

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05006016
DENOMINACIÓN	CRA LAS TORRES
LOCALIDAD	MIJARES
PROVINCIA	AVILA
CURSO ESCOLAR	2021/22

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1. Introducción.....	3
2. Marco contextual.....	4
2.1. Análisis de la situación de centro.....	4
2.2. Objetivos del plan de acción.....	5
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	6
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	6
3. Líneas de actuación.....	7
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	7
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	8
3.3. Desarrollo profesional.....	10
3.4. Procesos de evaluación.....	11
3.5. Contenidos y currículos.....	12
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	15
3.7. Infraestructura.....	16
3.8. Seguridad y confianza digital.....	19
4. Evaluación.....	21
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	21
4.2. Evaluación del Plan.....	22
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	23

1. Introducción.

El C.R.A. "Las Torres" está situado en la zona de la provincia de Ávila denominada "El Valle del Tiétar". Los dos pueblos que comparten nuestro CRA: Mijares y Gavilanes, están enclavados en la falda sur del segundo tramo de la sierra de Credos.

Existía ya un pueblo: "las torres", que da nombre a nuestro CRA. Posiblemente este pueblo se asentara en las orillas del Tiétar para contener las razzias de invasiones árabes desde tierras de Toledo. Quedo como recuerdo de su nombre la garganta que separa Mijares de Gavilanes: "Garganta de la Torres" que por ser común a ambos se eligió como nombre del CRA.

.- CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ESCOLAR.

- Baja matrícula en el centro.
- Varios niveles dentro del mismo aula.
- Poco alumnado inmigrante.
- Localidades del C.R.A. cercanas entre ellas.

ELEMENTOS PERSONALES

ALUMNOS

El alumnado del C.R.A. "Las Torres" (Mijares y Gavilanes) está dividido en 2 etapas educativas: infantil y primaria.

Etapas de Educación Infantil: de tres, cuatro y cinco años.

Etapas de Educación Primaria: de primero a sexto.

La distribución del alumnado varía de un año para otro, según el número de matrícula; y necesidades especiales.

PROFESORADO

El claustro de profesores del CRA está compuesto por 11 profesores, incluido la profesora de religión, de ellos tan sólo 5 son definitivos, lo cual dificulta la realización de proyectos continuos porque cada año cambia el profesorado.

PADRES

El nivel económico de los padres es medio-bajo, casi todos viven del sector servicios y algunos padres trabajan fuera y vuelven los fines de semana.

El nivel cultural de ellos es medio y muestran interés por la escuela y la evolución educativa de sus hijos.

AYUNTAMIENTOS

La relación con los Ayuntamientos de las dos localidades es cordial y participamos en las actividades que nos proponen.

2. Marco contextual.

2.1. Análisis de la situación de centro.

Análisis interno, DAFO, elaborando un informe de debilidades y fortalezas a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados anteriormente.

Este análisis debe reflejar la realidad específica y actual del centro:

- Infraestructura tecnológica del centro.
- Actitud del profesorado para el uso de las TIC.
- Cauces formativos para la mejora de la competencia digital docente.
- Participación del profesorado en los procesos formación y actualización metodológica de las TIC.
- Diferentes niveles de competencia digital del docente y del alumnado.
- Trabajo colaborativo a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Oferta amplia de desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas.

4

Análisis DAFO.	
Es una herramienta que permite analizar la realidad de partida para poder tomar decisiones de futuro.	
FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>No Contamos con una PDI en cada aula</p> <p>Falta de formación en algunos aspectos</p> <p>Debido a la situación geográfica del centro el profesorado es inestable.</p> <p>No todo el profesorado del CRA y el alumnado tienen el mismo nivel de conocimientos digitales.</p>	<p>Se van quedando antiguos los equipos que tenemos frente a la rapidez tecnológica.</p> <p>Avanza tan rápido la tecnología que siempre necesitamos formación.</p> <p>La lejanía del centro al CFIE nos impide realizar formación del profesorado presencial.</p>

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>Tenemos cuatro aulas con PDI y en las demás hay proyector y pizarra táctil.</p> <p>Todo el claustro utiliza todos los días las TIC en el aula.</p> <p>Cada curso escolar proponemos formación en el centro y todo el claustro está implicado.</p> <p>Nos enriquecemos unos profesores con otros y esos conocimientos se lo trasladamos a los alumnos.</p>	<p>Tener una PDI en cada aula y proyectores y pizarras táctiles.</p> <p>Realización de formación del profesorado en TIC.</p> <p>Poder realizar formación TIC on line.</p> <p>Oportunidad de mejorar la competencia docente y los recursos del centro mediante el proceso de planes de competencia digital educativa.</p>

2.2. Objetivos del plan de acción.

-Reflejar en las programaciones didácticas el uso de las TIC en el aula.

