

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05009595
DENOMINACIÓN	CEA ARENAS DE SAN PEDRO
LOCALIDAD	ARENAS DE SAN PEDRO
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	2021-2022

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1. Introducción.....	3
2. Marco contextual.....	7
2.1. Análisis de la situación de centro.....	7
2.2. Objetivos del plan de acción.....	8
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	9
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	9
3. Líneas de actuación.....	10
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	10
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	12
3.3. Desarrollo profesional.....	13
3.4. Procesos de evaluación.....	15
3.5. Contenidos y currículos.....	16
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	19
3.7. Infraestructura.....	21
3.8. Seguridad y confianza digital.....	23
4. Evaluación.....	25
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	25
4.2. Evaluación del Plan.....	27
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	28

1. Introducción.

El imparable desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación y los últimos acontecimientos relacionados con la pandemia de El COVID 19, están afectando de forma profunda a todas las actividades que realizan los seres humanos, tanto en su trabajo y en su ocio, como en su forma de relacionarse o de comunicarse.

Nuestro centro educativo no permanece ajeno a esa realidad, por lo que se plantea ofrecer los recursos y estrategias necesarias para la integración y el uso eficaz de las tecnologías digitales en el aprendizaje, de modo que el alumnado pueda incorporarse de forma plena en la sociedad, y se compensen todo tipo de desigualdades.

La **finalidad** del presente Plan CoDiCe TIC se dirige a conseguir un óptimo desarrollo de competencia digital del alumnado. Para ello se recogen los objetivos, las estrategias, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje adaptándolos a las características del alumnado de nuestro centro, contribuyendo así a una mejor formación como alumnos y ciudadanos.

El **centro** al cual va a ir dirigido este plan es el CEPA ARENAS DE SAN PEDRO. El centro base se encuentra en la localidad de Arenas de San Pedro en la provincia de Ávila, pero cuenta con más aulas en los pueblos próximos de: Candeleda, Arenas de San Pedro, Poyales del Hoyo, El Arenal, Lanzahíta, San Esteban del Valle y Villarejo del Valle.

3

LOCALIZACIÓN DEL CENTRO

El Centro de Educación de Personas Adultas (CEPA) de Arenas de San Pedro atiende a las poblaciones situadas en la comarca del Valle del Tiétar, siendo Arenas de San Pedro capital administrativa de dicha comarca. La zona está enclavada en el sudoeste de la provincia de Ávila; el río Tiétar, afluente del Tajo, recorre la comarca de oeste a este, lindando con las provincias de Toledo y Cáceres.



Fuente: Centro de Desarrollo Rural Valle del Tiétar

Lo que más la caracteriza es su vegetación, calificándola los expertos como una de las de mayor riqueza botánica y florística, y su clima, siendo el espacio más húmedo de la España interior. El macizo central de Gredos ofrece una protección natural a los vientos del norte, generando un microclima (mediterráneo templado-húmedo)

caracterizado por inviernos poco fríos y veranos calurosos, con precipitaciones abundantes en invierno y otoño y escasas en verano.

- **Demografía**

La población residente en las diversas poblaciones que comprende la zona denominada del Bajo Tiétar es de casi unas 18.000 personas como se puede observar en la siguiente tabla sacada del INE (Instituto Nacional de Estadística).

LOCALIDAD	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Arenas de San Pedro	3.073	3.271	6.344
Candeleda	2.532	2.493	5.025
Poyales del Hoyo	248	210	458
Mombeltrán	483	459	942
San Esteban del Valle	370	348	718
Cuevas del Valle	266	209	475
Villarejo del Valle	173	155	328
Santa Cruz del Valle	173	159	332
El Arenal	477	471	948
El Hornillo	147	130	277
Guisando	258	252	510
Lanzahíta	415	396	811
Pedro Bernardo	414	373	787
	9.029	8.926	17.955

4

Esta población corresponde a una parte de la comarca, ya que el otro sector pertenece a Sotillo de La Adrada donde hay otro centro de adultos.

Las actividades económicas de la zona son: el sector servicios, en primer lugar; después, el sector secundario, y por último, el sector primario.

- **Economía.**

El sector terciario es el de mayor peso en la economía y el empleo de la zona, representa el 82,69% del total de empresas de la comarca (*Censo Nacional de Empresas*), destacando el comercio, restaurantes y hospedaje.

El sector secundario está representado por las industrias manufactureras: el pan y la bollería, seguida de la fabricación de estructuras para la construcción; y por la construcción, aunque estas empresas han descendido en número después de la crisis inmobiliaria del 2008.

