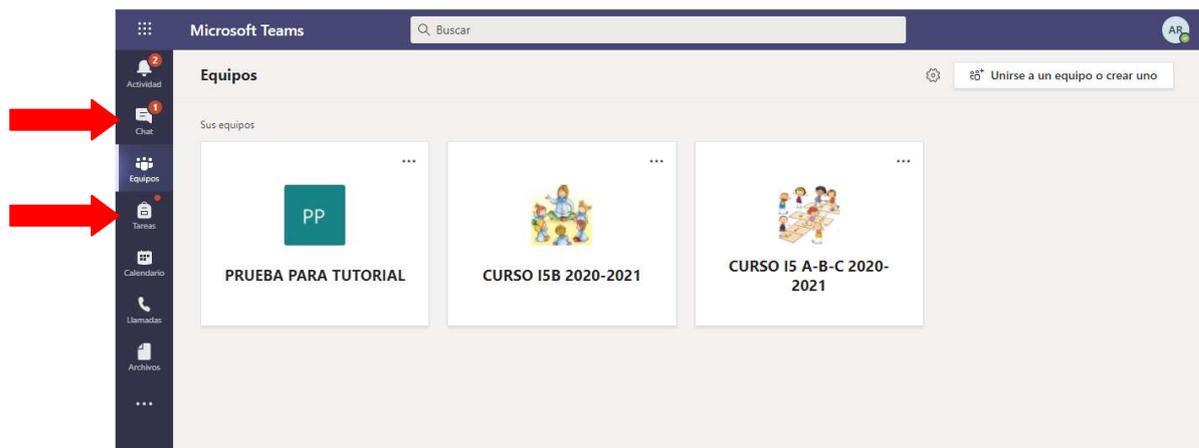


TUTORIAL TEAMS

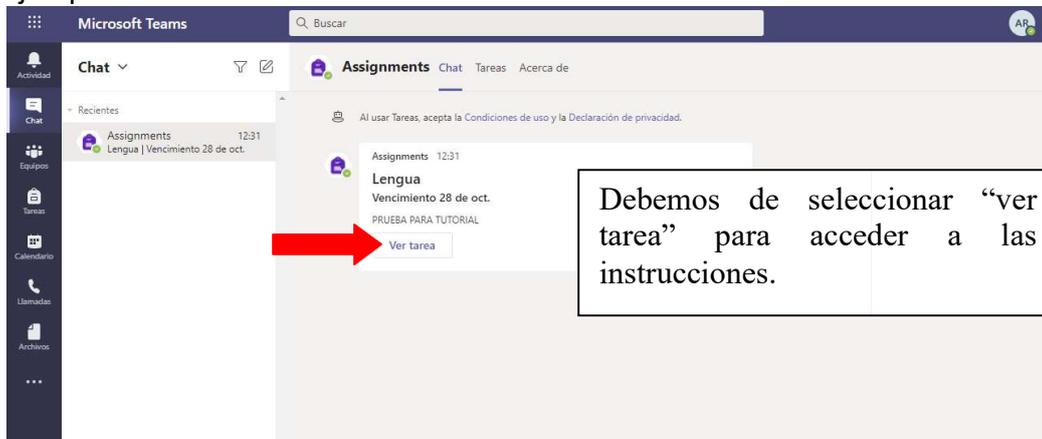
1º ESCENARIO: ATENCIÓN ALUMNADO CUARENTENADO

1. Se va a utilizar TEAMS para enviar las tareas y como vía de comunicación con los alumnos en el caso de que los alumnos estén cuarentena por tener una PCR positiva, tener síntomas compatibles con COVID o por ser contactos estrechos de un caso positivo. A continuación, tenéis un pequeño tutorial para saber dónde y cómo encontrar las tareas y también cómo devolver las tareas y plantear dudas.
2. **Abrimos teams.** Y podremos comprobar las alertas donde aparezca una señal roja. En la imagen inferior, podréis observar que hay avisos en la pestaña de actividad, de chat y de tareas. Es conveniente revisar todas las pestañas que están marcadas en rojo, aunque es muy probable que la alerta se deba al mismo mensaje/tarea.

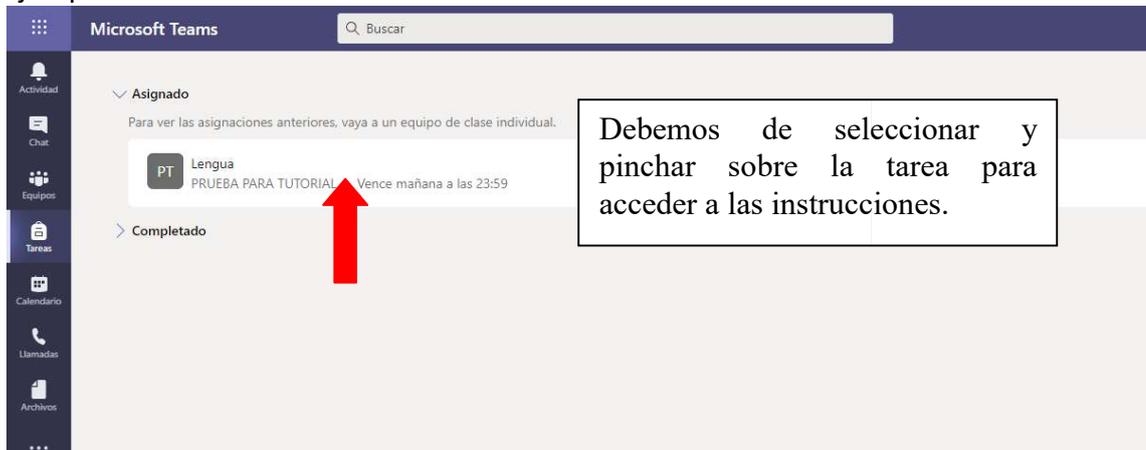


3. Al seleccionar, tanto la pestaña tareas como la de chat, localizo la tarea que ha puesto el profesor para el alumno. Desde las dos pestañas podemos acceder. Se visualiza de diferente manera. A continuación se expone un ejemplo de cada una de ellas.

Ejemplo de visualización desde "chat":



Ejemplo de visualización desde "tareas":



- Al acceder a la tarea, tanto desde la pestaña de chat como de la de tareas, se puede ver las instrucciones que se deben seguir, si hay algún documento adjunto, el área al que pertenece, la fecha de vencimiento...



5. Realizar la tarea siguiendo las instrucciones del profesor. Una vez realizada, adjuntar, en el caso de ser necesario, el trabajo (puede ser una foto del cuaderno, un archivo Word, un Excel, seguir las instrucciones marcadas por el profesor). Para ello, se debe pinchar sobre el clip, donde dice "agregar trabajo". Posteriormente, pinchar en "entregar".