-Mejorar la competencia digital del alumnado a través de un cambio metodológico apoyado en las TIC.

-Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades...

-Consolidar la herramienta del Office 365 como medio de comunicación con la comunidad educativa.

-Crear un protocolo sobre el uso de los medios digitales.

5

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

-Reflejar en las programaciones didácticas el uso de las TIC en el aula.

-Mejorar la competencia digital del alumnado a través de un cambio metodológico apoyado en las TIC.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

-Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades...

-Consolidar la herramienta del Office 365 como medio de comunicación con la comunidad educativa.

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

-Crear un protocolo sobre el uso de los medios digitales.

-Actualizar el inventario de medios informáticos , estableciendo actuaciones para la retirada de los equipos inservibles y para la adquisición de nuevos equipos.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Elaboración							X	X	X	
Seguimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evaluación	X									X

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Ha sido un plan consensuado con el claustro y realista con la situación actual de nuestro centro. La realización de este plan se ha llevado a cabo con el acuerdo del claustro de profesores y su participación a lo largo del proceso.

Una vez concluido el plan, se le dará difusión en el web del centro para conocimiento de toda la comunidad educativa.

Es un plan dinámico, abierto y susceptible de cambios, adaptándolo a las necesidades de cada momento.

3. Líneas de actuación

Las TIC están completamente integradas en el centro.

Diariamente se usan para las explicaciones, refuerzos y ampliaciones de contenidos.

Los alumnos trabajan diariamente con la PDI del aula y los portátiles para la realización de actividades de las diferentes áreas.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Comisión TIC.

1. Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
2. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
3. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.
4. Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
5. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.
6. Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Código TIC provincial y el centro.
7. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro

7

Integrante	Funciones o tareas	Temporalización
Equipo directivo	(1,3, 4, 5, 6,7)	Todo el curso.
Coordinador TIC	(3, 4, 6, 7)	Todo el curso.
Otros docentes pertenecientes a la comisión TIC	(3)	Todo el curso.

3.1.2. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

Documento	Puntos recogidos en el documento	Evidencia
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la	Referir la página donde aparece en el documento.

(a modo de ejemplo)	tecnología.	

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

Recurso TIC	Función
GECE	Gestión económica del centro
COLEGIOS	Gestión administrativa del centro
STILUS	Registro de datos del centro
TEAMS	Canal de comunicación entre docente, docentes y alumnos y padres
TOKAPP	Canal de comunicación con las familias.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Incluir el uso de las Nuevas Tecnologías como un recurso más, es una innovación especialmente significativa. La metodología tiene que ser activa, participativa, favorecedora del intercambio social, lúdico, respetuoso con los distintos ritmos... y todas estas cualidades son compatibles con el uso de las nuevas tecnologías. Sólo es precisa por parte del profesorado una planificación adecuada para que se favorezcan los aprendizajes con un rendimiento óptimo.

8

Esta planificación debe incluir los programas informáticos, recursos de internet y los recursos tic utilizados para la adquisición de los contenidos de cada una de las áreas y de las competencias básicas.

Para lograr los objetivos propuestos en nuestro Plan de actuación, es necesario planificar el trabajo llevando a cabo decisiones que indicarán el modo de trabajar

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

Acción	Responsable	Temporalización
Desarrollar actividades que permitan el acceso del alumnado a entornos digitales para adquirir las competencias necesarias.	Profesorado	Se realiza de forma paulatina y adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno.
Utilización de los materiales digitales proporcionados por las editoriales.	Profesorado	Durante todo el curso.
Elaboración y búsqueda de actividades motivadoras utilizando las TIC como herramienta de enseñanza-aprendizaje	Profesorado	Durante todo el curso.

