los beneficiarios.

En todos los centros educativos los bancos de libros pueden ampliarse con las donaciones voluntarias de familias e instuciones.

El PROGRAMA RELEO PLUS siempre trabaja **con dos cursos académicos** lo que aveces lleva a confusión; por eso <u>manejamos el concepto convocatoria</u>. Para la presente convocatoria del programa RELEO PLUS se realizará:

- Devolución de libros:
 - prestados para el curso académico 2019-2020, cuyo préstamo tuvo lugar en entre junio y septiembre de 2019.
 - Devolucion de libros de los libros procedentes de las facturas de la convocatoria 2019-2020.
- <u>Solicitud de libros</u> para el curso académico 2020-2021, que se graba entre junio y septiembre de 2020.







 <u>Gestión de préstamos y devolucione</u>s, del banco de libros, que se puede realizar en cualquier momento del año.

1.2 Fases del Programa RELEO PLUS

FASE 1 – Generación de **solicitudes**

- Una vez que han sido grabados tanto los planes de estudio como los libros de texto, desde el módulo PLANES DE ESTUDIO que han sido utilizados en este curso académico y que se van a usar durante el próximo, se pueden generar las solicitudes para entregar a los alumnos, de manera que estos puedan hacer llegar al centro la notificación, tanto de los libros que van a donar o deben devolver, como los que requieren para el curso que viene.
- Estas solicitudes se generan desde cada centro, <u>únicamente para los interesados que en</u> <u>plazo solicitaran la participacion en el programa para el curso 2020-2021</u>, una vez que han finalizado la grabación antes indicada.

FASE 2 – Grabación de devoluciones de libros prestados y donaciones.

- Partiendo de la lista de alumnos que ya figuran como matriculados en cada centro, se procederá la grabación de las mismas.
 - Seleccionando un alumno, se mostrará la lista de libros que figuran en el plan de estudios.
 - Para los que tienen libros <u>prestados/ o adquiridos</u> aparece el código de ejemplar a devolver, debiendo grabar tanto la fecha como el estado en que se devuelve. La fecha de devolución aparece por defecto, aunque se puede modificar.
 - En el caso de una donación se puede simplemente marcar como tal, o bien, introducir el código de ejemplar y el estado de los libros, de forma que ya queda grabado en el banco de libros.

FASE 3 – **Grabación de solicitudes** de libros para el próximo curso académico.

 Partiendo de la lista de alumnos que ya figuran como matriculados en cada centro, se procederá la grabación de las mismas (preferentemente alumnos participantes). Seleccionando un alumno, se mostrará la lista de libros que figuran en el plan de estudios del próximo curso académico. <u>Indicando si el alumno promociona o no promociona</u>, se muestra la lista de libros correspondiente, debiendo marcar los que solicite.









- IMPORTANTE:

Los datos de los alumnos que participan en el proceso de admisión, serán cargados en la aplicación en el momento en que se publique la adjudicación de vacantes, por lo que, las solicitudes de dichos alumnos no deben grabarse hasta ese momento. Aunque no se haya formalizado aún la matrícula, se podrán recuperar los datos que ya fueron grabados en dicho proceso de admisión.

Los datos de los alumnos que no hubieran participado, sí deberán ser grabados.

FASE 3 – Creación del **banco de libros**

- Los nuevos ejemplares de los que disponga el centro deberán ser convenientemente identificados. Para ello cada centro podrá utilizar el tipo de codificación que desee, teniendo como única condición que el código de un ejemplar es único para el centro.

FASE 4 – Grabación de Préstamos.

- Cuando el centro haya procedido al reparto de libros, se deberá grabar, para cada ejemplar, a qué alumno ha sido prestado.
- Para cada alumno se podrá generará el documento de entrega de libros y compromiso de cuidado, mantenimiento y posterior devolución de los libros prestados.

FASE 6 – **Devolución de libros.**

 Al finalizar el próximo curso, el sistema generará el documentos de devolución de libros que se entrega al alumno cuando devuelve el material al banco, contabilizándose los mismos como presentes en el banco







1.3 Acceso al módulo RELEO PLUS de STILUS ENSEÑA

La gestión del Banco de libros de texto de Castilla y León en todos los centros docentes sostenidos con fondos públicos se realizará a través de un equipo responsable de la gestión del Banco de Libros.

El acceso a la herramienta está abierto, por defecto, para el equipo directivo del centro, que tendrá potestad para habilitar el acceso al resto de personas, para las funciones que crea conveniente; para ello, a través del <u>módulo de autorizaciones</u>, podrá permitir acceder al resto de personal de administración tanto a la grabación de solicitudes como al mantenimiento del banco de libros.

2. MÓDULO RELEO PLUS de Stilus Enseña

El módulo RELEO PLUS de Stilus Enseña, mantiene las opciones del Banco de libros, de Gestión de colaboradores y de Generación de informes, ya presentes en las fases anteriores, y añade la gestión de las solicitudes:

Banco de libros:

- Acceso por Plan de Estudios
- Acceso por Libros de Texto
- Acceso por Alumno

Solicitudes:

- Solicitudes de libros
- Donación y devolución de ejemplares

Informes

3. BANCO DE LIBROS

Cada centro identificará cada uno de los libros de texto (**código único en el centro por ejemplar**, con el sistema de codificación que cada centro haya decidido, se adjunta modelo de codificación). Para facilitar la grabación, se parte de las materias del plan de estudios, donde ya están recogidos los libros de texto elegidos por los centros.

Para acceder a los libros y sus ejemplares, el Banco de libros tiene tres accesos:

- Por Plan de estudios
- Por Libro de texto
- Por Alumno







3.1 Banco de libros, por Plan de estudios

Puesto que intervienen dos cursos académicos, se pueden ver los libros asociados a las materias de ambos planes de estudios (seleccionando en el desplegable el plan al que se quiere acceder):

