

# TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE HH. SS.

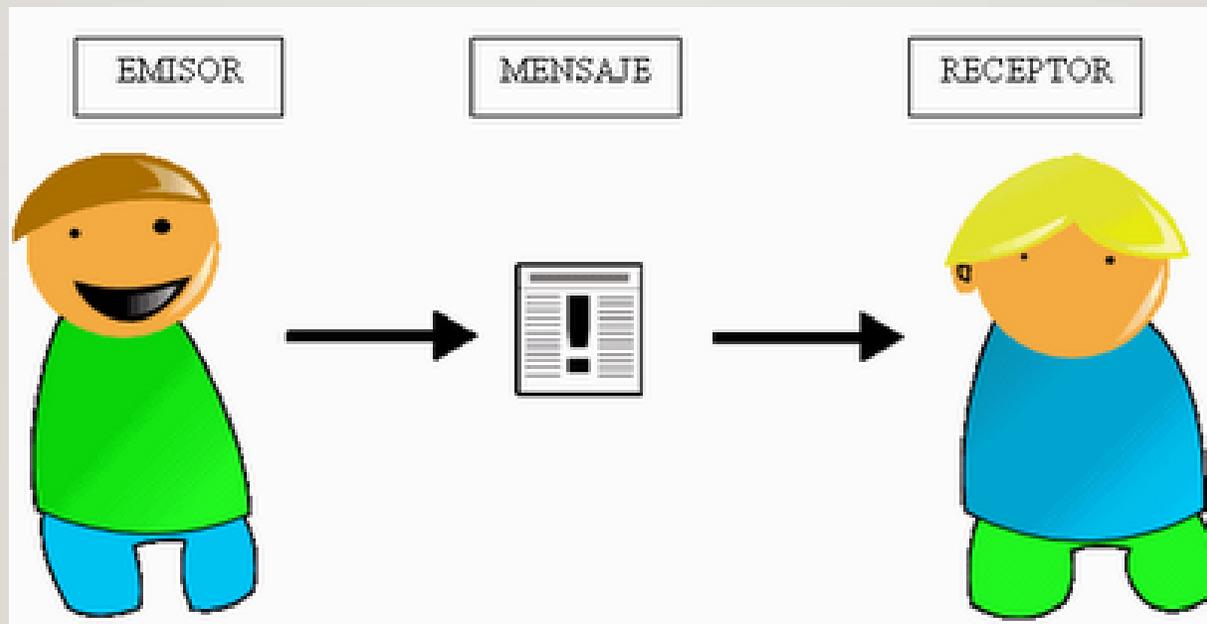
---

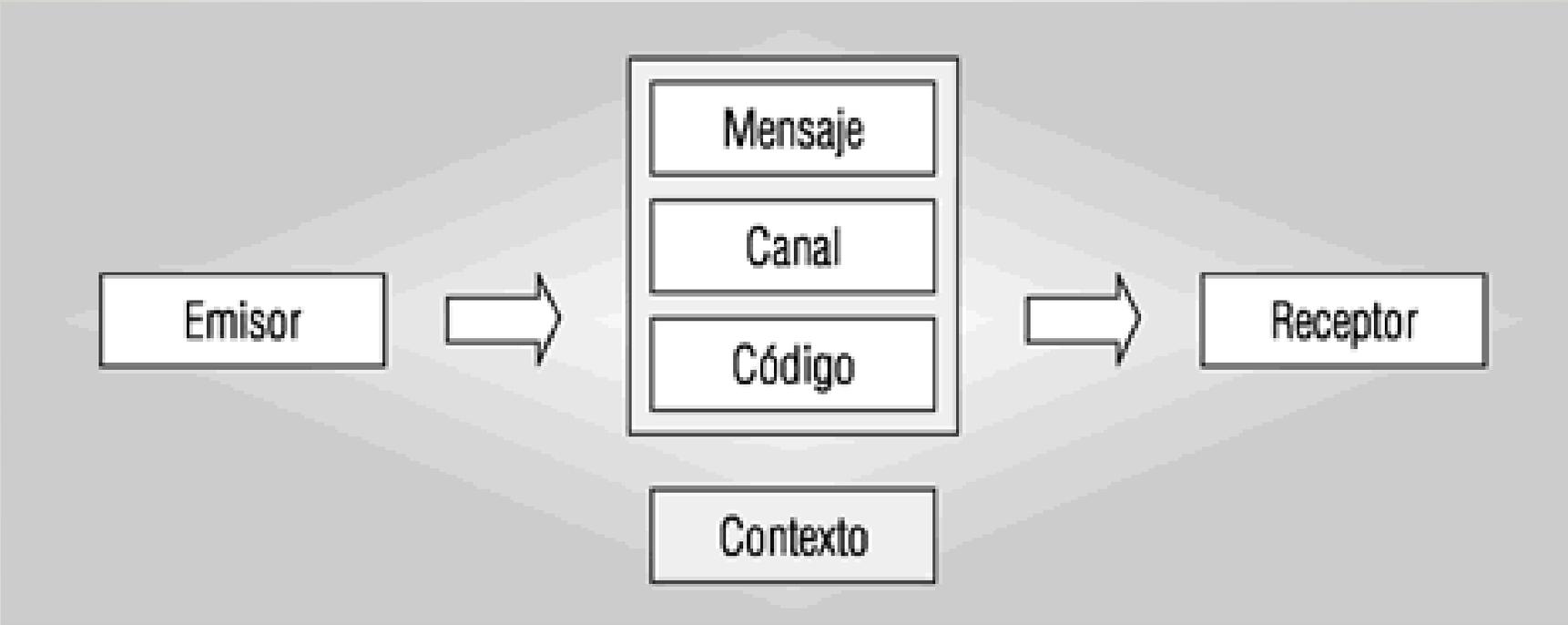


# EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN

---

Un proceso de transmisión de ideas o pensamiento de una persona a otra. Es, por tanto, un proceso que consta de varios elementos y cuyos polos son el emisor y el receptor.





# ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

---

- ✓ Emisor: La persona (o personas) que emite un mensaje.
- ✓ Receptor: La persona (o personas) que recibe el mensaje.
- ✓ Mensaje: Contenido de la información que se envía.
- ✓ Canal: Medio por el que se envía el mensaje.
- ✓ Código: Signos y reglas empleadas para enviar el mensaje.
- ✓ Contexto: Situación en la que se produce la comunicación.

# LA ESENCIA DE LA COMUNICACIÓN

---

- ✓ Lo importante no es lo que dice A sino lo que entiende B.
- ✓ Es imposible no comunicar.

# NIVELES DE LA COMUNICACIÓN

---

Siempre que estemos dentro de un proceso de comunicación nos situamos en uno de los siguientes niveles:

- ✓ La conversación convencional: Se habla sobre el tiempo, deporte...se manifiesta el mínimo de nosotros mismos.
- ✓ Hablar sobre terceras personas: Es un nivel más profundo, pero sin compromiso personal.
- ✓ Manifestación de nuestras ideas: Se toman posiciones personales, pero manteniendo una imagen.
- ✓ Expresamos nuestros sentimientos: Descubrimos algo más íntimo de nosotros mismos,

# ESTILOS DE COMUNICACIÓN

---

PASIVO

ASERTIVO

AGRESIVO

# COMUNICACIÓN VERBAL

---

- Contenido.
- Componentes paralingüísticos:
  - Volumen.
  - Entonación.
  - Articulación.
  - Velocidad.
  - Fluidez.

# COMUNICACIÓN NO VERBAL

---

- Mirada.
- Expresión facial.
- Sonrisa.
- Gestos.
- Postura.
- Distancia.
- Apariencia personal.

# EL ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES

---