Reflejar en las programaciones didácticas y en las programaciones de aula la utilización de las TIC para abordar los contenidos curriculares.	Profesorado	A principio de cada curso escolar.
--	-------------	------------------------------------

3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Para el desarrollo de este proyecto emplearemos una metodología acorde con los principios metodológicos presentes siempre en nuestro trabajo:

Llevaremos a cabo una forma de trabajo activa, donde el alumno se sienta protagonista de su propio aprendizaje. Pretendemos que el uso de los ordenadores se generalice en nuestro quehacer diario, que los niños terminen utilizándolo con la misma facilidad que cualquier otro recurso del aula, de una forma progresiva, aumentando continuamente el conocimiento de las posibilidades que este recurso ofrece. Nos proponemos hacer un uso significativo de ese recurso, que los niños sientan que les es útil para aprender.

Y por último, trabajaremos con los ordenadores de una forma lúdica para despertar así el interés de los alumnos.

9

Somos conscientes que al iniciar el desarrollo de este Proyecto, las actividades que realizaremos con el ordenador comenzarán con un nivel de iniciación, pensado fundamentalmente para aquellos que no disponen de este material en casa, siguiendo con un nivel de desarrollo que vayan permitiendo el conocimiento y manejo de los diferentes programas educativos seleccionados para ellos, así como el uso de los elementos periféricos que nos proporcionarán el aprendizaje de nuevas técnicas para poder utilizarlas en nuestras actividades cotidianas, enriqueciendo nuestro trabajo en el aula. De este modo, y a lo largo de su escolarización en el centro, irán trabajando en un nivel de perfeccionamiento para mayor enriquecimiento en el uso de los medios informáticos.

Realizaremos diferentes tipos de agrupamiento dependiendo de las necesidades propias de las actividades seleccionadas, integrando su utilización como un recurso más del aula.

Todos los profesores que imparten docencia en un aula son responsables de la integración curricular de las TIC y de la realización de las actividades que ésta suponga, cada uno en el área en el que imparte docencia.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

Utilización de los recursos tecnológicos para la individualización de la enseñanza no presencial.	Tutores y especialistas.	Todo el curso.
Realización de actividades inclusivas a través de las TIC.	Tutores especialistas. y	Todo el curso escolar.
Utilización de aplicaciones y programas específicos.	Especialista en PT y AL	Todo el curso escolar.

3.3. Desarrollo profesional.

Reflejar las actuaciones relacionadas con las acciones formativas planificadas para a la adquisición y mejora de la competencia digital de los docentes, la adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

10

Recoger en esta tabla acciones, medidas, estrategias de desarrollo, responsables y temporalización. A modo de ejemplo tenéis los siguientes: ver ejemplos

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Detección de necesidades formativas de centro.	Proponer actuaciones formativas a nivel de centro para el curso siguiente.	Reuniones de Claustro.	Responsable de realizar propuestas: todos los docentes. Responsables de plasmarlas: Director o Coordinador de Formación.	En el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente. En el mes de septiembre se revisa por si están de acuerdo el nuevo claustro.
Detección de necesidades formativas individuales.	Proponer actuaciones formativas a nivel individual.	Contacto con el Coordinador de Formación o cumplimentación del formulario proporcionado por el CFIE: CFIE de ÁVILA (jcyl.es)	Docentes.	Durante todo el curso.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Recogida de las necesidades formativas del profesorado en acciones formativas: seminarios o grupos de trabajo.	Proponer seminarios o grupos de trabajo.	Cumplimentación de los formularios del CFIE para la solicitud de los mismos.	Coordinador de Formación, Calidad e Innovación del Centro y/o Director.	Final de curso.

3.3.3. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Definir estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Información al profesorado de nueva incorporación sobre el funcionamiento de centro a nivel de TIC	Informar sobre el funcionamiento de los recursos, herramientas y protocolos relacionados con las TIC.	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación. Si el profesorado se incorpora a principio de curso, Claustro inicial.	Equipo Directivo.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.

3.4. Procesos de evaluación.

En lo que se refiere al proceso de evaluación relativos a las TIC realizamos diferentes actuaciones para evaluar tanto a los alumnos como el funcionamiento general del centro.

