

Junta de Castilla y León

Consejería de Educación



STILUS enseña. Gestión del CIE **(Código de Identificación Escolar)**

Manual de usuario **(Perfil Dirección y Administración)**

1. OBJETIVO Y RESUMEN DE FUNCIONALIDADES.....	3
2. ACCESO AL MÓDULO	3
3. MENÚ DEL MÓDULO.....	4
4. PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN.	4
4.1 CONSULTA DE PROCESOS.	4
4.1.1 Criterios de búsqueda.....	5
4.1.2 Listado de procesos.	6
4.2 NUEVO PROCESO.....	7
4.3 FICHA RESUMEN DEL PROCESO DE CARGA.....	8
4.4 ANULAR PROCESO.	9
4.5 FICHA DE PROCESO.	9
4.5.1 Datos del Proceso.....	9
4.5.2 Criterios de búsqueda de candidatos de un proceso.....	11
4.5.3 Listado de candidatos.	11
4.5.4 Listado de Incidencias.	14
4.5.5 Ficha detalle del candidato	14
4.6 RESOLUCIÓN DE DUPLICIDADES.	17
5. CIES ASIGNADOS.....	20
5.1 CONSULTA DE CIES.	20
5.1.1 Criterios de búsqueda.....	21
5.1.2 Listado de CIEs asignados.....	22

1. Objetivo y resumen de funcionalidades.

El principal objetivo del presente módulo de *STILUS Enseña, Gestión del CIE (Código de Identificación Personal)* es ofrecer a los usuarios de los centros educativos privados una herramienta de gestión para el Código de Identificación Personal de sus alumnos (CIE).

El resumen de funcionalidades ofrecidas es el siguiente:

FUNCIONALIDADES

- Gestión de procesos masivos de identificación de alumnos candidatos.
- Carga y gestión de datos de alumnos candidatos para la generación de su CIE.
- Generación de CIEs para los candidatos y resolución de duplicidades.
- Consulta de los CIEs asignados en el centro.

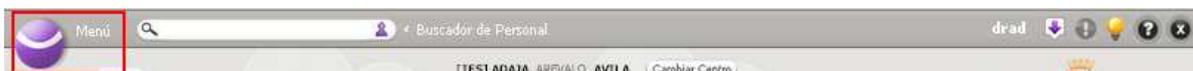
2. Acceso al módulo

El acceso al módulo desde el menú principal de la aplicación STILUS enseña se encuentra localizado dentro de la carpeta de Alumnos.

Pulsando sobre el enlace correspondiente se entrará en el módulo de gestión de CIE del centro mostrando la página de inicio.



Por otro lado, si estamos en cualquier otro módulo de la aplicación de STILUS enseña, será posible acceder al módulo de Gestión de CIE, utilizando la barra de tareas.



Al pulsar sobre el enlace del menú en la parte superior izquierda de la pantalla, se mostrará la barra de tareas.



Pulsando sobre el enlace correspondiente dentro de la carpeta de Alumnos se entrará en el módulo de Gestión de CIE.

3. Menú del módulo.

El menú del módulo está compuesto por los siguientes apartados:

- Procesos de Identificación. ([Punto 4](#))
- CIEs Asignados. ([Punto 5](#))



4. Procesos de Identificación.

4.1 Consulta de procesos.

La página principal de la aplicación muestra el listado de procesos de identificación.

También se puede acceder a esta página a través de la primera opción del menú de la aplicación 'Procesos de Identificación'.

Desde esta opción se pueden consultar los procesos de identificación y asignación de CIEs, así como crear nuevos procesos de identificación y asignación.

Esta página esta compuesta de dos zonas. La zona superior, o zona de búsqueda. Y la zona inferior con el listado de procesos.

4.1.1 Criterios de búsqueda.

La zona superior o zona de criterios de búsqueda permite realizar un búsqueda de procesos según ciertos criterios, por defecto se buscan los procesos del curso actual para este centro.

Criterios de búsqueda



Los criterios disponibles para la búsqueda son:

- Curso académico: Desplegable que muestra todos los cursos académicos disponibles a partir del momento en que el centro se encuentre en el ámbito de Stilus enseña y una opción adicional de -Todos-.
- Estado: desplegable con las descripciones de todos los posibles estados del proceso y una opción adicional de -Todos-.
- Número de proceso: Campo de texto numérico correspondiente al número identificador de proceso.

Pulsando el botón 'Buscar', se realizará la consulta de procesos según los criterios de búsqueda.

Criterios de búsqueda



También se podrán reestablecer los criterios de filtrado a los iniciales pulsando el botón de "Limpiar".

Criterios de búsqueda



Si esa consulta tiene resultados, en la zona inferior se mostrará el listado de procesos.

4.1.2 Listado de procesos.

El listado de procesos muestra la información de los procesos que coinciden con los criterios seleccionados de manera paginada, mostrando 20 registros en cada página.

Listado de procesos

Página 1 de 3



Nº	Curso	Nº Candidatos	Estado	F. Inicio	F. Fin	CIEs asignados
76	2013-2014	3	CAHIDATOS CARGADOS	22/05/2014		0
75	2013-2014	3	CAHIDATOS CARGADOS	21/05/2014		0
 74	2013-2014	1	DUPLICADOS PENDIENTES	21/05/2014		0
73	2013-2014	6	CAHIDATOS CARGADOS	20/05/2014		0
71	2013-2014	3	AHULADO	20/05/2014		0
 70	2013-2014	3	DUPLICADOS PENDIENTES	19/05/2014		1
 69	2013-2014	3	DUPLICADOS PENDIENTES	08/05/2014		0
68	2013-2014	6	AHULADO	24/04/2014		0
67	2013-2014	10	CAHIDATOS CARGADOS	22/04/2014		0
66	2013-2014	2	AHULADO	21/04/2014		0
65	2013-2014	5	AHULADO	16/04/2014		0
64	2013-2014	7	AHULADO	16/04/2014		0
63	2013-2014	3	AHULADO	16/04/2014		0
62	2013-2014	3	AHULADO	16/04/2014		0
61	2013-2014	3	AHULADO	16/04/2014		0
60	2013-2014	3	AHULADO	16/04/2014		0
59	2013-2014	3	AHULADO	16/04/2014		0
58	2013-2014	3	AHULADO	07/04/2014		0
57	2013-2014	4	AHULADO	02/04/2014		0
56	2013-2014	4	TERMINADO	02/04/2014	15/05/2014	1

