

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05002291
DENOMINACIÓN	CEO VIRGEN DE NAVASERRADA
LOCALIDAD	HOYO DE PINARES
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	21/22

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. Introducción.....	3
2. Contextualización.....	5
3. Objetivos generales.....	10
3.1 Referidos a la integración curricular.....	10
3.2 Referidos a las infraestructuras y el equipamiento.....	10
3.3 Referidos a la formación del profesorado	11
3.4 Referidos a la comunidad educativa	11
3.5 Referidos a la gestión y organización del centro.....	11
4. Estrategias de desarrollo, dinamización y difusión del Plan Tic.....	12
4.1 Comisión Tic.....	12
4.2 Proceso y temporalización del Plan Tic.....	15
4.3 Difusión y dinamización del Plan Tic.....	17
5. Líneas de actuación.....	18
5.1 Integración curricular.....	18
5.2 Infraestructura y equipamiento.....	22
5.3 Formación del profesorado.....	25
5.4 Entorno familiar e institución.....	27
5.5 Gestión y organización.....	30
6. Evaluación, seguimiento y revisión del Plan.....	32
7. Conclusiones y propuestas de mejora.....	33
8. ANEXOS.....	35

1. INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en adelante LOMLOE, en el artículo 111bis del capítulo II del Título IV, establece la responsabilidad del docente en el diseño de planes específicos para la consecución de objetivos curriculares concretos, con el fin de extender el aula en espacio y tiempo. La finalidad es clara: el acceso universal de los alumnos a contenidos gracias a la adquisición de herramientas y entornos virtuales de aprendizaje que engloben procedimientos de diseño, seguridad, privacidad y protección de datos.

Desde el CEO Virgen de Navaserrada, tenemos presente que el uso de las *tecnologías de la información y la comunicación* (en adelante, TIC) supone un cambio en la forma de afrontar la enseñanza y el aprendizaje. En el contexto del aprendizaje nos enfrentamos a alumnos "nativos digitales" que demandan una forma diferente de aprender, y si bien el profesorado no debe descuidar esta realidad de las nuevas generaciones y prepararse para darles una respuesta educativa acorde con su input-output de la información/comunicación, tampoco hay que dejar de lado totalmente los métodos tradicionales de enseñanza. El docente es la persona clave en coordinar, promover y estimular a los estudiantes a adquirir capacidades necesarias para ser competentes para utilizar tecnologías de la información.

En el curso 2013-14 se elaboró un PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC del centro y se concedió la CERTIFICACIÓN TIC NIVEL 3. A partir de aquí, la intención era, seguir avanzando en la integración de las TIC en la vida del centro, a través de formación del profesorado, implementación del uso de las mismas en las diferentes situaciones de aprendizaje en el aula, gestión del centro y comunicación con las familias, pero la implantación escalonada de la nueva Ley Orgánica de Educación 8/2013 de 9 de diciembre, LOMCE, a partir del curso 2014-15 supuso una ralentización en la implementación de otros programas y planes del centro, incluido el programa TIC.

Se produce un avance en el curso 2017-2018 actualizando el plan TIC que permite introducir modificaciones oportunas consecuencia de la evaluación realizada al

plan anterior y con una vigencia de cuatro años. Se consigue la CERTIFICACIÓN TIC NIVEL 4. La valoración realizada concluyó en incidir en algunas áreas de mejora para seguir avanzando en competencia digital en el centro:

- **Área de integración curricular:** el profesorado del centro tiene organizados los materiales y recursos educativos con los que trabajan, y aunque existe unidad en los entornos educativos consecuencia de la situación educativa, social y sanitaria provocada por el SARS-COVID 19, cada docente hace el uso que cree conveniente de las TIC de forma directamente proporcional a su formación.
- **Área de Infraestructura y Equipamiento:** el centro a pesar de tener una buena dotación en recurso digitales, muchos ordenadores están obsoletos y la conectividad a la red no es muy funcional, lo que nos lleva a incidir en mejorar en este sentido. Este aspecto sigue arrastrándose desde la elaboración del anterior plan TIC 2017-2018.
- **Área de formación del profesorado:** a pesar de que el centro no tenga un plan de formación en centros, eso no implica que nuestro centro no se forme en TIC. Cada curso hasta 2021 un grupo importante de profesores participaba en la formación TIC que se solicita al CFIE, bien a través de seminario o de grupos de trabajo. El problema es que la gran mayoría de los profesores son interinos y se "llevan la formación" y se hace complicado formar a los nuevos profesores cada curso, pues generalmente el coordinador TIC suele ser un interino y el equipo directivo no puede asumir esta función al inicio de curso. Este extremo se tratará de resolver asignando la coordinación a un profesor con destino definitivo con la suficiente formación en TIC, pero a día de hoy **no es posible**. De todos modos, tanto al responsable del Plan TIC, como a los profesores del área, se les considera por parte de los compañeros "técnicos multiusos" que deben responder a las exigencias de todos los docentes a la mayor brevedad posible, reparar equipos, solucionar problemas de conectividad para que todo funcione como se demanda, sin embargo, no existe tanta demanda de formación TIC y a la hora de solicitar participación, no se realiza con tanta rapidez.

Como se indicó en planes anteriores, sería conveniente contar con un mayor número de profesores que elaboraran y compartieran materiales educativos digitales.

- **En el área del entorno familiar e institucional:** además de los canales de información ya establecidos, sería conveniente formarlas en el uso adecuado de las TIC.
- **En el área gestión y organización:** aunque siempre se puede mejorar, se trabaja en el área mencionada adecuadamente.

Coincidiendo que, una vez más, el equipo directivo comienza una nueva legislatura, teniendo en cuenta que la integración de las TIC en la vida del Centro forma parte de los objetivos del nuevo proyecto de dirección y del PEC y atendiendo a la valoración anteriormente realizada del anterior proyecto TIC, trataremos de incidir en estas áreas de mejora y conseguir que sea una herramienta útil de referencia a toda la comunidad educativa.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

El CEO surge en el año 2002 ante la conveniencia, por parte de la Junta de Castilla y León, de constituir un centro que recogiera las enseñanzas obligatorias en esta localidad: Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria. Conviven en este centro que se rige por el reglamento orgánico del CEO, un reglamento orgánico propio.

El contexto social es de ámbito rural, predominando una economía basada en la construcción, actualmente muchas familias se encuentran en paro. Acoge a un número significativo de población inmigrante. Las relaciones entre la población inmigrante y la población autóctona es de aceptación.

Los recursos con los que cuenta el municipio son los siguientes: biblioteca, escuela municipal de música, escuela de inglés, escuela de senderismo, aula Mentor e internet rural.

Alumnado: El centro tiene en la actualidad 250 alumnos/as, comprendidos entre los 3 y los 17 años. El alumnado inmigrante representa aproximadamente un 19% del total y procede en su mayoría de Marruecos, un porcentaje reducido proceden de los Países de Latinoamérica. La integración de éstos en el centro por parte de los alumnos autóctono es adecuada; están bien integrados en el currículo, gracias al apoyo

específico que reciben por parte de la maestra de compensatoria, alguno de estos presentan desfase curricular y desconocimiento del lenguaje.

Familias: aunque los cauces de comunicación son fluidos y han mejorado a lo largo de los cursos, a través de la página web del centro, el whatsApp y las redes sociales Twitter, Instagram y Facebook, la relación con algunas familias es compleja, especialmente en cuestiones disciplinarias, ya que ni las amonestaciones son bien recibidas, ni las calificaciones bajas, mostrándose exigencias que a veces van unidas a ciertas amenazas del tipo “ya hablaré yo con quien proceda”.

Personal:

- ◆ Profesores de Infantil y primaria: 20. Existen dos PT, una de ellas a jornada parcial. También una fisioterapeuta que asiste a nuestro centro 2 días perteneciente al CEIP de las Navas del Marqués y una PTSC que atiende al centro 3 martes al mes perteneciente a los EOEP del Tiemblo.
- ◆ Profesores de Secundaria: 18 profesores, 8 de ellos a jornada parcial. De estos, **solo 2 tienen destino definitivo en el centro.**

La plantilla de profesores/as con destino definitivo en el centro supone el **30%**, siendo el resto profesorado en expectativa de destino e interinos/as. El porcentaje de profesores definitivo es muy reducido, lo que repercute negativamente en la proyección del centro, puesto que dificulta la consistencia y continuidad en los planes y proyectos que en él se implementan.

Hay que destacar la participación de la mayor parte del claustro en diversos proyectos de innovación y mejora, se valora extraordinariamente el trabajo en equipo y toma de decisiones por consenso, dado el **número elevado de alumnos con Necesidades Educativas Especiales (casi un 20%)**, por eso es tan necesario el intercambio de experiencias, la facilidad para la adaptación a los cambios, la actitud positiva de implicación en las tareas del centro y la apertura a la participación de la comunidad educativa.

Instalaciones: El centro está dividido en cuatro pisos; en principio se pretendió destinar la planta baja a ubicar la etapa de educación infantil, el aula polivalente, el taller de Tecnología y el Laboratorio; en el primer piso, el aula de compensatoria, conserjería, jefatura de estudios, dirección, secretaría, el aula de música y etapa de primaria; en el segundo piso, la etapa de educación secundaria, departamentos, aula de pedagogía terapéutica, y sala de profesores. En el último piso el aula Educación Plástica y Visual (que durante este curso 20201-222 pasa a ser el aula de 4º ESO), la biblioteca y aula de audición y lenguaje.

Debido al número de alumnos que se han matriculado en los sucesivos años en 1º de infantil, un grupo de infantil se ha subido a la planta de primaria (no disponen de los baños reglamentarios de esta etapa) y dos grupos de primaria a la planta que ocupa la etapa de secundaria que, en este caso, está ocasionando problemas de organización y convivencia al no tener los mismos ritmos ni características por ser etapas diferentes.

A pesar de ser un centro de nueva construcción, los espacios dedicados a las aulas en su mayoría son reducidos para acoger al número de alumnos con los que cuenta cada nivel, dificultando la posibilidad de agrupamientos, creación de espacios dentro del aula, como biblioteca del aula, rincones, etc. lo que repercute negativamente en el proceso de enseñanza aprendizaje.

En el presente curso, el número de aulas del que dispone el centro, responde de forma muy ajustada al número de grupos de las distintas etapas.

AULAS DIGITALIZADAS: [actualmente todas las aulas lo están.](#)

En el curso 2012-13 la Consejería de Educación dicta una resolución instando a los centros educativos la no adquisición de material inventariable, es a partir del curso 2016-17 cuando la Consejería comienza a enviar a los centro recursos TIC. De este modo, el CEO Virgen de Navaserrada ha recibido, desde entonces hasta la fecha, el siguiente equipamiento informático: 12 ordenadores sobremesa, 8 paneles digitales, 3 proyectores, una impresora 3D, 3 portátiles y 32 convertibles.

El centro basa la gestión de documentación, a través de las aplicaciones IESFácil y programa Colegios, y las aplicaciones en red JCyL a través del Programa Stylus que integra las aplicaciones ATDI, Convivencia, ALGR, Admisión alumnado, GECE, etc. La documentación del centro para la realización de las actividades se genera de forma digital: información académica, programaciones, valoraciones de resultados del Plan de fomento de la lectura y comprensión lectora, actividades, y un largo etc., consiguiendo que información y convocatorias se hagan con el uso de las TIC. También se ha puesto en funcionamiento nubes digitales como dropbox y googledrive para almacenar, compartir y así poder trabajar con los documentos del centro.

La biblioteca, se gestiona de manera informática con la aplicación ABIES, a pesar de que apuesta por las nuevas tecnologías. El espacio en el que está ubicada la biblioteca es extremadamente reducido y en la 3ª planta del edificio, de difícil acceso, por lo que el uso de la misma por parte de la comunidad educativa es poco funcional, además, dada la situación sanitaria actual motivada por el SARS-COVID 19, su uso está aún más restringido.

El profesorado del centro cuenta con una formación en TIC de Nivel Avanzado 1, que generalmente han adquirido a través de cursos on-line o presenciales. Pero hay que especificar que esta formación está relacionada con el conocimiento y la aplicación de Herramientas didácticas, no con formatear un PC, organizar las conexiones de la red, descubrir por qué no funciona una impresora o por qué se ha desconfigurado.

En años anteriores en el centro hubo varios grupos de trabajo y seminarios, uno de ellos para formarse en el uso de plataformas moodle. En el curso 2021-2022, se ha constituido un seminario para el trabajo de Herramientas educativas on-line, pero cuenta con baja participación.

Realizando un análisis DAFO; podemos revisar la situación TIC actual del centro y a partir de ahí, proponer objetivos y situaciones. Desafortunadamente y en relación al plan TIC presentado en 2017-2018, la situación sigue siendo muy similar.

