

## CÓMO DAR PERMISOS DE ACCESO SÓLO A UNA SECCIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO.

### CÓMO DAR PERMISOS DE ACCESO SÓLO A UNA SECCIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO.

**PASO 1.-** Entramos en la administración de la página web.

**PASO 2.-** Vamos a **crear una nueva sección** en nuestra página web.

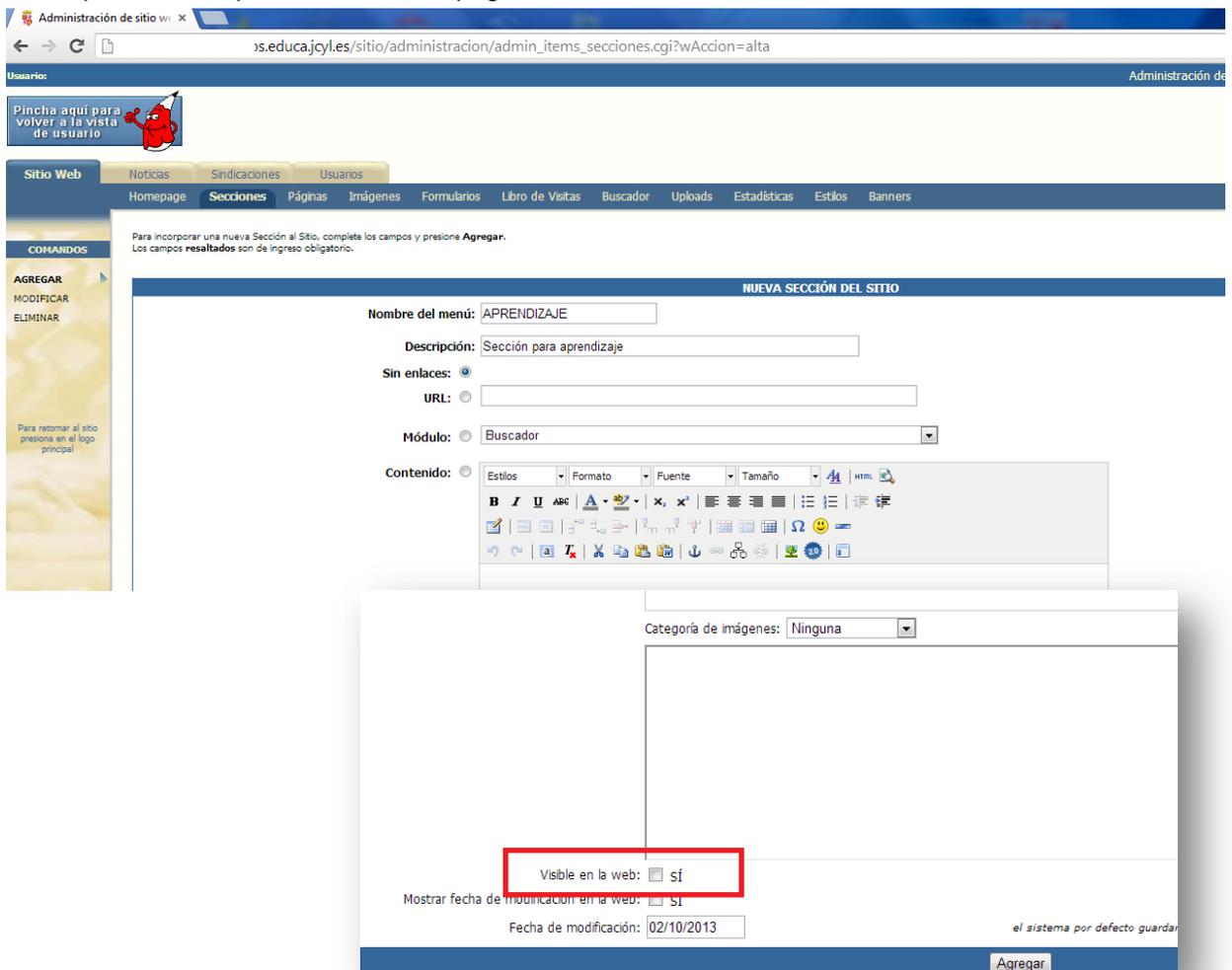
Esta **sección será “fantasma”**. La utilizaremos para aprender pero no se mostrará en la web.