Procesos educativos

Indicador	Herramienta
Estrategias e instrumentos para la evaluación los aprendizajes de los	

estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Kahoot • Forms
Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. Criterios compartidos para evaluar los aprendizajes (presenciales, no presenciales, formales y no formales) en entornos digitales a través de herramientas digitales y con metodologías para que permitan la coevaluación y autoevaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Teams • Forms
Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. Reflejar los indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas que utiliza el profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de satisfacción

3.4.1. Procesos organizativos.

Indicador	Herramienta
Valoración y diagnóstico de los procesos de integración digital del centro. Valorar la eficacia de la estrategia digital.	Encuesta de satisfacción del funcionamiento del centro a toda la comunidad educativa.
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.	Encuesta de satisfacción del funcionamiento del centro a toda la comunidad educativa.

3.4.2. Procesos tecnológicos.

Indicador	Herramienta
Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).	Encuesta de satisfacción del funcionamiento del centro a toda la comunidad educativa.
Instrumentos o estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.	Encuesta de satisfacción del funcionamiento del centro a toda la comunidad educativa.

3.5. Contenidos y currículos.

Cómo trabajan las TIC en su aulas. Incluir la hora TIC

Infantil

Primaria

CONTENIDOS

1	2	3	1	2	3	4	5	6º
o	o	o	o	o	o	o	o	
	I	I	P	P	p	P	P	Pri
	I	N	N	ri	ri	ri	ri	m

	N	F	F	m	m	m	m	m	m
Encender y apagar el ordenador	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Inicio y manejo del ratón	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Utilización de las teclas de desplazamiento			x	x	x	x	x	x	x
El menú y los iconos del escritorio trabajados en el aula			x	x	x	x	x	x	x
La barra de desplazamiento			x	x	x	x	x	x	x
El monitor	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Los auriculares y los altavoces			x	x	x	x	x	x	x
El teclado: letras mayúsculas y minúsculas				x	x	x	x	x	x
Cerrar ventanas			x	x	x	x	x	x	x
Minimizar, maximizar ventanas			x	x	x	x	x	x	x
La barra de herramientas				x	x	x	x	x	x
Uso del botón derecho del ratón				x	x	x	x	x	x
El puerto USB				x	x	x	x	x	x
Copiar, pegar y mover archivos						x	x	x	x
Utilización de juegos educativos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x

USO DE INTERNET									
Abrir el navegador									
Cargar una página o ir a la página anterior				x	x	x	x	x	x
Navegación por múltiples ventanas				x	x	x	x	x	x
Utilización de buscadores de información						x	x	x	x

Búsqueda de información						X	X	X	X
Copiar textos e imágenes procedentes de internet						X	X	X	X
Conocer las plataformas educativas trabajadas en el aula	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PROCESADOR DE TEXTO									
Crear un documento						X	X	X	X
Abrir documentos					X	X	X	X	X
Tecla suprimir y volver atrás						X	X	X	X
Desplazarse por el texto y teclas de dirección					X	X	X	X	X
Seleccionar fuente y tamaño de letra					X	X	X	X	X
Cortar, copiar y pegar						X	X	X	X
Seleccionar texto y modificar las características								X	X
Corrector ortográfico								X	X
Alineación del texto								X	X
Interlínea								X	X
Configurar márgenes y orientación de la página								X	X
Vista preliminar						X	X	X	X
Insertar objetos (fotografías, gráficos...)							X	X	X
Selección y modificación de los objetos								X	X
PRESENTACIONES									
Crear diapositivas								X	X
Añadir y editar texto: tipo y tamaño de letra							X	X	X

Añadir colores, gráficos y fondo								X	X	X
Reorganizar el orden de las diapositivas									X	X
Visualizar una presentación									X	X
Insertar imágenes y objetos								X	X	X
Transiciones									X	X

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	de Responsable	Temporalización
Concreción de herramientas de comunicación.	Especificar las herramientas que el centro utiliza para facilitar las comunicaciones.	Consolidar Teams y el correo corporativo y la aplicación TOKAPP como herramienta de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.	Equipo Directivo.	Al inicio de curso.
Potenciar el uso de plataformas educativas (teams y aplicaciones de comunicación) para el intercambio de información entre los miembros de la comunidad educativa.	Informar a la comunidad educativa de las plataformas educativas disponibles para el intercambio de información, de tal forma que se potencie su uso.	Informar en las reuniones de principio de curso, de la disponibilidad de las plataformas educativas corporativas.	Equipo directivo	Al inicio de curso.
Mantenimiento de la web del centro	Actualizar la web del centro periódicamente.	Establecimiento de un tiempo semanal para actualizar la web del centro	Equipo directivo	Todo el curso

