

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05000415
DENOMINACIÓN	CC AMOR DE DIOS
LOCALIDAD	ARÉVALO
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	22/23

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1. Principios e intenciones	
1.2. Proceso recorrido temporal y estratégico	
1.3. Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC	
2. CONTEXTUALIZACIÓN	7
2.1. Situación del entorno actual	
2.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales	
2.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro	
3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN	9
4. OBJETIVOS GENERALES	11
4.1. Objetivos generales del Centro en relación a las TIC	
4.2. Objetivos para el alumnado	
4.3. Objetivos para el profesorado	
4.4. Objetivos para la comunidad educativa	
5. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO	13
5.1. Comisión TIC	
5.2. Procesos y desarrollo temporal del Plan TIC	
5.3. Difusión y dinamización del Plan	
6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITO	17
6.1. Gestión, organización y liderazgo	
6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje	
6.3. Formación y desarrollo profesional	
6.4. Procesos de evaluación	
6.5. Contenidos y currículos	
6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
6.7. Infraestructura	
6.8. Seguridad y confianza digital	
7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN	37



*Plan de integración y potenciación de las TIC en el centro
Colegio "Amor de Dios"*

2022-2023

7.1. Estrategias de seguimiento y evaluación	
7.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan	
7.3. Evaluación y revisión del plan	
8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	38
8.1. Actuaciones	
8.2. Propuestas de mejora	
9. ANEXOS	39

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Principios e intenciones

El colegio Amor de Arévalo tiene como objetivo primordial integrar el uso de las TIC en todos los ámbitos de trabajo del centro: documentación, comunicación, metodología y marketing.

La aplicación de las TIC en estos ámbitos no es algo caprichoso, sino que responde a varias finalidades:

- Mejorar la comunicación entre los distintos componentes de la comunidad educativa.
- Implementar nuevas metodologías que contribuyan a que los alumnos conozcan y se acostumbren a la forma de trabajo actual y orientarlos hacia el trabajo colectivo y grupal.
- Tener la documentación en la nube disponible para el trabajo del profesorado desde cualquier lugar y con documentos compartidos que agiliza el trabajo.

Además, esta apuesta está refrendada no sólo por el equipo directivo sino también a nivel institucional para todos los colegios Amor de Dios, habiéndose convertido por ello en institución de referencia para Google.

Este curso se da un paso más en la estrategia definida y se implanta en 2º ESO nuestro proyecto One to one, esto es, un ordenador por alumno, para el trabajo en el aula, usando algunos libros en formato digital y adoptando el uso de Classroom en multitud de tareas.

Los alumnos de 1º y 2º de ESO, en general, cuentan con un dispositivo personal, un Chromebook, que usarán tanto en el aula como en su domicilio particular. La implantación será progresiva en los cursos siguientes, al tiempo que el resto de cursos de las distintas etapas usarán los Chromebooks pertenecientes al colegio.

1.2. Proceso recorrido temporal y estratégico

Esto no es una idea nueva de un día, sino que se viene desarrollando un trabajo a lo largo de muchos años con:

- La realización y seguimiento de distintos planes TIC desde el año 2011.
- La compra y actualización de dispositivos, el mantenimiento y mejora de las redes internas (PDI, proyectores, Chromebook...).
- Conexión por fibra óptica.



*Plan de integración y potenciación de las TIC en el centro
Colegio “Amor de Dios”*

2022-2023

- Formación continua del profesorado.
- Contratación sujeta al conocimiento o compromiso de formación en las herramientas TIC usadas en el centro.
- Uso de la plataforma EDUCAMOS para la comunicación con padres.
- Mejora de la página web.
- Encargados de mantenimiento de las redes sociales.
- Profesorado más concienciado y más motivado en el uso de las TIC.
- Interés por el uso de la metodología basada en proyectos.
- Formación a familias.
- Revisión y actualización del Plan TIC.

Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC

El Plan TIC está en continua revisión, para una aplicación más efectiva se desarrolla en función de pequeños proyectos que se detallan más adelante donde se concretan plazos, objetivos...

2. CONTEXTUALIZACIÓN

2.1. Situación del entorno actual

El colegio Amor de Dios está situado en Arévalo (Ávila). Actualmente cuenta con 4 unidades de educación infantil, 10 unidades de educación primaria y 8 unidades de educación secundaria. Es un centro implicado con las nuevas tecnologías. Tenemos certificación 4 en TIC y seguimos trabajando para conseguir mejorar la calidad de nuestra infraestructura, formación y metodología para alcanzar la máxima certificación.

El desarrollo del plan está cumpliendo y mejorando los objetivos planteados en años anteriores. Toda la formación desarrollada durante los cursos anteriores por parte del profesorado, sirve para la integración completa de las TIC en el resto de metodologías implantadas en todos los departamentos. Además, en un intento de ir más allá se pretende llevar esa formación al mayor número posible de familias dado que muchos padres se plantean también su propia formación y hay una mayor solicitud al centro para conocer y manejar la plataforma y las herramientas Google.

2.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales

Toda la documentación del centro está preparada para el trabajo colaborativo a través de DRIVE y para la comunicación con toda la comunidad educativa se usa tanto la plataforma EDUCAMOS como las cuentas y herramientas de Google Workspace.

Para otras informaciones se usan la página web del colegio y las redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram...)

2.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro

a) Planes de mejora.

Planes de mejora propios del Plan TIC.

b) Proyectos de innovación.

Proyectos de innovación educativa INGENIA Secundaria.

c) Premios.

Concurso de la ONCE 'ONCE upon a time'

Concurso de la ONCE 'El camino que nos hace iguales'



d) SELFIE.

La plataforma SELFIE sirve para autoevaluarnos y ver áreas de mejora, además a nivel institucional hemos desarrollado una herramienta propia que nos sirve para lo mismo.

Procuramos pasar todos los años ambas autoevaluaciones para detectar áreas de mejora y fortalezas.

e) Otros.

Plan de formación de centro.

Plan de formación institucional.

Intranet, accesible al profesorado y al alumnado, con zonas de acceso delimitadas que permiten el intercambio de documentos y el almacenamiento con seguridad.

Cuenta de correo institucional: la tienen profesores, alumnos y familias, para mejorar el intercambio de información, el trabajo colaborativo; además, tienen un espacio en Drive asociado a ese correo.

Plan de formación a familias: se han implantado cursos presenciales para familias sobre herramientas Google Workspace.

Protección de Datos: el colegio cuenta con una empresa externa que realiza auditorías para cumplir con la ley de Protección de Datos.

3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

Definición del plan TIC de centro, metas y principios orientadores (misión, visión y valores).

El Plan TIC del centro está orientado a la formación de ciudadanos del futuro, preparados para enfrentarse a nuevos problemas y concienciados con los valores del Amor de Dios.

Hemos preparado y seguimos preparando al profesorado para el acompañamiento de los alumnos en el uso de nuevas formas de trabajo y en la utilización de nuevas aplicaciones para que mejoren todas sus competencias.

- Competencia en comunicación lingüística:
 - con el procesador de textos y el corrector ortográfico ayuda a detectar los errores y, poco a poco, estos se van reduciendo.
 - con los correos, se practica la comunicación escrita.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología: en la hoja de cálculo, los alumnos trabajan con ecuaciones y realizan operaciones en las que el profesor les cuestiona sobre la lógica de los resultados.
- Competencia digital: el trabajo con diferentes aplicaciones digitales da a los alumnos una visión global del funcionamiento de las aplicaciones y les permite enfrentarse a un mayor abanico de posibilidades que van más allá de la simple búsqueda de una información en la red.
- Aprender a aprender: el trabajo colaborativo en secuencias 1-2-4 y el trabajo individual frente a un dispositivo genera muchas más situaciones de autoaprendizaje que hacen que, acompañados adecuadamente por los profesores, los alumnos se encuentren poco a poco más cómodos ante situaciones nuevas.
- Competencias sociales y cívicas: las lluvias de ideas realizadas sobre documentos colaborativos permiten a los alumnos más tímidos comentar sin ser interrumpidos por otros, y el profesor puede reforzar a estos alumnos valorando asertivamente sus ideas.
- Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor: los alumnos con más iniciativa dispondrán de más tiempo para elaborar proyectos más complejos y con esta forma de trabajo es más fácil encontrar tiempo para los alumnos con más dificultades.



*Plan de integración y potenciación de las TIC en el centro
Colegio “Amor de Dios”*

2022-2023

- Conciencia y expresiones culturales: la variedad de trabajos que se realizan en las distintas materias, permiten valorar las aportaciones de las diferentes culturas y sus rasgos principales.

Todo el trabajo se desarrolla desde un espíritu crítico y centrado en el bien común, el apoyo entre iguales y fomentando el trabajo en equipo.

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

a) Objetivos de dimensión pedagógica:

1. Integrar las TIC en los procesos educativos del Centro.
2. Fomentar un uso activo y responsable por parte de los alumnos, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
3. Utilizar las TIC como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos tanto a nivel individual como colectivo.
4. Potenciar la comunicación segura de los alumnos con otros compañeros de su entorno y de fuera de su entorno próximo, a través de Internet y las redes sociales.
5. Usar diferentes programas y aplicaciones que faciliten el aprendizaje y potencien la creatividad.
6. Utilizar las herramientas de Google Workspace tanto en el aula como para el trabajo personal del alumno.
7. Emplear herramientas de autoevaluación para detectar fortalezas y debilidades en las metodologías aplicadas en relación con las TIC en el Centro.

b) Objetivos de dimensión tecnológica:

1. Mantener y renovar la infraestructura de nuestro Centro.
2. Actualizar anualmente el inventario TIC del Centro para conocer las posibles necesidades.
3. Informar a las familias de la necesidad del uso de estas nuevas herramientas y obtener las correspondientes autorizaciones para su uso con el alumnado.
4. Emplear distintas herramientas de autoevaluación para detectar fortalezas y debilidades para la mejora de las tecnologías del Centro.

c) Objetivos de dimensión organizativa:

1. Diagnosticar, al inicio de cada curso, el nivel de competencia digital del profesorado a través de un formulario de autoevaluación.
2. Valorar y diagnosticar, al inicio de curso, el nivel de competencia digital del nuevo profesorado en relación a las herramientas Google Workspace.
3. Formar a las familias sobre el manejo de la plataforma educativa Educamos.
4. Formar a las familias sobre el manejo de las herramientas Google Workspace.