48 Registros encontrados

Página 1 de 3

En el listado se mostrará la siguiente información:

- Columna de iconos: en ella pueden aparecer iconos que indican diferentes características del proceso. Los iconos que pueden aparecer son:
 -  Indica que el proceso tiene alguna incidencia. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Curso académico. Curso académico en el que se creó el proceso. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Número de candidatos. Número de candidatos cargados en este proceso. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Estado del proceso. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Fecha de Inicio. Esta columna aparece por defecto y puede ocultarse/mostrarse.
- Fecha de Fin. Esta columna aparece por defecto y puede mostrarse/ocultarse.
- CIEs Asignados. Número de CIEs asignados en el proceso. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.

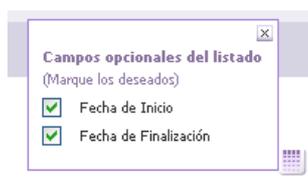
En el listado de procesos podemos distinguir tres partes:

- La botonera superior: contiene los botones de paginación, selector de columnas, exportación del listado y creación de un proceso.
- Listado de procesos: listado propiamente dicho.
- Botonera inferior: número total de registros, y botones de avance y retroceso de página.

Los botones de paginación, tanto de la parte superior como inferior del listado, permite el avance y retroceso en las páginas del listado.



El selector de columnas permite elegir las columnas que se muestran en el listado. Al pulsar sobre este botón, aparecen las columnas que se pueden mostrar/ocultar en el listado, con una casilla que indica si esta se muestra o no actualmente.

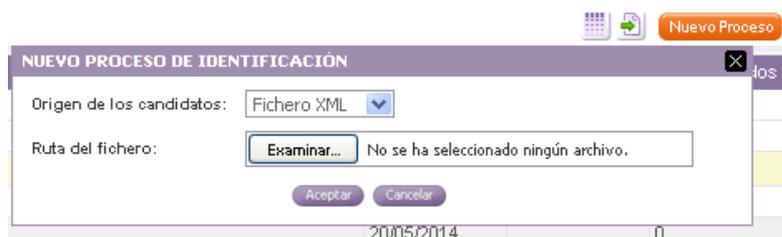


Exportación (Excel, Pdf, Word).



4.2 Nuevo Proceso.

Pulsando el botón **Nuevo proceso** que se encuentra en la zona superior del listado se mostrará un recuadro para la creación de un nuevo proceso.



En caso de que no haya listado de procesos, este botón aparecerá debajo de la zona de búsqueda.

Procesos de Identificación del Centro

Desde esta opción se puede consultar los procesos de identificación y asignación de CIE (Código de Identificación Escolar) realizados para los alumnos del centro.

Criterios de búsqueda

Curso académico: Estado del Proceso: Número del Proceso:

Buscar

Limpiar

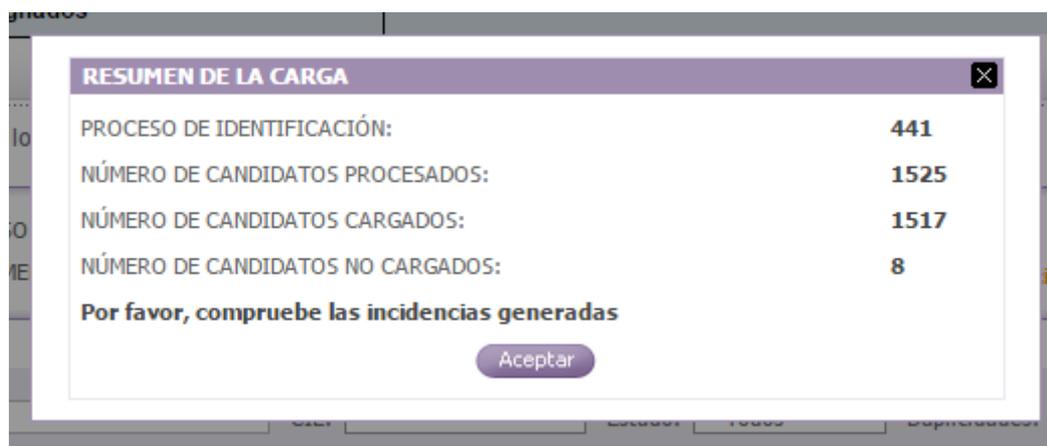
No se han encontrado procesos con los criterios de Búsqueda actuales

[Nuevo Proceso](#)

En primer lugar hay que seleccionar el tipo de fichero de origen de los datos. Puede ser bien un fichero Excel o un fichero XML. Una vez seleccionado el tipo, hay que seleccionar el fichero, pulsando el botón 'Seleccionar fichero'.

Al aceptar se generará un nuevo proceso de identificación y se cargarán todos los candidatos existentes en el fichero. Si el proceso se crea correctamente el sistema mostrará un resumen del proceso de carga. Ver punto [Ficha resumen del proceso de carga](#).