Utilizar la WEB del centro como vía de difusión de las actividades del mismo.	Documentar las actividades realizadas con finalidades divulgativas.	Proporcionar al responsable del mantenimiento de la Web del centro la información susceptible a ser incluida en la misma.	Todo el profesorado	Todo el curso
Puesta en valor del portal educativo educa.jcyl.es	Divulgar la existencia y facilitar el acceso de las familias y alumnos al portal educativo de la JCYL.	Realizar una reunión de difusión a principio de curso.	Responsable TIC y equipo directivo	Al inicio de curso.

3.7. Infraestructura. METER INVENTARIO MAPEO DE REDES

16

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
<u>CONVERTIBLE</u>	HP	PROBOOK X3	Windows 10	NS/NC	18
<u>IMPRESORA MULTIFUNCION</u>	Otro	CANON GENERIC PLUS	Sistema Propio	NS/NC	2
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	HP	HP COMPAQ	Windows 7	< 4 Gb	8
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	HP	PRODEX	Windows 10	8 Gb	6
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	ADL TECHNOLOGY	Windows 7	< 4 Gb	7
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	DOMINION	Windows 7	< 4 Gb	2
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	INSYS	Windows 10	8 Gb	2
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	MYSO	Windows 10	4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	TELEFONICA AMD	Windows 7	< 4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	TTL	Windows 10	4 Gb	1
<u>PANEL INTERACTIVO</u>	Newline	null	Windows 10	NS/NC	1
<u>PANEL</u>	Otro	OPTIMA	Sistema	< 4 Gb	1

<u>INTERACTIVO</u>		3651RK	Propio		
<u>PANEL INTERACTIVO</u>	Otro	null	Windows 10	NS/NC	1
<u>PANEL INTERACTIVO</u>	Promethea n	null	Windows 10	NS/NC	1
<u>PANEL INTERACTIVO</u>	SmartBoar d	MX	Sistema Propio	< 4 Gb	1
<u>PANTALLA INTERACTIVA</u>	SmartBoar d	SMARTBOAR D	Android	4 Gb	4
<u>PORTATIL</u>	HP	INTER CORE 15	Windows 10	4 Gb	1
<u>PORTATIL</u>	Otro	INSYS	Windows 10	8 Gb	1
<u>PORTATIL</u>	Otro	INTEL CORE	Windows 8.1	< 4 Gb	1
<u>PROYECTOR</u>	Otro	CANON	Android	4 Gb	1
<u>PROYECTOR</u>	Otro	MISHUBISHI	Sistema Propio	< 4 Gb	1
<u>PROYECTOR</u>	SmartBoar d	SMART	Android	4 Gb	2
<u>TABLET</u>	Otro	ALCATEL	Android	NS/NC	10

