



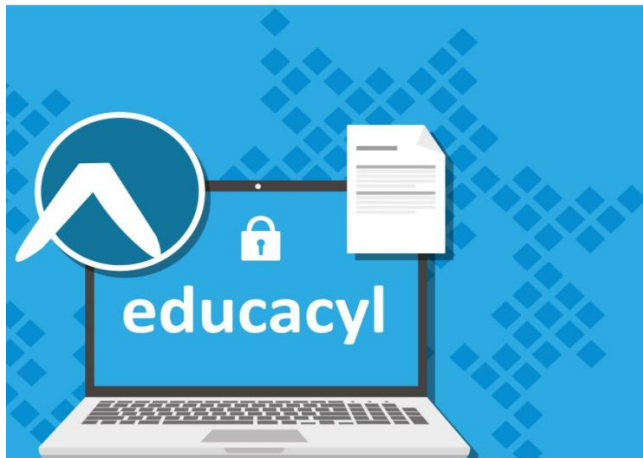
MS TEAMS

Roberto Ceinos Aguado
rceinos@educa.jcyl.es
C.E.I.P. Sofía Tartilán

INSTALAR MS TEAMS



Entramos en www.educa.jcyl.es y pulsamos sobre **Acceso privado**



 educacyl

Nombre de Usuario y Contraseña.

[Iniciar sesión](#)

- No recuerdo mis datos de acceso.
- No tengo cuenta en el Portal:
- ¿Puedo darme de alta?
- Darse de alta

Aquí introducimos el Usuario; xxxx.xxxxx (en esta pantalla no hace falta poner @educa.jcyl.es) y la contraseña: ***** y pulsamos en **Iniciar sesión**.



En esta pantalla pulsamos en **Mis datos** si queremos cambiar la contraseña y si ya la hemos cambiado o no queremos hacerlo, pulsamos en **Acceso a mi zona privada**.



Accesos personales



Correo Electrónico
Acceso web



OneDrive
1 TB en la nube



Office 365



MS Teams - Educacyl
Identificate con tu usuario
seguido de @educa.jcyl.es



Aula Virtual

Para Trabajar con MS TEAMS, pulsamos sobre su icono en nuestro ordenador. De esta forma podemos trabajar en línea.

Microsoft Teams

Descargue la aplicación de escritorio de Teams para estar mejor conectado.

Obtenga la aplicación de Windows

Utilice la aplicación web en su lugar

Si es la primera vez que entramos nos ofrecerá instalarlo en nuestro ordenador, para tenerlo instalado en nuestro equipo ya que nos da más posibilidades que trabajando en línea.



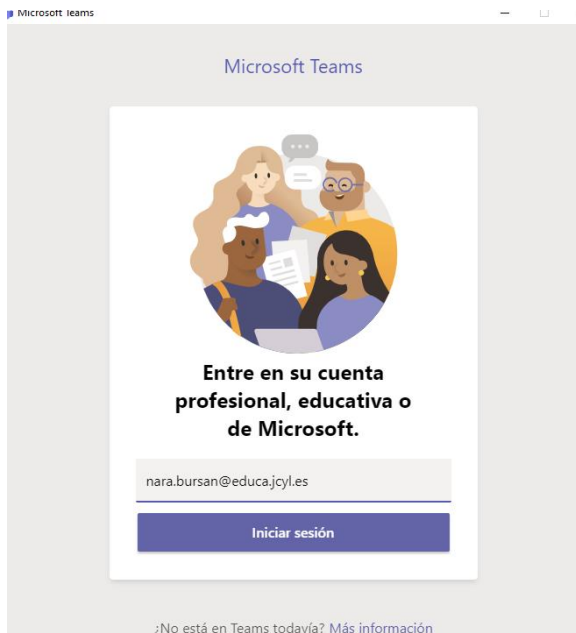
Le damos la bienvenida a Microsoft Teams

Teams se ha instalado con Office. Empiece a chatear y colaborar con sus compañeros de trabajo hoy mismo. [Más información](#)

Continuar

Si no lo hemos instalado, podemos hacerlo en cualquier momento pulsando sobre nuestro icono/imagen (arriba a la derecha) y entre las opciones está el instalar la aplicación en nuestro escritorio. También nos ofrece instalarlo en nuestro móvil