Banco de Libros	Solicitudes	Informes		
🛐 Banco de Libros. Acc	eso por Plan de Estudios			
Gestión v consulta del E	Banco de Libros. Acceso a ca	ada libro desde el plan de estudios al que esté asociado (unc) o varíos) v gestión de sus eie	nplares.
occupit y contourd doi:			, o Tanoo) y goodon ao oao ojo	npioi oo i
Plan de Estudios: 2	019-2020 🔻			
		Buscar		
Educación Primaria		Banco de Libros		
Educación Primaria	U OMCE)			
Education Frimana	(LOWICE)	2019-2020 Educación Primaria Ed	ucación Primaria (LOMCE) Ofici	al Quinto (
Output Courses In	oma	COMUNES (6)		
Quinto Cuiso		[UNA] - Ciencias de la Naturaleza		_
Sexto Colso		LT PRIMARIA SERIE INVESTIGA SABER	Santillana Educación, S.L.	22/81
Rimor Curro		HACER		
Segundo Curso		LT Natural Science 5º (9 unidades)	EDICIONES BILINGÜES	0/4
Tercer Curso		[CNA] - INGLÉS (BILINGÜE)		
Cuarto Curso		📄 [CSOC] - Ciencias Sociales		
Quinto Curso		LT CIENCIAS SOCIALES + ATLAS CASTILLA Y LEON 5 PRIMARIA SANTILLANA	Santillana Educación, S.L.	25/77
Sexto Curso		[EAR] - Educación Artística		
		EARM] - Educación Artística: Música		
		LT Siente la Música 5 Libro del Alumno (Contenido Extra)	Pearson Educación	21/75
		[EARP] - Educación Artística: Plástica		
		E [EARP] - INGLÉS (BILINGÜE)		
		LT ARTS & CRAFTS 5 PRIMARY	Santillana Educación, S.L.	0/0
		[EF] - Educación Física		
		📄 [LCL] - Lengua Castellana y Literatura		
		LT LENGUA 5 PRIMARIA SABER HACER	Santillana Educación, S.L.	20/72
		😑 [MAT] - Matemáticas		
		LT MATEMATICAS 5 PRIMARIA SABER HACER	Santillana Educación, S.L.	23/72

Hay que tener en cuenta que en el banco de libros, un libro identificado con su ISBN es único, venga del plan de estudios y de la materia que venga, y por lo tanto, se puede llegar al mismo desde varios sitios. Igualmente, los ejemplares van asociados al libro y no a la materia (no obstante, en la pantalla de ejemplares figuran los datos de la materia por la que hemos accedido).

En cada libro, hay información complementaria:

- A la izquierda, pinchando el icono 🔛 se despliega la información que consta de dicho libro:









 A la derecha, los números que el nº de ejemplares disponibles (no prestados) / número de ejemplares grabados:

3 ejemplares disponibles de 15

Pinchando en el libro de texto, se accede a los ejemplares del Banco de Libros, explicado en el punto 2.3. Gestión de Ejemplares

3.2 Banco de libros, por Libro de texto

Se pueden consultar los libros que existen en la base de datos DILVE, que es la base de datos de referencia para la grabación de los libros de texto en los planes de estudios de los centros.

:o de	Libros	;	Solicitudes	Informes				
Ba	anco de	e Libros. Acceso	o por Libros de Texto.					
Ge	estión y	consulta del Ban	co de Libros. Acceso por libro de texto	(esté asociado o no a un p	lan de estudios), y gestió	in de sus ejer	nplares.	
	ISBN1	3:	Título:	E	iditorial:			
	Materi	a (DILVE): 🛛 Sel	eccione	 Nivel Educative) (DILVE): Seleccione		Ŧ	
	Tiene l	Ejemplares: Tode	os (Alta/Baja) 🔻 🛛 En Plan de Estudios:	Seleccione 🔻 C	ódigo de Ejemplar:			
				Buscar Limpiar				
Li	stado (de libros						
Li	stado (Págin:	de libros a 1 de 3 🕨 (н					
Li	stado (Págin:	de libros a 💽 de 3 🗩 🕻 ISBN13 🔥	N Título	Editorial	+ Autor +	Materia (DILVE)	* Nivel Educativo (DILVE)	Ejemplares
Li	Págin:	de libros a 1 de 3 ♪ (ISBN13 ▲ 8435157404739	M Título LOOK AND THINK SCIENCE 4º PRIM LIBRO ALUMNO / CD	Editorial Oxford University Press Esp	+ Autor + Vv.Aa.	Materia (DILVE) Lengua extranjera: inglés	Nivel Educativo (DILVE) Educación Primaria	Ejemplares
Li:	Págin. Págin. 1 (1) 2 (1)	de libros a ⊥ de 3 ▶ (ISBN13 ▲ 8435157404739 9780194303033	M Título LOOK AND THINK SCIENCE 4º PRIM LIBRO ALUMNO / CD My Friends 1: Cuaderno de Evaluación	Editorial Oxford University Press Esp Oxford University Press Esp	 Autor Vv.Aa. Vanessa Reilly 	Materia (DLVE) Lengua extranjera: inglés Lengua extranjera: inglés	Nivel Educativo (DLVE) Educación Primaria Educación Primaria	Ejemplares 0/2 1/2
Li:	Págin. Págin. 1 CO 2 CO	de libros	M Título LOOK AND THINK SCIENCE 4º PRIM LIBRO ALUMNO / CD My Friends 1: Cuaderno de Evaluación Great Explorers 3: Class Book Pack	Editorial Oxford University Press Esp Oxford University Press Esp Oxford University Press Esp	 Autor Vv.Aa. Vanessa Reilly Nina Lauder 	Materia (DILVE) Lengua extranjera: inglés Lengua extranjera: inglés Lengua extranjera: inglés	Nivel Educativo (DILVE) Educación Primaria Educación Primaria Educación Primaria	 Ejemplares 0/2 1/2 41/80

Se puede filtrar la información a consultar por uno o varios de los siguientes campos:

- Código ISBN13, código de trece dígitos que identifica a todo libro.
- Título
- Editorial
- Materia y/o Nivel Educativo (DILVE): corresponden a la clasificación que se hace en la base de datos Dilve.
- Tiene Ejemplares: Lista deplegable con los valores:
- En Plan de estudios: Lista deplegable con los valores:









Tiene Ejemplares:	Todos (Alta/Baja) 🔻
	- Seleccione -
	Disponibles Alta
	Baja Todos (Alta/Baja) No

(Entendiendo por Disponible el ejemplar de Alta que no está prestado)

- En Plan de estudios: Lista deplegable con los valores:

En Plan de Estudios:	- Seleccione V
	-Seleccione -
	2018-2019
	2017-2018
	2016-2017
	2015-2016
	2014-2015
	2013-2014
	2012-2013

- Código de ejemplar: libros con algún ejemplar que contenga este código

Con los filtros correspondientes y pinchando en Buscar, se genera la lista de libros que cumplen lo requisitos.