Con respecto al sector primario, se concentra fundamentalmente en las poblaciones de Candeleda y Arenas de San Pedro, caracterizado por una gran diversidad de producciones, siendo el terreno forestal de mayor importancia (55%), seguido de prados y praderas (29%) y, en último lugar, el cultivo útil (8%). De los usos agrarios el de regadío es de mayor

implantación con respecto al de secano. Y en cuanto a los tipos de cultivos destaca el de herbáceos, seguido de frutales, olivo y viñedo.

En cuanto a la ganadería, es un sector muy activo, pero genera muy poco empleo. Sobresalen las explotaciones de ganado bovino, seguidas de las de ganado caprino.

NECESIDADES DE FORMACIÓN DETECTADAS

En gran medida, las necesidades que se detectan dependen de los diferentes sectores de edad del alumnado a quien va dirigida este tipo de enseñanza.

- **Niveles iniciales y de conocimientos básicos.** Estos grupos se mantienen en las poblaciones de Arenas de San Pedro, El Arenal, San Esteban del Valle, Villarejo del Valle, Lanzahíta y Poyales del Hoyo.
- **Español para Extranjeros.** Durante este curso se imparte en Candeleda y Arenas de San Pedro. Actualmente estamos dando servicio a un grupo de ucranianos que residen en Candeleda.
- **Preparación para el acceso a los ciclos formativos de Grado Medio.** Es necesario dar respuesta formativa a las personas interesadas que no tienen el primer nivel de ESO superado y/o carecen de competencias suficientes para afrontar la preparación de pruebas libres de la ESO, y que desean acceder a una mejor cualificación profesional y personal. La preparación para las pruebas de acceso a los ciclos formativos de Grado Medio es más asequible, y las pruebas pueden ser objeto de exenciones debido a la actividad laboral. Esta oferta formativa se desarrolla en Candeleda en horario de mañana y Arenas de San Pedro en horario de tarde.
- **Preparación para las pruebas libres de Graduado de Secundaria.** Existe entre la población un elevado número de personas que no han acabado sus estudios y no han obtenido el título de Graduado de la ESO; además de las personas que, habiendo obtenido el antiguo Graduado Escolar, desean actualizar su titulación al Graduado de Educación Secundaria. Estas dos enseñanzas, tanto las libres a Grado Medio como a ESO, se desarrollan en el mismo grupo, tanto para los de las pruebas de Grado Medio como para los de la ESO. Nuestra intención que este alumnado se examine en ambas pruebas.
- **Nivel I de Formación Profesional Básica.** Existe un importante número de personas que carece de titulación mínima alguna y que, por residir en la zona rural, tienen dificultades en el acceso a la iniciación del aprendizaje de un oficio que les permita insertarse en el mundo laboral. Por otra parte, las actividades relacionadas con la familia profesional agraria están arraigadas en la vida común de la comunidad, aunque se realizan, en general, sin poseer ninguna titulación que avale unas ciertas competencias relacionadas con este campo. Dentro de la familia agraria, se imparte el curso destinado a completar las competencias propias de la cualificación perteneciente al nivel I denominada: "ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA". Se lleva a cabo en la localidad de Arenas de San Pedro.

- **Competencia lingüística en Inglés.** El interés generalizado de la población por el aprendizaje de otro idioma y la ausencia de una presión por superar curso, tal como exige la EOI, hace atractiva esta oferta en los Centros de EPA. De esta forma, dentro del Nivel I de desarrollo y refuerzo de la competencia en lengua extranjera inglés se imparten durante este curso en Arenas de San Pedro y Candeleda, en El Arenal y en San Esteban del Valle.

- **Competencia digital:** este año se ha reanudado, ya que el año pasado no había condiciones físicas por la falta de ventilación en el sitio donde estaba ubicado el aula. Para este curso se ha tomado la decisión de colocar los ordenadores en el aula 3 del centro de Arenas de San Pedro compartiendo dicha aula con las demás enseñanzas.

- **Aula Mentor.** Este año sí se oferta Aula Mentor ya que se dispone de un docente como administrador del Aula.

DESCRIPCIÓN DE LAS AULAS

Candeleda: El Aula de educación para adultos dispone de un centro propio gracias a la colaboración con el Ayuntamiento. Las actividades se realizan en el Centro Cultural “La Barranca”. Se imparten clases para la preparación de pruebas libres, español para extranjeros y clases de inglés e Iniciales. Cuenta con dos salas, una en la planta de abajo, donde se llevan a cabo las diferentes enseñanzas; y otra, un despacho, ubicado en la planta alta del edificio.