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

17

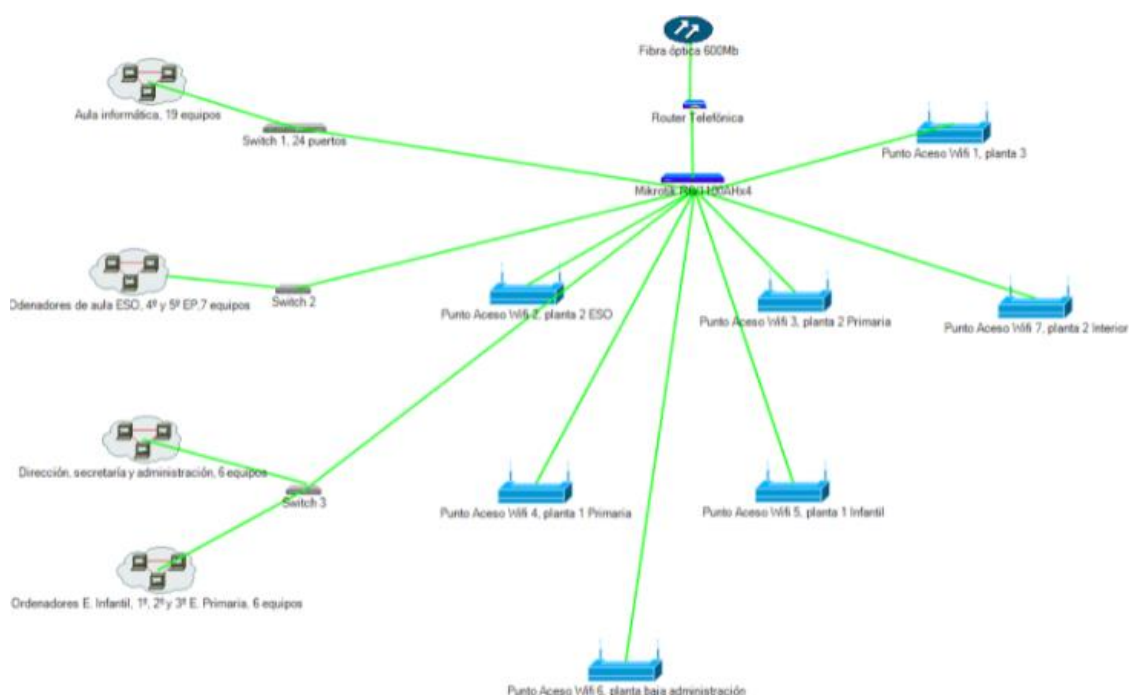
Especificar el equipamiento existente en las aulas, aulas de informática, laboratorios de idiomas y aulas o espacios flexibles.

inventario

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Reflejar la estructura tecnológica de las redes, así como los accesos a los equipos. Solicitar al Servicio Técnico de Asistencia Informática.

Especificar la existencia de redes diferenciadas para cada perfil, conexión VPN y mapa de red.



3.7.3. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

La Junta de Castilla y León va dotándonos de equipamiento digital y el centro, según sus posibilidades económicas va adquiriendo nuevo equipamiento.

Tenemos un servicio de mantenimiento informático para revisar ,arreglar y actualizarlos equipos del centro.

Los equipos que dejan de funcionar se aprovechan para recambio de piezas para otros dispositivos y los que no se pueden aprovechar se llevan a un punto limpio.

Los responsables son el equipo directivo del centro y la comisión TIC.

4. Actuaciones para paliar la brecha digital. Actuaciones de compensación tecnológica relacionados con la inclusión digital del alumnado.

- Actuaciones relacionadas con facilitar el acceso a las TIC.

Actuaciones con las familias				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
-Realizar un diagnóstico de las necesidades	Equipo directivo.	Familias de los alumnos.	-A través de cuestionario de Forms. En caso	A comienzos de curso.

<p>familiares en cuanto a equipamiento y conectividad.</p> <p>-Formación a los padres sobre las plataformas que se utilizarán en el colegio.</p> <p>-Utilización de plataformas para comunicarnos con ellos: tokapp, teams.</p>			<p>de no disponer de dispositivos, se podrá facilitar en papel.</p> <p>-En el colegio se realizarán reuniones informativas.</p>	
---	--	--	---	--

Actuaciones con los alumnos				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
<p>-Trabajar en clase aspectos básicos relacionados con el manejo de herramientas de Office 365.</p> <p>-Se prestará dispositivos del centro previo análisis de la situación familiar de los alumnos, sólo en situaciones de salud que se prolonguen en el tiempo.</p>	<p>Tutor o profesor responsable de impartir las horas de informática.</p>	<p>Alumnos de...</p>	<p>Aula de o aula de informática.</p>	<p>Primer trimestre.</p>

4.1. Seguridad y confianza digital.

-Cada curso escolar el centro solicita el PLAN DIRECTOR para alumnos y padres sobre riesgos en internet y redes sociales.

-El profesorado siempre informa y aconseja a los alumnos/as del buen uso de los dispositivos digitales.

4.1.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

En esta tabla reflejamos las medidas de seguridad necesarias para la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos de carácter académico y educativo.

Medidas de seguridad	Responsables
Wifi del centro protegida con contraseña.	Escuelas conectadas
Acceso de los alumnos con su correo corporativo	Escuelas conectadas
Antivirus en todos los equipos informáticos	Técnico informático
Realización periódica de copias de seguridad de documentos administrativos.	Equipo directivo

4.1.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

A continuación reflejamos las medidas necesarias para que los datos de carácter académico y educativo del centro sean tratados, custodiados y almacenados de forma segura.