El entrenamiento en habilidades sociales es un sistema para la adquisición de capacidades interpersonales necesarias para el desarrollo social. Se compone de los siguientes pasos:

- Instrucciones.
- Modelado.
- Ensayo de conducta.
- Feedback.
- Tareas para casa.

# ¿POTENCIO LA COMUNICACIÓN EN EL CENTRO?

---

- ¿Tengo tiempo y espacio habitual para hablar con mis alumnos/compañeros?
- ¿Les he dicho que pueden contarme sus problemas?
- ¿Les presto atención y hago que se sientan escuchados?
- ¿Tengo en cuenta sus puntos de vista?
- ¿Estoy preparado para escuchar cosas que preferiría no haber oído?
- ¿Tomo la iniciativa si es necesario?

# HÁBITOS COMUNICATIVOS

Al hablar	
Positivos	Negativos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Definir claramente lo que nos preocupa.</li><li>• Tratar un solo tema a la vez.</li><li>• Animar a que dé su opinión.</li><li>• Explicar lo mismo con diferentes palabras.</li><li>• Comprobar si el alumno nos entiende.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criticar a la persona, en lugar de su conducta.“ Eres un vago”.</li><li>• Generalizar:“ tú siempre ...”,“ tú nunca ...”.</li><li>• Acusar, culpar, insultar, avergonzar...</li><li>• Adivinar, presuponer...,“No, si ya sé que tú ...”,“ Lo que tú quieres es ...”</li></ul>

# HÁBITOS COMUNICATIVOS

## Al escuchar

### Positivos

- Escuchar al otro con atención.
- Mostrar que prestamos atención (mirando la cara, asintiendo con la cabeza, etc.)
- Intentar comprender lo que la otra persona dice y siente.
- Parafrasear.
- Preguntar.

### Negativos

- Pensar en otras cosas mientras nos hablan.
- Mostrar impaciencia, interrumpir, no dejar que el otro termine de hablar...

# ¿CÓMO DESARROLLAR UNA RELACIÓN POSITIVA CON LOS ALUMNOS?

---

- Muestra interés y expresa afecto por ellos.
- Busca ratos para compartir individualmente.
- Crea vínculos.
- Ayúdales a sentirse parte de la clase.
  - Dales responsabilidades.
  - Déjales participar en la toma de decisiones.
- Reconoce sus éxitos.

---

**¡MUCHAS GRACIAS POR VUESTRA  
ATENCIÓN!**