1. En la pestaña **Sitio Web**, seleccionamos **Secciones**.

2. En la franja izquierda seleccionamos **AGREGAR**.

**PASO 3.-** La llamaremos APRENDIZAJE por ejemplo. Para que sea invisible y no aparezca en nuestra web, antes de guardar, **DEBES DESELECCIONAR** la opción **VISIBLE EN LA WEB** que aparece en la parte inferior de la página.

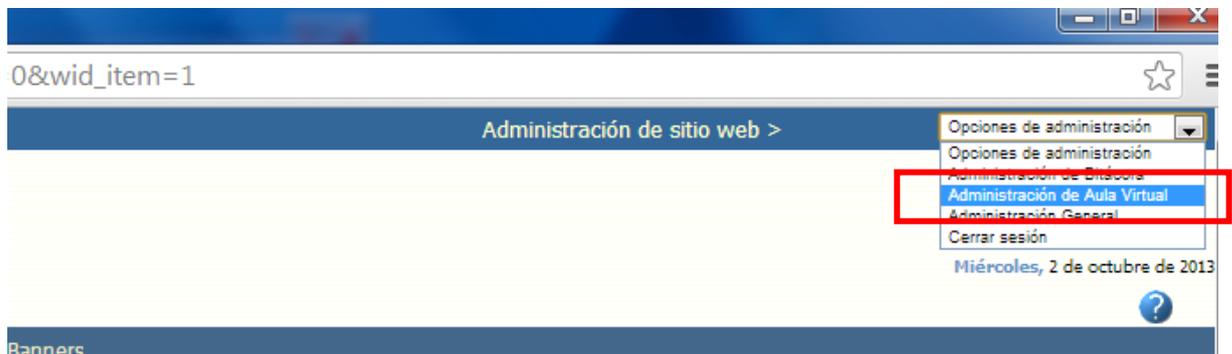


Ahora ya puedes guardar los cambios. A partir de esta sección se podrán colgar páginas también *fantasmas*.

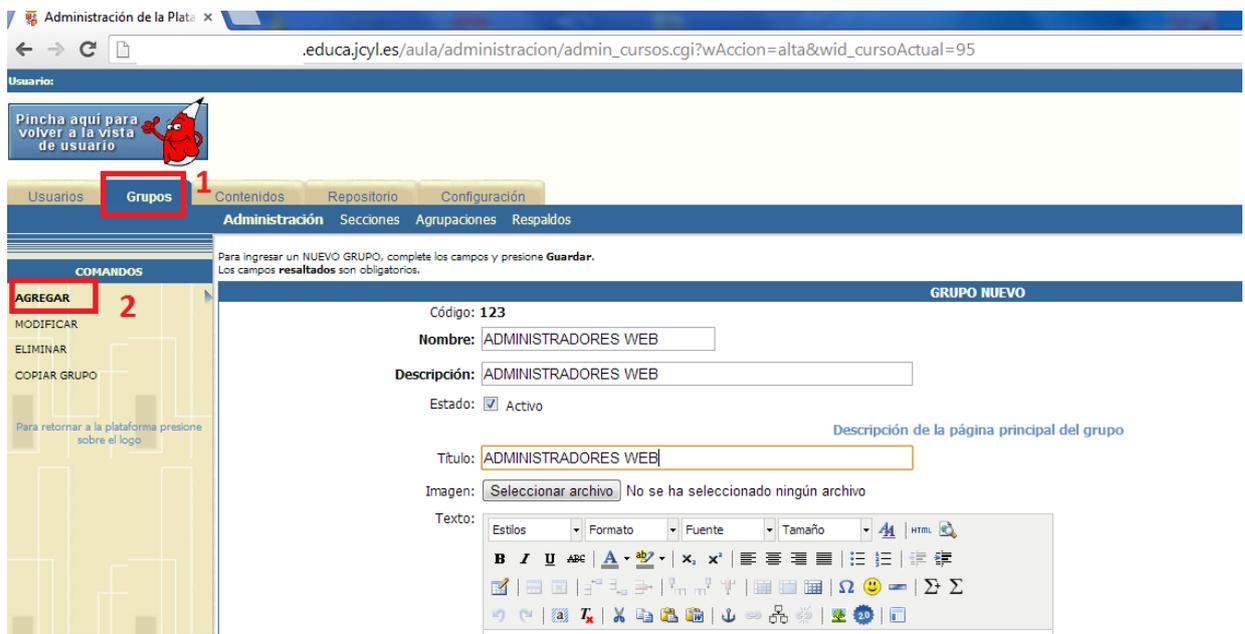
## CÓMO DAR PERMISOS DE ACCESO SÓLO A UNA SECCIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO.