DEBILIDADES	AMENAZAS	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recursos tecnológicos del centro precisan renovación. Así como mejorar la conectividad del centro. ▪ Reducida continuidad del profesorado en el centro, no dando estabilidad en la implementación de programas educativos y de innovación. ▪ Sobrecarga de acciones y planes de centro. ▪ Falta de horas y/o personal cualificado para poder desarrollar y abarcar de forma correcta la amplia labor TIC que requiere el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta de recursos económicos. ▪ Renovación anual del coordinador TIC del centro. ▪ Falta de implicación de las familias en aspectos positivos para la formación, no solo a la hora de quejas y reclamaciones. ▪ Falta de implicación de la mayoría del profesorado en la formación continua. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Claustro implicado en los proyectos del centro. ▪ Ambiente Positivo de trabajo. ▪ Fluidez de la información entre el profesorado que reduce el nº de reuniones. ▪ Número elevado de profesores con formación media-alta en competencia digital. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo del CFIE en formación y recursos. ▪ Difusión a través de la página WEB del centro y redes sociales (Twitter, Instagram y Facebook). ▪ Leve mejora de la implicación en el uso de las TIC por parte de las familias.

3. OBJETIVOS GENERALES RESPECTO AL CENTRO

El CEO Virgen de Navaserrada, basándose en las líneas de actuación de su proyecto de dirección, concretado en su PEC y complementando las actuaciones del programa RED XXI implantadas desde el curso 2010-2011, pretende aportar a toda la comunidad educativa una serie de herramientas que permita integrar las TIC en la educación de forma eficaz.

Para ello se plantean los siguientes objetivos:

3.1 Objetivos referidos a la integración curricular

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, (LOMLOE), recoge entre sus **principios pedagógicos** el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa y entre sus **finés**, la capacitación para garantizar la plena inserción del alumnado en la sociedad digital.

Al objeto de dar respuesta a este principio y a dicha finalidad, nos proponemos los siguientes objetivos:

OBJETIVOS
1. Seguir utilizando las TIC en los procesos de enseñanza/aprendizaje.
2. Utilizar las TIC en los procesos de evaluación del alumnado y evaluación de los programas del centro.
3. Revisar los documentos del centro e incluir las modificaciones que se hayan realizado en relación a las TIC
4. Favorecer la participación del profesorado en el Aula Virtual, Web y Blogs

3.2. Objetivos referidos a las infraestructuras y el equipamiento

OBJETIVOS
1. Mejorar la infraestructura de nuestro centro, destinando una partida presupuestaria para incrementar el número de ordenadores y actualizarlos.
2. Contratar una empresa de mantenimiento profesional para asegurar el adecuado

funcionamiento de los recursos TIC que complemente la labor del coordinador TIC.

3. Actualizar anualmente el inventario TIC del centro para conocer las posibles necesidades.

3.3. Objetivos referidos a la formación del profesorado

OBJETIVOS

1. Atender las necesidades formativas del profesorado en relación a las TIC, solicitando formación a través de seminarios o grupos de trabajo.
2. Seguir promoviendo la autoformación y la divulgación de ideas dentro del propio Centro con la participación de compañeros más informados en temas concretos, asegurando la formación en cascada y el aprendizaje cooperativo.

3.4. Objetivos referidos al entorno familiar e institucional

OBJETIVOS

1. Diseño de un Blog de centro que junto a la Web de centro actualizada, la red social Twitter, el whatsApp etc...sirvan como instrumento de información a la Comunidad educativa.
2. Impulsar la formación en Plataforma Moodle como mecanismo de colaboración e información de la comunidad educativa, como sustituta del Aula Virtual del centro.
3. Proporcionar información a las familias sobre los recursos que el centro pone a su disposición.

3.5. Objetivos referidos a la gestión y organización del centro

OBJETIVOS

1. Utilizar las TIC como herramientas de gestión y organización del centro, facilitándose el acceso a la comunidad educativa implicada en la gestión del centro y garantizando la seguridad y confidencialidad de toda la información.
2. Seguir trabajando en la integración de herramientas de gestión académica.

4. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO Y DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO

4.1. Comisión TIC

Cada curso se creará una Comisión TIC que en coordinación con la CCP se encargará de la revisión y actualización del Plan TIC del centro. Se procurará que el profesorado que constituye la comisión, si permanece en el centro, siga formando parte de la misma para implementar con eficacia el Plan TIC.

La figura de alguien que coordine y motive el trabajo con las TIC resulta obvia y necesaria. El llenar de cometido sus horas de trabajo y el darle un cierto peso dentro del Centro debe de tener unas horas de liberación suficientes y variables según la organización del Centro y el volumen de su trabajo, pero nunca inferiores a 2 horas semanales.

Miembros de la Comisión TIC:

- Equipo Directivo (directora, jefas de estudio y secretaria). La secretaria el nexo entre el responsable TIC de la Administración y la Comisión TIC.
- Responsable TIC del Centro.
- Responsable página web y revista.
- Coordinador RED XXI.
- Responsable del CFIE.

Siendo el coordinador de la comisión TIC el profesor responsable TIC del Centro.

A principio de curso se podrán unir a este equipo inicial otros profesores en calidad de colaboradores. Se podrá formar un grupo de trabajo, cuya función será aportar sus conocimientos e iniciativas a las acciones planificadas en el Plan TIC.

Funciones de la Comisión

TAREAS	ACTUACIONES	REUNIONES
Elaboración, difusión y revisión del Plan TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar y actualizar el Plan TIC. • Informar a la Comunidad Educativa, mediante los recursos TIC correspondientes de las actuaciones que se llevan a cabo. • Coordinar los procesos de revisión y evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inicio de curso. - Todo el curso. - Final de curso
Tareas técnicas	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar las incidencias técnicas para poner a punto infraestructuras y equipos: PDI, proyectores, ordenadores, impresoras, tablet, etc. • Controlar las averías y necesidades de mantenimiento. • Notificar las averías a las empresas de mantenimiento. • Instalar y controlar los programas necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos recogidos en el Plan TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> -Inicio del curso -Todo el curso
Tareas organizativas	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar el uso de espacios y tiempos de los recursos TIC. • Actualizar el inventario de los recursos TIC. • Actualizar en ABIES los recursos bibliográficos de nuestra biblioteca. • Integrar los recursos TIC en los Planes del 	<ul style="list-style-type: none"> -Todo el curso - Inicio y final de curso. -Inicio de curso -Inicio de curso

	Centro.	
Tareas dinamizadoras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan TIC y planificar su realización. ▪ Organizar sesiones cooperativas dirigidas a profesores, alumnos y familias para el intercambio, recursos y experiencias. ▪ Mantener contacto con el CFIE para dinamizar y garantizar la formación. ▪ Establecer la WEB del centro como mecanismo dinamizador e información actualizada 	<p>-Inicio de curso</p> <p>-Todo el curso</p> <p>- Principio y final de curso</p> <p>-A lo largo del curso.</p>

Funciones del Coordinador de la Comisión

- Coordinar el equipo de coordinación TIC.
- Mantenimiento de equipos: mantener actualizado el cuaderno de incidencias TIC para comunicárselo al técnico de mantenimiento.
- Organizar los recursos, espacios y tiempos relacionados con el uso de las TICs.
- Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas disponibles para la educación y difundir su utilización en el aula.

Para el desarrollo adecuado de las labores encomendadas el coordinador TIC, tendrá en cuenta las orientaciones recogidas en la siguiente URL <https://www.is4k.es/blog/oh-no-me-toca-ser-el-coordinador-tic-por-donde-empiezo-i>

Funciones del Coordinador del programa RED XXI

- Formar parte de la Comisión Red XXI del Centro.
- Organizar, junto con el equipo directivo un horario de utilización de los recursos informáticos.
- Recoger del resto de los profesores, las dudas, incidencias, necesidad de recursos etc., y hacérselas llegar al MAESTRO TUTOR de RED XXI, para que pueda organizar el plan de trabajo previo a la visita al Centro.
- Estar informado de los programas informáticos que puedan ser de utilidad didáctica y participar en la formación adecuada a sus funciones.
- Ayudar a sus compañeros en el uso de los ordenadores y los programas.
- Informar de las necesidades de mantenimiento y de reparaciones
- Participar en la búsqueda, creación, organización y actualización de los recursos de aplicación informática.
- Mantener actualizado el inventario de recursos informáticos de REDXXI.

4.2 Procesos y temporalización del Plan TIC

La temporalización y organización para llevar a cabo el proceso y seguimiento del Plan TIC será la siguiente:

- Al inicio de curso, **antes del 15 de septiembre se nombrará la Comisión TIC.**
- La segunda quincena de septiembre la Comisión revisará el Plan TIC del curso anterior atendiendo la memoria del plan y propuestas de mejora en ella recogidas, en base a estas se actualizará el Plan TIC.
- El documento anterior será entregado a todo el claustro y debatido en reunión de ciclo/interniveles y departamento la última quincena de septiembre. Será tenido en cuenta en la elaboración de la programación didáctica que se entregará a la jefatura de estudio. Corresponde a la Jefatura de Estudios y a la Comisión TIC el seguimiento y control de dichas actividades.
- Trimestralmente se realizará una **revisión o seguimiento** por parte de la CTIC del Plan. Para ello se convocarán reuniones de los diferentes ciclo/interniveles

y departamentos que analizarán el grado de consecución, junto con los logros y mejoras que estimen oportunos, elevando a la CTIC dicho informe.

- A finales del 3er trimestre se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:
 - **Reunión de los diferentes Equipos de Ciclo/internivel y departamentos** para el **estudio, análisis** y determinación del grado de consecución de las diferentes actuaciones realizadas y propuestas de mejora.
 - Elevarán a la CTIC los datos anteriores para realizar la memoria del Plan TIC.

En las siguientes tablas se recoge la distribución de las tareas de cada órgano responsable en la implicación del programa TIC y la temporalización del mismo.

ÓRGANO RESPONSABLE	TAREAS A DESARROLLAR	PERIODICIDAD DE LAS REUNIONES
Equipo Directivo	Promocionar, proponer y hacer seguimiento de la comisión y Plan TIC del centro.	Todo el curso
C.C.P.	Planificar y proponer la composición de la comisión TIC, sus funciones y periodicidad de sus reuniones.	Inicio de curso
Comisión TIC	Proponer y planificar tareas y actividades del Plan TIC, calendario de reuniones. Realizar seguimiento, recoger la información y la difundirla entre el profesorado.	Trimestral
Claustro	Debatir, aprobar y elevar propuestas.	Inicio de curso Trimestral
Consejo Escolar	Trimestral Evaluación de las propuestas del Plan, aprobación, seguimiento.	Inicio y final de curso
Jefa de Estudios/Junta de delegados/as	Dinamización de la participación del alumnado. Recoger propuestas del alumnado	Todo el curso
Dirección/A.M.P.A	Intercambio de información, coordinación del trabajo e intercambio de propuestas.	Trimestral
Dirección/ personal laboral	Seguimiento del plan de trabajo	Trimestral

	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Elaboración										
Seguimiento										
Evaluación										

4.3. Difusión y dinamización del Plan

La difusión del Plan TIC se llevará a cabo a través de los siguientes canales:

- Reuniones de ciclo/internivel y departamentos.
- Reuniones de miembros de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Reuniones de claustro de Profesores.
- Reuniones con el AMPA que facilitarán el documento a las familias.
- Consejo Escolar, para que conozca EL Plan TIC y participe en él toda la Comunidad Educativa.
- Publicación en la página WEB del Centro.