5. Coordinarse con el coordinador de formación para atender a las demandas y necesidades detectadas del profesorado.
6. Mantener actualizada la Web del centro como espacio de información de la comunidad educativa.
7. Informar a las familias y obtener las autorizaciones necesarias para el uso de las herramientas TIC con el alumnado.
8. Informar a las familias y obtener las autorizaciones necesarias para la publicación, en distintos medios, de las noticias relacionadas con las actividades del centro.
9. Fomentar el uso de la plataforma Educamos y de los correos institucionales como estrategia para mejorar los mecanismos de comunicación, colaboración e información de la comunidad educativa.
10. Utilizar las TIC como una herramienta de gestión y organización del centro, facilitando su acceso a todos los miembros de la comunidad educativa implicados en la gestión del centro, garantizando la seguridad y confidencialidad de toda la información.
11. Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.
12. Llevar a cabo todas las medidas recogidas en el Plan de digitalización para el curso 2021-22.
13. Emplear distintas herramientas de autoevaluación para detectar fortalezas y debilidades para la mejora de la organización del colegio en lo relativo a comunicación y uso de los dispositivos.

Para desarrollar la mayor parte de esos objetivos, los abordaremos desde diferentes planes de acción, que describiremos en los Anexos. Los planes son:

- Autoevaluación.
- Comunicación y redes sociales.
- One to one.
- Mantenimiento y renovación de dispositivos.

5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN.

ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO.

5.1. Comisión TIC

La Comisión TIC tiene por objetivo acercar a toda la comunidad educativa las tecnologías de la Información y la Comunicación. Las TIC forman parte de nuestra vida y nos facilitan muchos aspectos del día a día, es por tanto, un factor fundamental a desarrollar en nuestra actividad diaria.

Para poder llevar a cabo esta actividad es necesario que la comisión TIC esté formada por la dirección del centro, un coordinador TIC y aquellos profesores que por sus características y formación puedan aportar nuevas ideas relacionadas con las TIC y apoyar al coordinador en sus labores.

En el curso 2021-22 la comisión TIC, estará formada por:

- La directora: Eva María Lamúa Fraile.
- El coordinador TIC: Juan Antonio de Sande Portela.
- Referente en Educación Infantil y canal de YouTube: Álvaro Benítez Tardón.
- Referente en Educación Primaria y referente para Twitter: Jorge García Martín.
- Referente en Educación Secundaria: Juan Antonio de Sande Portela.
- Referente para Facebook e Instagram: Cristina Holgado Rodríguez.
-

b) Funciones.

Las funciones de la comisión TIC:

- ✓ Realizar el plan TIC del centro, hacer su seguimiento periódicamente y evaluarlo para actualizarlo y mejorarlo constantemente.
- ✓ Proponer y planificar tareas y actividades del Plan TIC.
- ✓ Recoger la información y difundirla entre el profesorado.
- ✓ Dinamizar los espacios comunes relacionados con las TIC.



- ✓ Elaborar una guía de recursos educativos relacionados con las TIC.
- ✓ Informar y orientar al coordinador de Formación de las necesidades formativas del profesorado.
- ✓ Supervisar la realización de las tareas encomendadas a cada uno de los componentes de la comisión TIC.
- ✓ Colaborar en la integración de las nuevas metodologías y tecnologías en el currículo.
- ✓ Optimizar la comunicación
 - i. Comunicación interna
 - plataforma
 - email
 - ii. Comunicación externa
 - web
 - RRSS
- ✓ Asegurar que los medios técnicos estén actualizados
- ✓ Atender, promover y consolidar iniciativas pedagógicas ya iniciadas.
- ✓ Apoyar al responsable de REDXXI.

● **Coordinador**

La figura de alguien que coordine y motive el trabajo con las TICs resulta obvia y necesaria. El llenar de contenido sus horas de trabajo y el darle un cierto peso dentro del Centro es bastante sencillo. El coordinador realizará las siguientes funciones:

- Mantenimiento y reposición de materiales informáticos (impresoras, ratones, ordenadores...).
- Realizar un inventario del material TIC.

- Puesta a punto de los ordenadores.
- Actualización de programas. Elaboración de un fichero de programas educativos para información y consulta del profesorado.
- Revisar y dar a conocer a los compañeros/as nuevos programas y medios digitales para la utilización en la relación con los alumnos.
- Motivar y facilitar el trabajo del resto del profesorado, y ayudar en la elaboración de actividades para los alumnos.
- Ayudar al resto del profesorado en el conocimiento de las pizarras digitales y sus posibilidades.
- Promover la formación en TIC de todo el profesorado.
- Seguimiento del calendario de utilización de los recursos TIC del centro para un aprovechamiento óptimo.
- Formarse para el mantenimiento del servidor del centro y la intranet.

- **Referentes de etapa**

- Informar al profesorado de cada etapa de los acuerdos adoptados en la comisión TIC.
- Mantener actualizada la página web del colegio en lo relativo a cada etapa.
- Motivar al profesorado para continuar con la innovación educativa.
- Apoyar al profesorado en su formación.
- Colaborar con el coordinador para el mantenimiento de los dispositivos de la etapa correspondiente.

- **Referente para redes sociales**

- Mantener actualizadas las informaciones de las diferentes actividades en las redes sociales seleccionadas.

5.2. Procesos y desarrollo temporal del Plan TIC

Desde hace años, contamos con un plan TIC que es revisado cada año para un avance y mejora continua de la metodología. Es un plan que enmarca las líneas directrices de actuación y organización. A la vez que es un documento flexible y siempre abierto a mejoras. Por ello, la comisión TIC realizará un seguimiento del mismo, al menos una vez al trimestre. Al concluir cada curso se realizará una evaluación final del plan y se decidirán las propuestas de mejora para los cursos siguientes.



Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

En general, las propuestas realizadas por la comisión TIC, una vez aprobadas en dicha comisión, serán expuestas al claustro para su valoración y, una vez aprobada por el mismo, en caso necesario, serán explicadas al consejo escolar por la directora para su aprobación.

5.3. Difusión y dinamización del Plan

a) La difusión de este plan, la realizarán:

- El equipo directivo: encargado de promocionar, proponer y hacer seguimiento de la comisión y Plan TIC del centro.
- La comisión de coordinación pedagógica: que planificará y propondrá la composición de la comisión TIC, sus funciones y periodicidad de sus reuniones.
- Comisión TIC: que propondrá y planificará tareas y actividades del Plan, calendario de reuniones y realizará un seguimiento, recogerá la información y la difundirá entre el profesorado.
- El claustro: encargado de debatir, aprobar y elevar propuestas.
- El Consejo Escolar: que debe evaluar las propuestas del Plan y realizar un seguimiento.
- El AMPA: mediante el intercambio de información, la coordinación del trabajo y el intercambio de propuestas.

b) Fomentar la participación e implicación en el mismo.

La dinamización del plan se llevará a cabo por medio de la comisión TIC del centro con el apoyo del equipo directivo y en colaboración con todo el profesorado.

En las reuniones de inicio de curso se informará a los padres de las actividades relacionadas con el plan TIC que van a ser desarrolladas en cada curso, nivel y etapa.

6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Definición descriptiva actual del contexto TIC del centro y actuaciones y propuestas de mejora e innovación en relación con las líneas de acción en las siguientes áreas:

6.1. Gestión, organización y liderazgo.

A. Situación de partida:

a) Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión).

El equipo directivo viene realizando desde hace bastantes años una apuesta integral por la formación del profesorado en nuevas metodologías y en el uso de los recursos TIC en el aula. Esto no es sólo una directriz del centro sino de la institución y esta formación se está llevando a cabo en todos los colegios Amor de Dios.

La coordinación entre equipo directivo, comisión TIC y coordinador de formación es fundamental a la hora de definir los objetivos de formación y estrategia didáctica.

El profesorado, en los últimos años, ha recibido formación en estas áreas y está inmerso ahora mismo en un proceso de implantación de nuevas herramientas en el aula. En la actualidad, el uso en el aula es habitual.

b) El Plan TIC en relación a los documentos institucionales (proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...).

En todos los documentos institucionales los objetivos del Plan TIC y la actualización de las metodologías didácticas tienen una especial relevancia.

Los documentos de centro tienen un formato similar, para ello, hay una serie de indicaciones que se deben seguir para mantener el formato documental.

El profesorado tiene acceso a ellos desde el repositorio situado en DRIVE.

c) Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos- didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

Para el uso de las clases y dispositivos, hay horarios de aula en el Calendar del colegio.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1:



Desarrollar el Plan de mejora: "Autoevaluación"

b) Acción 2:

Desarrollar el Plan de mejora: "Comunicación y redes sociales"

c) Acción 3:

Desarrollar el Plan de mejora: "One to one".

d) Acción 4:

Desarrollar el Plan de mejora: "Mantenimiento y renovación de dispositivos"

e) Acción 5:

Gestión administrativa y académica

La plataforma educativa EDUCAMOS permite abordar la gestión de todos los aspectos que conforman el funcionamiento de un centro: matrícula, calificaciones, actas, control de faltas y demás procesos administrativos y académicos.