En cada libro, hay información complementaria:

- A la izquierda, pinchando el icono 🔛 se despliega la información que consta de dicho libro:



 A la derecha, los números que el nº de ejemplares disponibles (no prestados) / número de ejemplares grabados:



Pinchando en el libro de texto, se accede a los ejemplares del Banco de Libros, explicado en el punto 2.3. Gestión de Ejemplares







3.3 Gestión de ejemplares:

Partiendo del libro seleccionado, se listan todos sus ejemplares:

	IS	Solici	tudes		Inform	nes		
Consul	lta de Ejemplares							
Gestiór	n y consulta de los e	jemplares de	un libro, así com	o de sus prés	tamos.			
Libro Códi Tien	o: Great Explorers ligo de Ejemplar: pl le Ejemplares: Todo	s (Al ta/Baja) ¥	Pack - Oxford Un	niversity Pres Forma Entrada e ▼ Bu	ss España, S.A a: Seleccion Seleccione • Iscar Lir	. [9780194507493] ne • •		
Listado	o de eiemplares							
Listado	o de ejemplares	\$ N° de uso	Estado F	echa entrada	Fecha baia	Forma entrada	Nuevo e	emplar
Listado	Código Ejemplares	N° de uso 2	Estado F Muy bueno 3	fecha entrada 11/05/2016	Fecha baja	Forma entrada Adquisición del Centro	Localización Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015)	emplar
Listado	Código Ejemplares PLE13005EN PLE13006EN	N° de uso 2 0	Estado. F Muy bueno 3 Muy bueno 1	echa entrada 31/05/2016 5/06/2015	Fecha baja	Forma entrada Adquisición del Centro Adquisición del Centro	Localización Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015)	emplar 2 2
Listado 1 E 3 E	Código Ejemplares Código Ejemplar PLE13005EN PLE13006EN PLE13007EN	N° de uso 2 0 0	Estado F Muy bueno 3 Muy bueno 1 Muy bueno 1	echa entrada 11/05/2016 5/06/2015 5/06/2015	Fecha baja	Forma entrada Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro	Localización Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015)	emplar 2 2 2
Listado 1 2 1 3 1 4 1	Código Ejemplares PLE13005EN PLE13006EN PLE13007EN PLE13008EH	 N° de uso 2 0 0 2 	Estado F Muy bueno 3 Muy bueno 1 Muy bueno 1 Muy bueno 3	echa entrada 11/05/2016 5/06/2015 5/06/2015 11/05/2016	Fecha baja	Forma entrada Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro	Eucalización Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Disponible	emplar 2 2 2 2
Listado 1 1 1 2 1 3 1 4 1 5 1	Código Ejemplares PLE13005EH PLE13006EN PLE13007EN PLE13008EN PLE13008EN	 N° de uso 2 0 2 0 0 0 0 	Estado F Muy bueno 3 Muy bueno 1 Muy bueno 1 Muy bueno 3 Muy bueno 1	iecha entrada 31/05/2016 5/06/2015 5/06/2015 31/05/2016 5/06/2015	Fecha baja	Forma entrada Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro	Nuevo e Localización Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Disponible Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015)	emplar 2 2 2 2 2 2
Listado 1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6 1	Código Ejemplares Código Ejemplar PLE13005EN PLE13006EN PLE13007EN PLE13008EN PLE13009EN PLE13010EN	 N° de uso 2 0 2 0 0 2 0 0 0 	Estado F Muy bueno 3 Muy bueno 1 Muy bueno 1 Muy bueno 3 Muy bueno 1 Muy bueno 1	Fecha entrada 31/05/2016 5/06/2015 5/06/2015 31/05/2016 5/06/2015 5/06/2015	Fecha baja	Forma entrada Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro	Evidence Evidence	emplar 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Listado 1 1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6 1 7 1	Odde ejemplares Código Ejemplar PLE13005EN PLE13006EN PLE13007EN PLE13008EN PLE13009EN PLE13010EN PLE13010EN PLE13011EN	 N° de uso 2 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 	Estado F Muy bueno 3 Muy bueno 1 Muy bueno 1 Muy bueno 3 Muy bueno 1 Muy bueno 1 Muy bueno 1	Fecha entrada 11/05/2016 5/06/2015 5/06/2015 11/05/2016 5/06/2015 5/06/2015 5/06/2015	Fecha baja	Forma entrada Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro	Nuevo e Localización Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Disponible Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Pendiente Devo	emplar 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Listado 1 1 1 2 1 3 1 4 1 6 1 6 1 8 1 8 1 1	Código Ejemplares Código Ejemplar PLE13005EN PLE13006EN PLE13007EN PLE13008EN PLE13009EN PLE13010EN PLE13011EN PLE13012EN	 N° de uso 2 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 	Estado F Muy bueno 3 Muy bueno 1 Muy bueno 1 Muy bueno 3 Muy bueno 1 Muy bueno 1 Muy bueno 1 Muy bueno 1	Fecha entrada 11/05/2016 5/06/2015 5/06/2015 5/06/2015 5/06/2015 5/06/2015 5/06/2015	Fecha baja	Forma entrada Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro Adquisición del Centro	Evocalización Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015) Disponible Pendiente Devolución (Conv. 2014/2015)	emplar 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

Se puede filtrar la información a consultar por uno o varios de los siguientes campos:

- Tiene Ejemplares: Lista deplegable con los valores:



(Entendiendo por: Disponible el ejemplar de Alta que no está prestado Con préstamo, si tiene o ha tenido algún préstamo Con préstamo activo, si actualmente está prestado)

- Código de Ejemplar

En esta lista:

= para mostrar el historial de préstamos del ejemplar

Para editar y modificar sus datos









En los ejemplares que están de baja, no figura el icono de editar, y sólo si no ha tenido préstamos, aparecerá el icono de borrar

Pinchando en cualquiera de los ejemplares, se muestran las posibles acciones a realizar:

- Para un ejemplar Disponible, se puede editar, eliminar o acceder a sus préstamos:

BG407			23/09/2015	Adquisición del Centro	Disponible	Q	1
BG408	 Editar ejemplar Eliminar ejemplar 	ular	23/09/2015	Adquisición del Centro	Disponible	e	1
	Préstamos y Devoluciones						

- Para un ejemplar Prestado, se puede editar o acceder a sus préstamo:

BG404	ular	23/09/2015	Adquisición del Centro	Prestado	e	
BG405 Préstamos y Devoluciones	ular	23/09/2015	Adquisición del Centro	Prestado	Q	
BG406		23/09/2015	Adquisición del Centro	Disponible	Q	1

3.3.1 Mostrar historial de préstamos:

Pnchando en 🛄 :

Se muestran los préstamos y devoluciones hechas sobre el ejemplar seleccionado, con los datos:

- o Alumno a quien fue prestado
- Datos de entrega: convocatoria, estado y fecha
- o Datos de devolución: convocatoria, estado y fecha

FRESTAINUS I DEVOLUCIONES		
Resumen de préstamos y devoluciones del ejemplar CS	401	
4788467548471 Ciencias sociales, historia, 4 ESO, Coner	rta 2.0 EDICIONES SM	
of definition of the second of marginary control of the	DIU LIV - LUIGPOINL & ONI	
	Star Elo - Elo Jone o Star	
Cod Ej Alumno	Datos Entrega	Datos Devolución
Cod.Ej Alumno CS401 [FLSDG \$2000C85002] FULQUERIS , AGUSTÍN	Datos Entrega [2014/2015] Regular - 23/09/2015	Datos Devolución [2015/2016] Regular - 24/05/2016









3.3.2. Añadir un ejemplar:

Pinchando en Nuevo ejemplar

- Código, único para el centro 0
- Nº de uso, que deberá rellenarse acorde con las veces que el libro se ha utilizado 0
- Fecha de entrada. 0
- Forma de entrada: 0
 - Causa de entrada: donación familiar, donación privada...
 - Persona / entidad que lo entrega (origen)
- o Estado del libro, que recoge un valor entre 1 y 4, (Malo, Regular, Bueno, Muy bueno)

laterial	
Ciencias sociales, historia. 4 ESO. Conecta 2.0 - EDICIO	NES SM [9788467548471]
Código ejemplar: *	Nº de uso:*
orma de entrada: * Seleccione 🔻	
Fecha Entrada:* 26/05/2016	
Estado;* Bueno 🔻	
Acaptar	24

3.3.2 Modificar un ejemplar

Pinchando en 🖉 :

Se pueden modificar todos los datos menos el código. La fecha de baja sólo puede ser modificada mientras el ejemplar esté disponible. Una vez de baja, el ejemplar no puede ser prestado.