4.3 Ficha resumen del proceso de carga.



En ella se muestran los siguientes datos:

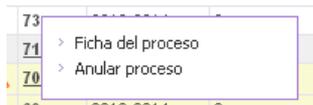
- Proceso de identificación: número asignado al proceso de indentificación.
- Número de candidatos procesados. Número total de candidatos procesados.
- Número de candidatos cargados. Número de candidatos que cumplen las validaciones y han sido cargados como candidatos del proceso.
- Número de candidatos no cargados. Número de candidatos que no han cumplido alguna validación y no han sido cargados como candidatos del proceso.
- En caso que la carga genere alguna incidencia se mostrará un mensaje de recomendación, para que compruebe las incidencias. Ver punto [Listado de incidencias](#)

Al pulsar sobre el botón aceptar () o sobre el botón de cierre () se accederá a la ficha detalle del proceso. Ver Punto [Ficha de Proceso](#).

4.4 Anular Proceso.

Desde el listado de procesos, pulsando sobre el número de proceso o el estado del proceso, se puede acceder al menú contextual del proceso con las opciones que se pueden realizar sobre este proceso. Está dividido en tres apartados:

- Ficha del Proceso.
- Anular el proceso (Solo si el proceso está en estado Registrado o Candidatos cargados).
- Resolver duplicidades (Sólo en el caso de que el proceso tenga duplicidades pendientes de resolver. Ver punto [Resolución de Duplicidades](#)).



Pulsando la opción Anular Proceso, el proceso será anulado y todos los candidatos del proceso serán cancelados. Se recargará la página actual con esta información actualizada.

4.5 Ficha de Proceso.

La ficha detalle de un proceso contiene la siguiente información:

Ficha detalle del Proceso

Desde esta opción se puede consultar todos los detalles del proceso de identificación

PROCESO DE IDENTIFICACIÓN: **67** CURSO ACADÉMICO: **2013-2014** F. INICIO: **22/04/2014** F. FIN:
ESTADO: **CANDIDATOS CARGADOS** NÚMERO DE CANDIDATOS: **10** Ver Incidencias ⚠

Nombre candidato: CIE: Estado: -- Todos -- Duplicidades: -- Todos --

Listado de candidatos Generar CIEs

Dup.	NIF/NIE	Nombre y Apellidos	CIE	F. Nacimiento	Sexo	Estado
0		<u>Cuesta Ramirez, Marcos</u>		28/12/2006		CANCELADO
0		<u>Cuesta Ramirez, Marcos</u>		28/12/2006	Hombre	CANCELADO
0		<u>Cuesta Ramirez, Marcos</u>		28/12/2006	Hombre	CANCELADO
0	71132435G	<u>Fernandez Gonzalez, Ruben</u>		06/04/2000	Hombre	CANCELADO
0	12436185L	<u>Fernandez Gonzalez, Ruben</u>		01/01/2002	Hombre	CANCELADO
0	12436185L	<u>Fernandez Gonzalez, Ruben</u>		01/01/2002	Hombre	CANCELADO
0		<u>Ferrer Gomez, Manuela</u>		11/11/1999	Mujer	CANCELADO
0		<u>paracuellos Ilokaiko, Juan</u>		06/04/2000	Hombre	CANCELADO
0	12456229S	<u>Peralta Gomez, Juana</u>		01/02/2002	Mujer	CANCELADO
0	12456229S	<u>Peralta Gomez, Juana</u>		01/02/2002	Mujer	CANCELADO

10 Registros encontrados

4.5.1 Datos del Proceso.

En la zona superior de la pantalla ficha del proceso aparecen los datos del proceso:

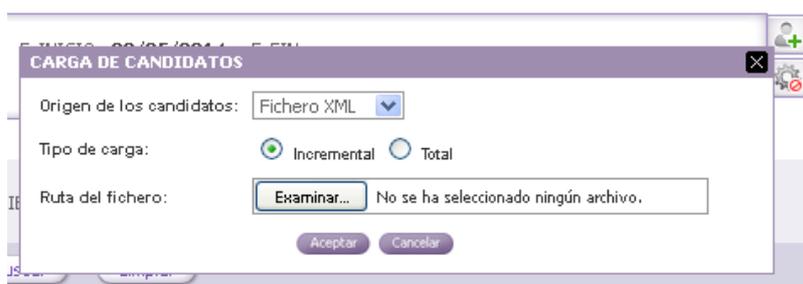
PROCESO DE IDENTIFICACIÓN: **275** CURSO ACADÉMICO: **2014-2015** F. INICIO: **16/01/2015** F. FIN: **16/01/2015**
ESTADO: **TERMINADO** NÚMERO DE CANDIDATOS: **3** Ver Incidencias ⚠

- Código del proceso de identificación.
- Curso académico del proceso.
- Fecha inicio del proceso
- Fecha fin del proceso. Si el proceso ha terminado.
- Estado del proceso.
- Número de candidatos
- Indicador de incidencias en el proceso. Este indicador solo se mostrará en caso de que haya habido algún problema en la carga de candidatos asociado al proceso.

A la derecha de esta información, en función del estado del proceso, aparecen dos botones con las siguientes opciones:



- **Cargar Candidatos** : Esta opción aparecerá sólo si el estado del proceso es 'Registrado' o 'Candidatos cargados'. Si selecciona esta acción se mostrará un recuadro para determinar la nueva carga de candidatos sobre el proceso:



Al igual que para crear un nuevo proceso, hay que seleccionar un fichero e indicar su tipo.

- **Incremental**. Se incorporan en el proceso como candidatos los alumnos contenidos en el fichero, añadiéndose a los que pudieran existir previamente.
- **Total**. Previamente a la incorporación de los alumnos contenidos en el fichero se eliminan todos los candidatos que pudieran existir asociados al proceso.

Tras la carga de candidatos, se muestra la ficha resumen del proceso de carga. Ver punto [Ficha resumen del proceso de carga](#).