EDUCAMOS incluye un módulo dedicado a las familias desde el que madres y padres pueden acceder a la información sobre sus hijos (faltas de asistencia, calificaciones, tareas, partes...) y el profesorado lo utiliza como vía de comunicación ágil y directa con las familias, sin sustituir el necesario contacto personal.

f) Acción 6:

Gestión de la biblioteca

La gestión de la biblioteca se realiza por medio de los siguientes programas:

- **Abies.** Para la gestión del catálogo de libros y el préstamo de los mismos a los alumnos.
- **Rebeca** (Base actualizada de catálogos de libros).

6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje

A. Situación de partida:

a) Integración curricular de las TIC:

Las TIC están desarrolladas en todas las programaciones didácticas, tanto en su carácter de medio para alcanzar y desarrollar el conocimiento, como en su carácter de herramienta que ha de ser conocida y dominada para el mundo actual y futuro.

– Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

Se estudian diferentes herramientas digitales para un conocimiento básico de cada aplicación y de la importancia de las TIC en la sociedad en general.

– Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.

Se establecen entornos de aprendizaje (Classroom, trabajo colaborativo...) que permiten al alumnado progresar en el manejo y dominio del mundo digital.

– Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

En las diferentes etapas se introducen nuevas aplicaciones y conceptos y desde tercero de Educación primaria se usa Classroom.

– Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

Classroom y otras herramientas, que permiten el trabajo individual, animan a los alumnos a trabajar de manera independiente y el profesor, como acompañante del aprendizaje, puede dedicar más tiempo a resolver dudas, sobre todo, a aquellos alumnos con más dificultades de aprendizaje.

b) Criterios metodológicos y didácticos compartidos de centros.

Este trabajo se está llevando a cabo en todos los colegios Amor de Dios de España, lo que permite una mayor interacción con el profesorado de todos estos centros y la resolución de problemas de manera más rápida, pues todo el profesorado de los diferentes centros colabora para solventar los problemas técnicos que puedan darse en cualquier lugar.

c) Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/aprendizaje con TIC (interacción, espacios-tiempos reales y virtuales).

La interacción profesor-alumno a través de las TIC se produce desde diferentes ámbitos:

- Plataforma EDUCAMOS.



- Elaboración de documentos en el aula (Aula de informática, Chromebook...).
- Uso de las pizarras digitales.
- Google Workspace.
- Metodología ABP.

d) Organización dinámica de grupos.

Cuando se usa algún dispositivo electrónico, los alumnos, en general, trabajan de forma separada, aunque a veces en documentos compartidos. En ABP, sin embargo, es más común el uso de un mismo dispositivo por varios alumnos al mismo tiempo.

Otras veces, trabajan en documentos separados para, más tarde, fusionarlos en uno solo y así se fomenta la creatividad individual y la toma de decisiones conjunta.

e) Criterios de centro sobre competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).

Existe una tabla en la que está recogida la secuenciación del conocimiento digital por etapas.

f) Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos.

Al contar con diferentes recursos, el profesorado recapacita sobre cuáles son los más adecuados para cada situación, procurando seleccionar el aula de informática sólo para aquellas situaciones que sean más complicadas de desarrollar en el aula.

La reserva de los recursos, de manera general, se hará con una semana o menos, para que la adecuación a la programación sea la más adecuada.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación.

Plan de mejora: One to one.

6.3. Formación y desarrollo profesional

A. Situación de partida:

a) Competencias y habilidades TIC del profesorado y de distintos perfiles profesionales del centro (equipo directivo, tutores, responsables TIC, delegado de Protección de Datos): autoevaluación y diagnóstico.

El profesorado tiene diferentes grados de competencia digital, pero en todos los niveles existen varios profesores con una alta competencia digital que apoya al resto de sus compañeros en la preparación de actividades de aula relacionadas con las TIC, y repercute positivamente en gran variedad de actividades digitales en todas las materias y niveles.

Todos los años realizamos autoevaluaciones de la competencia digital del profesorado y se usan para la organización de la formación del curso siguiente.

b) Actuaciones, trayectorias formativas y estrategias de acogida actuales del centro en lo relativo a las competencias digitales y profesionales relativas a las TIC en el centro.

La institución y la dirección del centro, junto con el responsable de formación, dirige la formación del profesorado hacia nuevas metodologías y su relación con las TIC, por lo que la competencia digital del claustro mejora año tras año. Cuando un profesor nuevo llega al centro se le acompaña para conocer su competencia digital y se le instruye en las herramientas Google y en el uso de la plataforma Educamos.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:

➤ **Plan de Mejora: One to one**

➤ **Plan de acogida y apoyo al profesorado nuevo**

Los primeros días de cada curso, el coordinador TIC del centro realizará una visita guiada por todo el centro explicando al nuevo profesorado las instalaciones y los recursos TIC de los que dispone el centro, así como la metodología y organización del plan TIC.

Cuando algún profesor no tiene la formación suficiente en TIC se le asigna “un maestro colaborador en TIC” para que le guíe y ayude con las nuevas tecnologías, aunque este es un factor que el equipo directivo tiene en cuenta también a la hora de la contratación. Además, se le informa de las posibilidades de formación que, tanto on-line como presenciales, la Junta de Castilla y León y la D.P. de Ávila ofrecen.

Se actúa de igual forma cuando se incorpora un profesor ya comenzado el curso.

Queda recogido en el Plan de mejora: “Google Workspace y Chromebooks en el aula”.



➤ **Líneas de formación del profesorado en TIC**

Los profesores realizan, todos los años, cursos para conocer los avances en la tecnología de la información y en métodos didácticos relacionados con las nuevas tecnologías.

Se potencian seminarios y proyectos de Formación, que facilitan la actualización, la participación y el debate sobre la utilización de estos medios en nuestro entorno.

Se facilita, asimismo, la autoformación y la divulgación de ideas dentro del propio Centro.

➤ **Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC**

Existe un interés bastante alto por parte de todo el profesorado en la mejora de su competencia digital y en ese sentido, el coordinador TIC se reúne con el profesorado interesado para solucionar estas dudas en horario de tarde.

Los profesores realizan actividades de formación online a través de los cursos del CRFPTIC de la Junta de Castilla y León, de los cursos del INTEF y de otras empresas, mediante el sistema de bonificaciones de la Fundación Tripartita.

➤ **Estrategias organizativas coordinadas**

La comisión TIC se reúne trimestralmente y traslada las principales informaciones relacionadas con las TIC a la comisión de coordinación pedagógica y a los distintos ciclos del centro.

6.4. Procesos de evaluación

A. Situación de partida:

a) Procesos de aprendizaje:

- Criterios actuales para la evaluación de la competencia digital: secuenciación, estándares e indicadores.
- Niveles de competencias didácticas.
- Diagnóstico de adquisición de competencias digitales.

Para la evaluación de los procesos de enseñanza usamos SELFIE y el formulario de evaluación institucional.

Entre el profesorado hay un gran abanico de niveles y de intereses por las nuevas tecnologías, pero tras el esfuerzo realizado en la formación año tras año, se ha conseguido que todo el profesorado tenga un nivel aceptable y que no exista, en ningún caso, un rechazo de partida; aun así, algunos profesores suelen pedir apoyo a los demás cuando van a introducir alguna actividad nueva.

Todos los profesores realizan sus programaciones didácticas siguiendo el modelo propuesto y rellenan distintos documentos siguiendo los formatos establecidos.

Los profesores realizan una autoevaluación para valorar su nivel TIC a través de un formulario y el coordinador recibe los resultados.

b) Procesos de enseñanza:

- Criterios actuales sobre la evaluación de las competencias TIC: instrumentos, estrategias y herramientas digitales de evaluación.
- Valoración de los modelos y metodología actuales de los procesos de enseñanza digitales.

Para la evaluación de los procesos de enseñanza usamos SELFIE y el formulario de evaluación institucional.

c) Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.
- Instrumentos y estrategias.

Para la evaluación de los procesos organizativos de integración digital, usamos SELFIE y el formulario de evaluación institucional.

Para el control de las aulas de informática se lleva seguimiento, que permite fácilmente reservar el aula y aprovechar al máximo su utilización.

El control se lleva a cabo desde Google Calendar, lo que facilita la reserva del aula durante la programación de actividades, incluso desde el domicilio del profesor.

d) Procesos tecnológicos-didáctico:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (administrativos, comunicación y educativos).
- Instrumentos y estrategias.

Para la evaluación de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios usamos SELFIE y el formulario de evaluación institucional.



Para el control de las incidencias técnicas y una más pronta solución, se usa un documento de texto donde se registran los problemas, para que en el momento en que el coordinador disponga de tiempo valore el tipo de solución (reparación por él mismo, por la empresa de mantenimiento; o compra de dispositivos...)

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:

A partir de los resultados de las evaluaciones, se modifican los planes de mejora para el curso siguiente o se introducen otros nuevos.

La subdivisión en planes de mejora con indicadores concretos permite un análisis mucho más objetivo.

Es importante la formación continua y la aplicación de los nuevos conocimientos al aula, para ello hemos optado por el Plan de Mejora: Uso de Google Workspace y Chromebook en el aula.

SELFIE y evaluación institucional: para tener una visión mucho más general de cómo se aplican las nuevas tecnologías y de cómo valoran el trabajo con las nuevas tecnologías el profesorado y los alumnos.

Para la evaluación de la Seguridad y la Protección de Datos, todos los años una empresa externa realiza una auditoría en el centro.