Un ejemplar de baja, puede volver a estar disponible si se elimina la fecha de baja.









uso:* 3
3

3.3.3 Eliminar un ejemplar

Pinchando en 📑 :

El ejemplar se elimina, siempre y cuando no se haya prestado ni lo esté en el momento del borrado (esté de alta o de baja). Se solicita confirmación para su borrado.



3.3.4 Préstamos y devoluciones de ejemplares

Sobre el ejemplar seleccionado, en un ejemplar disponible, seleccionar Préstamos y Devoluciones. Rellenar:

- $\circ~$ CIE o Apellidos y Nombre del alumno, busca entre los alumnos matriculados en el centro.
- Fecha de entrega del ejemplar.









PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIONES DEL EJEMPLAR PLE13008EN						
Great Explorers 3: Class Book Pack - Oxfo	ord University Press España, S.A. [9	780194507493]				
Alumno(CIE/Id.Temporal):						
Fecha Entrega:* 30/06/2020 🛛 📴	Estado Entrega: Muy bueno	Convocatoria:	2019/2020			
	Aceptar Cancelar					

Aceptando, queda hecho el préstamo, pasando a estar Prestado

Sobre el ejemplar seleccionado, en un ejemplar prestado, seleccionar Préstamos y Devoluciones. Rellenar:

- Fecha de entrega del ejemplar
- Estado en que se entrega el ejemplar (Muy bien, bien, regular, mal)

PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIONES DEL EJEMPL	×		
Great Explorers 3: Class Book Pack - Oxf	ord University Press España, S.A. [978	0194507493]	
Alumno(CIE/Id.Temporal): GMMMMM9999999	99999 - APELLIDO1 APELLIDO2, N	OMBRE	
Fecha Entrega: 15/09/2019	Estado Entrega: Muy bueno	Convocatoria:	2019/2020
Fecha Devolución: 30/06/2020 📰	Estado Devolución: 🔄 Seleccione 🔻	Convocatoria:	2019/2020
	Aceptar Cancelar		

Aceptando, queda hecha la devolución, pasando a estar de nuevo Disponible







3.4 Banco de libros, por Alumno

Una vez obtenida una lista de alumnos, y según la situación de cada uno de ellos respecto al banco de libros se ofrecen distintas opciones:

- Con "Todos los préstamos del alumno" se accede al historial completo de préstamos del alumno. Se puede:
 - Ver tanto los préstamos activos (el ejemplar lo tiene el alumno) en el primer bloque, como los préstamos cerrados (ejemplares ya devueltos) en el segundo bloque.
 - Realizar la devolución de cualquier libro que tenga prestado bien prestados, rellenando la fecha y estado de devolución del ejemplar.









Con "Préstamos curso actual" se accede a la lista de libros del curso que está realizando el alumno.

- Si hay disponibles, saldrá una lista para seleccionar uno
- Si no hay disponible, así lo indica.

Una vez realizados los préstamos, con "Aplicar cambios" quedará grabado el préstamo.

de Libros	Solicitudes			Informe	S			
Banco de Libros. Préstamo de lil	bros.							
Gestión de préstamos de libros par	ra el curso 2020	0/2021.	Compruebe c	iue ha completa	do todos los datos	antes de aba	ndonar la página.	
AAA AAA, AAA [A/	\2020013115 4	420]			PRI 🛅			
Educación Primaria (Lo	OMCE). Cuarto Ci	urso. Ofic	tial.		_			
Sexo: Hombre F	echa Nacimiento:	01/01/	2012 País:	ESPAÑA				
ALUMNO NUEVO			> Ir a m	odificar los datos d	lel alumno			
CUR50 (2020/2021)								
Estudios: EDUCACIÓN PRIMARIA (LOMCE) Cur	rso: SEX	TO CURSO					PRI
Contrast 47000077 [CC10] DADIO			D) D(-i					
Centro: 47006077 - [CEIP] PABLU	PICASSO (VAL	LADULI	D) Regim	en de Matriculación	: Unclai			
LISTADO MATERIAL 2020/2021							Cancelar Cambios	Aplicar Cambi
		P (Cód.Ejemplar	Estado entrega	Fecha entrega	Convocatoria	Estado devolución	Fecha devoluci
COMUNES [6]								
[CNA] - Ciencias de la Naturaleza								
[CNA] - INGLÉS (BILINGÜE)								
🛄 LT 🛛 Natural Sci 6 Sb 2nd Learn	Tog	SP)			No hay ejempla	res disponibles		
[CSOC] - Ciencias Sociales								
LT CIENCIAS SOCIALES MEC 6	6 PRIMARIA	SP) P	SOC6006EN	Regular	30/06/2020	2019/2020	Seleccione 🔻	30/06/2020
[EAR] - Educación Artística								
[EARM] - Educación Artística: Músic	a							
LT Siente la música 6 libro del (contenido extra)	alumno	SP S S	eleccione 🔻		30/06/2020			
[EARP] - Educación Artística: Plástic	a	PMU	JS6005EN					
[EARP] - INGLÉS (BILINGÜE)		PMU PMU	JS6007EN JS6008EN					
LT ARTS & CRAFTS 6 PRIMAR	RY 🛛	SP) PML	JS6022EN		No hay ejempla	es disponibles		
[EF] - Educación Física		PMU PMU	JS6037EN JS6038EN					
	atura	PMU	JS6042EN					
[LCL] - Lengua Castellana y Litera								
[LCL] - Lengua Castellana y Litera III LENGUA 6 PRIMARIA SABE	ER HACER	SP PML PMI	JS6068EN JS6069EN		30/06/2020			
[LCL] - Lengua Castellana y Litera LT LENGUA 6 PRIMARIA SABE [MAT] - Matemáticas	ER HACER	SP PML PML PML	JS6068EN JS6069EN JS6070EN		30/06/2020			
[LCL] - Lengua Castellana y Litera [] LT LT LENGUA 6 PRIMARIA SABE [[MAT]] - Matemáticas [] LT LT LENGUA 6 PRIMARIA SABE [] MATEMÁTICAS 6 PRIMARIA	ER HACER	SP PMU PMU PMU SP PMU PMU PMU	JS6068EN JS6069EN JS6070EN JS6074EU JS6084EU JS6085EU		30/06/2020			
[LCL] - Lengua Castellana y Litera [] LT LT LENGUA 6 PRIMARIA SABE [MAT] - Matemáticas [] LT MATEMATICAS 6 PRIMARIA HACER IDIOMAS [1]	ER HACER	SP PMU PMU PMU SP PMU PMU PMU	JS6068EN JS6069EN JS6070EN JS6074EU JS6084EU JS6085EU		30/06/2020			
[LCL] - Lengua Castellana y Litera LT LENGUA 6 PRIMARIA SABE [MAT] - Matemáticas LT MATEMATICAS 6 PRIMARIA HACER IDIOMAS [1] [ALE] - Lengua Extranjera: Alemán	A SABER	SP PML PML PML SP PML PML	J56068EN J56069EN J56070EN J56074EU J56084EU J56085EU		30/06/2020			