**PASO 4.-** Vamos a **crear un grupo (aula virtual)** para colocar a todos los usuarios que daremos permiso.

Nos vamos a la **administración del aula virtual**, con el desplegable de la esquina superior derecha.



**PASO 5.-** Seleccionamos la pestaña GRUPOS (en la imagen 1) y posteriormente en la franja izquierda elegimos AGREGAR (en la imagen al lado del 2)



En mi caso lo llamaré: **ADMINISTRADORES WEB**, e incluiré en este grupo todas las personas o colectivos a los que daré permisos parciales.

Bajamos hasta la parte inferior del navegador web, sin preocuparnos más que de rellenar el Nombre y Descripción del grupo.

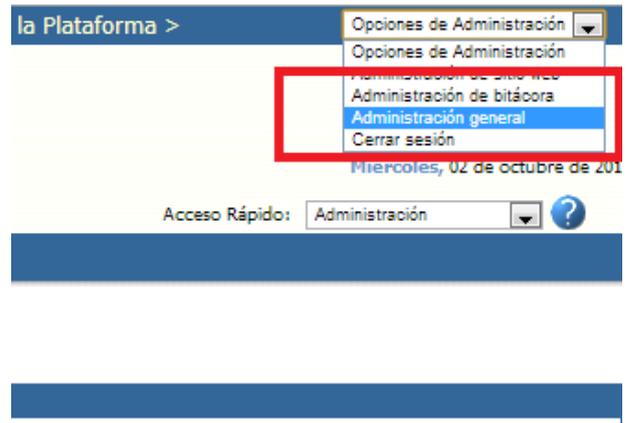
En la esquina inferior derecha pinchamos en **continuar** (recuadro 3).





## CÓMO DAR PERMISOS DE ACCESO SÓLO A UNA SECCIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO.

**PASO 7.-** En la esquina superior derecha seleccionamos ADMINISTRACIÓN GENERAL.



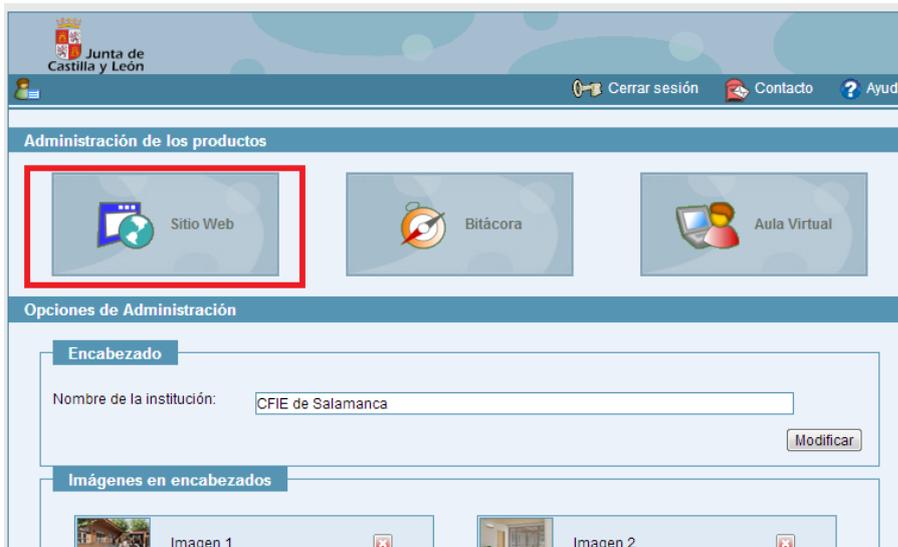
**PASO 8.-** En la parte inferior de la ventana vamos a determinar que además de los usuarios webmaster los componentes del grupo creado ADMINISTRADORES WEB también puedan editar la página.

Sólo tienes que seleccionar **el grupo en el desplegable Administradores del Sitio** (recuadro 1) y después **pulsar el botón Modificar** (recuadro 2).

Ya estamos terminando.