6.5. Contenidos y currículos

A. Situación de partida:

- a) Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.
- b) Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.
- c) Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje.
- d) Estructuración y acceso a los elementos didácticos.
- e) Definición actual del contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos.

La aplicación de las nuevas tecnologías abarca una gran cantidad de dispositivos y formas de trabajar, pero una gran parte de la misma reside en el trabajo de los alumnos con ordenadores, tabletas... por ello, destacamos el trabajo de los alumnos en las aulas de informática.

◆ Integración curricular de las TIC

Dentro de la programación de cada una de las materias está incluida la adquisición de la competencia digital.

De una forma general, la actividad en un aula de informática supone una preparación y una planificación específica y ello genera unos procesos y un conocimiento adicional. Con frecuencia pueden surgir dificultades que hay que llevar previstas. Si trabajar con un grupo de alumnos completo ya supone un esfuerzo de preparación y de programación, estar a la vez con varios ordenadores, requiere una preparación más detallada. En todo caso, la programación ha de ser flexible y adaptada a nuestros alumnos y susceptible de modificación cuando sea necesario.

La metodología de clase será siempre activa para los alumnos. El profesorado será quien dirija, guíe y coordine el trabajo. Tendrá presente que es una herramienta que debe convertirse en habitual y que sirve para mejorar los aprendizajes de las áreas del currículo y, en definitiva, para adquirir las competencias básicas.

Aparte de la programación general de actividades y contenidos, habrá algunas consideraciones a tener siempre en cuenta. Se ajustará la ratio alumnos-ordenador siempre en función del número de ordenadores y del tipo de trabajo o actividad que se realice, aunque el número máximo de alumnos por ordenador será de 2, a no ser que la actividad requiera grupos de trabajo mayores. Según la asignatura y el tipo de trabajo, se potenciará el trabajo individual en unos casos y en otros el trabajo por parejas. Se utilizará el trabajo en parejas para trabajar aspectos importantes como:

- Cooperación en el trabajo: uno trabaja, el otro ayuda, corrige...
- Integración: alumno con más competencia digital junto a otro que presenta más dificultad.
- Buscar la participación: el trabajo cooperativo es fundamental.

En el caso de los alumnos de 5º y 6º de primaria actuarán normalmente de forma individual, cada uno en su ordenador, de acuerdo al plan Estrategia RedXXI.

Durante las primeras sesiones, todas las que sean necesarias, el profesor informará al alumnado de los pasos a seguir cuando se llega al aula de informática.



- Concretar: dónde empezar el uso de la informática, cómo iniciar en el empleo del ratón, cómo introducir el teclado, dónde empezar a inculcarles la autonomía del empleo del ordenador (poner en marcha, iniciar un programa, cerrarlo, apagar el ordenador...).
- Una vez familiarizados con los ordenadores, se facilitará la autonomía de los alumnos para el uso de los mismos. Que sean ellos los que los pongan en marcha, entren y salgan del programa y apaguen el ordenador.
- Potenciar la participación de todos los alumnos, valorando actitudes de respeto, cooperación e integración (combinando las parejas cada vez que se acuda al aula).
- Realizar actividades adaptadas a los alumnos, en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel, sus ritmos de aprendizaje y, si es posible, sus aptitudes.
- Fomentar actitudes de cuidado del material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario.
- Se iniciará el uso del ordenador en 1º de Educación Infantil y se continuará en los demás cursos.
- El teclado y el ratón se introducirán a la vez, con programas adaptados para ello.
- La autonomía en el empleo del ordenador, desde los primeros cursos de Primaria, empezando con el ordenador apagado.
- El Procesador de Textos se utilizará como forma de facilitar la expresión y la comunicación y se atenderá no sólo a que sirva como medio de expresión, sino también para conocer las posibilidades fundamentales de esta herramienta informática: edición (tipos de letra, color, tamaños, mover o copiar texto, formato, tablas, insertar imágenes, líneas, bordes...), impresión (imprimir, tamaño de la página...) y mantenimiento (guardar, cargar un documento). A partir de 1º de Primaria se utilizará como medio de expresión escrita (elaboración de pequeñas listas, cuentos sencillos...).
- Se iniciará el empleo de Internet como forma de acceder a la información en los primeros cursos de primaria, mediante actividades dirigidas y muy sencillas. En 5º y 6º de primaria profundizaremos en el uso del mismo, procurando que sean ellos mismos los que accedan a una información determinada.
- Se potenciará el intercambio de información entre los alumnos de diferentes centros mediante el correo electrónico.

Todo lo anterior se verá reforzado durante la ESO.

A partir de 3º de primaria, se utilizarán los libros digitales como herramienta de trabajo, por las ventajas que suponen fundamentalmente en la motivación de los alumnos.

Desde la plataforma educativa EDUCAMOS, tendremos acceso, tanto los alumnos como los profesores, al entorno virtual de aprendizaje. Se trabajará especialmente desde 3º de primaria hasta 4º de la ESO.

La adquisición de la competencia digital, partiendo de los aprendizajes formales, informales y no formales, se puede realizar en diferentes contextos que debemos utilizar en nuestra tarea educativa:

- EN EL AULA Y EN EL CENTRO: realización de proyectos de trabajo, resolución de problemas, construcción de conocimientos en otras áreas/materias, recursos de trabajo y búsqueda de información relacionada con las áreas/materias, consulta de tutoriales y materiales formativos multimedia. Realización de proyectos de trabajo telemático, comunicación e intercambio de información, intercambio de correspondencia con alumnos y alumnas, ...
- EN CASA: uso y mantenimiento del ordenador personal, apoyo al estudio y realización de tareas escolares, uso del correo electrónico para comunicarse entre amigos; de la plataforma EDUCAMOS para comunicación con el profesorado, y uso de los libros digitales, búsqueda de informaciones sobre gustos personales, traductores de idiomas, lecciones interactivas para manejar la información, consulta de Webs específicas, uso compartido del ordenador, compartir álbumes fotográficos digitales, consultas de catálogos, recorridos por museos, visitas virtuales, comunicaciones personales: correo electrónico,...
- SITUACIONES DE JUEGO Y ACTIVIDADES DE OCIO: búsqueda de información para viajes, deportes, música, juegos, videos, libros, descargas, móviles, chat de amigos, correo electrónico...



- **SITUACIONES SOCIALES:** actividades extraescolares, exposiciones, festivales, bibliotecas, inscripciones en línea, compras de entradas, visitas virtuales, situaciones de participación, felicitaciones...

➤ **Diseño de actividades**

Según el tipo de actividad se decidirá entre llevar Chromebooks al aula o trabajar en las aulas de ordenadores.

Para la realización de actividades en el aula TIC, es necesario realizar una buena secuenciación de tareas:

Antes de ir al aula TIC

- Planificar la actividad. El profesor seleccionará los programas y comprobará qué contenidos se trabajarán. Preverá las actividades a realizar y planificará el número de sesiones y cómo se van a organizar.
- Integrar el trabajo en el aula de informática o con las pizarras digitales instaladas en las aulas, dentro de la programación del curso y de los contenidos a trabajar en él.
- Enmarcar el trabajo informático, siempre que se pueda, dentro de una actividad más amplia: actividades previas, actividades en el aula de informática y actividades posteriores.

En el aula de TIC

En las primeras sesiones el profesor insistirá y concienciará a los alumnos de las siguientes premisas:

- Ordenador: encender, apagar, tapar, cuidar...
- Discos: posición correcta al introducirlos, qué se puede hacer y qué no.
- Manejo básico de una ventana: maximizar, minimizar, cerrar.

- ¿Cómo abrir un programa? Cerrarlo correctamente.
- Teclar correctamente.
- Uso del ratón.
- Apagar adecuadamente el ordenador. Siempre.
- Ir al aula de informática con lápiz y papel.
- Informar, adecuadamente y con claridad, de lo que se pretende con cada actividad.
- Acostumbrar al alumnado, desde el principio, a respetar el material, a recoger y a ordenar el aula al finalizar.

Después de ir al aula TIC

Realizar alguna anotación: qué hemos hecho, aspectos interesantes, modificaciones, problemas que han surgido, comentarios...

➤ Necesidades Específicas de Apoyo Educativo

Para trabajar con alumnos con necesidades educativas especiales, dificultades de aprendizaje, compensación educativa, ..., el trabajo individual o en pequeños grupos, es una forma de favorecer la autonomía y atender mejor a los diferentes ritmos de aprendizaje.

Consideramos que la presencia de las TIC en la atención a los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo es muy importante para darles una respuesta educativa adecuada. Existe un número considerable de alumnos que presenta dificultades para seguir el currículo que por su edad les corresponde, y, por tanto, para alcanzar los objetivos pedagógicos de cada una de las áreas. Las causas pueden ser muy diversas: dificultades de aprendizaje, discapacidad, problemas familiares y sociales, falta de éxito en los aprendizajes, etc. Las consecuencias de esta dificultad para avanzar en el proceso de aprendizaje son múltiples pero ligadas todas ellas a una falta de motivación e interés por la actividad escolar. La tarea principal con estos estudiantes, por tanto, es aumentar su autoestima proponiendo actividades motivantes y adaptadas a sus conocimientos y habilidades y propiciando ritmos de aprendizaje adaptados a cada uno de ellos. Estos dos aspectos, el aumento de la motivación y la adaptación del aprendizaje al ritmo y



conocimiento de los alumnos, son dos de las ventajas básicas que aporta el uso de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Así, en las adaptaciones curriculares se propondrán actividades que incluyan el uso de programas informáticos que permitan adquirir conocimientos y destrezas básicas, necesarias para superar las situaciones de desventaja.