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

5.1 Integración curricular

5.1 INTEGRACIÓN CURRICULAR TIC

1. Seguir utilizando las TIC en los procesos de enseñanza/aprendizaje.
2. Utilizar las TIC en los procesos de evaluación del alumnado y evaluación de los programas del centro.
3. Revisar los documentos del centro e incluir las modificaciones que se hayan realizado en relación a las TIC.
4. Favorecer la participación del profesorado en el Aula Virtual, Web y Blogs, **de forma voluntaria, responsable y comprometida.**

SITUACIÓN DE PARTIDA

Crterios didácticos y metodológicos	Crterios organizativos	Planificación y organización de materiales didácticos digitales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las programaciones didácticas incluyen el tratamiento de las TICs en un apartado específico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asignación semanal del uso del aula de informática a cada grupo para implementar la formación TIC con el alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existe un banco de recursos a disposición del profesorado alojado en la web del centro.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los programas del centro incluyen contenidos TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizan diariamente explicaciones u otras actividades por parte del profesor a través de las TIC en las aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se usa el Google Drive u Office 365 para compartir documentos de trabajo entre el profesorado.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se trabajan los contenidos TIC de forma secuenciada en función de las edades. ANEXO I 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Con una frecuencia del 15% se usan tablet y móviles en actividades de clase. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los recursos y aplicaciones específicas de atención a la diversidad se alojan en la en los ordenadores de las aulas apoyo

		específico.
<ul style="list-style-type: none"> El 100% de profesores utilizan documentos digitales para evaluar los aprendizajes. 	<ul style="list-style-type: none"> Un 80 % de los profesores usan el aula virtual o plataformas educativas para interactuar con los alumnos en el proceso de E/A 	<ul style="list-style-type: none"> Los profesores usan banco de recursos de portales educativos oficiales que los organizan y estructuran por áreas y niveles
<ul style="list-style-type: none"> El 75% del profesorado participa en el Aula Virtual y Web del centro como espacio de información 	<ul style="list-style-type: none"> Organización del horario de las tutorías de secundaria para que puedan usar el aula de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> Un % de maestros crean materiales del proyecto ABN.
<ul style="list-style-type: none"> Hay varios blogs de distintos materias integrados en la Web del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Cada curso se asigna un responsable que mantiene actualizada la Web del centro. 	
<ul style="list-style-type: none"> Publicación de 9 Revistas digitales desde el 2012/13 		
<ul style="list-style-type: none"> Se utilizan Twitter, Instagram y Facebook, donde se publica la realidad diaria del centro en cuanto a actividades y participación. 		
PROPUESTAS DE MEJORA		
<ul style="list-style-type: none"> Se actualizarán los programas del centro incluyendo las actuaciones en 	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar el uso de dispositivos móviles y tablet para fomentar la competencia aprender a 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer un apartado en el Aula Virtual y en otras plataformas educativas para compartir

relación a las TICs que se realizan en la praxis del centro.	aprender.	recursos a nivel de etapa: infantil, primaria, secundaria.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unificar rúbricas digitales de evaluación de alumnos en primaria. ▪ Utilizar el Google Drive u otra nube para pasar los cuestionarios de evaluación de los documentos del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asegurar la conectividad y el mantenimiento de los recursos TIC para el uso diario en la impartición de clases 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alojar en el Aula Virtual y en otras plataformas educativas los recursos específicos y aplicaciones para alumnos con necesidades educativas especiales.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incrementar el número de profesores que usen el Aula Virtual y otras plataformas educativas como espacio de interacción con los alumnos. ▪ Seguir trabajando en el Aula Virtual y en Moodle para mejorar la comunicación y alojamiento de recursos para facilitar la labor docente. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrar las aplicaciones, programas y actividades TIC que se usan para la implementación de los aprendizajes y refuerzo de los contenidos curriculares (recoge las aplicaciones educativas recomendadas)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crear un blog de centro que unifique los distintos blogs creados 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombrar a un profesor con destino definitivo en el centro como responsable 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crear un banco de recursos ABN y alojarlos

<p>por los diferentes profesores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Incrementar en un 15 % el número de profesores que publiquen en el blog. 	<p>de la Web y nombrar al mismo profesor cada curso como coordinador de REDXXI.</p>	<p>en el Aula Virtual o Plataforma Moodle (también se creará en soporte físico y se ubicarán en la biblioteca).</p>
<p></p>	<p></p>	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el uso de Twitter, Instagram y Facebook como medio de difusión de actividades. 	<p></p>	<p></p>
<p></p>	<p></p>	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> Seguir publicando la revista digital del centro como medio para favorecer la expresión escrita y establecer vínculo con la C.E 	<p></p>	<p></p>
<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>Indicadores de seguimiento trimestral:</p> <p><input type="checkbox"/> No iniciada <input type="checkbox"/> Poco significativa <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Conseguida <input type="checkbox"/> Lograda con éxito</p>		
<p>PRIMER TRIMESTRE</p>		
<p></p>		
<p>SEGUNDO TRIMESTRE</p>		
<p></p>		
<p>TERCER TRIMESTRE</p>		
<p></p>		

5.2. Infraestructura y Equipamiento

5.2 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

1. Mejorar la infraestructura de nuestro centro, destinando una partida presupuestaria para incrementar el número de ordenadores y actualizarlos.
2. Contratar una empresa de mantenimiento profesional para asegurar el adecuado funcionamiento de los recursos TIC que complemente la labor del coordinador TIC.
3. Actualizar anualmente el inventario TIC del centro para conocer las posibles necesidades

SITUACIÓN DE PARTIDA

Servicios de Internet y Seguridad Digital	Todos los ordenadores disponen de dos cuentas de usuario, una protegida para el administrador y otra libre para el uso de los alumnos y resto de usuarios.
	Para garantizar la seguridad y confidencialidad de datos, secretaría cuenta con un servidor SIGIE de uso particular
	Los programas de utilización de datos, de uso exclusivo por el personal de secretaria y dirección, disponen de contraseñas para el acceso y se realizan copias de seguridad diarias.
	Los equipos como sistema de protección, aparte de cortafuegos de sistema y antivirus, disponen del programa de restauración Deep Freeze.
	Para los ordenadores adscritos al programa de RED XXI existen dos memorias USB recuperadoras del sistema.
	La red cuenta con un sistema de bloqueo parental de web sociales y una clave de acceso para la utilización de la red wifi, pero debe mejorarse.
	El centro dispone del protocolo correspondiente de autorización paterna en cuanto a la publicación de imágenes de carácter personal referente al alumnado, ya sea en publicación en papel o en digital.
	La web del centro en la sección "seguridad digital" recoge contenidos y recursos relacionados con Internet segura, pero debe mejorarse.
	El centro realiza actividades con la C.E para celebrar el día de Internet Segura.
	Se imparten charlas de Seguridad digital a los alumnos a partir de 2º internivel y familias.
Red de Centros	Los ordenadores del aula polivalente se conectarán en red al ordenador del profesor.

	Se dispone de infraestructura interna: wifi y cableado.	
	Red del centro ANEXO II	
Servidores y Servicios	Servidor Central: tiene integrada varias aplicaciones para llevar a cabo la gestión y administración del centro: IES 2000, COLEGIOS, CECE 2000, ABIES, IES FACIL	
	Alojamiento de archivos en la nube: dropbox, onedrive de Office 365, Google Drive etc. como herramienta de trabajo colaborativo entre el profesorado	
	Servicio Infoeduca Se ofrece información académica puntual a las familias de alumnos de secundaria	
	WEB DEL CENTRO http://ceovirgendenavaserrada.centros.educa.jcyl.es/	
	Redes sociales Twitter e Instagram	
	Acceso a la secretaría virtual desde la página web	
	Blog de la Biblioteca	
Equipamiento y Software	Inventario actualizado con todos los recursos	
	No todas las aulas están digitalizadas o tienen ordenador operativo. Los alumnos de 5º y 6º EP tienen Minipcs, el resto no. Equipamiento ANEXO III	
	El coordinador TIC y un profesor del área TIC (en este caso, tecnología) realizan mantenimiento del equipamiento TIC; si la incidencia no puede resolverse se envía a empresa externa.	
	RECOGER INFORMACIÓN SOTFWARE: punto para desarrollar progresivamente y de forma continua.	
PROPUESTAS DE MEJORA		
Servicios de Internet y Seguridad Digital	Aumentar la velocidad de conexión a internet.	
	Seguir organizando charlas de seguridad digital para toda la C.E.	
	RECOGER PROPUESTAS DE MEJORA: punto para desarrollar progresivamente y de forma continua.	

Red de Centros	Con la ayuda de “Escuelas Conectadas” se mejora la conectividad de internet, mejorando la distribución de puertos en las redes virtuales del centro y la conexión telefónica con la instalación de teléfonos inalámbricos	
	RECOGER PROPUESTAS DE MEJORA: punto para desarrollar progresivamente y de forma continua.	
Servidores y Servicios	Mantener actualizada la web del centro y seguir utilizando el aula virtual y las plataformas educativas como espacio de trabajo e información compartida con la C.E	
	Seguir utilizando las redes sociales Twitter, Instagram y Facebook como medio de comunicación con el exterior	
	Creación de un blog de centro como servicio a la C.E.	
Equipamiento y Software	Mantener la digitalización de todas las aulas.	
	Formar al profesorado para resolver problemas técnicos básicos siendo responsables de los recursos de su aula.	
Indicadores de seguimiento trimestral:		
<input type="checkbox"/> No iniciada <input type="checkbox"/> Poco significativa <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Conseguida <input type="checkbox"/> Lograda con éxito		
PRIMER TRIMESTRE		
SEGUNDO TRIMESTRE		
TERCER TRIMESTRE		

5.3. Formación del Profesorado

5.3 FORMACIÓN DEL PROFESORADO

1. Atender las necesidades formativas del profesorado en relación a las TICS, solicitando formación a través de seminarios o grupos de trabajo.
2. Seguir promoviendo la autoformación y la divulgación de ideas dentro del propio Centro con la participación de compañeros más informados en temas concretos, asegurando la formación en cascada.

SITUACIÓN DE PARTIDA

Plan de Acogida, integración y apoyo	Líneas de formación del profesorado	Actividades de formación relacionadas con las TICS	Estrategias para dinamizar acciones formativas.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desde el curso 2012-13 se reparte el manual del profesor en un pen drive de bienvenida con la información de organización y funcionamiento del centro y con todos los programas que en él se implementan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El centro, cada curso académico, solicita formación en competencia TIC en función de las necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación actual y de cursos pasados que ha realizado el centro. Anexo V 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El coordinador del CFIE informa y dinamiza la participación del profesorado a través de la información que cuelga en el tablón de la sala de profesores, envía a los correos internos y se transmite en la CCP.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El profesorado utiliza el soporte de autoevaluación del CFIE para comprobar su nivel en competencia digital. En general, tienen conocimientos en TIC a un nivel avanzado 1. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El centro dispone de una base de datos con la formación en TIC de los profesores de cursos que realiza on line o presenciales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En CCP se analizan las necesidades de formación a partir de los resultados extraídos en los cuestionarios que pasa el CFIE y en base a ellas se solicita la formación de centro.

PROPUESTAS DE MEJORA													
<ul style="list-style-type: none"> Actualizar el plan de acogida e implicar a los profesores con formación en TIC. ANEXO IV 			<ul style="list-style-type: none"> Solicitar un plan de formación en Centros para seguir formándose en relación a las TICs en acuerdo con el claustro. 			<ul style="list-style-type: none"> Seguir formándose en seguridad digital. 			<ul style="list-style-type: none"> Seguir utilizando las mismas estrategias de dinamización. 				
<ul style="list-style-type: none"> Informar a los profesores a inicio de curso sobre el uso del blog, aula virtual, twitter y recursos digitales. 			<ul style="list-style-type: none"> Impulsar la participación del profesorado en la formación en TICs para continuar progresivamente con la implementación de las TICs en la actividad docente 			<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la formación en plataforma Moodle. 							
Indicadores de seguimiento trimestral: <input type="checkbox"/> No iniciada <input type="checkbox"/> Poco significativa <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Conseguida <input type="checkbox"/> Lograda con éxito													
PRIMER TRIMESTRE													
SEGUNDO TRIMESTRE													
TERCER TRIMESTRE													

5.4 Entorno familiar e Institucional

5.4 ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL

1. Diseño de un Blog de centro que junto a la Web de centro actualizada, las redes sociales Twitter, Instagram y Facebook, whatsApp, etc. sirvan como instrumento de información a la Comunidad educativa.
2. Impulsar la formación en Plataforma Moodle como mecanismo de colaboración e información de la comunidad educativa, como sustituta del Aula Virtual del centro.
3. Proporcionar información a las familias sobre los recursos que el centro pone a su disposición.

SITUACIÓN DE PARTIDA

Interacción con la C.E	Desde la situación sanitaria motivada por el SARS-COVID 19 aumenta el número de familias que participan en el uso de las TIC para cumplimentar cuestionarios de valoración, autoevaluación de centro, becas etc.
	El 100% de las familias autorizan a ser informadas desde el centro a través de whatsApp.
	Reducido número de familias que consultan la página web del centro.
	El 100% de las familias de secundaria utilizan Infoeduca para informarse de la situación académica de sus hijos.
	A las familias de secundaria se les informa a través de e-mail y sms gracias al IES Fácil.
	Las familias disponen en la web de la sección Secretaria para Solicitud de un puesto escolar y matriculación, solicitud de becas y ayudas, certificaciones etc.
	En la web disponen de una sección “escuela de padres” donde se aloja enlaces e información de interés.
	El Ayuntamiento de la localidad informa de asuntos de interés del centro a través de la red social Facebook, aprovechando el gran número de usuarios.
	Uso de la Revista Digital para interacción de la C.E.