- **Anular Proceso** : Esta opción aparecerá sólo si el estado del proceso es 'Registrado' o 'Candidatos cargados'. Si selecciona esta acción se mostrará una pantalla de confirmación. En caso de aceptar el proceso será anulado y se retornará al listado de procesos de identificación.

Si en la creación del proceso se produjo algún error ó incidencia aparecerá una opción como en la siguiente imagen. Pinchando en esta opción se mostrará un recuadro con información sobre estas incidencias. Ver punto [Listado de incidencias](#)



4.5.2 Criterios de búsqueda de candidatos de un proceso.

La zona de criterios de búsqueda permite realizar una búsqueda de candidatos de un proceso según ciertos criterios, por defecto se buscan todos los candidatos del proceso que estamos visualizando.



Se podrá filtrar por los siguientes criterios.

- Nombre completo candidato. Campo autorellenable, según se vaya introduciendo el nombre de un candidato se mostrarán los posibles candidatos que coincidan con la cadena que se está introduciendo.



- CIE de candidato.
- Estado del proceso.
- Duplicidades pendientes (Si/No/todas)

Pulsando el botón 'Buscar', se realizará la consulta de candidatos según los criterios de búsqueda.



También se podrán reestablecer los criterios de filtrado a los iniciales pulsando el botón de "Limpiar".



Si esa consulta tiene resultados, en la zona inferior se mostrará el listado de candidatos que cumplan los criterios.

4.5.3 Listado de candidatos.

El listado de candidatos muestra la información de los candidatos que coinciden con los criterios seleccionados de manera paginada, mostrando 20 registros en cada página.

Listado de candidatos

	Dup. ↓	NIF/NIE	Nombre y Apellidos	CIE	F. Nacimiento	Sexo	Estado
	0				01/01/2002	Mujer	REGISTRADO
	0				01/01/2002	Hombre	REGISTRADO

2 Registros encontrados

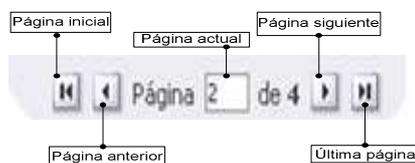
En el listado se mostrará la siguiente información:

- Columna de acción múltiple: Para aquellos candidatos que puedan ser cancelados aparecerá una casilla de verificación. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Icono de la ficha del candidato (). Opción detallada en el punto [Ficha detalle del candidato](#).
- Número de casos de duplicidad asociados al candidato. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- DNI/NIE. Esta columna aparece por defecto y puede mostrarse/ocultarse.
- Nombre completo del candidato (Apellido1 Apellido2, Nombre). Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- CIE. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Fecha de nacimiento. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Sexo. Esta columna aparece por defecto y puede mostrarse/ocultarse.
- Estado del candidato. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.

En el listado de procesos podemos distinguir tres partes:

- La botonera superior: contiene los botones de paginación, selector de columnas, exportación del listado y creación de un proceso.
- Listado de candidatos: listado propiamente dicho.
- Botonera inferior: número total de registros, y botones de avance y retroceso de página.

Los botones de paginación, tanto de la parte superior como inferior del listado, permite el avance y retroceso en las páginas del listado.



El selector de columnas permite elegir las columnas que se muestran en el listado. Al pulsar sobre este botón, aparecen las columnas que se pueden mostrar/ocultar en el listado, con una casilla que indica si esta se muestra o no actualmente



Exportación (Excel, XML).



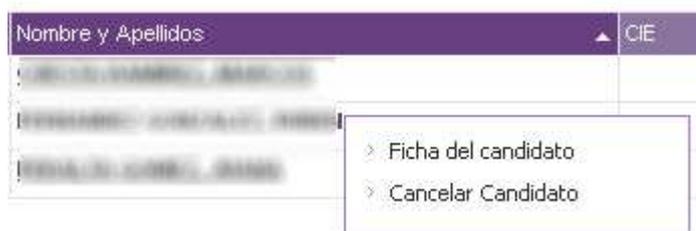
Pulsando el botón , nos aparecerá la acción que puede realizarse de forma conjunta sobre los elementos del listado que tengan marcado el check de la primera columna. En este caso la única opción es la de cancelar candidatos.



En la parte superior derecha del listado se dispondrá de dos posibles botones de acción en función del estado del proceso:

- **Generar CIEs:**  Esta opción estará disponible si el proceso se encuentra en estado 'Candidatos Cargados'. Al seleccionar esta opción se lanzará el proceso de generación de CIEs y se recargará la ficha del proceso con la información del proceso y candidatos del proceso actualizada. Los candidatos con duplicidades pendientes mostrarán un color de fondo diferente, así como los candidatos cancelados.
- **Resolver Duplicidades:**  Esta opción estará disponible si el proceso se encuentra en estado 'Duplicados Pendientes'. Al seleccionar esta opción se irá a la pantalla de resolución de duplicados detallada en el punto [Resolución de Duplicidades](#).

Dentro del listado pulsando sobre el nombre del candidato aparecerá el menú contextual de opciones para ese candidato:



- **Ficha candidato.** Muestra en un recuadro la ficha con los datos completos del candidato. Opción detallada en el punto [Ficha detalle del candidato](#).
- **Resolver duplicidades** (Solo si el candidato esta en estado CIE PROVISIONAL y existen duplicidades pendientes asociadas al candidato) Opción detallada en el punto [Resolución de Duplicidades](#).
- **Cancelar candidato** (Solo disponible si el proceso tiene estado 'Registrado' o 'Candidatos Cargados'). Si se selecciona esta opción se mostrará un mensaje de confirmación. En caso de confirmación el candidato será cancelado y se retornará a la presente pantalla refrescando la información.