Objetivos

- Introducir a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo en la utilización y aprendizaje de los medios informáticos.
- Personalizar las actividades, adaptándolas a entornos o situaciones familiares, con las que les resulte más fácil interactuar, dentro de los distintos niveles de dificultad.
- Interesar a los alumnos en el trabajo realizado por medio de las TIC.
- Mejorar el nivel de atención por parte de los alumnos.
- Buscar información a través de distintos medios.
- Resolver problemas de la vida cotidiana.

◆ Planificación y secuenciación de adquisición de las competencias básicas.

Una metodología adecuada implica una introducción y una secuenciación para la adquisición de la competencia digital.

En el centro hemos optado por diferenciar entre la competencia digital propiamente dicha y lo que ésta puede aportar al resto de las competencias. La secuenciación se encuentra en el anexo correspondiente.

◆ Criterios organizativos

Para la aplicación del Plan TIC en el centro es necesario, para un buen aprovechamiento y desarrollo, una buena organización, secuenciación y distribución temporal. Se estructura el uso de las TIC desde Educación Infantil hasta 4º de Educación Secundaria, teniendo presente las necesidades e inquietudes de cada nivel o etapa.

Se desarrollan actividades y contenidos de trabajo secuenciados y temporalizados linealmente por los diferentes niveles educativos, atendiendo a las capacidades y conocimientos que van adquiriendo los alumnos.

En cuanto a un mejor aprovechamiento de los recursos, ordenadores, aulas... se han creado unos horarios de planificación que se encuentran en línea y permiten la reserva de aulas y espacios en cualquier momento de la programación didáctica.

Una buena parte de las tareas curriculares se desarrolla en las aulas, a las que habrá que seguir dotando adecuadamente; otras en las aulas TIC, en la Biblioteca..., esto implica una organización flexible, tanto grupal como espacial y temporal de la clase.

● **Distribución horaria de las aulas TIC.**

Los alumnos de secundaria usarán el aula según las diferentes programaciones y previa reserva del aula TIC de secundaria por el profesor. Los alumnos de primaria pasarán por el aula TIC al menos una sesión semanal. Los alumnos de infantil tendrán al menos una sesión trimestral.

El horario se adaptará a las necesidades de cada momento. Pero se deberá informar al coordinador general.

- Se posibilitará que el profesor pueda acudir cuando lo necesite y así reforzar aspectos concretos que se están trabajando en el aula y que no precisan de un tiempo concreto. De esta forma se adapta mejor a la programación, se trabaja cuando es necesario y lo que es necesario y la motivación es mucho mayor.
- Se establecerá un horario semanal para cada una de las aulas de informática, así como para las pizarras digitales ubicadas en las diferentes aulas. En caso de coincidir dos o más clases, se llegará a acuerdos de uso entre los profesores y, si es posible, se compartirá el aula con el fin de aprovechar al máximo los recursos.
- Se potenciará el uso del aula de informática en horas de apoyo o desdobles.

❖ **Planificación y organización de materiales didácticos digitales.**

Se utiliza el banco de recursos creado en el servidor para un mejor acceso a materiales elaborados, páginas web de interés. El repositorio está clasificado por materias y se asocian comentarios para que el profesorado pueda rápidamente conocer el nivel al que va destinado principalmente y la utilidad que pueda tener.



6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

A. Situación de partida:

- a) Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.
- b) Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa (profesorado-alumnado, alumnado-alumnado, equipo directivo-profesorado, profesorado-comunidad educativa, equipo directivo-comunidad educativa,).
- c) Criterios y protocolos actuales de colaboración e interacción.
- d) Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.

➤ **Interacción con la comunidad educativa**

Entre las medidas que se han planificado para difundir el plan entre el alumnado, padres, madres y demás miembros de la Comunidad Educativa para fomentar su participación y el aprovechamiento de los nuevos servicios y cauces de comunicación están:

- Difusión en los medios de comunicación de la oferta educativa del colegio y del proyecto TIC del mismo.
- Página web del centro.
- Jornada de puertas abiertas, tanto a la Comunidad Educativa como al público en general.
- Actividades de formación para padres en la navegación por Internet.

➤ **Establecimiento de mecanismos tecnológicos de comunicación**

Uso del correo electrónico entre los distintos miembros de la comunidad educativa a través de la plataforma educativa y del correo institucional.

Uso de la página web y Classroom para informar a la comunidad educativa de las principales actividades realizadas.

Educación Infantil cuenta con un blog para mostrar las actividades que los niños van haciendo.

Como medio de comunicación con otras instituciones, se usarán los correos institucionales de Gmail.

➤ **Sistema y procedimiento de comunicación e interacción**

Las familias pueden comunicarse e interactuar con el centro a través de las distintas horas de tutoría, de las reuniones generales o individuales, por medio del AMPA del colegio y también participando en los blogs.

Aparte de los anteriores y como un seguimiento más diario de la actividad académica de los alumnos, es de destacar la comunicación a través de la plataforma educativa y del correo institucional.

➤ **Planificación de la formación e información a usuarios**

- Familias: Cursos de formación especiales para madres y padres en el empleo de los recursos necesarios para el contacto con el centro: acceso al sistema de gestión del centro, información disponible, uso del correo electrónico, etc.
- Difundir el hecho de que existe software libre, cuya licencia no es económica, y por tanto no obliga al uso de licencias ilegales en el entorno doméstico.
- Desde la Dirección del centro se fomentarán cursos de Formación - Proyectos de Apertura a la Comunidad, se apostará por la plataforma educativa como sistema de gestión integral, se dedicarán unas tardes a atender a aquellos usuarios que encuentren mayores dificultades a la hora de utilizar la plataforma.
- Se usará también el canal de YouTube, Twitter y Facebook para la difusión de actividades a nivel más general, según los permisos proporcionados por cada usuario.

➤ **Uso y fomento de la web del centro**

La página web del centro, además de las redes sociales, será la principal plataforma de información del Colegio Amor de Dios con la comunidad educativa y con el resto de la sociedad. Se procederá durante el curso a la sustitución de la página web por una nueva gestionada por una empresa.



6.7. Infraestructura

A. Situación de partida:

a) Definición de equipamiento y software: funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades:

- De aula.
- De aulas móviles.
- De usos múltiples.
- De centro y gestión.

b) Redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje:

- Estructura tecnológica y funcional.
- Funcionalidad de acceso y uso didáctico.
- Mantenimiento y responsabilidades.
- Criterios descriptivos de seguridad.

c) Redes y servicios de centro:

- Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración,): funcionalidades, acceso y uso educativo.
- Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado, ...).
- Mantenimiento y responsabilidades.
- Criterios organizativos y seguridad.

d) Redes y servicios globales e institucionales:

- Definición, estructuración y funcionalidades, acceso, uso educativo y comunicación.
- Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado...).
- Mantenimiento y responsabilidades.
- Criterios organizativos y seguridad.

e) Documento tecnológico de centros, redes y servicios.

f) Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo.

Disponemos de dos aulas de informática, una con 22 ordenadores conectados en red y con acceso a Internet y otra aula con 17 ordenadores y acceso a Internet. Las aulas de infantil, primaria y secundaria cuentan con proyector y pizarra o PDI y existe un ordenador con acceso a Internet que puede ser utilizado de forma puntual o como rincón de informática.

La dotación de material se completa con:

- Una dotación completa de ordenadores para los alumnos en aulas RedXXI.
- Tres ordenadores fijos para el uso del profesorado.
- 38 Chromebooks.
- Un servidor y un firewall.
- Un ordenador para cada uno de los siguientes cargos: Directora titular, Directora pedagógica, Orientadora, Jefe de Estudios, Administradora y Secretaria.
- El software necesario para el mantenimiento de los equipos y para la utilización didáctica de los mismos.
- Impresoras, escáneres, grabadoras, proyectores...
- 6 ordenadores portátiles para uso del profesorado o del alumnado en caso necesario.

La página WEB del centro sirve de punto de encuentro de la comunidad educativa. Su dirección es <http://www.colegiosamordedios.com/centros/arevalo/>. Dentro de esta página existe un enlace a la plataforma educativa.

El centro dispone de un aula de medios audiovisuales con proyector de diapositivas, retroproyector, video, DVD y proyector orientado a una pantalla de gran dimensión.

La plataforma educativa sirve para la interacción del profesorado con las familias y el seguimiento del alumnado.

Los libros digitales y Classroom hacen posible la creación de cursos con diversos niveles y apoyo a las clases presenciales.

Una intranet con posibilidades de acceso restringido para los diferentes miembros de la comunidad educativa.

Licencias para uso de software de tipo educativo promoviendo, cuando sea posible, el uso de aplicaciones con licencia libre.

6.8. Seguridad y confianza digital

A. Situación de partida:

- a) Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.
- b) Definición del contexto de almacenamiento de datos.



- c) Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.
- d) Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.
- e) Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos.

➤ **Criterios de seguridad y confidencialidad**

Están recogidos en el Reglamento de Régimen Interior y se realiza una auditoría anual para comprobar que se ajusta a la normativa.

Se realiza una copia de seguridad del servidor al menos una vez al mes y en momentos de generación de mucha documentación.

Todos los equipos tienen instalado un programa antivirus y se mantienen las bases antivirus actualizadas.

Se ha instalado un Firewall para mejorar la seguridad.

Se ha diseñado una nueva hoja de autorizaciones de las familias para web, redes sociales... perfectamente definida.

➤ **Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios**

(Consultar RRI).

➤ **Renovación y reciclado del equipamiento informático**

Cuando un equipamiento informático se estropea y no tiene arreglo, se almacena en el punto de reciclaje situado en el aula TIC del centro para la extracción de las piezas útiles y su traslado al punto limpio de la ciudad por parte de la persona que designe la Dirección del centro.