Medidas de seguridad	Responsables
Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos	Claustro de profesores
Autorizaciones firmadas por las familias de derechos de imagen, voz, trabajos...	Tutores
Los datos académicos de los alumnos estarán protegidos en el equipo de dirección, bajo estrictas medidas de seguridad.	Equipo directivo

4.1.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Especificar las actuaciones educativas secuenciadas en relación con aspectos como la seguridad, la concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales y las normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea.

Seguridad

Actuaciones	Temporalización
Control de páginas a las que entran los alumnos.	Durante todo el curso

Conocer y utilizar el usuario y contraseña de la Junta.	Durante todo el curso
---	-----------------------

Concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales

Actuaciones	Temporalización
Conocer el programa de seguridad y confianza digital de la Junta de Castilla y León.	Todo el año.
Participación en el Plan Director	Una vez al curso.

Normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea.

ACTUACIONES	Temporalización
Concienciar de la información “sensible” que compartimos por internet	Todo el curso
A nivel de tutorías concienciar a los alumnos del correcto uso de las redes sociales.	Todo el curso
Aprender a filtrar la información que nos llega según la fuente que nos llega	Todo el curso

5. Evaluación.

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

Para realizar la evaluación del plan, la comisión TIC realizará un seguimiento a lo largo del curso en el que irá valorando en qué medida se van alcanzando los objetivos propuestos.

Los diferentes integrantes de la comisión velarán por el cumplimiento de sus responsabilidades, haciéndoles partícipes al resto del claustro para lograr las funciones encomendadas.

Tendremos en cuenta las opiniones de toda la comunidad educativa, para ello nos basaremos en el cuestionario que completarán a final de curso, donde valoraremos las diferentes líneas de actuación que se muestran en este plan.

Al final de curso se realizará la evaluación que se materializará en la memoria.

5.2. Evaluación del Plan.

En esta tabla indicamos el grado de satisfacción en función de la consecución de los objetivos planteados en el apartado 2.2 Objetivos del plan de acción una vez reunida la comisión TIC.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan		
DIMENSIÓN	OBJETIVOS	GRADO (del 1 al 10)
PEDAGÓGICA	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
	Adecuación de los contenidos digitales trabajados	
	Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	
	Número de actividades digitales realizadas	
	Variedad y calidad de las actividades.	
	Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos.	
	Efectividad de los recursos y materiales utilizados	
	Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas.	
	Idoneidad de la metodología empleada	
	Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas.	
	Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación.	
	Influencia en la mejora del rendimiento escolar	
	Contribución a la mejora del rendimiento escolar del alumnado.	
	Utilización del alumnado de las plataformas educativas fuera del centro escolar.	
	Grado de satisfacción del alumnado.	
ORGANIZATIVA	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.	
	Grado de comunicación digital entre el profesorado.	
	Participación del profesorado en las plataformas del centro,	
	Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas	
	Nivel de coordinación entre el profesorado en actividades TIC	
	Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro.	
	Facilitación de materiales y recursos informativos al profesorado	
	Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.	
	Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos	
	Eficacia del apoyo al profesorado para la práctica de las TIC en el aula	

	Grado de comunicación digital con las familias.	
	Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro.	
TECNOLÓGICA	Actualización de la Página web del centro y del aula virtual.	
	Valoración de la difusión de la información del centro.	
	Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro.	
	Reparación de los equipos y dispositivos	
	Retirada reglamentaria de aparatos obsoletos	
	Adecuación de las medidas de protección de datos.	

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Conclusiones sobre la aplicación y líneas de mejora detectadas para próximas revisiones y actualizaciones del Plan.

- *Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.*
- *Procesos de revisión y actualización del Plan.*

- Realización de una encuesta de satisfacción a rellenar por toda la comunidad educativa.
- Solicitud de la certificación CODICE TIC.
- Participación en los proyectos CODICE TIC para aumentar la competencia digital del profesorado.
- Mejorar los protocolos de actuación con los equipos informáticos.
- Implicar al cien por cien del profesorado en la mejora de la competencia digital.
- Dotar al centro de dispositivos para uso individual de los alumnos/as.
- Renovar el equipamiento informático del centro.