	Sección en la Web para que el AMPA informe a la C.E.	
	Grupo de WhatsApp de miembros del C. Escolar.	
Mecanismos tecnológicos de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Página WEB. ▪ Aula virtual. ▪ Correo electrónico del centro. ▪ WhatsApp ▪ Revista digital. ▪ Redes Sociales Twitter, Instagram y Facebook. ▪ Servicio Infoeduca. ▪ Teléfono. ▪ Red Social Facebook del Ayuntamiento. 	
	El centro no dispone de un Blog del centro, sí de un Blog de Biblioteca. Además los profesores publican información de interés en Moodle y Teams.	
Planificación de la formación e información a usuarios	Se utilizan las reuniones generales de padres para informarles de los medios de comunicación familia-escuela.	
	Se forma a las familias en Seguridad digital a través de charlas de agentes externos	
	Se forma a los alumnos en seguridad digital en las tutorías y a través de charla impartidas por personal externos.	
	Se celebra a nivel de centro el día de "internet segura".	
Uso y fomento de la Web en el centro	La Página Web del centro contiene secciones que se dota de la información más relevante para la C.E	
	Información relativa a la Biblioteca a través del Blog de la Biblioteca.	
	Su uso principal prácticamente se reduce a ser un espacio informativo.	
PROPUESTAS DE MEJORA		
Interacción con la	Conseguir implicar al 80 % de las familias en el uso los recursos tecnológicos.	<input type="checkbox"/>
	Incrementar en un 70% de las familias que disponen de internet a utilizar la página web como medio de información	<input type="checkbox"/>
	Animar a los miembros del AMPA que doten la sección de la	<input type="checkbox"/>

C.E	página web de información de interés para la C.E	
	Incrementar en un 20 % el número de familias que participen en la revista digital	
	Seguir manteniendo la comunicación con la C.E a través del Facebook del ayuntamiento de la localidad.	
Mecanismos tecnológicos de comunicación	Seguir manteniendo los medios de comunicación que habitualmente se utilizan.	
	Diseñar un Blog de centro	
Planificación de la formación e información a usuarios	Establecer reuniones específicas para formar a las familias en recursos TIC.	
	Establecer reuniones específicas para formar a las familias en recursos TIC.	
Uso y fomento de la Web en el centro	Usar la página web del centro tanto como espacio informativo como de trabajo colaborativo.	
Indicadores de seguimiento trimestral:		
<input type="checkbox"/> No iniciada <input type="checkbox"/> Poco significativa <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Conseguida <input type="checkbox"/> Lograda con éxito		
PRIMER TRIMESTRE		
SEGUNDO TRIMESTRE		
TERCER TRIMESTRE		

5.5 Gestión y Organización

5.5 GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

1. Utilizar las TICs como herramientas de gestión y organización del centro, facilitando se acceso a la comunidad educativa implicados en la gestión del centro, garantizando la seguridad y confidencialidad de toda la información.
2. Seguir trabajando en la integración de herramientas de gestión académica.

SITUACIÓN DE PARTIDA

Gestión administrativa y académica	<p>Para Gestión Administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa IES 2000 y Colegios. ▪ Stylus Enseña, en cual tiene integradas las siguientes aplicaciones: ATDI, Convivencia, Releo, Estadística, etc. ▪ Abies (gestión de fondos de la Biblioteca). ▪ GECE (gestión económica y contable)
	<p>Para Gestión Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa IES Fácil <p>Utilización de Dropbox, Onedrive, Google drive para trabajar los documentos de forma compartida.</p>
Organización de los recursos materiales	<p>Mantenimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empresa externa: Atiende al centro ante incidencias puntuales y en ocasiones gestiona la problemática de forma remota. • Coordinador TIC: se encarga de incidencias menores, que el profesorado registra en el cuaderno de incidencias TICs, especificando la ubicación del equipo y descripción de la incidencia.
	<p>Criterios de Seguridad y Confidencialidad</p> <p>Los equipos del centro se encuentran protegidos por contraseñas de acceso (administrador, profesor, alumnos), también la red wifi.</p> <p>Los equipos tienen instalado un antivirus.</p>
	<p>El centro dispone de protocolo de utilización de aulas específicas digitalizadas y normas del aula de Informática ANEXO VI- ANEXO VII</p>
	<p>El centro dispone de protocolo de utilización de los recursos digitales ANEXO VIII</p>
	<p>El centro dispone de protocolo de uso de los Minipcs. ANEXO IX</p>

	El centro dispone de protocolo de renovación y reciclaje de material informático. ANEXO X
	El centro tiene establecido criterios y procesos en caso inadecuado e incidencias en materiales y servicios recogidos en el RRI. ANEXO XI
Presencia del centro en internet e identidad digital institucional.	El centro dispone de Página web y tiene activada el aula virtual.
	El centro dispone de certificado digital por la FNMT.
	La revista digital del centro se publica en el portal de educación

PROPUESTAS DE MEJORA

Gestión administrativa y académica	Organización de los recursos materiales	Presencia del centro en internet e identidad digital institucional.
<ul style="list-style-type: none"> Seguir utilizando y promoviendo el uso de los recursos TIC para la gestión de la información y mejorar los protocolos de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> Renovar los equipos informáticos que estén obsoletos. 	<ul style="list-style-type: none"> Dar mayor publicidad a las actividades que el centro realiza a través de la web, blog, twitter etc.
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar a los estudiantes el acceso a las tareas educativas a través de Plataformas Virtuales 	<ul style="list-style-type: none"> Seguir con la empresa externa para solución de incidencias. 	

Indicadores de seguimiento trimestral:

No iniciada
 Poco significativa
 En proceso
 Conseguida
 Lograda con éxito

PRIMER TRIMESTRE

SEGUNDO TRIMESTRE

TERCER TRIMESTRE

6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

La puesta en marcha de este Plan de Innovación TIC requiere una valoración de los resultados logrados y reconducirlos para las siguientes actuaciones. Esta valoración se llevará a cabo de la siguiente forma:

- **Evaluación Inicial:** Se realizará en el mes de septiembre y se establecerán los objetivos de dicho plan, para llevarse a cabo en el curso académico.
- **Evaluación Continua:** Trimestralmente:
 - ✓ Se analizarán las distintas actuaciones realizadas.
 - ✓ Se recogerán las sugerencias aportadas por los Equipos de Internivel y Departamentos y la Comisión de Red XXI.
 - ✓ Se evaluarán los distintos objetivos referidos a las distintas líneas de actuación, recogidos en este Plan.
- **Evaluación Final:**
 - ✓ Se valorarán los resultados obtenidos
 - ✓ Se recogerán las aportaciones realizadas por los Equipos de Internivel y departamentos y la Comisión de Red XXI así como las dificultades encontradas.
 - ✓ Se evaluarán los distintos objetivos referidos a las distintas líneas de actuación, recogidos en este Plan; mediante las consignas de seguimiento acordadas en el mismo Plan.
 - ✓ Se pasará cuestionario de evaluación al profesorado, alumnos y familias y se recogerán propuestas de mejora las cuales serán tenidas en cuenta para la elaboración del Plan en el próximo curso académico.

Como instrumentos de evaluación se utilizarán los correspondiente cuestionarios elaborados "ad hoc" **ANEXO** que se pasarán a los profesores, alumnos y familias. Del análisis de la información obtenida del volcado de los datos recogidos de los cuestionarios y reuniones de seguimiento trimestral por parte de la comisión TIC se extraerán las propuestas de mejora para seguir avanzando en la competencia digital a nivel centro.

7. CONCLUSIONES Y PROPUESTA DE MEJORA

7.1. Conclusiones sobre la puesta en marcha del Plan TIC de centro.

Planteamos un plan TIC realista y con honestidad reconocemos nuestras carencias y errores, pero creemos que puede abordarse de manera progresiva, especialmente sin presionar al Claustro. Si se trabaja con libertad, aunque se marquen las pautas, seguro que habrá más compromiso.

Se han establecido mejoras en cada una de las áreas que integran el plan y que a lo largo del curso se irá valorando la consecución o logro obtenido. En consecuencia a la valoración final del plan se plantearán nuevas propuestas de mejora que serán tenidas en cuenta en la PGA de siguiente curso, estableciendo los objetivos de trabajo y las correspondientes medidas de intervención.

DILIGENCIA por la que se hace constar que el presente Plan de Integración de las TIC fue aprobado en la sesión de claustro e será informado **posteriormente** en el Consejo Escolar.

En El Hoyo de Pinares, a 22 de diciembre de 2021

Fdo.: Lara Alonso Gómez
Directora

Fdo.: Ana Palacios González
Secretaria

8. ANEXOS

ANEXO I

ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS TIC		Indicador de logro		
CURSO	CONTENIDOS SECUENCIADOS	N.I	D	C
Infantil	- Escribir, leer y dibujar			
	- Abrir y cerrar ficheros			
	- Acceder al disco duro común y utilizar algún recurso seleccionado			
	- Utilizar la PDI para realizar actividades con los compañeros			
	- Actividades de refuerzo para los conceptos trabajados en clase			
	- Acceder a Internet: visitar páginas web predeterminadas, realización de actividades "online" relacionadas con los conceptos que en cada momento se quieran trabajar, en las distintas áreas.			
1º y 2º EP	- Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura- expresión, cálculo, numeración, series y clasificaciones.			
	- Afianzar aspectos espaciales y temporales.			
	- Favorecer la creatividad y la comunicación.			
	- Conocer características generales del teclado a partir de programas dirigidos a la escritura por ordenador.			
	- Actividades con el programa de dibujo "Paint"			
	- Actividades con el procesador de texto "Word"			
	- Acceder al disco duro común y utilizar algún recurso seleccionado.			
	- Utilizar la PDI para realizar actividades con los compañeros y compañeras.			
	- Acceder a Internet: visitar páginas web dada la dirección, realización de actividades "online" relacionadas con los conceptos que en cada momento se quieran trabajar			
	- Búsquedas sencillas en Internet			
- Actividades de refuerzo para los conceptos trabajados en clase.				

<p>3º y 4º EP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Perfeccionar los aprendizajes fundamentales. - Comprensión lectora e interpretación correcta de las órdenes. - Creación de textos. Corrección. Expresión. - Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría. - Iniciarse en el conocimiento de su Medio cercano. - Realizar actividades de Resolución de Problemas. - Iniciarse en el mundo de las comunicaciones: Correo electrónico con alumnos de su comunidad. - Iniciarse en la utilización de Internet para búsqueda de información. - Elaboración de pequeños trabajos con el procesador de textos - Búsqueda de imágenes, vídeos,... - Realización de sencillas presentaciones con PowerPoint. - Programas educativos disponibles a través del disco duro del centro. 			
<p>5º y 6º EP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del Medio, Idiomas, Plástica, Música, E. Física, etc. Será una herramienta para reforzar los contenidos conceptuales o procedimentales que se trabajan en el aula. - Búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo, preparación para la vida laboral: Procesador de Textos, Periódico (maquetación), aplicaciones propias (JClic, Láminas, Neobook, etc...). - Adquirir conocimientos nuevos. Buscar información o estudiar determinados temas aprovechando CDs multimedia, Enciclopedias, o investigando en direcciones de Internet que les proporcionemos. - Elaboración de trabajos con Word y Power Point - Mecanografía. - Búsqueda de imágenes, vídeos,...a través de diferentes buscadores. - Programas educativos disponibles a través del disco duro del centro. 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de un blog propio. - Retoques fotográficos en un programa sencillo - Envío de correos electrónicos con adjunto - Escaneo de imágenes - Visionado de vídeos y realización de actividades sobre la seguridad y privacidad en Internet. Charlas, a través de la policía judicial sobre los riesgos del uso de internet. 			
<p>Secundaria</p>	<p>La concreción curricular de las distintas áreas y materias contendrán el trabajo correspondiente a la competencia Digital y Matemática y en ciencia y tecnología (STEM) según LOMLOE.</p> <p>Se fomentará la Atención a la diversidad y a las Necesidades Especiales de Apoyo.</p> <p>La enseñanza en las TIC se desarrollará de manera secuenciada desde el inicio de la etapa de secundaria obligatoria hasta la su finalización.</p> <p>Es función de cada departamento y profesor la inclusión del uso y enseñanza de las TIC en su programación didáctica y programación</p>			

TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD:

Los recursos TIC que se utilizarán con los alumnos con necesidades educativas para mejorar las siguientes áreas:

1.Desarrollo Psicomotor a través del manejo del ratón se consigue:

- Estimular la percepción óculo-manual.
- Desarrollar la motricidad fina.
- Reforzar la orientación espacial.
- Recortar, doblar y pegar, etc.

2. Habilidades cognitivas:

- Trabajar la memoria visual.
- Relacionar medio- fin.
- Desarrollar la memoria auditiva.

3. Identidad y autonomía personal.

- Identificación de las características individuales: talla, físico, rasgos...
- Identificar los sentimientos en función de los gestos y ademanes.
- Fomentar la autoconfianza y la autoestima a través de las actividades.