## CÓMO DAR PERMISOS DE ACCESO SÓLO A UNA SECCIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO.

**PASO 9.-** Ahora nos vamos a la administración del sitio web **para restringir los permisos del usuario creado.**

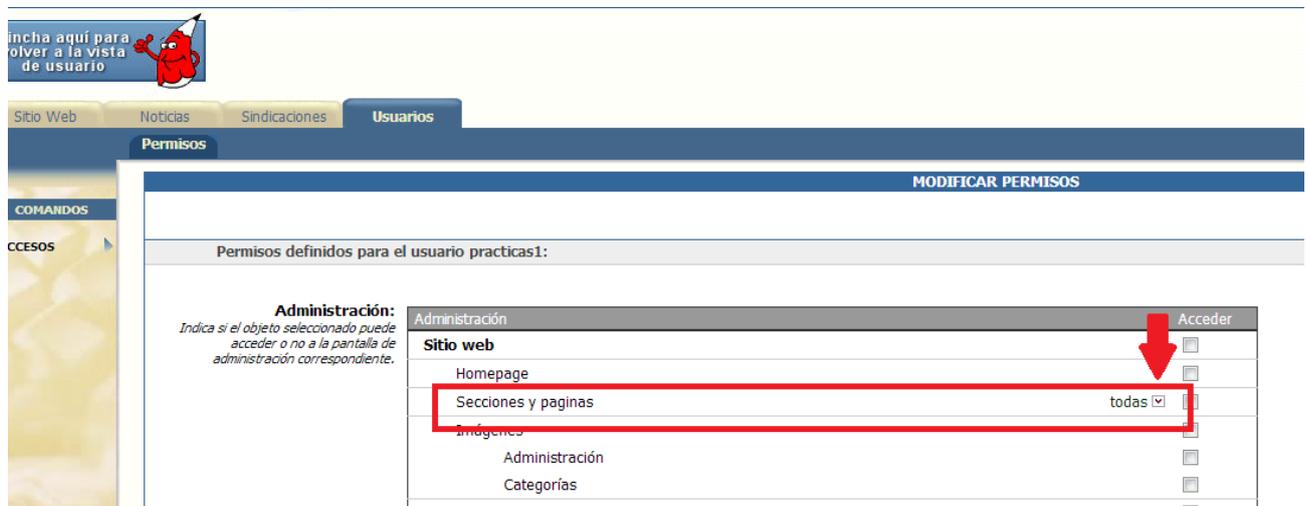


Sólo tenemos que presionar el botón **SITIO WEB** que aparece arriba en esta misma ventana.

**PASO 10.-** Seleccionamos la pestaña **USUARIOS** (recuadro 1), y allí nos aparecerá el usuario que acabamos de crear. Pinchamos sobre el nombre del usuario (recuadro 2).



**PASO 11.-** Nos aparecerá la siguiente imagen. Pincha sobre la flecha que aparece en la línea **Secciones y Páginas**.



## CÓMO DAR PERMISOS DE ACCESO SÓLO A UNA SECCIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO.

**PASO 12.-** Pincha consecutivamente en los puntos que aparecen en la imagen marcados como 1, 2 y 3 (en este punto, si no has llamado APRENDIZAJE a la sección, debes marcar en el nombre de la sección que creaste en el paso 2)

Administración

Administración	Acceder
Sitio web	<input checked="" type="checkbox"/>
Homepage	<input type="checkbox"/>
Secciones y paginas	con restricciones <input checked="" type="checkbox"/> 1
<input type="radio"/> Puede modificar todas las secciones	
2 <input checked="" type="radio"/> Solo puede modificar las siguientes secciones:	
Secciones	Modificar
APRENDIZAJE	<input checked="" type="checkbox"/> 3
CFIE Especificos Regionales	<input type="checkbox"/>
Competencias Profesionales del Profesorado	<input type="checkbox"/>
Detección de necesidades	<input type="checkbox"/>
Detección de Necesidades Formativas	<input type="checkbox"/>

Sindicaciones

Administración	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------

Usuarios

Permisos	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------

Guardar Cambios

Y por supuesto **guardamos** en la parte inferior de la pantalla como siempre.

Con esta acción, hemos **impedido a ese usuario que pueda modificar cualquier otra sección que no sea la de APRENDIZAJE que habíamos creado, que es lo que queríamos.**

Esta es la visión que tendría el usuario creado con intente acceder a la administración.

Administración de sitio web

Usuario: practicas uno (practica1@educay.es)

Pincha aquí para volver a la vista de usuario

Huévnes, 2 de octubre de 2013

Sitio Web

Secciones Páginas

COHANDOS

MODIFICAR

Características: V - Visible en la web / F - Mostrar fecha de modificación en la web

Creado/modificado por	Nombre	Descripción	V	F
Administrador Plataforma	APRENDIZAJE	Sección para aprendizaje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aplicar cambios

Podrá únicamente ver la sección APRENDIZAJE, y crear y modificar PÁGINAS que dependan de esa sección.