Arenas de San Pedro. Se imparten clases de inglés, niveles iniciales, español para extranjeros y preparación de pruebas libres e iniciación en la competencia digital este año se vuelve a impartir al crear un lugar polivalente en el aula 3. Además, en este curso, como novedad importante, se ha instalado el programa de viveros y jardines en el aula 1 la parte teórica de la materia y la parte práctica, con la instalación de un vivero, en el Palacio del Infante don Luis, anteriormente esta actividad se desarrollaba en San Esteban del Valle.

El Arenal. En El Arenal se imparten clases de Enseñanzas Iniciales y de inglés en el Centro Cultural de dicha localidad.

Lanzahíta. Iniciales en el centro de la tercera edad.

San Esteban. Se imparte Inglés e Iniciales en la biblioteca de la localidad.

Villarejo del Valle: Iniciales, en el salón de plenos de este ayuntamiento.

Poyales del Hoyo. Se imparte el programa de Iniciales en el local de la tercera edad.

EQUIPO DOCENTE

El centro cuenta con 5 maestros, pero este año son 6 ya que hay dos con media jornada.

2. Marco contextual.

2.1. Análisis de la situación de centro.

A continuación, vamos a realizar un análisis DAFO (debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades), que nos va a ayudar a conocer el estado real de nuestro centro educativo lo que nos va a permitir tomar decisiones para poder crear estrategias que nos ayuden a conseguir los objetivos que nos marquemos.

Análisis DAFO. Herramienta que permite analizar la realidad de partida para poder tomar decisiones de futuro.	
FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número alto de profesores interinos que no tienen continuidad en el centro. • Recursos obsoletos. • Miedo de los docentes a no hacerlo bien, a no controlar el aula, meter la pata en la utilización de las TIC... • Dificultades técnicas para el uso de las TIC (faltan ordenadores, pizarras digitales) 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumnado con conocimientos digitales mínimos. • Se espera que el centro resuelva todos los problemas de los alumnos. • Falta de motivación de los alumnos en cuanto al uso de las TIC. • Edad avanzada de la gran mayoría de los alumnos del centro. • Falta de conocimiento sobre las TIC del profesorado.
<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Equipo Directivo tiene buena disposición para valorar y analizar las propuestas de mejoras sugeridas por los miembros de la comunidad educativa, y darles un nuevo enfoque para obtener mejores resultados. • Docentes motivados y con ganas de aprender. • Estabilidad del equipo directivo. • Atención individualizada. • Buen clima de convivencia entre el equipo directivo y el claustro. • Implicación del profesorado. • Uso de las TIC. 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de elaboración de un proyecto ilusionante. • Mejora la imagen del centro en el exterior. • Posibilidad de aumento de infraestructura y equipamiento asociado a acciones formativas. • Alentar al profesorado a un uso más efectivo de las TIC dentro del proyecto común del centro. • Contribución a la alfabetización digital de toda la sociedad. • Continua aparición de aplicaciones didácticas útiles. • Adecuar la enseñanza a la realidad social de los alumnos.

2.2. Objetivos del plan de acción.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

ALUMNADO

- Utilizar las TICS como herramienta de aprendizaje de los contenidos propios de los distintos programas.
- Desarrollar la competencia digital en los alumnos.
- Conocer y utilizar programas informáticos para el trabajo diario.
- Fomentar un uso sano y responsable de las herramientas tecnológicas y concienciar sobre los riesgos de su mala utilización

PROFESORADO

- Participar en actividades de formación que se propongan desde el Centro.
- Utilizar de forma regular las plataformas educativas del centro como los diferentes grupos de teams, el aula virtual para promover la participación del alumnado y la interacción entre profesorado y alumnado.
- Seleccionar y organizar recursos y materiales tecnológicos adecuados para los distintos programas educativos.
- Detectar las necesidades de formación del profesorado en TIC para organizar acciones formativas que las solventen.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

- Potenciar el uso de herramientas de comunicación digitales entre el profesorado.
- Utilizar las cuentas de correo electrónico oficiales de la Junta de Castilla y León y las redes internas para la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- Activación, configuración y uso del aula virtual MOODLE.
- Establecer la Comisión TIC del centro.
- Establecer en el Claustro las necesidades del profesorado relativas a la integración didáctica de las TIC para determinar los planes de formación.
- Transmitir la información de los centros de formación del profesorado sobre los cursos que ofrecen a lo largo del curso a través del coordinador del Centro de CFIE

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

- Desarrollo de los servicios de internet: sitio web, aulas virtuales, entre otras.
- Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

La elaboración del Plan Digital esta propuesta para comenzar en el mes de septiembre, siendo un documento abierto, vivo y flexible hasta que se presente oficialmente la participación en la certificación del centro, y, una vez obtenida la certificación, poder comenzar su implantación en el inicio de curso siguiente.