4. Uso y perfeccionamiento del lenguaje y relación social:

- Narrativa de cuentos, expresando ideas (aprendizaje del inicio, nudo y desenlace de toda la historia).
- Escuchar y trabajar con cuentos interactivos.
- Crear tarjetas de felicitación donde reflejen sus sentimientos.
- Dibujar libremente sobre experiencias vividas.
- Expresar y resaltar sus vivencias, ideas, experiencias y deseos

5. Pautas elementales de convivencia y relación personal:

- Hábitos de buen comportamiento en clase.
- Trabajo en grupo, valorando y respetando las actividades de su compañero.
- Relacionarse con el entorno social que le rodea creando vínculos afectivos.
- Desarrollar el espíritu de ayuda y colaboración.
- Aportar y defender sus propios criterios y puntos de vista.

6. Descubrimiento del entorno inmediato:

- Representar escenas familiares a través de programas de diseño gráfico.
- Crear juegos cuyas imágenes reflejen su vida cotidiana (familia, mascotas...)

CONTENIDOS EN RELACIÓN AL PROYECTO DE BIBLIOTECA	
E. Infantil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se considera a las TIC un recurso didáctico ineludible, que ha de ser referencia obligada en los procesos de enseñanza-aprendizaje. ▪ Se utilizará una multiplicidad de soportes a partir de los cuales se ha de acceder a la información: textos, dibujos, libros, carteles, etc. ▪ Debe promoverse en el alumno la interpretación de su entorno y la potenciación de sus capacidades de expresión; lo que requiere de una eficaz preparación para el acceso a esta información múltiple. ▪ Este planteamiento supone otorgar al área de los lenguajes: comunicación y representación, una contribución clave al propósito de este plan: el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística y en el tratamiento de la información y la comunicación. <p>La búsqueda de la información, su selección y tratamiento, forman parte del elenco de habilidades básicas a promover en esta etapa. En esta etapa el proceso es guiado de forma directa por el tutor</p>
E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se plantea la construcción del conocimiento a través de la búsqueda de información, apropiación de conceptos, acercamiento al método científico, saber definir problemas, estimar soluciones, elaborar estrategias, diseñar pequeñas investigaciones y analizar y comunicar datos. ▪ Las actividades deben plantearse transversalmente en todas las áreas ya que las

	<p>habilidades requieren de todas las competencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En cuanto al uso de Internet se utilizarán motores de búsqueda tipo Google en un proceso dirigido, pautado y guiado por el profesor. ▪ En 5º y 6º los alumnos además de hacer búsquedas guiadas, pueden iniciarse en el almacenaje de la información en carpetas del ordenador así como, en la edición y publicación en la web con aplicaciones 2.0 (blogs, wikis).
E. S.O	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se planteará el uso autónomo de internet para la búsqueda de información así como la utilización de dispositivos de almacenamiento de información como OneDrive en EDUCACYL, QUE PROPORCIONA AL ALUMNO UN TERA DE ALMACENAMIENTO o servicios en línea en la web 2.0. La finalidad será evitar la introducción de virus y salvaguardar y compartir la información y las tareas realizadas. ▪ Los alumnos deberán conocer los lenguajes específicos de interrogación de las herramientas de búsqueda en internet. ▪ En los objetivos referidos al uso ético de los contenidos sería adecuado también en esta etapa abordar el conocimiento y uso de licencias de "Creative commons". ▪ Usar aplicaciones 2.0 para la edición y publicación de contenidos (Issuu, Scribd, Genially, Canva, etc.)
OTRAS PROPUESTAS DE TRABAJO	
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> N.I D C </div>	

Aprendizaje basado en problemas (PBR)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategia didáctica donde un problema real es el punto de partida para empezar a investigar sobre un tema curricular. (Infantil y 1º y 2º de Primaria) ▪ La situación problema puede ser de origen directo (¿hay volcanes en mi zona geográfica?) o puede ser de origen indirecto a partir de la lectura de un libro, cuento, artículo, del visionado de un video o película, de escuchar algún programa de TV o de algún debate que se inicie en el aula sobre temas que interesan a los alumnos. 			
Juegos de rol, Yinkanas, Scape-rooms (condicionado a la situación sanitaria)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades dinámicas en las que el alumnado en equipos, es desafiado con un reto a actuar buscando un objeto, un testimonio de un personaje, adivinar una frase o eslogan, etc. (3º y 4º de Primaria) ▪ Para ello han de realizar pequeñas búsquedas con las pistas que se les dan previamente o superar alguna prueba propuesta utilizando la información que les dan las pistas. Estos desafíos son lúdicos e involucran a todos en su consecución. ▪ No requieren el desarrollo de nuevos conocimientos, sino la formulación de estrategias para obtener el éxito. Cuando se van superando las pruebas o pistas se les da la siguiente y así hasta que un equipo consiga el objetivo. 			
APRENDIZAJE POR TAREAS		NO	SI	
WEBQUEST	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propuesta didáctica de búsqueda guiada que utiliza principalmente recursos de internet. Se trata de una actividad que propone la realización de una tarea en colaboración, por roles, y que requiere la puesta en escena de procesos cognitivos de alto nivel que impliquen la transformación de la información. (4º ESO) 			
LAS CAZAS DEL TESORO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades didácticas donde el alumnado ha de resolver una gran pregunta que desencadena un proceso guiado de investigación proporcionando las fuentes informativas que se deberían consultar. ▪ Del mismo modo que las Webquest resultan de gran interés 			

	<p>para el desarrollo de la competencia lingüística y comunicativa ya que se requiere un trabajo de comprensión lectora de los textos consultados y finalmente un ejercicio de expresión del tema en cuestión. (5º y 6º de Primaria y ESO)</p>		
<p>WEBTASK (Trabajo por tareas en la web)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategia didáctica enfocada a la realización de una tarea como producto final utilizando recursos digitales previamente seleccionados. Se encuentra a medio camino entre las cazas del tesoro y las webquest. (ESO) 		
<p>DISEÑO DE TAREAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los alumnos trabajan intencionadamente hacia un objetivo. Pueden llevarse a cabo en competición con otros o en colaboración y precisan de un producto final que puede ser algo concreto (informe, presentación) o intangible (solución a un problema). ▪ Las tareas pueden ser muy simples o muy complejas. En el diseño el reto es, generar buenas preguntas que estimulen y movilicen las competencias y activen procesos cognitivos. (5º,6º y ESO). 		

Indicadores de valoración:

N.I: No iniciado

D: En desarrollo

C: Conseguido

NO: No se efectúa

SI: Sí se efectúa.

ANEXO II

RED DEL CENTRO

La red del colegio está configurada con 4 redes virtuales diferentes (VLAN): **administración, docencia, impresoras y navegación**, las cuales están creadas con el router Cisco de VPN, proporcionado por la Junta de Castilla y León y ubicado en Conserjería. El router tiene veinticuatro puertos identificados del 1 al 24, agrupados de la siguiente forma:

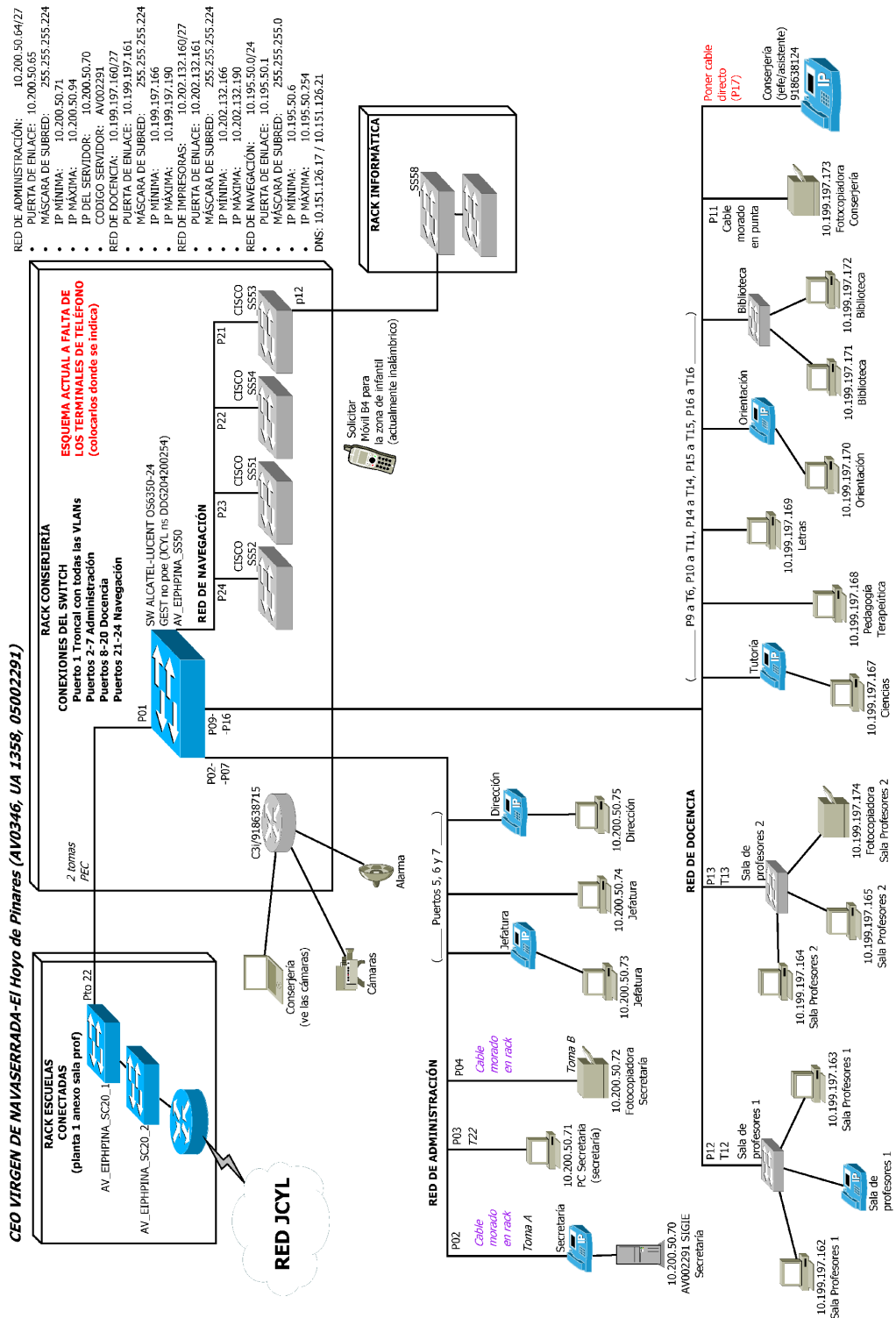
Red de navegación	Conexiones del switch
Troncal con todas las VLAN	Puerto 1
Administración	Puertos 2 a 7
Docencia	Puertos 8 a 20
Navegación	Puertos 21 a 24

Toda la electrónica de red está dentro de **tres armarios rack** de 19" con llave en sus puertas. El armario rack principal y más grande se encuentra en Conserjería, y gestiona la mayor parte de las conexiones informáticas del Centro. Cuenta con cuatro switches y dos routers de Telefónica (uno de ellos instalado a principios del curso 2017-2018), que permiten balancear la carga de la conexión de los ordenadores utilizados por los alumnos en las aulas de tecnología, polivalente y laboratorio de ciencias. El segundo armario rack está conectado con el principal por un puerto del switch de los alumnos. Este rack es mural y se encuentra dentro del armario del aula 1D5; en él hay tres switch para permitir la conexión de los dispositivos de las aulas de Música, Primaria e Infantil. El tercero está situado en la primera planta, junto a la sala de profesores, en el esquema aparece como "rack de escuelas conectadas", es el que facilita la entrada de señal de la red educajcyL.

Como medida de seguridad la contraseña de acceso a los routers de Movistar es de uso restringido, quedando reservada su utilización al coordinador TIC y a la secretaria.

La red wifi está protegida también con contraseña, pudiendo ser utilizada por el personal autorizado que lo solicite.

Como ya se comentó en el anterior plan TIC 2017-2018, el Centro cuenta con tres aulas de Red XXI. Dos de ellas disponen de un armario en el que se cargan los miniportátiles de los alumnos. En cada uno de estos dos armarios se halla un punto de acceso Ubiquiti, que se instaló en el curso 2016-2017 para mejorar la conexión simultánea de los miniportátiles. La clase que no tiene armario lo comparte con el aula de al lado y aunque la señal WIFI llega perfectamente de un aula a otra, mediante el rack de informática quedará cubierta la señal de toda la zona del alumnado. En la página siguiente se adjunta el esquema.