4.5.4 Listado de Incidencias.

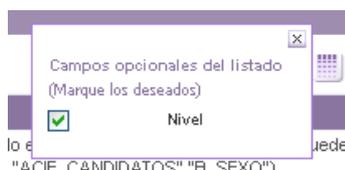
En caso de que un determinado proceso presente incidencias en la cabecera de la ficha del proceso existirá un icono alertando de ello. **Ver Incidencias** ⚠ Pulsando sobre este icono se mostrará la lista de incidencias con la información más detallada.

Fecha de generación	Fase	Nivel	Incidencia
20/05/2014	CARGA DE LOS CANDIDATOS	WARN	El candidato Manuel Gomez no se ha cargado en el proceso. ORA-01400: no se puede realizar una inserción NULL en ("ACIE_RES"."ACIE_CANDIDATOS"."B_SEXO")
20/05/2014	CARGA DE LOS CANDIDATOS	WARN	El candidato Manuel Gomez no se ha cargado en el proceso. ORA-01400: no se puede realizar una inserción NULL en ("ACIE_RES"."ACIE_CANDIDATOS"."B_SEXO")

El listado mostrará inicialmente un máximo de 15 registros con scroll para ver la totalidad e incluye los siguientes campos:

- Fecha de generación.
- Fase en la que se ha generado la incidencia.
- Nivel de gravedad de la incidencia.
- Texto descriptivo de la incidencia.

El campo nivel está oculto en principio y si queremos mostrarlo, habrá que pulsar el botón campos opcionales del listado y marcar el campo 'nivel' como se muestra en la siguiente imagen:



El listado podrá ser exportado a los formatos Microsoft Excel, PDF y Word.



4.5.5 Ficha detalle del candidato

Desde el listado de candidato de la ficha detalle de un proceso se puede consultar la ficha detalle de cada candidato a través de una opción de su menú contextual o desde el icono . Esto abrirá un recuadro con la siguiente información del candidato:

- Proceso de identificación
- Curso académico.
- Estado del candidato.
- CIE: (En caso de tener valor)
- Fecha de asignación (en caso de tener valor)
- Nombre, Apellido 1, Apellido 2 del candidato completo.
- Fecha de nacimiento.
- Sexo.
- DNI/NIE
- Identificador en el centro.
- Datos del tutor 1 (NIF/NIE, Nombre, Apellido1, Apellido2).
- Datos del tutor 2 (NIF/NIE, Nombre, Apellido1, Apellido2).
- Icono de estado del candidato:
 -  CANCELADO
 -  DUPLICADO
 -  REGISTRADO
 -  CIE DEFINITIVO
 -  CIE PROVISIONAL
 -  ANULADO

FICHA CANDIDATO ✕

PROCESO DE IDENTIFICACIÓN: **281** CURSO ACADÉMICO: **2014-2015**

ESTADO: **REGISTRADO**  [Cancelar Candidato](#)

Datos del candidato

DNI/NIE	Nombre *	Apellido1 *	Apellido2
<input type="text"/>	<input type="text" value="JUAN"/>	<input type="text" value="PEREZ"/>	<input type="text" value="PEREZ"/>
Fecha Nacimiento *	Sexo *	Id. en el Centro	
<input type="text" value="01/01/2002"/>	<input type="text" value="Hombre"/>	<input type="text" value="candidato2"/>	

Tutor1

DNI/NIE	Nombre	Apellido1	Apellido2
<input type="text" value="X0000001R"/>	<input type="text" value="PADRE"/>	<input type="text" value="DE JUAN"/>	<input type="text"/>

Tutor2

DNI/NIE	Nombre	Apellido1	Apellido2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aceptar
Cancelar

La información solo será editable si el candidato está en estado 'REGISTRADO'  o 'CIE PROVISIONAL' . En cualquier otro estado la información será no editable y se mostrará una ficha con los campos deshabilitados como la que se muestra en la siguiente imagen.

FICHA CANDIDATO ✕

PROCESO DE IDENTIFICACIÓN **282** CURSO ACADÉMICO: **2014-2015** 

ESTADO: **CIE DEFINITIVO** CIE: **PRPRJN2002B3D464** FECHA DE ASIGNACIÓN: **19/01/2015**

Datos del candidato

DNI/NIE	Nombre *	Apellido1 *	Apellido2
<input type="text"/>	<input type="text" value="JUAN"/>	<input type="text" value="PEREZ"/>	<input type="text" value="PEREZ"/>
Fecha Nacimiento *	Sexo *	Id. en el Centro	
<input type="text" value="01/01/2002"/>	<input type="text" value="Hombre"/>	<input type="text" value="candidato2"/>	

Tutor1

DNI/NIE	Nombre	Apellido1	Apellido2
<input type="text" value="X0000001R"/>	<input type="text" value="PADRE"/>	<input type="text" value="DE JUAN"/>	<input type="text"/>

Tutor2

DNI/NIE	Nombre	Apellido1	Apellido2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si el candidato se encuentra en estado 'REGISTRADO' , tras la modificación de la información se cerrará el recuadro, actualizando la información de la pantalla de ficha del proceso. Si presenta duplicidades pendientes de resolver se muestra un mensaje de alerta al usuario proponiéndole resolver la duplicidad. En caso contrario se cerrará el mensaje, actualizando la información de la pantalla de ficha del proceso.

FICHA CANDIDATO ✕

La modificación de datos del candidato ha generado casos de posible duplicidad que es preciso resolver de forma manual. Puede resolverlos ahora o más adelante.

Si decide resolver la duplicidad se accederá a la pantalla de resolución de duplicidades. Ver sección [Resolución de Duplicidades](#).

Si el candidato está en estado 'REGISTRADO' , en la parte superior aparecerá un botón para cancelar el candidato. Un candidato cancelado no será tenido en cuenta en el proceso de generación de CIEs.