Para lograr que este plan sea eficaz debemos realizar un seguimiento que vamos a marcar en unos períodos de tiempo. Se llevarán a cabo cuatro seguimientos a lo largo del curso, el primero en el mes de septiembre del siguiente curso, una vez obtenida la certificación, y coincidiendo con el principio de curso para presentar el Plan y que todos los miembros de la comunidad lo conozcan. Los demás seguimientos se realizarán al finalizar cada trimestre, de esta manera se pueden ir modificando actuaciones para que resulte lo más eficaz posible.

En el mes de junio, finalizando el curso del segundo curso en vigencia, realizaremos una evaluación de dicho Plan para poder reforzar todo aquello que haya resultado positivo y a la vez poder modificar actuaciones para la mejora de este proceso digital pensando en el curso próximo.

La temporalización del plan, teniendo en cuenta su vigencia de dos cursos mínimo, será la siguiente:

CURSO 2022/2023	CURSO 2023/2024	CURSO 2024/2025
ELABORACIÓN DEL PLAN Y PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN TIC DEL CENTRO.	SEGUIMIENTO DEL PLAN Y EVALUACIÓN ANUAL AL FINAL DEL CURSO.	SEGUIMIENTO DURANTE EL CURSO Y EVALUACIÓN FINAL DEL PLAN.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Con respecto a la difusión y dinamización del curso, se realizará dando información a los dos sectores implicados: El profesorado y el alumnado.

PROFESORADO:

Al inicio del curso:

Difusión interna a través del claustro de profesores y externa a través de la plataforma Teams y correo de educacyl y a través de la página web principalmente.

Semanalmente:

Dinamización a través de la comunicación entre el profesorado y el equipo directivo a través del correo electrónico.

ALUMNADO:

Al inicio del curso:

Durante las primeras sesiones, al comienzo del curso, se informará a los alumnos de las normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos de los que dispone el centro.

También se explicarán los objetivos y los contenidos que trabajarán durante el curso para desarrollar la competencia digital y que recursos tecnológicos se utilizarán para conseguir ese desarrollo.

Se le hará entrega de las claves personales para el acceso a los servicios digitales de centro y de la junta de Castilla y León.

Dinamización a través de la comunicación diaria entre el alumnado y el profesorado para fomentar la participación e implicación el plan Codice TIC.

3. Líneas de actuación

Situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Comisión TIC.

Dentro de las tareas y funciones de la comisión pueden estar las siguientes:

- Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
- Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro
- Recoger en la siguiente tabla una o varias funciones para cada integrante e indicar el tiempo en que las llevarán a cabo.

Integrante	Funciones o tareas	Temporalización
Equipo directivo El director.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar plan tic del centro 	Inicio de curso
Coordinador TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el plan TIC del centro. • Velar por el correcto funcionamiento de las estructuras y equipos informáticos, así como por la seguridad de los mismos y el uso 	Inicio de curso Durante el curso

	correcto por parte de los usuarios.	
Responsable de formación	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la formación de los docentes. 	Durante el curso

3.1.2. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

Documento	Puntos recogidos en el documento	Evidencia
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	- PUNTO 2: PRINCIPIOS FUNDAMENTALES. <i>Permita al alumnado una apertura a todos los valores éticos y religiosos, así como conocimientos estéticos, científicos, tecnológicos, etc.</i> - PUNTO 3: OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO. <i>8.posibilitar el acceso a las nuevas tecnologías</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Página 6 • Página 6
Reglamento de Régimen Interior	-TÍTULO IV (DE LOS RECURSOS MATERIALES). Artículo 1. - TÍTULO VII DE LOS REGLAMENTOS COMPLEMENTARIOS. CAPÍTULO I (DEL REGLAMENTO SOBRE MEDIOS INFORMÁTICOS Y AUDIOVISUALES). Artículos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9	<ul style="list-style-type: none"> • Página 9 • Páginas 11 y 12
Programación General Anual	- Objetivos generales <ul style="list-style-type: none"> • <i>Continuar con el proyecto de formación del profesorado basado en el conocimiento del aula virtual moodle</i> • <i>Aumentar la oferta educativa en el programa Aula Mentor y competencia TIC</i> • <i>Mejorar y aumentar la dotación informática y audiovisual</i> - Tratamiento de la información y competencia digital -Plan de mejora del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Página 5 • Pág.: 38, 39, 40 Y 41. • Pág.: 65