ANEXO III INVENTARIO EQUIPAMIENTO

- Los recursos tecnológicos del centro son los siguientes:

CENTRO	CEO Virgen de Navaserrada	
TIPO DE EQUIPAMIENTO	DEPENDENCIA	CANTIDAD
Ordenador de sobremesa	Aula de Tecnología	1
Ordenador de sobremesa	Aula de Tecnología	6 (6 no funcionan)
Multifunción (impresora +escáner)	Aula de Tecnología	1
Proyector (cañón)	Aula de Tecnología	1
Pizarra digital	Aula de Tecnología	1 (no funciona)
Ordenador de sobremesa	Laboratorio de Ciencias	1
Ordenador de sobremesa	Laboratorio de Ciencias	3 (no funcionan)
Pizarra digital	Laboratorio de Ciencias	1
Proyector (cañón)	Laboratorio de Ciencias	1
Impresora	Laboratorio de Ciencias	1
Ordenador de sobremesa	Aula Polivalente	15 (1 no funciona)
Proyector (cañón)	Aula Polivalente	1
Pizarra digital	Aula Polivalente	1
Ordenador de sobremesa	Sala de Profesores Infantil/Primaria	2
Ordenador de sobremesa	Sala de Profesores ESO	2 (1 no funciona)
Impresora	Sala de Profesores	1 (no se usa)
Multifunción (impresora +escáner)	Sala de Profesores	1

Impresora 3D	Sala de Profesores	1
Ordenador de sobremesa	0D1 Infantil	1
Ordenador de sobremesa	0D2 Infantil	1
Ordenador de sobremesa	0D3 Infantil	1
Ordenador de sobremesa	0D4 Infantil	1 (no funciona)
Multifunción (impresora +escáner)	0D1 Infantil	1
Ordenador de sobremesa	1D1 Primaria	1
Ordenador de sobremesa	1D2 Primaria	1
Ordenador de sobremesa	1D3 Infantil	1
Ordenador de sobremesa	1D4 Primaria	1
Ordenador de sobremesa	1D4 Primaria	1
Ordenador de sobremesa	Aula de Compensatoria	1
Ordenador de sobremesa	113	1
Pizarra digital	113	1
Proyector (cañón)	113	1
Ordenador de sobremesa	112	1 (no funciona)
Pizarra digital	112	1
Proyector (cañón)	112	1
Portátil	111 RED XXI	1

Pizarra digital	111 RED XXI	1
Proyector (cañón)	111 RED XXI	1
Ordenador de sobremesa	Aula de música	1
Pizarra digital	Aula de música	1
Proyector (cañón)	Aula de música	1
Ordenador de sobremesa	Aula de P.T.	1
Impresora	Aula de P.T.	1
Ordenador de sobremesa	Departamento de Ciencias	1
Multifunción (impresora +escáner)	Departamento de Ciencias	1
Ordenador de sobremesa	Departamento de Letras	1
Impresora	Departamento de Letras	1
Ordenador portátil	2D2 RED XXI	1
Pizarra digital	2D2 RED XXI	1
Proyector (cañón)	2D2 RED XXI	1
Ordenador portátil	2D3 RED XXI	1
Ordenador de sobremesa	2D3 RED XXI	
Pizarra digital	2D3 RED XXI	1
Proyector (cañón)	2D3 RED XXI	1
Pizarra digital	211	1
Proyector (cañón)	211	1
Ordenador de sobremesa	212	1
Pizarra digital	212	1
Proyector (cañón)	212	1

Ordenador de sobremesa	213	1
Proyector (cañón)	213	1
Ordenador de sobremesa	Pasillo de Biblioteca	7 (1 no funciona)
Ordenador de sobremesa	Biblioteca	2
Impresora	Biblioteca	1
Ordenador de sobremesa	Aula de Audición y Lenguaje	1
Ordenador de sobremesa	Aula de Plástica	1
Pizarra digital	Aula de Plástica	1
Proyector (cañón)	Aula de Plástica	1
Ordenador de sobremesa	Jefatura de Estudios	2
Impresora	Jefatura de Estudios	2
Ordenador portátil	Jefatura de Estudios	3
Ordenador portátil	Jefatura de Estudios	2 (uso J.E)
Proyector	Jefatura de Estudios	1
Ordenador de sobremesa	Despacho de Dirección	1
Ordenador portátil	Despacho de Dirección	1
Impresora	Despacho de Dirección	1 (sin funcionar)
Multifunción	Secretaría	1
Ordenador de sobremesa	Secretaría	1
Ordenador SERVIDOR SIGIE	Secretaría	1
Ordenador portátil	Secretaría	2
Impresora	Secretaría	2 (1 no funciona)
Convertibles	Jefatura	32

PROGRAMA RED XXI

TIPO DE EQUIPAMIENTO	DEPENDENCIAS	CANTIDAD
MINI- PCs (el nº varía cada curso en función del nº de alumnos de 5º y 6º EP)	AULAS 111-2D2-2D3 (Las aulas pueden variar cada curso en función del nº de alumnos)	41 (varían cada curso en función del nº de alumnos)
ARMARIOS DE CARGA	AULA111- 2D3	2
PEN_DRIVE para formatear los MINIPCs	1er cajón de la cajonera del despacho de dirección	2

ANEXO IV

PLAN DE ACOGIDA NUEVO PROFESORADO PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC

JUSTIFICACIÓN

Al inicio de cada curso escolar se producen cambios de profesorado en los centros. Es por ello que, en aras de continuar con la dinámica de trabajo llevada a cabo por los mismos en su proceso de integración de las TIC, sea necesaria la planificación de una sesión de trabajo con el profesorado que accede al mismo por primera vez. A continuación se presenta el plan de acogida que se llevará a cabo a inicio de curso con el nuevo profesorado.

1. CLAUSTRO DE BIENVENIDA

- Presentación de los distintos compañeros y equipo directivo.
- Visita por las instalaciones del Centro en general y las ubicaciones de los distintos recursos TIC existentes en el Centro en particular.
- Se les facilitará en una memoria de almacenamiento USB extraíble todos los protocolos generales de actuación recogidos en el manual del profesor y, en particular, en relación con las TIC. Parte de toda esta información se puede encontrar en la página web del centro y se está incorporando también la 'sala de profesores virtual'.
- Se hace una presentación mostrando la información básica y recursos alojados en la página web del centro, así como la disponibilidad del aula virtual para todo el profesorado. No obstante, si recibimos a algún profesor nuevo a lo largo del curso, también se trabajará con este Plan de acogida.
- La secretaria del centro les informa, que una vez hayan tomado contacto con el centro, se pasen por secretaria para entregarles todas las claves y contraseñas de acceso a los diferentes equipamientos, aplicaciones, correos etc. También les facilitará el programa externo IESFácil para instalar en su casa.

2. PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DEL CENTRO Y FUNCIONAMIENTO EN CUANTO AL USO DE LAS TICs EN EL CENTRO

El Coordinador TIC, en su ausencia algún miembro del equipo directivo, presenta a los nuevos compañeros los planes de formación y los proyectos existentes en el Centro en cuanto a las TIC, incluido unos rasgos básicos de este Plan Tic del Centro

Asimismo, el coordinador TIC, será en encargado de informar acerca de horarios de la Sala de Informática, adquisición del ordenador portátil, funcionamiento de PDI's, protocolo de incidencias, registro de actividades Tic Trimestral y Aula Virtual.

El coordinador TIC o cualquier miembro del claustro con formación TIC impartirán una formación inicial o de base a los nuevos usuarios bien en el manejo del Aula Virtual, PDI, etc.

3. REUNIÓN CON EL COORDINADOR DE RED XXI

En el caso en que el nuevo miembro del Claustro pertenezca al nivel de 5º y 6º, el coordinador de Red XXI les explicará:

- El uso de los miniportátiles de cada aula.
- Les dará una copia de las claves de acceso.
- Se explica los protocolos de actuación en relación al programa, además se les entrega las normas de uso de los minipcs para que se las trasladen a los alumnos y familias.
- Se les entrega una plantilla para que recojan incidencias, dudas, etc. para que se resuelvan bien vía coordinador o maestro tutor Red XXI.
- Les informará de las visitas del maestro tutor de red XXI una vez al mes aproximadamente.

4. 2ª REUNIÓN CLAUSTRO

Se mantendrá una reunión a principios de curso en la que se abordarán las Programaciones Didácticas en relación con las TIC, que se desarrollarán durante el

presente curso. Con el fin de mantener una metodología, objetivos y criterios comunes y acordes con el Plan TIC.

Se hará un inventario de los recursos multimedia existente de las editoriales en cuanto a las Programaciones didácticas por si hiciera falta alguna.

ANEXO V

FORMACIÓN DEL CENTRO EN RELACIÓN A LAS TIC

En cuanto a la formación del profesorado para los próximos cursos seguiremos el siguiente guión para detectar las necesidades de formación del grupo.

- Al final de cada curso y en la propia memoria del proyecto se incluirán las demandas de formación, tanto a nivel individual como grupal.
- Tras el estudio de esas necesidades, que irán cambiando según vaya avanzando el desarrollo del Plan TIC, que se categorizarán y priorizarán por el claustro.
- Tras estudiar esa priorización se establecerán los cauces formativos oportunos: Formación en centro, grupos de trabajo, realización de cursos presenciales o través del CNICE, INCIBE, Junta de Castilla y León,...
- Al final de cada curso se evaluará esa formación y se volverá a iniciar una nueva detección de necesidades para el siguiente.

La trayectoria en formación TIC que ha tenido el centro en los últimos cursos ha sido la siguiente:

CURSOS	FORMACIÓN
2021-22	SEMINARIO: HERRAMIENTAS PARA LA EDUCACIÓN EN LÍNEA NIVEL AVANZADO
2020-21	SEMINARIO: HERRAMIENTAS PARA LA EDUCACIÓN EN LÍNEA NIVEL MEDIO
2020-21	SEMINARIO: HERRAMIENTAS PARA LA EDUCACIÓN EN LÍNEA NIVEL I
2019-20	SEMINARIO: ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA TIC
2017-18	INICIACIÓN A LOS ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE: PLATAFORMA MOODLE REDES SOCIALES EN EL CENTRO EDUCATIVO: TWITTER DISEÑO DE LA REVISTA DIGITAL
2016-17	ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO REDES SOCIALES EN EL CENTRO EDUCATIVO: TWITTER DISEÑO DE LA REVISTA DIGITAL SEGURIDAD DIGITAL (INCIBE PROFESORES-ALUMNOS)
2015-16	GRUPOS DE TRABAJO EN RELACIÓN A LAS TICS: DISEÑO DE LA REVISTA WEB DEL CENTRO LA BIBLIOTECA DEL CENTRO COMO RECURSO ACTIVO ACTUALIZACIÓN DE LA WEB, DISEÑO DE BLOGS EDUCATIVOS Y BITACORA EDUCATIVA.

2014-15	DISEÑO DEL BLOG DE EDUCACIÓN INFANTIL
2013-14	CREACIÓN DE BLOGS Y AULAS VIRTUALES
2012-13	SEMINARIO PLATAFORMA MOODLE (NO SE REALIZA POR FALTA DE PROFESORADO INTERESADO EN EL SEMINARIO)
2011-12	RED XXI: NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN: BLOGS EDUCATIVOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES"
2010-11	RED XXI: NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN: PDI Y BLOGS EDUCATIVOS

DESARROLLO DE PLANES INSTITUCIONALES DE CARÁCTER NO OBLIGATORIO, ASÍ COMO PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS.	
2017-18	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA ABN EN INFANTIL Y PRIMARIA. ▪ CONTINUIDAD DEL PROGRAMA DE CALIDAD EDUCATIVA " HABILIDADES SOCIALES PARA LA MEJORA DE LA CONFIANZA, CERCANÍA Y COMPROMISO DE LA C.E". ▪ FORMACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE INTERNET SEGURA, A TRAVÉS DE LA WEB Y CHARLAS A CARGO DE EXPERTOS EXTERNOS. ▪ CONTINUIDAD PROGRAMA RED XXI ▪ CONTINUIDAD REVISTA DE CENTRO (ELABORACIÓN A TRAVÉS DEL USO TIC). ▪ CONTINUIDAD DEL PROYECTO DE MEJORA DE LA BIBLIOTECA ▪ IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA "CONSTRUYENDO EN SALUD Y UNPLUGED" EN SECUNDARIA.
2016-17	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RECONOCIMIENTO AL PROGRAMA DE CALIDAD EDUCATIVA " HABILIDADES SOCIALES PARA LA MEJORA DE LA CONFIANZA, CERCANÍA Y COMPROMISO DE LA C.E". ▪ FORMACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE INTERNET SEGURA, A TRAVÉS DE LA WEB Y CHARLAS A CARGO DE EXPERTOS EXTERNOS. ▪ CONTINUIDAD PROGRAMA RED XXI. ▪ CONTINUIDAD DEL PROYECTO DE MEJORA DE LA BIBLIOTECA ▪ CONTINUIDAD REVISTA DE CENTRO (ELABORACIÓN A TRAVÉS DEL USO TIC). ▪ IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA "CONSTRUYENDO EN SALUD Y DISCOVER" EN SECUNDARIA.
2015-16	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONTINUIDAD PROGRAMA RED XXI. ▪ CONTINUIDAD REVISTA DE CENTRO (ELABORACIÓN A TRAVÉS DEL USO TIC).

