



Curso Microsoft 365 Forms

PONENTE: JOSÉ PASTOR DIEZ



Forms



¿Qué podemos hacer con Forms?

- ▶ Con Microsoft Forms, podemos crear cuestionarios y encuestas, además de ver los resultados fácilmente.
- ▶ Es muy útil también para realizar controles o exámenes.

Vista general

Forms

Mis formularios Compartidos conmigo Formularios de grupos

Nuevo formulario

Nuevo cuestionario

Examen Música 1er trimestre

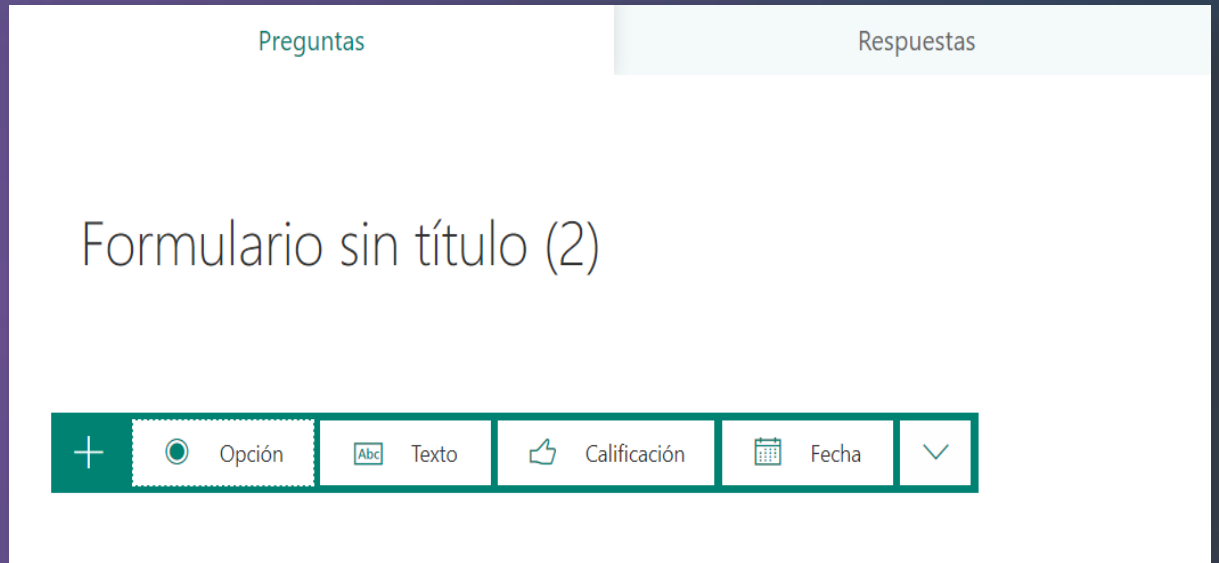
0 Respuestas

UD7 - Un difícil puzzle

0 Respuestas

Nuevo formulario

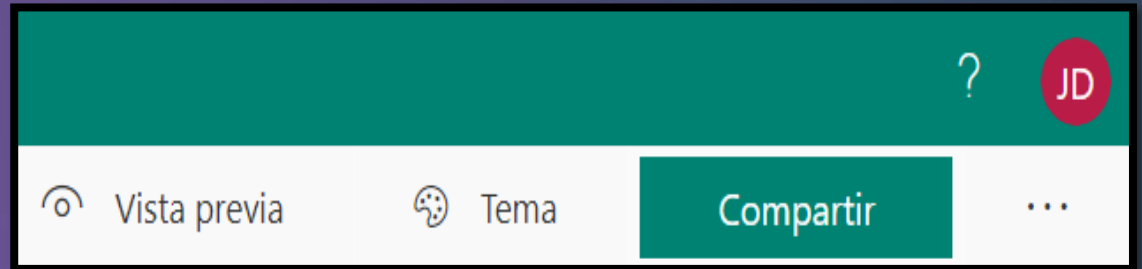
- ▶ Tipos de pregunta:
 - ▶ Opción
 - ▶ Texto
 - ▶ Calificación
 - ▶ Fecha
 - ▶ Otras: ordenar respuestas, comparativas, etc.