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

Recurso TIC	Función
GECE	Gestión económica del centro.
IES	Gestión administrativa.
STILUS	Gestión.
TEAMS	Gestión del trabajo con alumnos y con el equipo docente.
MOODLE	Plataforma educativa.
E-MAIL EDUCACYL	Información relativa a la práctica docente y gestión del centro.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

Esta tabla recoge acciones, responsables y temporalización.

Acción	Responsable	Temporalización
Reflejar y hacer constar las actividades a realizar durante el curso en relación al uso de las TIC en los documentos institucionales del Centro.	Claustro de profesores.	Curso escolar.
Utilización de TEAMS como herramienta de atención a alumnos con dificultades para alcanzar los contenidos mínimos, proporcionándoles el material de apoyo necesario a través de la plataforma.	Tutores	Todo el curso escolar.
Permitir al alumno familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias.	Profesorado.	Se realiza de forma paulatina y adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno.
Uso de contenidos didácticos de las editoriales.	profesorado	Durante todo el curso escolar.
Uso de recursos digitales existentes en internet.	profesorado	Durante todo el curso escolar.
Uso de aplicaciones didácticas para el	profesorado	Durante todo el curso

aprendizaje de los contenidos, por ejemplo: -Kahoot -Quizziz -liveworksheet		escolar.
--	--	----------

3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Criterios, modelos metodológicos y didácticos	Responsable
Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.	Profesorado
Diseño de actividades individuales y colectivas correspondiente a los distintos programas de enseñanza fundamentalmente competencia lingüística en inglés, competencia digital, cualificación profesional en auxiliares en viveros y jardines, español para extranjeros y las pruebas de acceso a Grado Medio y la ESO.	Profesorado
Fomento de metodologías activas (trabajo cooperativo).	Profesorado
Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.	Profesorado
Utilización de recursos digitales y contenidos en red.	Profesorado

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

El centro no cuenta con especialistas de atención a la diversidad, aunque se atiende a todo el alumnado basándose en el principio de inclusión, favoreciendo en todo momento el acceso de todo el alumnado al uso de las TICs.

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Acción	Medida	Estrategia de	Responsable	Temporalización
--------	--------	---------------	-------------	-----------------

desarrollo				
Detección de necesidades formativas de centro.	Proponer actuaciones formativas a nivel de centro para el curso siguiente.	Reuniones de Claustro.	Responsable de realizar propuestas: todos los docentes. Responsables de plasmarlas: director o Coordinador de Formación.	Durante todo el curso y, en especial, en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.
Detección de necesidades formativas individuales.	Proponer actuaciones formativas a nivel individual.	Contacto con el Coordinador de Formación o cumplimentación del formulario proporcionado por el CFIE de Ávila	Docentes.	Durante todo el curso.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

14

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Recogida de las necesidades formativas del profesorado en seminario o grupos de trabajo.	Propuesta de seminarios o grupos de trabajo	Reunión del equipo docente.	Coordinador de Formación, Calidad e Innovación del Centro y/o director.	Final de curso.

3.3.3. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Recogida de resultados sobre la adquisición de las competencias digitales docentes	Realizar un cuestionario de impacto	Cumplimentación de los formularios de impacto	Equipo Directivo	Final de curso.

--	--	--	--	--

3.3.4. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Información al profesorado de nueva incorporación sobre las plataformas digitales que usa el Centro.	Informar sobre las plataformas digitales que usa el Centro.	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación. Si el profesorado se incorpora a principio de curso, Claustro inicial.	Equipo Directivo.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
Información sobre los recursos digitales del centro.	Informar sobre los recursos digitales que usa el Centro.	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación. Si el profesorado se incorpora a principio de curso, Claustro inicial.	Equipo directivo.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos

Indicador	Herramienta
Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Kahoot • Quizziz • Liveworksheets • Cuestionario fin de curso.
Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes. Mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Teams • Aula virtual