Se pueden devolver los préstamos, quedando el ejemplar nuevamente disponible:

de Libros	Solicitudes		Informe	\$			
Banco de Libros. Préstamo de	e libros.						
Gestión de préstamos de libros (para el curso 2020/20	21. Compruebe (que ha completa	do todos los dato:	s antes de aba	andonar la página.	
AAA AAA, AAA Educación Primaria	[AA20200131154420 (LOMCE). Cuarto Curso) . Oficial.		PRI			
Sexo: Hombre	Fecha Nacimiento: 01	/01/2012 Pais	ESPANA				
ALUMNO NUEVO		> Ir a m	nodificar los datos c	el alumno			
CUR50 (2020/2021)							
							_
Estudios: EDUCACIÓN PRIMARI	A (LOMCE) Curso:	SEXTO CURSO					PRI
Ceptro: 47005077 - [CEIP] PAG		DITD) Dégim	en de Matriculación	Oficial			
Control 41000011 [CEM] THE		GEID) Rogini	ion do machealación	oncia			
LISTADO MATERIAL 2020/2021						Cancelar Cambios	Aplicar Cambios
	P	Cód Eiemplar	Estado entrega	Fecha entrega	Convocatoria	Estado devolución	Eecha devolución
COMUNES [6]		cou.cjompiai	Loudo chiloga	r oona onnoga		Lotado do Foldolorr	
[CNA] - Ciencias de la Naturale:	78						
ICNA1 - INGLÉS (BILINGÜE)							
LT Natural Sci 6 Sb 2nd Lea	arn Tog SP			No hav eiempl	ares disponibles		
[CSOC] - Ciencias Sociales							
LT CIENCIAS SOCIALES ME	EC 6 PRIMARIA	PSOC6006EN	Regular	30/06/2020	2019/2020	Regular 🔻 !	30/06/2020
[EAR] - Educación Artística							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
[EARM] - Educación Artística: Mú	isica						
LT Siente la música 6 libro	del alumno SP	PMUS6005EN	Muy bueno	30/06/2020	2019/2020	Bueno 🔻	30/06/2020

Una vez grabado el préstamo, desde este punto y pinchando en el icono que se encuetra al lado de los datos del alumno, puede generarse el documento de préstamo (relación de ejemplares prestados al alumno), que deberá firmar el alumno en la entrega de los mismos. El archivo permacerá en la pila de descargas durante dos días, para que pueda ser descargado.

APELLIDO	APELLIDO2, NOMBRE [CG	PRDV2000A71805] ES		
Sexo: Hombre	e Fecha Nacimiento: 05/07/200	1 País: ESPAÑA		
DRU: 205332	210			
			DAZAMIENTO DE MEDRAS	
APELLIDO1 Educación Secu	L APELLIDO2, NOMBRE [CG	PRDV2000A71805]	RI Documentos del Alumn	0
APELLIDO1 Educación Secu Sexo: Hombre	L APELLIDO2, NOMBRE [CG undaria Obligatoria (LOMCE). Tercer C e Fecha Nacimiento: 05/07/200	PRDV2000A71805] Curso. Oficial. D1 Pais: ESPAÑA	RI Documentos del Alumn Documento de Préstamo	<u>د</u> ه ۲







4. SOLICITUDES / DEVOLUCIONES.

En un centro deben presentar las solicitudes los alumnos que vayan a estar matriculados el próximo curso académico en dicho centro. Puesto que la matrícula del próximo curso no se ha formalizado, se facilita la grabación con una lista de los alumnos matriculados este curso.

IMPORTANTE: Los datos de los alumnos que participan en el proceso de admisión se cargarán en los centros en los que obtengan plaza, en el momento en que dicho proceso finalice. Por ello, y para evitar duplicidades en los alumnos, las solicitudes de nuevos alumnos deben grabarse a partir de ese momento. La opción de "Alta de alumnos" queda reservada para los nuevos alumnos que no hayan participado en la admisión general.

Los alumnos recibirán dos impresos a rellenar:

- uno con para indicar los libros que solicitan para el próximo curso escolar (SOLICITUD).
- y otro con los libros del curso escolar que terminan, donde indicarán los que donan o bien devuelven al centro.(**DONACIÓN/DEVOLUCION**).

Esto se traduce en las dos pantallas preparadas para grabar esos datos. Ambas tienen una parte similar, que es la de criterios de búsqueda:

Estudios del alumno matriculado en el curso académico 2019/2020 🗷
Nivel Educativo: 🕞 Seleccione 🔻 🔨 Estudios:Seleccione
Régimen Matriculación:Seleccione 🔻 Curso:Seleccione 🔻
Datos del alumno 🗷
Apellido 1: Apellido 2: Nombre:
CIE/Id.Temporal: DNI/NIE: Alumno creado por el Centro: Seleccione 🔻
Solicitudes y Préstamos 🗷 🧃
Solicita libros:
Préstamo: 🛛 Seleccione 🔻 Estado préstamo: 🔤 Seleccione 🔻
Ayudas de libros 🧷 🤰
Ayuda de libros Presentada: 🛶 Seleccione 🔻 🛛 Ayuda de libros Concedida: 🔤 Seleccione 🔻
Buscar Limpiar

	- Seleccione -		the second se
	Contract of the second s		- Seleccione -
	SI		Sí
	- Seleccione Activos Cerrados Activos y Cerrados		- Seleccione Parcial Total
Auguda Colicitadau	No	Avuda Concedida:	Colocciono - V

.