7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

7.1. Estrategias de seguimiento y evaluación

Para el seguimiento, se analiza cada plan de mejora por separado y en especial con el plan de autoevaluación se analiza toda la situación y evolución de las TIC en el centro.

7.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan

Los instrumentos e indicadores vienen definidos en los planes de mejora y, en especial, en el plan de autoevaluación.

7.3. Evaluación y revisión del plan

- El seguimiento del Plan se realiza en las reuniones de la comisión TIC del centro.
- En las reuniones se detectan los aspectos de mejora y se plasman por escrito.
- Se recogen las sugerencias aportadas por familias y alumnos.
- Cada curso se realiza una encuesta de valoración del Plan por parte de los diversos sectores: profesorado, familias y alumnado.
- Los aspectos de mejora detectados suponen el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentan subsanar las deficiencias.

Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modifican los apartados necesarios del Plan.

De dichas modificaciones se informa a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

➤ Temporalización

En la PGA de cada curso, incluimos unos planes de acción con las actuaciones prioritarias, donde cualquier miembro de la comunidad educativa puede hacer propuestas, para su estudio.

Como el resto de los documentos de nuestro proyecto educativo, en los diversos procesos de evaluación de los documentos curriculares, pero especialmente al realizar la Memoria de fin de curso, valoramos la funcionalidad de este Plan con un apartado para esta tarea, que incluye propuestas de modificación para la PGA del curso siguiente.



8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

8.1. Actuaciones

- Revisar y actualizar anualmente el Plan de integración de las TIC a partir de las evaluaciones realizadas siguiendo el plan de acción y darlo a conocer al profesorado y a la comunidad educativa.
- Organizar los espacios a utilizar, a principios de cada curso escolar.
- Realizar una búsqueda continuada de recursos y programas educativos y mantener un banco de recursos actualizado.
- Elaborar un rincón digital para alumnos.
- Elaborar progresivamente materiales didácticos multimedia.
- Formar progresivamente al profesorado en metodologías concretas de Nuevas Tecnologías.
- Dotar progresivamente de recursos y equipamientos TIC.
- Formar a las familias.

8.2. Propuestas de mejora

- Formar a los profesores: se realiza una formación continua y se van atendiendo de forma individual y/o colectiva las necesidades de formación.
- Renovar los ordenadores más antiguos.
- Mantener en continua actualización la nueva página Web del centro.

- Colocar un ordenador fijo en las aulas de especialidad (tecnología, apoyo) para control de la clase por parte del profesor y facilitar el uso de las pizarras digitales.

En Arévalo, a 6 de octubre de 2022.



ANEXOS

PROTOCOLO DEL PLAN DE ACCIÓN
Guía para su elaboración Curso 2021/22

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Código del centro:
05000415

Nombre:
COLEGIO AMOR DE DIOS

Público:

Privado C: X

Dirección: AVENIDA EMILIO ROMERO, 45

Localidad: ARÉVALO

C. Postal: 05200

Teléfono: 920 300 126

Fax:

Correo electrónico: direccion@amordediosarevalo.com

2. TÍTULO DEL PLAN

“Autoevaluación”

3. ASPECTOS A CONSIDERAR (SUBRAYAR)

Duración: X ANUAL BIANUAL +2 AÑOS

Experiencia compartida con más centros: SI NO X

Exp. de incluida en una Plan de Formación de centros: SI NO X

4. PLANIFICACIÓN

4.1 Breve justificación de la necesidad del plan de acción

Para mejorar las distintas áreas del centro es necesario una continua evaluación. A partir de una autoevaluación se podrán proponer medidas de cara a futuros retos. Los coordinadores TIC, junto al equipo de Titularidad de los centros Amor de Dios, ha elaborado una herramienta cuyo objetivo es detectar carencias y fortalezas de cada centro, nosotros dentro de este plan de acción nos fijamos en lo relativo a las TIC.

4.2 Método de autoevaluación utilizado (subrayar)

- Diseño propio del centro y de la institución

4.3 Identificación de las Áreas de Mejora:

ÁREA 1ª: Autoevaluación institucional.

ÁREA 2ª: SELFIE.

ÁREA 3ª: Evaluación de la formación.



5. DESPLIEGUE		
5.1 Objetivos de mejora e indicadores de situación:		
INDICADORES DE ENTRADA (¿De dónde partimos?)	OBJETIVOS DE MEJORA	INDICADORES DE SALIDA (¿Dónde queremos llegar?)
<p>Área 1ª</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizamos la autoevaluación institucional. Realizamos la autoevaluación SELFIE. <p>Área 2ª</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluación de la formación. 	<ul style="list-style-type: none"> Detección de carencias y fortalezas con la autoevaluación institucional. Detección de carencias y fortalezas con SELFIE. Agrupar a los componentes de los grupos de formación en TIC por intereses comunes. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizan actuaciones para minimizar al menos un 50% de las carencias detectadas y se comunican al equipo de marketing las carencias y fortalezas para que sean conscientes de ellas al elaborar el plan de Marketing. La solicitud a la formación al CFIE y los agrupamientos para el siguiente curso se realizan teniendo en cuenta los intereses del profesorado.
5.2 Objetivos y Actividades que se llevarán a cabo <u>para cada una de las Áreas de Mejora.</u>		
<p>ÁREA DE MEJORA 1: Autoevaluación institucional y SELFIE.</p> <ul style="list-style-type: none"> Objetivo 1.- Detectar carencias y fortalezas con las distintas autoevaluaciones. 		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
<p>Los profesores realizan la autoevaluación institucional.</p> <p>Profesores y alumnos realizan la autoevaluación SELFIE.</p> <p>Análisis de los resultados de la autoevaluación institucional y de la autoevaluación SELFIE.</p>	<p>Equipo directivo.</p> <p>Equipo directivo.</p> <p>Comisión TIC.</p>	<p>Primer trimestre.</p> <p>Primer trimestre.</p> <p>Segundo trimestre.</p>

ÁREA DE MEJORA 2: Evaluación de la formación.

- **Objetivo 1.- Agrupar a los componentes de los grupos de formación en TIC por intereses comunes.**

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Los profesores realizan la evaluación de la formación para detectar intereses comunes.	Coordinador TIC y responsable de formación.	Fin de curso.
Análisis de los resultados de la evaluación de la formación.	Coordinador TIC y responsable de formación.	Fin de curso.

5.3 Recursos internos: personales y materiales

- 2 aulas de informática con conexión a internet.
- Conexión Wifi en todo el centro.
- 38 Chromebooks.

5.4 Asesoramiento y apoyo externo

- Grupo de coordinadores TIC de todos los centros Amor de Dios.

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

6.1 Criterios e indicadores de evaluación:

ACTIVIDAD	CRITERIO	INDICADOR / INSTRUMENTO	TEMPORALIZACIÓN
Los profesores realizan la autoevaluación institucional.	Autoevaluación institucional.	La autoevaluación institucional es contestada por un 90% del profesorado.	Primer trimestre.
Profesores y alumnos realizan la autoevaluación SELFIE.	Autoevaluación SELFIE.	La autoevaluación SELFIE es contestada por un 60% del grupo objetivo.	Primer trimestre.
Análisis de los resultados de las autoevaluaciones institucional y SELFIE.	Carencias y fortalezas.	Se detectan al menos 2 fortalezas y 2 carencias.	Segundo trimestre.
Los profesores rellenan la evaluación de la formación para detectar intereses comunes.	Evaluación de la formación.	La evaluación es contestada por un 90% de los profesores.	Mayo.



*Plan de integración y potenciación de las TIC en el centro
Colegio "Amor de Dios"*

2022-2023

Análisis de los resultados de la evaluación de la formación.	Diseño de la nueva formación.	El análisis de la información permite diseñar la formación para el siguiente curso.	Mayo.
--	-------------------------------	---	-------

PROTOCOLO DEL PLAN DE ACCIÓN
Guía para su elaboración Curso 2021/22

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Código del centro: 05000415	Nombre: COLEGIO AMOR DE DIOS	Público:
		Privado C: X
Dirección: AVENIDA EMILIO ROMERO, 45		C. Postal: 05200
Localidad: ARÉVALO		
Teléfono: 920 300 126	Fax:	
Correo electrónico: direccion@amordediosarevalo.com		

2. TÍTULO DEL PLAN

“Comunicación y redes sociales”

3. ASPECTOS A CONSIDERAR (SUBRAYAR)

Duración:	ANUAL	BIANUAL	X +2 AÑOS
Experiencia compartida con más centros:	SI	NO X	
Exp. incluida en una Plan de Formación de centros:	SI	NO X	

4. PLANIFICACIÓN

4.1 Breve justificación de la necesidad del plan de acción

Siempre ha sido importante mantener informadas a las familias de las actividades y de la evolución de los alumnos, con la evolución tecnológica este contacto ha aumentado a través de dos herramientas fundamentales, por un lado está la plataforma educativa “Educamos” y por otro lado están las redes sociales donde es más fácil informar de las actividades a un público más amplio.

4.2 Método de autoevaluación utilizado (subrayar)

- Diseño propio del centro y de la institución

4.3 Identificación de las Áreas de Mejora:

ÁREA 1ª: Plataforma educativa “Educamos”.
 ÁREA 2ª: Redes sociales.
 ÁREA 3ª: Página web.
 ÁREA 4ª: Herramientas Google.