3.4.2. Procesos organizativos.

Indicador	Herramienta
Valoración y diagnóstico de los procesos de integración digital del centro. Valorar la eficacia de la estrategia digital.	Claustros, memoria final y formulario forms
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.	Claustros, memoria final y formulario forms

3.4.3. Procesos tecnológicos.

Indicador	Herramienta
Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación fluida con empresa responsable o responsable del mantenimiento. Información con el técnico que tiene el centro.
Instrumentos o estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo. Diseño de un modelo para poner las incidencias tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Formulario forms

3.5. Contenidos y currículos.

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Materia/Área/Asignatura Programas.	Objetivos	Contenidos
Iniciales	<ul style="list-style-type: none"> Usar el correo electrónico de educacyl. Navegar por internet. 	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico de educacyl. internet
Competencia lingüística en inglés.	<ul style="list-style-type: none"> Iniciación en el uso del teams. Uso de aplicaciones digitales como: <ul style="list-style-type: none"> -kahoot. -liveworksheet. -Quizziz. 	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico de educacyl. Teams Web, blog y aplicaciones educativas.
Prueba de acceso a Grado	<ul style="list-style-type: none"> Usar el correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico de

Medio	<p>de educacyl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar en el uso del Team. • Utilizar y acceder con la ayuda del maestro a webs y blogs y aplicaciones educativas. 	<p>educacyl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teams • Web, blog y aplicaciones educativas.
Prueba libre ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Usar el correo electrónico de educacyl. • Iniciar en el uso del Team. • Utilizar y acceder con la ayuda del maestro a webs y blogs y aplicaciones educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico de educacyl. • Teams • Web, blog y aplicaciones educativas.
Español para Extranjeros	<ul style="list-style-type: none"> • Usar el correo electrónico de educacyl. • Iniciar en el uso del Teams. • Utilizar y acceder con la ayuda del maestro a webs y blogs y aplicaciones educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico de educacyl. • Teams • Web, blog y aplicaciones educativas.
Tratamiento de la Competencia Digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y localizar los elementos básicos del ordenador, teclado, ratón y pantalla. • Conocer los elementos básicos del escritorio. • Aprender a usar de forma adecuada el ratón con su botón izquierdo y derecho. • Pulsar y arrastrar elementos para moverlos. • Saber minimizar, maximizar y cerrar ventanas. • Utilizar teclas alfanuméricas y de desplazamiento del teclado. • Abrir un navegador y buscar información de forma guiada. • Avanzar y retroceder en las distintas pantallas de un 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador. • Teams. • Correo electrónico. • Power Point. • Word. • Paint. • Navegador. • Kahoot. • Liveworksheet. • Youtube. • Youtube to Mp3.

	<p>programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar en la utilización del editor de texto Word. • Realizar un dibujo con el programa paint. • Guardar documentos e imágenes. • Aprender a buscar y descargar imágenes y música. • Realizar búsquedas de información en internet para resolver alguna tarea. • Crear un correo electrónico. • Iniciar en el uso de Teams. • Crear un kahoot. • Realizar un Power Point 	
<p>Cualificación profesional de auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usar el correo electrónico de educacyl. • Iniciar en el uso del Teams. • Utilizar y acceder con la ayuda del maestro a webs y blogs y aplicaciones educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico de educacyl. • Teams • Web, blog y aplicaciones educativas.

3.5.2. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos

Programas	Contenidos/	Secuenciación
<ul style="list-style-type: none"> • Iniciales. • Competencia lingüística en inglés. • Viveros y Jardines. • Pruebas para Grado Medio y ESO. • Español para Extranjeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico de educacyl. • Teams • Web, blog y aplicaciones educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Primer mes de su llegada al centro. • Todo el curso. • Todo el curso.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencia digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador. • Correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Primer trimestre. • Primer trimestre.

	<ul style="list-style-type: none"> • Teams • Power Point. • Word. • Paint. • Navegador. • Kahoot. • Liveworksheet. • Youtube. • Youtube to Mp3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Primer trimestre. • Segundo trimestre. • Segundo trimestre. • Segundo trimestre. • Tercer trimestre. • Tercer trimestre. • Tercer trimestre. • Tercer trimestre. • Tercer trimestre.
--	--	--

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Se creará un grupo Teams del claustro para gestionar asuntos del centro y trabajos didácticos.

Se creará un grupo Moodle del claustro para gestionar asuntos del centro y trabajos didácticos.