Los criterios se agrupan en tres tipos:

- Académicos, con filtros por Nivel educativo, Estudio, Régimen de matriculación y Curso
- Personales, con filtros por Apellidos, Nombre, Cie o Dnie/Nie, Alumno creado por el centro
- Solicitudes y Préstamos, con filtros sobre solicitudes RELEO PLUS y préstamos:
 - $\circ~$ Solicita libros: Sí o no → ha presentado o no, solicitud de petición para el próximo curso

Europa impulsa

- $\circ\,$ Dona / Devuelve libros: Sí o no → ha presentado documento de donación o devolución, o no, de libros del curso actual
- Tiene préstamos: Activos (sin devolver), Cerrados (Devueltos), Activos y Cerrados (devueltos y/o sin devolver), No (no tiene ningún préstamo).
- Estado del préstamo: Total (todos los libros solicitados han sido prestados al alumno), Parcial (alguno de los libros solicitados por el alumno ha sido prestado)

Hay que tener en cuenta que se pueden prestar libros sin haber sido solicitados, y por lo tanto, se pueden encontrar alumnos, con un número de libros prestados igual (o incluso superior) a los solicitados, y sin embargo que su préstamo sea parcial.

Una vez activados los filtros deseados y pinchando en Buscar, se genera la lista de alumnos que cumplen lo requisitos:









_		Family Street			_	I INTER THE REAL PROPERTY.		-
		Alumno	CIE		Curso	Régimen de Matriculación	Nivel Educativo	Grupo
SP)	P	APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	LVFRJL20027EA309	Educación Secundaria Obligatoria	Segundo Curso	Oficial	(ESO)	2E-A
SD)		APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	BRDGCS1999690603	Educación Secundaria Obligatoria	Cuarto Curso	Oficial	(ESO)	4E-B
ST		APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	BRDGCH20026B1304	Educación Secundaria Obligatoria	Primer Curso	Oficial	ESO	1E-B
SP)		APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	BLSNPB2001809F05	Educación Secundaria Obligatoria	Tercer Curso	Oficial	ESO	3E-A
		APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	BLMRSM200106A203	Educación Secundaria Obligatoria	Tercer Curso	Oficial	(ESO)	3E-A
	(P)	APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	CBGZDG2001602107	Educación Secundaria Obligatoria	Tercer Curso	Oficial	ESO	3E-A
		APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	CBGZRD1999D95009	Educación Secundaria Obligatoria	Tercer Curso	Oficial	ESO	3E-A
		APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	CNSNPL2000D14608	Educación Secundaria Obligatoria	Cuarto Curso	Oficial	ESO	4E-A

Donde:

P

- El alumno ha presentado solo solicitd de petición de libros para el próximo curso
- El alumno ha presentado solo solicitud de donación/devolución de libros del actual curso
- El alumno ha presentado ambas solicitudes
 - El alumno tiene préstamos, que pueden estar activos o cerrados.

4.1 Solicitud de préstamo

Sobre cualquier alumno, aparecerá un menú que nos permita acceder a la grabación de la solicitud de préstamo. Este menú contará con diferentes opciones, dependiendo del curso en el que está matriculado el alumno, de si va a promocionar o no, así como de las opciones de currículo del curso siguiente:

Para alumnos de Primaria:

- promocionar o NO promocionar con el mismo currículo del que está matriculado
- promocionar o NO promocionar cambiando de currículo (de General a Segundo Idoma o viceversa)

Para alumnos de Secundaria:

- promocionar o NO promocionar con el mismo currículo del que está matriculado
- promocionar o NO promociona cambiando de currículo (de General a Mejora del aprendizaje/Diversificación o viceversa)

Dejará seleccionar las combinaciones adecuadas a cada caso.

Si la solicitud ya está grabada (alumno marcado con 💷 o con 💷), las opciones serán:

- Ver la solicitud (para consultar o modificar la solicitud)
- Borrar la solicitud.







Una vez en esta pantalla, donde ya figuran los libros de texto asociados según la opción de solicitud seleccionada, sólo será necesario marcar los libros que se van a solicitar.

El símbolo ^I al lado de un campo, significa que ha sido modificado, pero no se ha grabado todavía.

Una vez rellenas todas las marcas adecuadas, pinchar en "Aplicar cambios" para que los datos queden grabados, y el alumno aparecerá en la lista con su símbolo (💷, si no ha donado o devuelto, o 💷, si ya ha donado o devuelto)

Banco de Libros	Solicitudes	Informes			
Conversion RELED 2010 (20	20 Colicitud do norticipación	·			•
	J20. Solicitud de participación.				<u> </u>
Desde esta opción se puede dar	r de alta la solicitud de alumno. Compr	uebe que ha completado todos l	os datos antes de	abandonar la págir	a.
	IAA202001311544201				
Educación Primaria	(LOMCE), Cuarto Curso, Oficial,	PRI			
Sexo: Hombre	Fecha Nacimiento: 01/01/2012 País:	ESPAÑA			
	> Ir a m	odificar los datos del alumno			
PRUXIMU LURSU (2020-2021)					
Estudios: EDUCACIÓN PRIMARI	A (LOMCE) Curso: SEXTO CURSO				PRI
Centro: 47006077 - [CEIP] PAB	BLO PICASSO (VALLADOLID) Régim	en de Matriculación: Oficial			
LISTADO MATERIAL 2020-2021				Cancelay Cambion	Aplicax Cambion
			_	Calicelar Califbios	Aplicar Cambios
	COMUNES [6]			Felicion	
[CNA] - Ciencias de la Naturale:	za				
[CNA] - INGLÉS (BILINGÜE)					
LT Natural Sci 6 Sb 2nd Le	earn Tog EDI	CIONES BILINGÜES			
[CSOC] - Ciencias Sociales					
LT CIENCIAS SOCIALES M	IEC 6 PRIMARIA Sar	ntillana Educación, S.L.			
[EAR] - Educación Artística					
[EARM] - Educación Artística: Mú	isica				
LT Siente la música 6 libro	del alumno (contenido extra) Pea	arson Educación			
[EARP] - Educación Artística: Plá:	stica				
[EARP] - INGLÉS (BILINGÜE)					
LT ARTS & CRAFTS 6 PRI	MARY Sar	ntillana Educación, S.L.			







4.2 Donación / Devolución de libros

Sobre cualquier alumno, aparecerá un menú que nos permita acceder a la grabación de las donaciones y/o devoluciones de libros del curso que está terminando:

- Donaciones / Devoluciones

Si la solicitud ya está grabada (alumno marcado con 💷 o con 💷), la opcion será:

- Ver Donaciones / Devoluciones

Una vez en esta pantalla, donde ya figuran los libros de texto asociados al curso en que está matriculado el alumno, se puede:

- marcar los libros que se van a donar, y si se dispone ya del libro, rellenar los datos del ejemplar que se entrega para que quede ya grabado en el banco de libros.
- devolver los libros que el alumno tenía prestados, indicando el estado y la fecha de la devolución.