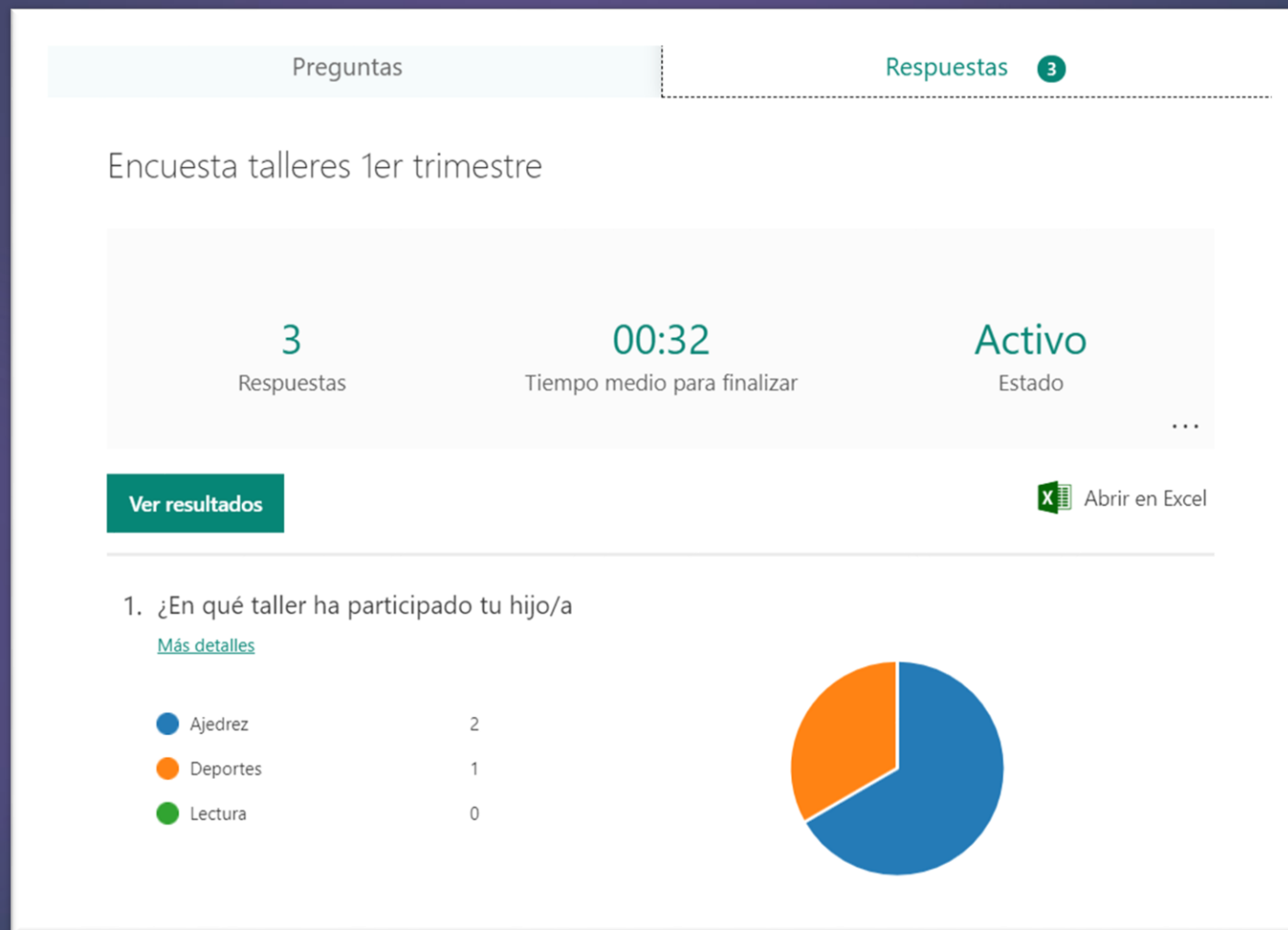
The screenshot shows a user interface for creating a new form. At the top, there are two tabs: "Preguntas" (Questions) and "Respuestas" (Answers). The "Preguntas" tab is active. Below the tabs, the text "Formulario sin título (2)" is displayed. At the bottom, there is a horizontal toolbar with several icons and labels: a plus sign (+), a radio button icon labeled "Opción", an "Abc" icon labeled "Texto", a thumbs-up icon labeled "Calificación", a calendar icon labeled "Fecha", and a downward arrow icon.

Más opciones disponibles

- ▶ Vista previa: ¿cómo lo ven los alumnos?
- ▶ Tema: personalizar fondo y colores.
- ▶ Compartir: público o privado.
- ▶ ... (otras opciones)



Resultados



Pon en práctica lo aprendido

- ▶ Utilizando la opción "nuevo formulario", crea una encuesta de satisfacción sobre alguno de estos temas:
 - ▶ Talleres, metodología, salidas complementarias, etc.
 - ▶ Tiene que contener al menos una pregunta de cada opción que hemos visto.
 - ▶ Al finalizar, compártelo con algún compañero/a para que pueda dar respuesta y veas cómo puedes gestionar los resultados.

Cuestionarios

- ▶ Es la opción ideal para crear controles o **exámenes**.
- ▶ Ofrecen algunas opciones más, por ejemplo, poder añadir **puntuación** y dar respuestas correctas.
- ▶ Puedes añadir comentarios en función de las respuestas del alumnado.
- ▶ El funcionamiento es muy similar a los formularios.

Diferencias destacables:

The image shows a user interface for creating a question. At the top, there are icons for copy, delete, up, and down. Below that is a text input field labeled "1. Pregunta". Underneath are two radio button options: "Opción 1" and "Opción 2". A plus sign and the text "Agregar opción" are below the options. At the bottom left, there is a "Puntos:" label next to a small input field, with a blue arrow pointing to it. To the right of the "Puntos:" field are two toggle switches: "Varias respuestas" (which is currently turned on) and "Obligatoria" (which is currently turned off). A blue arrow points to the "Varias respuestas" toggle. At the bottom left, there is a green button with a plus sign and the text "Agregar nuevo". On the right side, a dropdown menu is open, showing four options: "Ordenar opciones aleatoriamente", "Menú desplegable", "Matemáticas", and "Subtítulo".

1. Pregunta

Opción 1

Opción 2

+ Agregar opción

Puntos:

Varias respuestas Obligatoria

+ Agregar nuevo

- Ordenar opciones aleatoriamente
- Menú desplegable
- Matemáticas
- Subtítulo

Pon en práctica lo aprendido

- ▶ Utilizando la opción "nuevo cuestionario", crea un examen para alguna de las asignaturas que impartas.
 - ▶ Tiene que incluir un mínimo de 7 preguntas y que suponga un total de 10 puntos.
 - ▶ Añade imágenes en el título y en alguna de las preguntas.
 - ▶ Al finalizar, compártelo con algún compañero/a para que pueda dar respuesta y veas cómo puedes gestionar los resultados.