ABRIR TEAMS EN ESCRITORIO



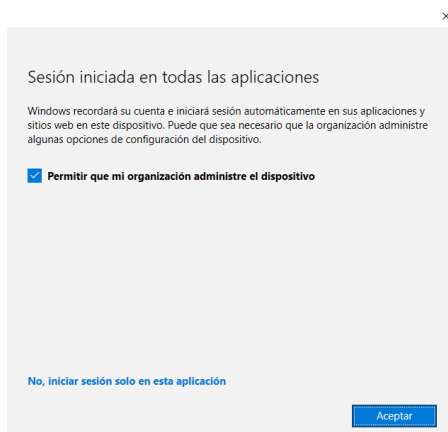
Introducir Usuario: xxxx.xxxxxx@educa.jcyl.es e iniciar sesión.

Nos lleva a la página de autenticación de la Junta.



Ponemos la contraseña: *****

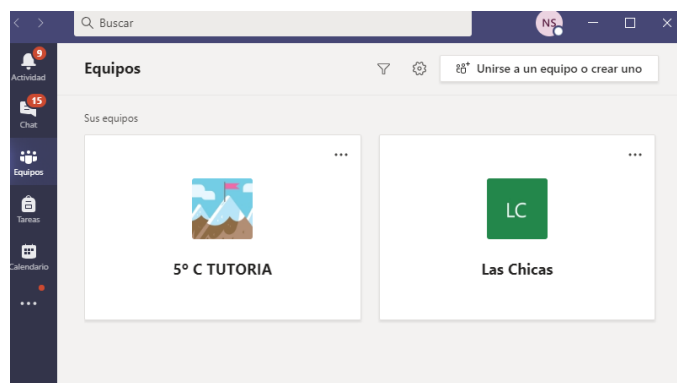
Pulsamos en iniciar sesión.



Marcamos Permitir que mi organización administre el dispositivo y pulsamos aceptar.

Con esta opción además habilitamos para usar otros elementos de office 365.

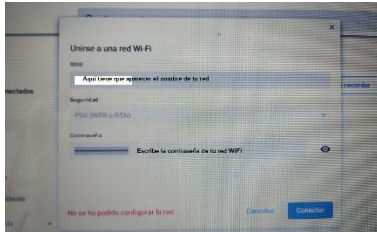
En la siguiente pantalla pulsamos en “Listo”



UTILIZAR MS TEAMS CON CHROMIUM



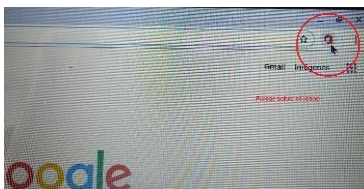
Si es la primera vez que se conecta este dispositivo, primero hay que conectarse por cable o a una red WiFi. Si la conexión es por WiFi hay que pulsar en la parte inferior derecha donde indicamos en la imagen. Para apagar el ordenador, también hay que pulsar ahí y luego en el icono de apagado.



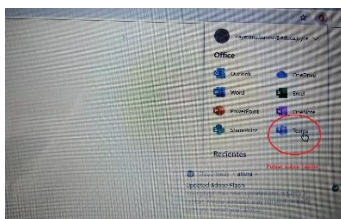
Seleccionar la red WiFi a la que queremos conectarnos e introducir la contraseña.



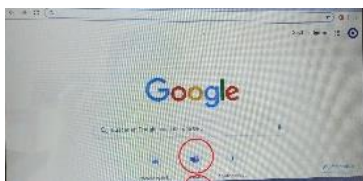
El siguiente paso es iniciar sesión con una cuenta de Gmail. Este paso hay que hacerlo cada vez que se enciende el ordenador. Si ya está introducido el usuario en alguna ocasión, sólo hay que seleccionarlo e introducir la contraseña.



Para conectarse a Ms TEAMS hay que añadir la extensión de office en el navegador. Una vez que esté añadido, es pulsar sobre el icono de la parte superior izquierda y meter las credenciales de la cuenta educativa.



Cuando estemos identificados, hay que elegir Ms TEAMS, podemos hacer lo mismo con los demás programas de Office.



Una vez que hemos entrado, podemos hacer un acceso rápido desde el navegador.