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "CONSTRUYENDO EN SALUD Y DISCOVER" EN SECUNDARIA. ▪ FORMACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE INTERNET SEGURA, A TRAVÉS DE LA WEB Y CHARLAS A CARGO DE EXPERTOS EXTERNOS. ▪ CONTINUIDAD DEL PROYECTO DE MEJORA DE LA BIBLIOTECA ▪ IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "CONSTRUYENDO EN SALUD Y DISCOVER" EN SECUNDARIA. ▪ CONTINUIDAD REVISTA DE CENTRO (ELABORACIÓN A TRAVÉS DEL USO TIC). ▪ PLAN DE EXPERIENCIA DE CALIDAD EN BASE A LOS RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN DE CENTRO.
2014-15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DEL CENTRO ▪ FORMACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE INTERNET SEGURA, A TRAVÉS DE LA WEB Y CHARLAS A CARGO DE EXPERTOS EXTERNOS. ▪ CONTINUIDAD PROGRAMA RED XXI ▪ CONTINUIDAD REVISTA DE CENTRO (ELABORACIÓN A TRAVÉS DEL USO TIC) ▪ 3ª FASE PROYECTO BIBLIOTECA
2013-14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONTINUIDAD PROGRAMA RED XXI ▪ CONTINUIDAD REVISTA DE CENTRO (ELABORACIÓN A TRAVÉS DEL USO TIC) ▪ 2ª FASE PROYECTO BIBLIOTECA ▪ IMPLEMENTACIÓN DEL AULA PLANETA EN TODAS ÁREAS Y CURSOS DESDE 5º A 6º DE EP Y ESO
2012-13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ADQUISICIÓN RECURSO TICS ▪ ELABORACIÓN REVISTA DE CENTRO ▪ ELABORACIÓN PROYECTO BIBLIOTECA ▪ CONTINUIDAD PROGRAMA RED XXI

La reducida continuidad del claustro en el centro tiene como consecuencia la necesidad de llevar a cabo un Plan de Acogida a los profesores de nueva incorporación, para ello el Equipo Directivo elabora un manual de acogida al nuevo profesor dónde se recoge un extracto de todos los proyectos y programas que implementa el centro y se le da a conocer en reuniones de inicio de curso.

ANEXO VI

PROTOCOLO DE UTILIZACIÓN DE LAS AULAS ESPECÍFICAS DIGITALIZADAS:

1. Estas aulas son: Música, Aula Polivalente, Plástica, Tecnología y Laboratorio de ciencias.
2. Para utilizar dichas aulas el profesor deberá apuntarse en una lista que, a tal efecto, podrá encontrar en la sala de profesores, debiendo tener en cuenta, que para su utilización tienen preferencia los profesores que imparten su asignatura en dicha aula. Para acceder a las aulas habrá que pedir las llaves en Conserjería. **El aula Polivalente es aula de referencia para la impartición de Tecnología, Control y Robótica, TIC y Programación Informática, de ahí que se le asignen de manera permanente determinadas horas.**
3. El profesor irá buscar a los alumnos a su aula de referencia con el fin de evitar que los deambulen por los pasillos solos.
4. Es obligación de profesores y alumnos el cuidar del material existente en estas aulas y de dejar el aula en perfecto estado para el disfrute de los demás usuarios.

ANEXO VII

PROTOCOLO PARA EL CORRECTO USO DEL AULA DE INFORMÁTICA

Obligaciones y responsabilidades de los alumnos al utilizar el aula de Informática

1. Los alumnos/as accederán al aula de informática siempre en compañía de un docente.
2. Mantendrán en todo momento una conducta ordenada que no interfiera con el trabajo planificado.
3. Observarán el pleno cumplimiento de las instrucciones dadas por el profesor, en cuanto a la utilización de los equipos y recursos tecnológicos, así como de los programas dispuestos para el trabajo planificado.
4. Al acabar la clase los alumnos asignados a cada ordenador apagarán sus equipos con la opción en pantalla “apagar equipo”, nunca desde el interruptor de la CPU ni del que controla el monitor
5. Velarán por la limpieza, cuidado y mantenimiento del aula.
6. Asumirán su responsabilidad ante cualquier daño o deterioro ocasionado por un uso negligente y/o malicioso de los recursos tecnológicos, y ante la sustracción de materiales. En estos casos, se aplicarán las medidas recogidas en el RRI.

Normas generales para un correcto uso del aula de Informática:

1. Los usuarios no podrán tener acceso directo a servidores, copiar software o modificar los archivos.
2. El coordinador TIC pondrá a disposición de los usuarios los recursos informáticos con que se cuenta.
3. Los docentes y alumnos podrán crear archivos y carpetas de uso académico.
4. Las carpetas y archivos se mantendrán hasta finalizar el curso, luego serán borrados por el coordinador TIC.
5. El coordinador TIC está autorizado para borrar todo aquello que no corresponda a aspectos propios del trabajo académico, sin previo aviso a los afectados, quienes no podrán desconocer el Protocolo del aula de Informática
6. El alumno utilizará el dispositivo de almacenamiento ONEDRIVE de EDUCA,

- con capacidad 1 Terabyte, con el fin de evitar el deterioro de las conexiones USB y la introducción de virus en los equipos.
7. Los equipos portátiles deben ser solicitados previamente cumplimentando la plantilla correspondiente.
 8. No se podrá reservar ni el aula ni los equipos portátiles más allá de la semana vigente.
 9. Cualquier desperfecto técnico de los equipos portátiles producido durante su uso debe ser comunicado inmediatamente al coordinador TIC.

ANEXO VIII

PROTOCOLO UTILIZACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

1. Los profesores podrán acceder a ordenadores portátiles, altavoces, material audiovisual y proyectores disponibles en el armario de Jefatura. Todo profesor que necesite dicho material lo pedirá en jefatura y se encargará de devolverlo al mismo armario cuando deje de utilizarlo. Durante ese tiempo el profesor será el responsable de que el material sea devuelto en perfecto estado.

2. En todas las aulas existen pizarras y paneles digitales a disposición de todo aquel profesor que quiera utilizarlas. Mientras esto ocurra, velará por el buen uso de dicho material.

3. Cada profesor tendrá un código que utilizará en la fotocopidora de la sala de profesores y en conserjería. Dicho código es personal e intransferible de esta forma se pretende que cada profesor sea prudente y responsable con el uso del papel. Asimismo dispondrá de una clave para poder utilizar el servicio WIFI cuando necesite utilizar su ordenador personal, ya que todos los ordenadores del centro están conectados a internet.

4. Corresponde a los órganos de coordinación didáctica de los centros públicos adoptar los libros de texto y demás materiales que hayan de utilizarse en el desarrollo de las diversas enseñanzas. La edición y adopción de los libros de texto y demás materiales no requerirán la previa autorización de la Administración educativa. En todo caso, éstos deberán adaptarse al rigor científico adecuado a las edades de los alumnos y al currículo aprobado por cada Administración educativa.

5. La dirección del centro, antes del comienzo de cada curso escolar, dará publicidad a la relación de libros de texto y demás materiales adoptados.

Los libros de texto y materiales curriculares adoptados no podrán ser sustituidos por otros durante un período mínimo de cuatro años, salvo en los casos en que estuviera, de acuerdo con el informe de la Inspección, plenamente justificada su sustitución antes del tiempo establecido.

ANEXO IX

PROTOCOLO DE USO DEL MINIORTÁTIL EN EL DESARROLLO DE TAREAS EDUCATIVAS ENCOMENDADAS POR LOS DOCENTES EN EL AULA Y EN CASA.

1.- El uso de los mini-portátiles estará recogido en la programación de aula de cada profesor del ciclo, de acuerdo a las Programaciones Didácticas, a fin de garantizar su utilización sistematizada y ordinaria conforme a la organización metodológica establecida para el trabajo del aula.

2.- El tutor de cada clase será el responsable de hacer respetar unas normas básicas en relación al uso del mini-portátil en los distintos momentos de clase, en el transporte y en casa. Deberá recoger, al menos, las siguientes normas:

Préstamo de los miniportátiles en el domicilio

- El miniportátil es una herramienta para el trabajo escolar del alumno/a. Es necesario que desde la familia se inculquen en el hijo o hija hábitos de trabajo y estudio. Así como que se le posibilite de un lugar confortable y seguro para poder realizarlo.
- Es necesario también poner el máximo cuidado posible en los trayectos entre la escuela y la casa para que el miniportátil llegué en perfecto estado a los dos sitios diariamente. En dichos trayectos, bajo ningún concepto, se dejará el miniportátil sin vigilancia, ya que es responsabilidad exclusiva del usuario.
- No se prestará el miniportátil a ninguna otra persona, el uso privativo corresponde al alumno o alumna solicitante, así como la responsabilidad de los posibles incidentes que pueda surgir de un mal uso o abuso.
- No se puede instalar ningún programa en el miniportátil, ni tampoco grabar ningún tipo de documento.
- Todo lo que se necesite grabar se debe hacer en la memoria USB.
- Ningún tipo de comida o bebida se pondrá cerca del miniportátil, ni de su fuente de alimentación.
- El miniportátil debe trabajar sobre una superficie sólida y estable, no situarlo sobre superficies blandas, ya que puede calentarse en exceso y deteriorarse.

- En el supuesto de que con el miniportátil, se presta un cargador, dicho cargador debe permanecer en el domicilio del alumno o alumna hasta que se devuelva el miniportátil a final de curso.
- No es necesario transportarle diariamente, ya que en colegio contamos con otros cargadores. Es necesario traer el miniportátil cargado al Colegio, ya que se utilizarán en el aula y es necesario que se encuentre con una carga óptima.
- Debido a que el miniportátil va a ser utilizado en el aula, es obligatorio traerlo todos los días al Colegio, si se olvida en casa se llamará a la familia para que lo traigan
- El alumnado beneficiario de conexión a Internet, dispondrá de un módem USB, que debe permanecer en su domicilio hasta la devolución del miniportátil al Colegio, a final de curso.
- Si se observa un uso inadecuado del miniportátil, el Colegio informará a la familia, y si la situación persiste, se considerará la anulación del préstamo.

Utilización de los miniportátiles en el aula

- 1.- A cada alumno/a se le asignará un miniportátil y sus accesorios (funda, en el caso de los miniportátiles negros y cargador), ocupándose de su mantenimiento y asumiendo el coste de los desperfectos que pudiera originar.
- 2.- Cada alumno/a debe traer una memoria USB de al menos dos gigas de capacidad.
- 3.- Los ordenadores se guardarán en el armario cargador de cada aula, debidamente cerrados, ordenados y conectados a su cargador. Sólo se usarán cuando el profesor/a lo autorice.
- 4.- Cuando se vayan a utilizar o a guardar en el armario, los alumnos se dirigirán ordenadamente, de dos en dos como máximo, a por su miniportátil, que transportarán cuidadosamente, siempre con la tapa cerrada. Cada alumno tendrá asignado un espacio que deberá respetar. El profesor/a tiene la responsabilidad de la llave del armario.
- 5.- Para su uso se seguirán las indicaciones dadas por el profesor/a:
 - a. La tapa se abrirá con cuidado hasta un ángulo razonable.
 - b. Se evitará manipular el ordenador con las manos sucias o sobre superficies pringosas.

- c. El ordenador siempre se usará sobre la mesa, sin nada al lado o encima que pueda obstruir la ventilación o dañarlo.
 - d. Ningún líquido se pondrá cerca del ordenador ni de la fuente de alimentación. Jamás conectaremos el portátil a la red eléctrica con las manos mojadas.
 - f. El ordenador siempre deberá apagarse desde la pestaña de Inicio, y no se bajará la tapa hasta que la pantalla quede en negro.
- 6.- Si al encenderlo aparece algún mensaje de aviso o se inicia un proceso extraño, no haremos nada hasta que el profesor/a lo revise.
- 7.- Queda terminantemente prohibido entrar en programas o páginas web que le profesor/a no autorice. Cuando encendamos el ordenador esperaremos a que el profesor/a indique cuál es la tarea concreta, y nos abstendremos de abrir otras aplicaciones a la vez.
- 8.- No se cambiará la configuración del ordenador ni se descargará programas que el profesor/a no haya autorizado.
9. Siempre que se conecte una memoria USB al ordenador, deberá analizarse con el antivirus antes de empezar a trabajar. Al finalizar, se extraerá con seguridad (opción de la barra de herramientas), pero como se ha comentado anteriormente, es una opción que se eliminará progresivamente.
- 10.- Los alumnos que cuentan con el uso privativo en el transporte a casa procurarán que el ordenador no quede aplastado en la mochila ni sufra golpes o arañazos.
- 11.- Incumplir alguna de estas normas o mostrar conductas contrarias a la convivencia en el centro (entrar en páginas web de contenido no recomendado a menores, por ejemplo), podrá implicar como sanción la prohibición de uso del ordenador portátil en clase y/o en casa, con realización de tareas alternativas o con los brazos cruzados sin realizar ningún tipo de tarea, según estime el profesor/a.