de Libros	Solicitudes		Informes			
Convocatoria RELE	0 2019/2020. Donación /	Devolución.				
Desde esta opción si	e pueden donar o devolver libr	ros, Compruebe que l	ha completado todos lo	s datos antes de aban	donar la página.	
AAA Educa Sexo: ALUM	AAA, AAA [AA202001311544 ación Primaria (LOMCE). Cuarto Cu : Hombre Fecha Nacimiento: INO NUEVO.	120] Irso. Oficial. 01/01/2012 País: > Ir a mo	PRI ESPAÑA Idíficar los datos del alumno			
CURSO ACADEMICO	D ACTUAL (2019/2020)					
Estudios: EDUCACIÓ	ÓN PRIMARIA (LOMCE) Cur:	so: QUINTO CURSO				PRI
Centro: PABLO PICA	ASSO Régimen de Matriculac	tion: Oficial				
Centro: PABLO PIC/	ASSO Régimen de Matriculac	sión: Oficial				
Centro: PABLO PIC/	ASSO Régimen de Matriculac	ion: Oficial			Cancelar Cambios	Aplicar Cambios
Centro: PABLO PICA	ASSO Régimen de Matriculac	ion: Oficial	De	itos Ejemplar / Péstamo	Cancelar Cambios	Aplicar Cambios
Centro: PABLO PIC/ LISTADO MATERIAL 2 CCO	ASSO Régimen de Matriculac 2019/2020 20MUNES [6]	ion: Ohcial	Da	tos Ejemplar / Péstamo	CancelarCambios	Aplicar Cambios
Centro: PABLO PIC/ LISTADO MATERIAL 2 CCC [CNA] - Ciencias de LT Natural Sci	ASSO Régimen de Matriculac 2019/2020 DMUNES [6] 2 la Naturaleza ience 5° (9 unidades)	Donación	De	tos Ejemplar / Péstamo Seleccione ¥	Cancelar Cambios	Aplicar Cambios
Centro: PABLO PIC/ LISTADO MATERIAL 2 CCC [CNA] - Ciencias de LT Natural Sci [CNA] - INGLÉS (BIL	ASSO Régimen de Matriculac 2019/2020 DMUNES [6] e la Naturaleza ience 5° (3 unidades) JNGÜE)	Donación	De	itos Ejemplar / Péstamo Seleccione 🔻	Cancelar Cambios	Aplicar Cambios
Centro: PABLO PIC/ LISTADO MATERIAL 2 (CNA) - Ciencias de LT Natural Sci (CNA) - INGLÉS (BIL (CNA) - INGLÉS (BIL	ASSO Régimen de Matriculac 2019/2020 DMUNES [6] E la Naturaleza ience 5º (9 unidades) INGÜE) Sociales	Donación	De	tos Ejemplar / Péstamo Seleccione 🔻	Cancelar Cambios	Aplicar Cambios
Centro: PABLO PIC/ LISTADO MATERIAL 2 [CNA] - Ciencias de LT Natural Sci [CNA] - INGLÉS (BIL [CSOC] - Ciencias S [CSOC] - Ciencias S	ASSO Régimen de Matriculac 2019/2020 DMUNES [6] e la Naturaleza ience 5º (3 unidades) UNGÜE) Sociales SOCIALES + ATLAS CASTILLA Y RIMARIA SANTILLANA	Donación Devolución !	De PSOC5056EN	tos Ejemplar / Péstamo Seleccione Muy bueno Muy bueno	Cancelar Cambios	Aplicar Cambios Nº uso: 1 2018/2019
Centro: PABLO PIC/ LISTADO MATERIAL 2 (CNA) - Ciencias de LT Natural Sci (CNA) - INGLÉS (BIL (CSOC) - Ciencias S (CNA) - INGLÉS (BIL (CSOC) - Ciencias S LEON 5 PR	ASSO Régimen de Matriculac 2019/2020 2019/2019/2020 2019/200 2019/200 2019/200 2019/200 2019/2000 2019/2000 2019/200	Donación	De PSOC5056EN	tos Ejemplar / Péstamo Seleccione Muy bueno Muy bueno	Cancelar Cambios	Aplicar Cambios Nº uso: 1 2018/2019
Centro: PABLO PIC/ LISTADO MATERIAL 2 (CNA) - Ciencias de LT Natural Sci (CNA) - INGLÉS (BIL (CSOC) - Ciencias S (CNA) - INGLÉS (BIL (CSOC) - Ciencias S LEON 5 PR [EAR] - Educación A (EARM) - Educación	ASSO Régimen de Matriculac 2019/2020 2019/2019/2020 2019/200 2019/200 2019/200 2019/200 2019/2000 2019/2000 2019/200	Donación	De PSOC5056EN	tos Ejemplar / Péstamo Seleccione Muy bueno Muy bueno	Cancelar Cambios	Aplicar Cambios
Centro: PABLO PIC/ LISTADO MATERIAL 2 (CNA) - Ciencias de LT Natural Sc (CNA) - INGLÉS (BIL (CSOC) - Ciencias S (CNA) - INGLÉS (BIL (CSOC) - Ciencias S LEON 5 PR (EAR) - Educación A (EARM) - Educación	ASSO Régimen de Matriculac 2019/2020 2019/2019/2020 2019/200 2019/200 2019/200 2019/200 2019/2000 2019/2000 2019/200	Donación Devolución !	D: PSOC5856EN PMUS5041EN	tos Ejemplar / Péstamo Seleccione Muy bueno Muy bueno Regular	Cancelar Cambios	Aplicar Cambios
Centro: PABLO PIC/ LISTADO MATERIAL 2 (CNA) - Ciencias de LT Natural Sc (CNA) - INGLÉS (BIL (CSOC) - Ciencias S (CNA) - INGLÉS (BIL (CSOC) - Ciencias S LEON 5 PR (EAR) - Educación A (EARM) - Educación (EARM) - Educación	ASSO Régimen de Matriculac 2019/2020 MUNES [6] 2 la Naturaleza ience 5º (3 unidades) INGUE) Sociales SOCIALES + ATLAS CASTILLA Y RIMARIA SANTILLANA Artística 1 Artística: Música núsica 5 libro del alumno e extra)	Donación Donación Devolución ! Devolución !	PSOC5056EN PMUS5041EN	tos Ejemplar / Péstamo Seleccione Muy bueno Muy bueno Regular Regular	Cancelar Cambios	Aplicar Cambios







Para facilitar la grabación del número de ejemplar, pinchando en el icono is e muestra una lista de los últimos ejemplares grabados para el libro.

na y Literatura		
naria. Nuevo proyecto >	Donación	- Seleccione V 01/09/2016 📸 Nºuso: 1
naria. Savia	Donación	ISBN13: 9788467532692
3 Primaria. Nuevo eta Amigo	Donación	Últimos ejemplares grabados Identificador: LEN 6-14
5 Primaria. Savia	Donación	Identificador: LEN 6-13
A S [1]		Identificador: LEN 6-12
ra: Alemán		Identificador: LEN 6-11
ra: Francés		
nental	🔲 Donación	Identificador: LEN 6-10
a: Inglés		Identificador: LEN 6-9
lish Kit 6: Activity Book	Donación	Identificador: LEN 6-8
July 173 Co Oliver Devel Ord		Identificador: LEN 6-7
llish Kito, Class Book 3rd	Donación	Identificador: LEN 6-6
IÚE)		Identificador: LEN 6-5
a: Italiano		
ra: Portugués		
Charles and an and an	10	

El símbolo ! al lado de un campo, significa que ha sido modificado, pero no se ha grabado todavía.