5. DESPLIEGUE



5.1 Objetivos de mejora e indicadores de situación:		
INDICADORES DE ENTRADA (¿De dónde partimos?)	OBJETIVOS DE MEJORA	INDICADORES DE SALIDA (¿Dónde queremos llegar?)
<p>Área 1ª</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento del funcionamiento de la plataforma. <p>Área 2ª</p> <ul style="list-style-type: none"> Situación actual en redes sociales. <p>Área 3ª</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de la página web. <p>Área 4ª</p> <ul style="list-style-type: none"> Formación en herramientas Google. 	<ul style="list-style-type: none"> Formación a padres. Aumentar el número de seguidores en redes sociales. La página web del centro debe ser actualizada más a menudo. Realizar una formación dirigida a familias. 	<ul style="list-style-type: none"> En las autoevaluaciones la opinión sobre el uso de la plataforma es superior a un valor 7 sobre 10. El número de seguidores aumenta un 50%. Hay al menos un par de noticias nuevas publicadas cada mes. La evaluación final es positiva por parte de las familias y piden continuar con ella.
5.2 Objetivos y Actividades que se llevarán a cabo <u>para cada una de las Áreas de Mejora.</u>		
ÁREA DE MEJORA 1: Plataforma educativa “Educamos”.		
<ul style="list-style-type: none"> Objetivo 1.- Formación a padres. 		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Curso sobre el funcionamiento de la plataforma para nuevas familias y otros padres interesados.	Coordinador TIC.	Primer trimestre.
Regeneración de contraseñas: enseñar a recuperarla.	Coordinador TIC y secretaria.	Todo el año.
ÁREA DE MEJORA 2: Redes sociales.		
<ul style="list-style-type: none"> Objetivo 1.- Aumentar el número de seguidores en redes sociales. 		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Publicación en redes sociales de todas las actividades del centro.	Responsables de redes sociales.	Todo el curso.
Enlaces en redes sociales a otras noticias de interés.	Responsables de redes sociales.	Todo el curso.

ÁREA DE MEJORA 3: Página web.

- **Objetivo 3.- La página web del centro debe ser actualizada más a menudo.**

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Publicación en la web de las actividades que impliquen a todo el centro.	Responsables de página web.	Todo el curso.
Publicación en la web de todas las informaciones importantes del centro.	Responsables de página web.	Todo el curso.

ÁREA DE MEJORA 4: Herramientas Google.

- **Objetivo 4.- Realizar una formación en herramientas Google dirigida a familias.**

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Curso formativo online de herramientas Google dirigida a familias.	Comisión TIC.	Todo el curso.

5.3 Recursos internos: personales y materiales

- 2 aulas de informática con conexión a internet.
- Conexión Wifi en todo el centro.
- 38 Chromebooks.

5.4 Asesoramiento y apoyo externo

- Grupo de coordinadores TIC de todos los centros Amor de Dios.
- Soporte técnico "Educamos".

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

6.1 Criterios e indicadores de evaluación:



*Plan de integración y potenciación de las TIC en el centro
Colegio "Amor de Dios"*

2022-2023

ACTIVIDAD	CRITERIO	INDICADOR / INSTRUMENTO	TEMPORALIZACIÓN
Curso sobre el funcionamiento de la plataforma para padres.	Curso para padres.	El curso a padres se ha realizado durante el primer trimestre.	Primer trimestre.
Regeneración de contraseñas: enseñar a recuperarla.	Solicitudes de regeneración de contraseña.	El número de solicitudes disminuye cada trimestre.	Durante todo el curso, al final de cada trimestre.
Publicación en redes sociales de todas las actividades del centro.	Noticias publicadas.	El 90% de las actividades tienen reflejo en las redes sociales.	Final de curso.
Enlaces en redes sociales a otras noticias de interés.	Enlaces a otras noticias.	Hay al menos 3 enlaces a otras noticias al mes.	Final de curso.
Publicación en la web de las actividades que impliquen a todo el centro.	Noticias publicadas.	Todas las actividades generales han sido publicadas.	Final de curso.
Publicación en la web de todas las informaciones importantes del centro.	Informaciones publicadas.	El 75% de las informaciones generales del centro han sido publicadas.	Final de curso.
Curso formativo online de herramientas Google dirigida a familias.	Curso a padres.	Se lleva a cabo durante todo el curso. Participan 20 padres. La valoración final es positiva.	Todo el curso.

PROTOCOLO DEL PLAN DE ACCIÓN
Guía para su elaboración Curso 2021/22

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Código del centro: 05000415	Nombre: COLEGIO AMOR DE DIOS	Público:
		Privado C: X
Dirección: AVENIDA EMILIO ROMERO, 45		C. Postal: 05200
Localidad: ARÉVALO		
Teléfono: 920 300 126	Fax:	
Correo electrónico: direccion@amordediosarevalo.com		

2. TÍTULO DEL PLAN

“One to one”.

3. ASPECTOS A CONSIDERAR (SUBRAYAR)

Duración:	ANUAL	X BIANUAL	+2 AÑOS
Experiencia compartida con más centros:	SI	NO	X
Exp. incluida en una Plan de Formación de centros:	SI	X	NO

4. PLANIFICACIÓN

4.1 Breve justificación de la necesidad del plan de acción

En la sociedad actual, muchísimos trabajadores tienen un móvil, una tableta o un ordenador portátil como herramienta esencial para el desarrollo de su trabajo, es por tanto imprescindible preparar a nuestros alumnos para esta nueva forma de trabajo y que consideren estos dispositivos como un elemento de trabajo y no sólo de juego.

Optamos por el uso de los Chromebooks por el entorno seguro que nos proporciona el trabajar siempre con un usuario perfectamente definido dentro del dominio.

4.2 Método de autoevaluación utilizado (subrayar)

- Diseño propio del centro y de la institución

4.3 Identificación de las Áreas de Mejora:

ÁREA 1ª: Integrar el uso del Chromebook en el aula.

5. DESPLIEGUE



5.1 Objetivos de mejora e indicadores de situación:		
INDICADORES DE ENTRADA (¿De dónde partimos?)	OBJETIVOS DE MEJORA	INDICADORES DE SALIDA (¿Dónde queremos llegar?)
<p>Area 1ª</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra de dispositivos por las familias. • Conocimiento Google Workspace de los alumnos. • Uso de los dispositivos Chromebook. • Trabajo en ABP de alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguir que todas las familias adquieran el Chromebook. • Incrementar el conocimiento Google Workspace de los alumnos. • Incrementar el dominio de los Chromebook. • Implementar el uso de los Chromebook y Google Workspace en el aula con los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> • El 75% de las familias adquieran el Chromebook. • El 90% de los alumnos de secundaria realizan trabajos con las herramientas y los entregan a través de Classroom. • El uso de los Chromebook está reflejado en al menos un 80% de las programaciones. • Se realiza al menos un ABP en el que está integrado el uso de Google Workspace y los Chromebooks.
5.2 Objetivos y Actividades que se llevarán a cabo para cada una de las Áreas de Mejora.		
<p>AREA DE MEJORA 1: Integrar el uso del Chromebook en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1.-Conseguir que todas las familias adquieran el Chromebook. 		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Charla a las familias exponiendo el proyecto Chromebook.	Expertos TIC del centro.	Marzo.
<p>AREA DE MEJORA 1: Integrar el uso del Chromebook en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 2.- Incrementar el conocimiento de Google Workspace de los alumnos. 		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Explicación de las distintas herramientas de Google Workspace a los alumnos.	Profesor de Tecnología	Todo el curso

Mejorar el manejo por parte de los alumnos de las herramientas Google Workspace a través de todas las materias. Crear un Classroom para cada asignatura y curso.	Todo el profesorado Profesorado desde quinto de educación primaria.	Todo el curso Primer trimestre
AREA DE MEJORA 1: Integrar el uso del Chromebook en el aula. <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 3.- Incrementar el dominio de los Chromebook. 		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Actividades de aula usando los dispositivos Chromebook como herramienta.	Todo el profesorado	Todo el curso
AREA DE MEJORA 1: Integrar el uso del Chromebook en el aula. <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 4.- Implementar el uso de los Chromebook y Google Workspace en el aula con los alumnos. 		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Proyectos de aprendizaje basado en problemas usando los Chromebook para el trabajo cooperativo en documentos y para la búsqueda de información.	Todo el profesorado	Todo el curso
5.3 Recursos internos: personales y materiales <ul style="list-style-type: none"> • 2 aulas de informática con conexión a internet. • Conexión Wifi en todo el centro. • 38 Chromebooks. 		
5.4 Asesoramiento y apoyo externo <ul style="list-style-type: none"> • Profesores con certificación Trainer Google for Education de la institución Amor de Dios. 		



6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
6.1 Criterios e indicadores de evaluación:			
ACTIVIDAD	CRITERIO	INDICADOR / INSTRUMENTO	TEMPORALIZACIÓN
Charla a las familias exponiendo el proyecto Chromebook.	Compra de Chromebooks por las familias.	El 80% de las familias adquieren el Chromebook.	Marzo. La evaluación se realizará en septiembre.
Explicación de las distintas herramientas de Google Workspace a los alumnos.	Programación de Tecnología. Uso en el aula.	Evaluación por parte del alumnado a final de curso refleja un buen uso por parte del profesorado (7 sobre 10).	Durante todo el curso, la evaluación se realizará en junio.
Mejorar el manejo por parte de los alumnos de las herramientas Google Workspace a través de todas las materias.	Programaciones de aula.	Existen trabajos del 90% del alumnado de ESO presentados en formato digital con distintas herramientas y en diversas materias presentados a través de Classroom..	Durante todo el curso, la evaluación se realizará en mayo.
Crear un Classroom para cada asignatura y curso.	Classroom	Todas las asignaturas cuentan con su propio Classroom.	Enero.
Actividades de aula usando los dispositivos Chromebook como herramienta.	Programaciones de aula.	En la memoria final de curso se valoran las actividades como positivas (7 sobre 10).	Durante todo el curso, evaluado en la memoria final.
Proyectos de aprendizaje basado en problemas usando los Chromebook para el trabajo cooperativo en documentos y para la búsqueda de información.	Evaluación de los proyectos.	La evaluación de alumnos y profesores en los proyectos en cuanto al uso de Google Workspace y Chromebook resulta positiva (7 sobre 10).	Final de trimestre.