FICHA CANDIDATO ✕

PROCESO DE IDENTIFICACIÓN: **73** CURSO ACADÉMICO: **2013-2014**

ESTADO: **REGISTRADO** CIE: FECHA DE ASIGNACIÓN:




Datos del candidato

DNINIE	Nombre *	Apellido1 *	Apellido2
<input type="text"/>	<input type="text" value="Manuela"/>	<input type="text" value="Ferrer"/>	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento *	Sexo *	Id. en el Centro	
<input type="text" value="11/11/1999"/>	<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text"/>	

Tutor1

DNINIE	Nombre	Apellido1	Apellido2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tutor2

DNINIE	Nombre	Apellido1	Apellido2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.6 Resolución de duplicidades.

La pantalla de resolución de duplicidades permitirá la navegación sobre los posibles casos de duplicidad de un determinado proceso de identificación y en su caso resolverlos.


Resolución de duplicidades
↗

Desde esta opción se puede resolver y consultar todos los casos posibles de duplicidades en el proceso de identificación

PROCESO DE IDENTIFICACIÓN: **49** CURSO ACADÉMICO: **2013-2014** F. INICIO: **26/03/2014** F. FIN:

ESTADO: **DUPLICADOS PENDIENTES** NÚMERO DE CANDIDATOS: **40** Ver Incidencias ⚠

Casos de posibles duplicidades del proceso

Casos: Pendientes ⏪ ⏩ Caso Anterior 3/55 Siguiete Caso ⏪ ⏩

CANDIDATO

Fernandez Gonzalez, Ruben 

CIE PROVISIONAL: FRGNRB2002AEB1A6

Centro: [REDACTED]

Curso: 2013-2014 id. en el Centro: candidato2

F. Nacimiento: 01/01/2002 Sexo: Hombre NIF/NIE: [REDACTED]

Tutor1: [REDACTED]

Tutor2: [REDACTED]

POSIBLES DUPLICADOS ⏪ (3/18) ⏩



Fernandez Gonzalez, Ruben 

CIE: FRGNRB2002AEB161

Centro: [REDACTED] [REDACTED]

Curso: 2013-2014 id. en el Centro: candidato2

F. Nacimiento: 01/01/2002 Sexo: Hombre NIF/NIE: 12436185L

Tutor1: [REDACTED]

Tutor2: [REDACTED]

Criterio de Deteccion: COLISIÓN EN LOS 14 PRIMEROS DIGITOS CIE

Gestión del CIE (Código de Identificación Escolar)
Manual de usuario. Dirección y administración.

Pág. 17 de 24

En la parte superior de la pantalla estará la cabecera correspondiente al proceso de identificación actual con los datos generales del proceso, igual que la que se ha descrito previamente en este manual ([Datos del Proceso](#)). Y en la parte inferior una zona para la visualización individual de los casos de duplicidad a resolver.

Mientras el estado del proceso sea 'Duplicados pendientes' en la barra de navegación de casos se tendrá disponible un desplegable que permitirá restringir el grupo de trabajo solo sobre los casos pendientes de resolver o sobre todos. Al entrar en la pantalla por defecto estará seleccionada la opción de los casos pendientes (aquellos candidatos con posibles casos de duplicidad detectados que no están todos resueltos). Si se modifica el valor de este desplegable se actualizará automáticamente el conjunto de casos gestionados en esta pantalla. Si accedemos a esta pantalla cuando el estado del proceso es diferente de 'Duplicados pendientes' no aparecerá este desplegable y se visualizarán siempre todos los casos de duplicidad del proceso.

Casos de posibles duplicidades del proceso



A la derecha del desplegable aparecen unas flechas con las que podrá navegar entre los diferentes candidatos duplicados.

- Ir al primer duplicado. 
- Ir al anterior duplicado. 
- Ir al siguiente duplicado. 
- Ir al último duplicado. 

La zona de visualización de un caso de duplicidad se divide a su vez en dos zonas verticales. En la parte izquierda la información del candidato del proceso, y en la parte derecha los posibles casos de duplicidad detectados.

ZONA DE CANDIDATO

Del candidato se mostrará la siguiente información.

- Nombre completo.
- CIE provisional.
- Información del centro actual: Código – [Tipo] Nombre del centro.
- Curso académico.
- Identificador del alumno en el centro.
- Fecha de nacimiento.
- Sexo.
- NIF/NIE.
- Datos tutor 1: [NIF/NIE] Nombre completo.
- Datos tutor 2: [NIF/NIE] Nombre completo.
- Icono relativo al estado del candidato.
- En la parte superior si el candidato no tiene estado 'CIE provisional'  se mostrará un mensaje: **CASO RESUELTO**.

CANDIDATO

CIE PROVISIONAL: FRGNRB2002AEB1A6 

Centro: [Centro] - [CEIP]

Curso: 2013-2014 **id. en el Centro:** candidato2

F. Nacimiento: 01/01/2002 **Sexo:** Hombre **NIF/NIE:** 12436185L

Tutor1: [Tutor1] [Nombre completo]

Tutor2: [Tutor2] [Nombre completo]

Si el candidato se encuentra en estado 'CIE provisional'  y el usuario tiene el perfil dispondremos de dos opciones posibles:

- Corregir candidato. Se mostrará el recuadro con la ficha editable del candidato.
([Ficha detalle del candidato](#)) Si después de la edición de los datos y el procesamiento el candidato no obtiene duplicidades pendientes se retornará visualizando el siguiente caso.
- Cancelar candidato. El candidato será cancelado y se actualizará la pantalla en función del nuevo estado del candidato que será: CANC (Cancelado) 

ZONA DE POSIBLES DUPLICADOS

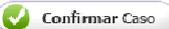
En la parte superior se mostrará un navegador para moverse entre los posibles duplicados del candidato.

Pulsando la fecha  navegará al siguiente duplicado, pulsado la flecha  navegará al duplicado anterior. En caso de que solo haya un caso de duplicidad no se mostrarán las flechas.