Se creará un **repositorio** donde los profesores incluirán material digital interesante, para ello haremos un Word Online abierto.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Las TIC que se utilizan en el centro son:

-Página Web del centro.

-Correo electrónico de educacyl.

-Teams.

-Office 365.

-Aula virtual.

Propuesta de mejora. Tokapp

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Los protocolos para la interacción de la comunidad educativa dentro y fuera del centro son los siguientes:

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional.
- Se utilizará el WhatsApp para informar a los miembros del claustro con informaciones puntuales y cuya difusión exige mayor rapidez.
- Toda actividad de interés para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables a través de la web.
- Utilizamos el Teams para comunicación interna.
- A través del Aula Virtual o de Teams habrá una comunicación de los profesores con los alumnos.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Elementos de la colaboración e interacción	Diagnóstico y valoración
ESTRUCTURA	En este curso nos han revisado la estructura y medios informáticos del centro, por lo que estamos preparados para continuar con nuestro Plan Digital.
ORGANIZACIÓN	La organización y protocolos para la interacción dentro y fuera del centro está perfectamente definida como se explica en el apartado anterior. Destacamos los siguientes medios y recursos personales imprescindibles para lograr un buen funcionamiento: <ul style="list-style-type: none"> • Aulas virtuales. • Teams. • Correo institucional. • WhatsApp. • Equipo directivo • Comisión TIC • Coordinador Compdigu • Coordinador de Formación
SERVICIOS	Los servicios de los que disponemos son suficientes además de eficaces para nuestro objetivo.

	<p>Destacamos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupos de WhatsApp • Página web del centro. • Aulas virtuales. • Teams. • Correo institucional.
--	--

3.7. Infraestructura.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Equipamiento	Marca	Modelo	Memoria	Cantidad
ORDENADOR PERSONAL	Otro	CLÓNICO	8 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	clónico	< 4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Otro	clónico	< 4 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	Otro	clónico	< 4 Gb	1
PORTATIL	Acer	null	< 4 Gb	1
PORTATIL	HP	null	< 4 Gb	1
PORTATIL	Lenovo	null	4 Gb	1
PORTATIL	Samsung	null	< 4 Gb	1
PROYECTOR	Otro	BENQ	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	EPSON EMP-S1	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	EPSON EMP-83H	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	MITSUBISHI	NS/NC	1
SERVIDOR	HP	PROLIANT ML 110	< 4 Gb	

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

- En el centro de Arenas de San Pedro:
 - Rúter VPN de la JCYL
 - Rúter wifi en aula 1
 - PLC de unión rúter en aula con PC en sala de profesores
- En el centro de Candeleda
 - Rúter VPN de la JCYL

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

La explicada en el punto anterior

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Se diseñará un Word online donde los profesores reflejarán las deficiencias que ocurran durante el transcurso del curso escolar y las necesidades de equipamiento.

El director trasladará las distintas deficiencias al técnico informático.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

- Actuaciones de compensación tecnológica relacionados con la inclusión digital del alumnado.
- Actuaciones relacionadas con facilitar el acceso a las TIC.

Con la Comunidad Educativa				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
Realizar un diagnóstico de las necesidades de los alumnos en cuanto a equipamiento y conectividad.	Equipo directivo y coordinador TIC.	Alumnos.	A través de cuestionario.	A comienzos de curso.
Utilizar los equipos tecnológicos del centro.	Tutores.	Alumnos.	Centro.	Todo el curso.
Trabajar en clase aspectos básicos relacionados con el manejo del ordenador y sus programas y aplicaciones	Profesorado	Alumnado	Aula de clase y aula de informática	Todo el curso

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Los instrumentos de evaluación y diagnóstico sobre el funcionamiento óptimo de los equipos en el ámbito educativo serán:

Instrumento	Responsable	Temporalización
Hoja de incidencias TIC	Todo el profesorado	Todo el curso.
Memoria (apartado referente a las TIC)	Profesorado responsable.	Final de curso.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Las actuaciones relacionadas con la protección, seguridad y confianza digital en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje son:

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Medidas de seguridad	Responsables
Ordenadores congelados	Todo el profesorado
Contraseña wifi	Todo el profesorado

23

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Medidas de seguridad	Responsables
Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos.	El director.
Se encuentra en el despacho del director.	Director

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Las actuaciones educativas secuenciadas en relación con aspectos como la seguridad, la concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales y las normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea son:

Seguridad

Actuaciones	Temporalización
Información al alumnado sobre seguridad digital	Durante todo el curso

--	--

Concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales

Actuaciones	Temporalización
Conocer la web de INCIBE (Instituto Nacional de Ciberseguridad) y navegar por sus distintos desplegables.	Durante todo el curso
Información al alumnado sobre riesgos	Durante todo el curso

Normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea.