ANEXO X

PROTOCOLO RENOVACIÓN Y RECICLADO DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO.

- El centro cuenta con un stock de equipos, que por su antigüedad o por su estado, no son útiles para su uso diario, pero que sirven para el aprovisionamiento o sustitución de componentes puntuales. (Ver inventario de recursos tecnológicos en secretaría)
- Para los equipos y consumibles de desecho el centro colabora en el Plan de Reciclaje INDURAEES.
- El CEO junto a INDURAEES, Planta Autorizada por la Junta de Castilla y León para el correcto Tratamiento de Raees (residuos aparatos eléctricos y electrónicos) y con la Dirección Provincial, se ofrece a toda comunidad educativa, un servicio de recogida de estos residuos.
- INDURAREES ha facilitado un contenedor para que nos resulte más cómodo el almacenaje.
- El Equipo directivo es el responsable de dar de baja a un equipo informático teniendo en cuenta la decisión del coordinador TIC y de la empresa de mantenimiento.

■

ANEXO XI

CRITERIOS Y PROCESOS EN CASO DE USO INADECUADO E INCIDENCIAS EN MATERIALES Y SERVICIOS

- ❖ En caso de incidencia o necesidad no programada de utilización de determinados equipos por parte del personal docente,
 - El centro cuenta con una plantilla de planificación horaria, donde figuran las aulas y recursos disponibles por hora y día.
 - A su vez, dispone de ordenadores portátiles de uso puntual custodiados por jefatura.
- ❖ Para la identificación de incidencias de los equipos existen dos recursos.
 - Por un lado, los ordenadores de aula utilizados por diferentes alumnos disponen de una hoja de seguimiento, donde figura el responsable del equipo, curso, hora de utilización e incidencia encontrada o producida.
 - Por su parte, los profesores y personal de centro disponen de un cuaderno de incidencias donde pueden anotarlas diariamente. El encargado de revisar dichas hojas y cuaderno de seguimiento es el coordinador de equipos informáticos.
- ❖ En cuanto al mal uso o deterioro intencionado de los equipos, el reglamento de régimen interno lo tipifica como conducta gravemente perjudicial para la convivencia, lo que conllevaría la correspondiente sanción.

ANEXO XII

Las encuestas se llevarán a cabo mediante FORMS creando un vínculo que se enviará por correo a los interesados

Encuesta a alumnos

El objetivo de esta encuesta es recabar información que nos ayude a mejorar el desarrollo de las clases, lo cual redundará en tu beneficio. Por esa razón, te pedimos que la respondas con la mayor exactitud posible.

Curso: _____

1. ¿Tienes acceso a Internet en tu casa? _____
2. ¿Con qué frecuencia realizas las siguientes actividades?

	Todos los días	4/6 veces a la semana	2/3 veces por semana	Una vez a la	Nunca
Jugar en el ordenador					
Buscar información en Internet para tareas escolares					
Buscar información en Internet para otras actividades					
Usar redes sociales para coordinar y realizar tareas					
Usar redes sociales para realizar otras actividades					
Acceder a la plataforma del centro para revisar las tareas					
Acceder a la plataforma del Instituto para revisar notas					
Emplear el correo o Teams para comunicarte con un profesor					

3. *¿Desde donde sueles acceder con mayor frecuencia a internet?*
- a) Desde casa.
 - b) Desde el colegio
 - c) Desde la biblioteca
 - d) Desde otros lugares
4. *Señala de que dispositivos dispones para acceder a internet (Puedes marcar más de uno).*
- a) Ordenador portátil
 - b) Ordenador de mesa
 - c) Tablet
 - d) Teléfono móvil (smarthpone)
5. En el centro *¿con qué frecuencia usas el ordenador?*
- a) Todos los días
 - b) 3 a 4 veces por semana
 - c) 1 a 2 veces por semana
6. En el centro las actividades que realizas en el ordenador son de:
- a) Investigación
 - b) ejercicios de aplicación
 - c) evaluaciones
 - d) análisis y deducción
 - e) trabajos colaborativos empleando wikis, participación foros
 - f) otros:
7. *¿Conoces la web del centro?*
- a) Si
 - b) No

8. *¿Conoces los riesgos más importantes de navegar en internet y las medidas de seguridad para evitar problemas?*
- a) *No, no conozco ninguno.*
 - b) *Si, algunos de ellos pero no los tengo en cuenta.*
 - c) *Si, algunos de ellos y los tengo en cuenta*
 - d) *Si conozco todos pero no los tengo en cuenta*
 - e) *Si conozco todos y los tengo en cuenta*
9. *Crees que el uso de nuevas tecnologías te ayuda a aprender mejor los contenidos que estudias en el centro.*
- a) *Si, totalmente de acuerdo*
 - b) *Si, pero no toda*
 - c) *No, prefiero estudiar solamente con libro y cuaderno.*
10. *Sobre qué temas te gustaría aprender más relacionado con las nuevas tecnologías....(Puedes marcar más de uno)*
- a) *Seguridad y riesgos de internet.*
 - b) *Ayudas y repaso al estudio de los contenidos que aprendes en el colegio*
 - c) *Usos básicos de internet*
 - d) *Redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc.)*
 - e) *Herramientas para crear archivos (texto, imágenes, videos, trabajos, murales....)*

ENCUESTA A DOCENTES

Esta encuesta busca recabar información que nos ayude a seguir mejorando nuestro trabajo. Por esa razón, te pedimos que respondas con la mayor exactitud posible.

Actualmente, utilizas las TIC para	Con frecuencia	A veces	Pocas veces	Nunca
Coordinar actividades, intercambiar archivos, materiales con docentes del centro vía correo electrónico u otros medios				
Buscar información para preparar clases				
Preparar materiales para los alumnos				
Desarrollar los temas en clase con ayuda del				
Evaluar a los alumnos				
Comunicarse con los padres de familia por correo electrónico o Teams				
Realizar cursos a distancia				
Participar en foros o actividades realizadas por comunidades educativas en Internet				

1. ¿Cuenta su aula con los medios tecnológicos adecuados para desarrollar una labor encaminada al aprovechamiento de las Nuevas Tecnologías?

- A. Si, completamente
- B. No del todo
- C. No, en absoluto.

2. Desarrolla usted actividades en el aula relacionadas con las TICs:

- A. Frecuentemente
- B. En ocasiones

- C. Casi nunca
- D. Nunca

3. El dominio de habilidades que tiene en el manejo de las TIC es:
- A. Nulo
 - B. Suficiente
 - C. Bueno
 - D. Excelente
4. Le gustaría mejorar en su competencia mediante la participación en actividades de formación en cuanto al uso de las TICs.
- A. Si
 - B. No
5. ¿A qué problemas se ha enfrentado en la utilización de los medios dentro del aula? (Puede señalar más de uno)
- A. Desconocimiento en el manejo de los medios
 - B. Adecuar la herramienta tecnológica a mi materia
 - C. Apatía y aburrimiento por parte de los alumnos
 - D. Problemas técnicos o ausencia de medios
 - E. Incluir alumnos con barreras o discapacidad
 - F. Tiempo para elaborar los materiales
6. Considera que el uso de las TIC en clase....(Puede marcar más de una):
- A. Es un factor determinante en el aprendizaje de los estudiantes.
 - B. Es una moda dada la era tecnológica en la que vivimos.
 - C. Es una herramienta de apoyo alternativa para la enseñanza de los diversos contenidos.
 - D. Es una herramienta totalmente prescindible.
 - E. Es una alternativa que no necesariamente influye en el aprendizaje de los estudiantes.
 - F. Es un recurso importante para mejorar la enseñanza.
Promueve el interés y la motivación de sus alumnos.
 - G. Facilita el trabajo en grupo, la colaboración y la inclusión con sus alumnos.
7. ¿Conoce la web del colegio?
- A. Sí.

B. No.

8. ¿Para qué suele visitarla usted? (Se puede marcar más de una).

- A. Para ver fotos o vídeos de actividades.
- B. Para imprimir actividades.
- C. Para imprimir documentos del centro.

9. ¿Estaría de acuerdo que en el Centro se llevaran a cabo charlas de asistencia voluntaria sobre el uso adecuado de las TIC (Tecnologías de Información y Comunicación)?

- A. Si
 - B. No
 - C. Mencione que temas le gustaría aprender acerca de las TICS
-

10. ¿Está de acuerdo con la participación en este tipo de encuestas para conocer las dificultades y uso de las TICs en el aula?

- A. Si
- B. No

11. Durante tus clases, los alumnos emplean los ordenadores:

- A. Casi siempre
- B. A veces
- C. Nunca

12. Las actividades que tus alumnos realizan como parte de su curso empleando TICs son de:

- A. Investigación
- B. ejercicios de aplicación
- C. evaluaciones
- D. análisis y deducción
- E. trabajos colaborativos empleando wikis, participación en foros
- F. otros: _

13. En su opinión, la inclusión de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) ha:

- A. mejorado el trabajo pedagógico
- B. hecho las clases más dinámicas, que los alumnos participen más
- C. mejorado el rendimiento académico de los alumnos

- D. promovido el trabajo en equipo
- E. mejorado la comunicación con padres de familia
- F. optimizado los procesos administrativos
- G. ninguna de las anteriores

14. En su opinión, los factores que dificultan la inserción de las TICs en la enseñanza son:

- A. Falta de tiempo para preparar el material
- B. Formación insuficiente
- C. otros: _

15. En relación con las sesiones de formación:

- A. Han sido ejecutadas con seriedad
- B. Han respetado el horario asignado
- C. Han abarcado el uso de herramientas útiles para el empleo pedagógico
- D. Le han sido útiles
- E. Lo han motivado a seguir innovando
- F. Otros: _

ENCUESTA A PADRES DE FAMILIA

La siguiente encuesta tiene por objetivo realizar un diagnóstico del uso de los medios electrónicos para la comunicación eficiente entre los miembros de la comunidad educativa en miras a proponer mejoras al sistema.

Por ello, le pedimos su colaboración contestando las siguientes preguntas:

1. *Cree que es importante el uso de Internet en el hogar?(Marque solo una respuesta)*

- A. Mucho
- B. Bastante
- C. Poco
- D. Nada

2. *¿Sabe usted manejar un ordenador a nivel básico?*

- A. Si
- B. No

3. *¿Sabe usted usar internet a nivel básico?*

- A. Si
- B. No

4. *¿Tiene usted correo electrónico?*

- A. Si
- B. No

5. *¿Dispone de conexión a internet en algún dispositivo? (Elija las que considere aunque sea más de una)*

- A. Tengo internet en el ordenador fijo.
- B. Tengo internet en el ordenador móvil
- C. Tengo internet en la tablet.
- D. Tengo internet en el móvil Smartphone.
- E. No tengo conexión a Internet en ningún dispositivo

6. *¿Con qué equipos informáticos cuenta en casa? (Elija las que considere aunque sea más de una.*

- A. Ordenador fijo
- B. Ordenador portátil
- C. Tablet
- D. Móvil Smartphone.

7. *¿Con qué finalidad suelen conectarse a Internet en casa? (Puede marcar varias opciones)*

- A. Por motivos de trabajo
- B. Por estudios.
- C. Para comunicarse con otras personas. Ejemplo: Skype.
- D. Para comunicarse a través de redes sociales. Ejemplo: Facebook, Twitter...
- E. Para leer libros o prensa.
- F. Simplemente ocio y diversión

8. *Conoce la web del colegio*

- A. Si
- B. No

9. *¿Para qué suele visitarla usted ó sus hijos? (Se puede marcar más de una)*

- A. Para jugar online a los juegos educativos.
- B. Para ver fotos o vídeos de actividades.
- C. Para imprimir actividades.

D. Para imprimir documentos del Centro.

10. Si hay alguna sugerencia con respecto al blog, sería bienvenida.

Redactarla aquí.

11. ¿Conoce y utiliza redes sociales?

A. *Si*

B. *No*

12. ¿Acompaña y supervisa a sus hijos en el uso de internet y redes sociales?

A. *Si*

B. *No*

C. *A veces*

13. Considera que el uso de la tecnología (ordenador, internet) en el aula, basada en juego siendo dinámico e interactivo motive y facilite su aprendizaje.

A. *Si*

B. *No*

C. *Quizás*

14. ¿Cuál es el grado de conocimiento que tiene Ud., con respecto a temas relacionados con Tecnología e Informática?

A. *Alto*

B. *Mediano*

C. *Bajo*

D. *Muy bajo*

15. Tiene Usted, conocimiento de que son las TIC (Tecnologías de Comunicación e Información)

A. *Si*

B. *No*