De cada posible duplicado se mostrará la siguiente información:

- Nombre completo.
- CIE.
- Información del centro: Código - [Tipo] Nombre del centro.
- Curso académico.
- Identificador del alumno en el centro.
- Fecha de nacimiento.
- Sexo.
- NIF/NIE.
- Datos tutor 1: [NIF/NIE] Nombre completo.
- Datos tutor 2: [NIF/NIE] Nombre completo.
- Icono relativo al estado del candidato.
- Criterio de detección del caso.

Si el candidato original de la zona izquierda se encuentra en estado CIE PROVISIONAL  dispondremos de dos opciones posibles:

- **Confirmar:**  Si se confirma que el candidato y este posible duplicado son la misma persona.

POSIBLES DUPLICADOS (1/3) ▶



DE LA O, MARIA

CIE: DLYYMR20020D2D42

Centro: [Redacted] - [Colegio] [Redacted]

Curso: 2014-2015 **id. en el Centro:** candidato2

F. Nacimiento: 01/02/2002 Sexo: Mujer DNI/NIE: -- No Disponible --

Tutor1: PADRE DE MARIA DE LA O

Tutor2: MADRE DE MARIA DE LA O



Criterio de Deteccion: COLISIÓN EN LOS 14 PRIMEROS DIGITOS CIE

DUPLICIDAD CONFIRMADA

- **Desechar:**  Si se confirma que el candidato y este posible duplicado no son la misma persona.

POSIBLES DUPLICADOS (1/3) ▶



DE LA O, MARIA

CIE: DLYYMR20020D2D33

Centro: [Redacted] - [Colegio] [Redacted]

Curso: 2014-2015 **id. en el Centro:** candidato4

F. Nacimiento: 01/02/2002 Sexo: Mujer DNI/NIE: -- No Disponible --

Tutor1: PADRE DE MARIA DE LA O

Tutor2: MADRE DE MARIA DE LA O



Criterio de Deteccion: COLISIÓN EN LOS 14 PRIMEROS DIGITOS CIE

DUPLICIDAD RECHAZADA

5. CIEs Asignados.

5.1 Consulta de CIEs.

Desde la segunda opción del menú general de la aplicación podemos acceder a la página de CIEs asignados en un centro.



Desde esta opción se pueden consultar los CIEs asignados a los candidatos de un determinado centro.

Esta página, como el resto, esta compuesta de dos zonas. La zona superior, o zona de búsqueda. Y la zona inferior con el listado de CIEs asignados.

CIEs asignados al Centro

Desde esta opción se puede consultar los CIEs (Código de Identificación Escolar) asignados en el centro.

Criterios de búsqueda

[Búsqueda avanzada](#)

Curso académico: Número del Proceso: CIE:

Buscar

Limpiar

Listado de CIEs asignados

CIE Asignado	Id. Origen	Apellidos, Nombre	F. Nacimiento	Sexo	F. Asignación	Nº Proc.
VLGRJH2002195110	candidato1	HERNÁNDEZ GARCÍA, ANABELA	01/02/2002	Mujer	26/06/2014	42
PRGRJH2002AD6A02	candidato2	HERNÁNDEZ GARCÍA, ANABELA	01/01/2002	Hombre	26/06/2014	42
PRGRJH200243B828	candidato1	HERNÁNDEZ GARCÍA, ANABELA	01/02/2002	Mujer	26/06/2014	44
Lim.repeticiones	candidato2	HERNÁNDEZ GARCÍA, ANABELA	01/01/2002	Hombre	26/06/2014	44
CRLSMH2002F96503	candidato3	GARCÍA GARCÍA, ANABELA	14/10/2002	Mujer	26/06/2014	44
FRGHRB2000B4E011	1234WDR	FERNÁNDEZ GARCÍA, ANABELA	06/04/2000	Hombre	26/06/2014	39
GMSTMH2000DB1318	1235WDR	GARCÍA GARCÍA, ANABELA	13/06/2000	Hombre	26/06/2014	39
HSVLIA1999A8B600	1236WDR	HERNÁNDEZ GARCÍA, ANABELA	01/07/1999	Mujer	26/06/2014	39
PRGRJH0007934216	candidato1	HERNÁNDEZ GARCÍA, ANABELA	25/07/0007	Hombre	20/05/2014	15
LPSRMR0007158302	candidato2	HERNÁNDEZ GARCÍA, ANABELA	26/07/0007	Mujer	20/05/2014	15
FRGHRB2000B4E011	1234WDR	FERNÁNDEZ GARCÍA, ANABELA	06/04/2000	Hombre	15/05/2014	56
GMSTMH2000DB1318	1235WDR	GARCÍA GARCÍA, ANABELA	13/06/2000	Hombre	15/05/2014	56
CRVLMR1999D16013	1236WDR	GARCÍA GARCÍA, ANABELA	01/07/1999	Mujer	15/05/2014	56
FRYMH1999FF3127		FERNÁNDEZ GARCÍA, ANABELA	11/11/1999	Mujer	15/05/2014	56
FRGHRB2000B4E011	1234WDR	FERNÁNDEZ GARCÍA, ANABELA	06/04/2000	Hombre	27/03/2014	30
GMSTMH2000DB1318	1235WDR	GARCÍA GARCÍA, ANABELA	13/06/2000	Hombre	27/03/2014	30
CRVLMR1999D16013	1236WDR	GARCÍA GARCÍA, ANABELA	01/07/1999	Mujer	27/03/2014	30

17 Registros encontrados

5.1.1 Criterios de búsqueda.

La zona de criterios de búsqueda permite realizar un búsqueda CIEs asignados según ciertos criterios, por defecto se buscan los docentes del curso actual y presentes en el centro.