Éstas son las distintas posibilidades:

[CSOC] - Ciencias Sociales						
LT Ciencias sociales. 4 Primaria. Savia. Castilla y León	Devolución	DOS	Muy bueno	09/01/2017	2016/2017	Ejemplar sin devolver
[CSOC] - INGLÉS (BILINGÜE)						
[EAR] - Educación Artística						
[EARM] - Educación Artística: Música						
LT MÚSICA 4 (INCLUYE CD)	Devolución	MUS-4	Bueno	01/09/2016	2015/2016	
Filmer () man () free ers east, international states and international states and	berolucion.		Muy bueno 🔻	01/05/2017	144	Ejempiar para devolver
[EARP] - Educación Artística: Plástica						
[EARP] - INGLĖS (BILINGŪE)						
[EF] - Educación Física						
[LCL] - Lengua Castellana y Literatura						
LT Lengua 4.	🗹 Donación !		Seleccione 🔻	01/09/2016	Nº uso: 1	Donación sin grabación del ejemplar
LT LENGUA 4 PRIMARIA SABER HACER	🗹 Donación !	EJEMPLAR1	Muy bueno 🔻	01/09/2016	Nº uso: 1	Donación con grabació del ejemplar

Una vez rellena la ficha, pinchar en "Aplicar cambios" para que los datos queden grabados, y el alumno aparecerá en la lista con su símbolo (50, si no ha solicitado libros, o 51, si ya ha solicitado libros)







Si posteriormente se vuelve a consultar esta ficha, pueden aparecer estas posibles situaciones, en función de lo que se haya hecho después con los ejemplares donados:

[CSOC] - Ciencias Sociales		1				
LT Ciencias sociales. 4 Primaria. Savia. Castilla y León	Devolución	DOS	Muy bueno	09/01/2017	2016/2017	Ejemplar sin devolver
[CSOC] - INGLÉS (BILINGÜE)						
[EAR] - Educación Artística						
[EARM] - Educación Artística: Música						
LT MÚSICA 4 (INCLUYE CD)	MUS	4 B Muy	ueno y bueno	01/09/2016 26/05/2017	2015/2016 2016/2017	Ejemplar devuelto
[EARP] - Educación Artística: Plástica						
[EARP] - INGLĖS (BILINGŪE)						•
[EF] - Educación Física						
[LCL] - Lengua Castellana y Literatura						
D LT Lengua 4.	Donación		Seleccione 🔻	01/09/2016	Nº uso: 1	Donación sin ejemplar
LT LENGUA 4 PRIMARIA SABER HACER	Donación	EJEM5	Bueno	01/09/2016	Nº uso: 1	Donación con ejemplar
howell	Provincina.	Sin préstamos asociados. Disponible				
[MAT] - Matemáticas						
LT Matemáticas 4.	Donación	EJEM2	Muy bueno	01/09/2016	Nº uso: 1	Donación con ejemplar
	- Denidolon	Prestado, Pendiente De	volución.			El ejemplar ya ha sido prestado
MATEMATICAS 4 PRIMARIA SABER	Donación	EJEM3	Muy bueno	01/09/2016	Nº uso: 2	Donación con ejemplar
- HACER		Con Préstamos cerrado	s. Disponible			El ejemplar ya ha sido prestado y devuelto

Si en alguna materia se ha marcado, por error, como donado un ejemplar, y se desea desmarcar, pueden aparecer dos situaciones:

[CSOC] -	Ciencias Sociales					
ET IT	Ciencias sociales. 6 Primaria. Savia.	Donación	EJEMPLAR1	Muy bueno	01/09/2016	Nº uso: 1
	Castilla y Leon		Sin préstamos asociados. Disponible			

[CSOC] - Ciencias Sociales					
LT Ciencias sociales. 6 Primaria. Savia.	Eliminación de e	jemplar asociado	01/09/2016	Nº uso: 1	
Casima y Leon	¿Desea elimina	r también el ejem	n?	L	
[EAR] - Educación Artística	EJEMPLAR1				
[EARM] - Educación Artística: Música	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
[EARP] - Educación Artística: Plástica	Borrar ejemplar		No borrar ejemplar		
LT Plástica, 6 Primaria, Savia	Devolución durin durino			01/09/2016	2015/2016
	Corolación		Seleccione -		

- que se desee borrar la donación como tal y el ejemplar que ya se ha dado de alta en el banco de libros
- que se desee borrar la donación como tal pero el ejemplar que ya se ha dado de alta en el banco de libros, permanezca.

En caso de que el ejemplar ya haya sido prestado, sólo permite la segunda de estas opciones, y por lo tanto no habrá opción a elegir.

Cuando la solicitud ya ha sido grabada, puede generarse el documento de entrega al alumno, donde constan los libros donados o devueltos al centro, a firmar por el Secretario del mismo. Se genera pinchando en el icono que figura en la parte superior, junto a los datos del alumno (que aparece al grabarla).











El documento generado quedará en la pila de descargas, disponible para descargar e imprimir.

5. INFORMES.

Se permite generar varios modelos de informe, en la pila de descargas. Hay que tener en cuenta que algunos pueden tardar varios minutos en generarse, y por lo tanto no aparecerán en la **pila de descargas hasta pasado ese tiempo.**

Los listados que tienen parámetros, requieren que se rellenen todos para poder ser generados.

A continuación se muestra la lista de informes completa, aunque irán apareciendo en las distintas fases de la convocatoria.









Banco de Libros	Solicitudes	Informes									
Si Convocatoria RELEO 2019/2020. Generación de Informes											
Desde esta opción puede lanzar la generación de los informes que luego podrá ver en las Descargas del centro.											
Solicitudes											
	nto general de petición de libros para el curso 2020/2021										
Document	nto personalizado de Donación / Devolución del curso 2019/20	20									
F Niv Ré Alu	il tro por Estudios de matriculación 𝖉 rel Educativo Seleccione ▼ Est gimen Matriculación Seleccione ▼ Curso Selecci i ltro por Alumno ึ umno(CIE/Id.Temporal):	udio Seleccione V ione V									
Documer F Niv Rés Alu	ito personalizado de compromiso de préstamo para el curso 2 "Iltro por Estudios de matriculación rel Educativo Seleccione Est gimen Matriculación Seleccione V Curso Selecc "Iltro por Alumno Junno(CIE/Id. Temporal):	020/2021 udio Seleccione ▼ ione ▼									
 Relación Banco de Libros Estado d Relación 	de Solicitudes Grabadas le banco de libros de Alumnos no matriculados con préstamos activos										
	Gene	erar) Limpiar)									