ACTUACIONES	Temporalización
Concienciar de la información “sensible” que compartimos por internet	Durante todo el curso

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Criterios para evaluar
Tratamiento de los datos de carácter personal de los alumnos y de sus familiares, con respeto a su privacidad, teniendo presente el interés y la protección de los menores.

3.9. Propuestas de innovación y mejora

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	temporalización
Mantenimiento del nivel de certificación TIC	Realizar las mejoras oportunas para el mantenimiento de la certificación.	Realizar mejoras estructurales y de formación en el centro y con el equipo docente.	Responsable TIC en colaboración con el equipo directivo.	Durante todo el curso.
Utilización de la aplicación	Utilizar la aplicación para	Comunicar a los alumnos la	El equipo directivo.	Durante todo el curso.

Tokapp.	la comunicación con los alumnos.	implantación de la aplicación al inicio del curso.		
Utilización el correo electrónico corporativo para las comunicaciones oficiales.	Utilizar el correo electrónico con el equipo docente del centro para las comunicaciones oficiales.	Explicación en el claustro de cómo se realizarán las comunicaciones oficiales.	Equipo directivo.	Durante todo el curso.
Mantener actualizada la página web del centro	Actualizar y mejorar la página web del centro.	Mejora de la página a través de actualizaciones y actualización de contenido.	Coordinador TIC del centro.	Durante todo el curso.
Colaboración con otros centros educativos	Colaborar con otros centros en distintas actividades con el fin de mejorar la propia práctica educativa	Reuniones con otros responsables de otros centros.	Equipos directivos.	Según responsabilidad
Realización de cuestionarios para la evaluación.	Realizar cuestionarios para conocer la opinión y evaluar las diferentes propuestas realizar en este plan.	Reuniones con el claustro.	Claustro.	Inicio de curso.

4. Evaluación.

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Para hacer el seguimiento y diagnóstico del plan, se comprobará el nivel de consecución de los objetivos marcados en el punto 2 de este Plan:

Objetivo del punto 2	No conseguido	En proceso	Conseguido.
<p><u>ALUMNADO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar las TICS como herramienta de aprendizaje de los contenidos propios de los distintos programas. • Desarrollar la competencia digital en los alumnos. • Conocer y utilizar programas informáticos para el trabajo diario. • Fomentar un uso sano y responsable de las herramientas tecnológicas y concienciar sobre los riesgos de su mala utilización <p><u>PROFESORADO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en actividades de formación que se propongan desde el Centro. • Utilizar de forma regular las plataformas educativas del centro como los diferentes grupos de teams, el aula virtual para promover la participación del alumnado y la interacción entre profesorado y alumnado. • Seleccionar y organizar recursos y materiales tecnológicos adecuados para los distintos programas educativos. • Detectar las necesidades de formación del profesorado en TIC para organizar acciones formativas que las solventen. <p>4.1.1. Objetivos de dimensión organizativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenciar el uso de 			

<p>herramientas de comunicación digitales entre el profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar las cuentas de correo electrónico oficiales de la Junta de Castilla y León y las redes internas para la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. • Activación, configuración y uso del aula virtual MOODLE. • Establecer la Comisión TIC del centro. • Transmitir la información de los centros de formación del profesorado sobre los cursos que ofrecen a lo largo del curso a través del coordinador del Centro de CFIE <p>4.1.2. Objetivos de dimensión tecnológica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de los servicios de internet: sitios web, aulas virtuales, entre otras. • Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC. 			

4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan		
Dimensión	Objetivos	Grado (del 1 al 10)
Pedagógica	Grado de cumplimiento de los objetivos programados.	
	Competencia TIC de nuestros alumnos.	
Organizativa	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.	
	Implicación y motivación de la comunidad educativa.	

	Competencia TIC del profesorado.	
Tecnológica	Actualización de la Página web del centro y del aula virtual.	
	Mantenimiento de los equipos y la red.	

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Finalizado el curso, podremos llegar a ciertas conclusiones sobre la aplicación y líneas de mejora detectadas para próximas revisiones y actualizaciones del Plan. Para ello se seguirán los siguientes criterios:

- *Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.*
- *Procesos de revisión y actualización del Plan.*