Criterios de búsqueda

[Búsqueda avanzada](#)

Curso académico: Número del Proceso: CIE:

Buscar

Limpiar

Se podrá filtrar por los siguientes criterios.

- Curso académico: Desplegable que muestra todos los cursos académicos disponibles y una opción adicional de – Todos –.
- Número de proceso: Campo de texto numérico correspondiente al número identificador de proceso.
- CIE. Campo de texto para localizar un CIE específico.

El enlace 'búsqueda avanzada', mostrará más criterios de búsqueda

Criterios de búsqueda

Búsqueda avanzada 

Curso académico: Número del Proceso: CIE:

Criterios de búsqueda

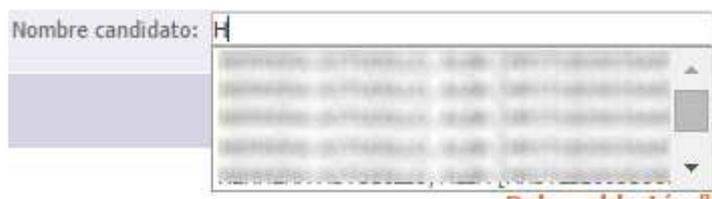
Búsqueda avanzada 

Curso académico: Número del Proceso: CIE:

Nombre candidato: DNI: Identificador en el centro:

Se mostrarán los siguientes campos:

- Nombre completo candidato. Campo autorellenable, según se vaya introduciendo el nombre de un candidato se mostraran los posibles candidatos que coincidan con la cadena que se está introduciendo. Nombre completo [CIE].



- DNI.
- Identificador en el centro

Pulsando el botón 'Buscar', se realizará la consulta de CIEs asignados según los criterios de búsqueda.

Criterios de búsqueda

Búsqueda avanzada 

Curso académico: Número del Proceso: CIE:

También se podrán reestablecer los criterios de filtrado a los iniciales pulsando el botón de 'Limpiar'.

Criterios de búsqueda

Búsqueda avanzada 

Curso académico: Número del Proceso: CIE:

Si esa consulta tiene resultados, en la zona inferior se mostrará el listado de procesos.

5.1.2 Listado de CIEs asignados.

El listado de CIEs asignados muestra la información de los CIEs asignados que coinciden con los criterios seleccionados de manera paginada, mostrando 20 registros en cada página.

Listado de CIEs asignados

Página 1 de 3

CIE Asignado	Id. Origen	Apellidos, Nombre	F. Nacimiento	Sexo	F. Asignación	Nº Proc.
 HRSTLB2003D38F09	candidato1	...	01/02/2002	Mujer		255
 HRSTLB2003D38F09	candidato3	...	12/05/2003	Mujer		238
 PRPRJN2002B3D449	candidato2	...	01/01/2002	Hombre	21/01/2015	278
 PRPRJN2002B3D464	candidato2	...	01/01/2002	Hombre	19/01/2015	282
 GRYYMR2002E6CC05	candidato1	...	01/01/2002	Mujer	19/01/2015	282
 PRPRJN2002B3D431	candidato2	...	01/01/2002	Hombre	19/01/2015	279
 PRPRJN2002B3D456	candidato2	...	01/01/2002	Hombre	16/01/2015	279
 HRSTLB20035A8939	candidato3	...	12/01/2003	Mujer	16/01/2015	279
 HRSTLB20035A8954	candidato3	...	12/01/2003	Mujer	16/01/2015	279
 GRYYMR2002C7AA01	candidato1	...	01/01/2002	Mujer	16/01/2015	279
 GRYYMR2002C7AA01	candidato1	...	01/01/2002	Mujer	16/01/2015	279
 HRSTLB20035A8939	candidato3	...	12/01/2003	Mujer	16/01/2015	278
 GRYYMR2002C7AA01	candidato1	...	01/01/2002	Mujer	16/01/2015	278
 PRPRJN2002B3D423	candidato2	...	01/01/2002	Hombre	16/01/2015	277
 HRSTLB20035A8905	candidato3	...	12/01/2003	Mujer	16/01/2015	277
 GRYYMR2002C7AA01	candidato1	...	01/01/2002	Mujer	16/01/2015	277
 GRYYMR2002C7AA01	candidato1	...	01/01/2002	Mujer	16/01/2015	276
 DLYYMR20029FC312	candidato6	...	01/02/2002	Mujer	16/01/2015	255
 DLYYMR20029FC303	candidato6	...	01/02/2002	Mujer	16/01/2015	254
 DLYYMR20020D2D42	candidato5	...	01/02/2002	Mujer	16/01/2015	255

52 Registros encontrados

Página 1 de 3

El listado de los resultados tiene las siguientes columnas visibles por defecto:

- Icono de acceso a la ficha del candidato (). Opción detallada en el punto [Ficha detalle del candidato](#).
- CIE Asignado. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Curso. Esta columna no aparece por defecto y puede mostrarse/ocultarse.
- Id. Origen. Esta columna aparece por defecto y puede ocultarse/mostrarse.
- Nombre y Apellidos del Candidato. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- DNI. Esta columna no aparece por defecto y puede mostrarse/ocultarse.
- Fecha de nacimiento. Esta columna aparece por defecto y puede ocultarse/mostrarse.
- Sexo. Esta columna aparece por defecto y puede ocultarse/mostrarse.
- Fecha de Asignación. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Número de proceso. Esta columna aparece por defecto y puede ocultarse/mostrarse.

En el listado de CIEs como en todos los anteriores podemos distinguir tres partes:

- La botonera superior: contiene los botones de paginación, selector de columnas, exportación del listado y creación de un proceso.
- Listado de procesos: listado propiamente dicho.
- Botonera inferior: número total de registros, y botones de avance y retroceso de página.

Los botones de paginación, tanto de la parte superior como inferior del listado, permite el avance y retroceso en las páginas del listado.