PROTOCOLO DEL PLAN DE ACCIÓN
Guía para su elaboración Curso 2020/21

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Código del centro: 05000415	Nombre: COLEGIO AMOR DE DIOS	Público:
		Privado C: X
Dirección: AVENIDA EMILIO ROMERO, 45		
Localidad: ARÉVALO	C. Postal: 05200	
Teléfono: 920 300 126	Fax:	
Correo electrónico: direccion@amordediosarevalo.com		

2. TÍTULO DEL PLAN

“Mantenimiento y renovación de dispositivos”

3. ASPECTOS A CONSIDERAR (SUBRAYAR)

Duración:	ANUAL	BIANUAL	X +2 AÑOS
Experiencia compartida con más centros:	SI		NO X
Exp. incluida en un Plan de Formación de centros:	SI		NO X

4. PLANIFICACIÓN

4.1 Breve justificación de la necesidad del plan de acción

Para poder mantener una metodología innovadora, se debe contar con los medios adecuados, es por ello necesaria una continua actualización, mantenimiento y renovación de los dispositivos del centro, así como el cuidado de las redes de comunicación.

4.2 Método de autoevaluación utilizado (subrayar)

- Diseño propio del centro y de la institución

4.3 Identificación de las Áreas de Mejora:

ÁREA 1ª: Mantenimiento de los dispositivos informáticos del centro.

ÁREA 2ª: Compra y renovación de dispositivos.

ÁREA 3ª: Mantenimiento de las redes del centro.

5. DESPLIEGUE

5.1 Objetivos de mejora e indicadores de situación:



INDICADORES DE ENTRADA (¿De dónde partimos?)	OBJETIVOS DE MEJORA	INDICADORES DE SALIDA (¿Dónde queremos llegar?)
<p>Área 1ª</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventario de los dispositivos del centro. • Programas instalados. • Equipos averiados. <p>Área 2ª</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto para compra y renovación de dispositivos. <p>Área 3ª</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de la intranet. • Mantenimiento de la red WIFI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un inventario de los equipos al comenzar el curso. • Realizar actualizaciones periódicas de los equipos. • Evaluar la situación de los equipos averiados. • Existe un presupuesto para la compra y renovación de equipos. • Se realiza periódicamente una copia de seguridad del servidor. • La conexión por WIFI se realiza en todo el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • El inventario está actualizado al finalizar el primer trimestre. • Las incidencias registradas en relación a las actualizaciones son de fecha inferior a un mes. • Los equipos averiados son reparados, enviados a reparar o llevados al punto limpio en un periodo no superior a 30 días. • El presupuesto para compra y renovación de equipos ha sido gastado al final del curso. • Al final de octubre y al finalizar cada trimestre se realiza una copia de seguridad. • No hay incidencias relativas al acceso a la red WIFI del centro.

5.2 Objetivos y Actividades que se llevarán a cabo para cada una de las Áreas de Mejora.

ÁREA DE MEJORA 1: Mantenimiento de los dispositivos informáticos del centro.

- **Objetivo 1.- Inventario de los dispositivos del centro.**

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Realizar un inventario de los equipos al comenzar el curso.	Coordinador TIC	Primer trimestre.

ÁREA DE MEJORA 1: Mantenimiento de los dispositivos informáticos del centro.

- **Objetivo 2.- Programas instalados.**

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Realizar actualizaciones periódicas de los equipos e instalar los programas solicitados por el profesorado.	Coordinador TIC	Todo el curso

ÁREA DE MEJORA 1: Mantenimiento de los dispositivos informáticos del centro.

<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 3.- Equipos averiados. 		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Evaluar la situación de los equipos averiados.	Coordinador TIC	Todo el curso
AREA DE MEJORA 2: Compra y renovación de dispositivos. <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1.- Presupuesto para compra y renovación de dispositivos. 		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Comprar y renovar los dispositivos.	Comisión TIC	Todo el curso
AREA DE MEJORA 3: Mantenimiento de las redes del centro. <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1.- Mantenimiento de la intranet. 		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Realizar copias de seguridad del servidor periódicamente.	Coordinador TIC.	Todo el curso.
AREA DE MEJORA 3: Mantenimiento de las redes del centro. <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 2.- Mantenimiento de la red WIFI. 		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Los dispositivos con conexión inalámbrica tienen acceso en todo el centro.	Coordinador TIC.	Todo el curso.
5.3 Recursos internos: personales y materiales <ul style="list-style-type: none"> • 2 aulas de informática con conexión a internet. • Conexión Wifi en todo el centro. • 30 Chromebooks. 		
5.4 Asesoramiento y apoyo externo <ul style="list-style-type: none"> • Grupo de coordinadores TIC de todos los centros Amor de Dios. 		

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

6.1 Criterios e indicadores de evaluación:



*Plan de integración y potenciación de las TIC en el centro
Colegio "Amor de Dios"*

2022-2023

ACTIVIDAD	CRITERIO	INDICADOR / INSTRUMENTO	TEMPORALIZACIÓN
Realizar un inventario de los equipos al comenzar el curso.	Inventario de dispositivos.	El inventario se ha realizado al acabar el primer trimestre.	Primer trimestre.
Realizar actualizaciones periódicas de los equipos e instalar los programas solicitados por el profesorado.	Equipos actualizados.	No hay ninguna incidencia no solucionada de más de 20 días.	Durante todo el curso, evaluado en la memoria final.
Evaluar la situación de los equipos averiados.	Equipos averiados.	No hay más de 2 equipos averiados en el centro sin derivación a una empresa de reparación o enviados al punto limpio.	Durante todo el curso, evaluado en la memoria final.
Comprar y renovar los dispositivos.	Nuevos dispositivos.	Se incluyen nuevos equipos en el inventario durante el curso y el presupuesto es gastado.	Final de curso.
Realizar copias de seguridad del servidor periódicamente.	Copias de seguridad.	Hay 4 copias de seguridad del curso.	Final de curso.
Los dispositivos con conexión inalámbrica tienen acceso en todo el centro.	Conexión WIFI.	No hay más de 2 incidencias sin resolver anteriores a 15 días.	Durante todo el curso, evaluado en la memoria final.

ANEXO: SECUENCIACIÓN DEL LA COMPETENCIA DIGITAL POR ETAPAS

Educación Infantil

<u>Como contenido</u>	<ul style="list-style-type: none">○ Conocer básicamente las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, CD-ROM., altavoces...○ Conocer básicamente el uso de la PDI en el aula.
<u>Como herramienta o medio didáctico</u>	<ul style="list-style-type: none">○ Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura, cálculo, numeraciones, series y clasificaciones....○ Reforzar los contenidos trabajados en clase.○ Iniciarse en el uso del ratón en 1º Ed. Infantil.○ Usar actividades y programas básicos de refuerzo educativo (PIPO, CLIC, programas de SM, juegos educativos “Los Lunnis”, ...).○ Favorecer la creatividad y la comunicación.○ Iniciarse en el manejo del ordenador: saber entrar en un programa, elegir, salir, apagar el ordenador...



Educación Primaria

<p><u>Como contenido</u></p>	<ul style="list-style-type: none">○ Conocer básicamente las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, CD-ROM., altavoces...○ Conocer las posibilidades del ordenador y de la informática.○ Conocer sus aplicaciones en la vida cotidiana:<ul style="list-style-type: none">❖ Actividades educativas y de conocimiento.❖ Actividades de ocio y juego.❖ Actividades laborales.❖ Actividades creativas y de diseño.○ Conocer las posibilidades que ofrece la PDI y su manejo.
<p><u>Como herramienta o medio didáctico</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>1º y 2º</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura, expresión escrita, cálculo, cálculo mental, numeraciones, series y clasificaciones.○ Afianzar aspectos espaciales y temporales.○ Favorecer la creatividad y la comunicación.○ Iniciarse en el mundo de las comunicaciones: GMAIL con profesores.○ Documentos de Google.
<p><u>Como herramienta o medio didáctico</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>3º y 4º</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Perfeccionar los aprendizajes fundamentales:<ul style="list-style-type: none">❖ Comprensión lectora e interpretación correcta de las órdenes.

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Creación de textos. Corrección. Expresión. ❖ Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría. ○ Iniciarse en el conocimiento de su medio más cercano. ○ Realizar actividades de resolución de problemas. ○ Iniciarse en el mundo de las comunicaciones: GMAIL, con alumnos del centro. ○ Aprendizaje de idiomas. ○ Presentaciones de Google. ○ Classroom. ○ Drive. ○ Meet. ○ Kahoot.
<p><u>Como herramienta o medio didáctico</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>5º y 6º</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Idiomas, Plástica, Música, Ed. Física... Será una herramienta para reforzar las competencias que se trabajan en el aula. ○ Búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo, preparación para la vida laboral: procesador de textos, periódico (maquetación), aplicaciones propias (Clic, láminas...) ○ Adquirir conocimientos nuevos. Buscar información o estudiar determinados temas aprovechando los CD multimedia, enciclopedias o investigando en las direcciones de Internet que les proporcionemos. ○ Internet y búsqueda de información. Navegación. Depuración de la información: buscar información sobre contenidos conceptuales de algunos contenidos, por ejemplo: Arévalo, Ávila, Castilla y León, arte mudéjar... ○ Comunicación: correo electrónico y contactos con otros compañeros/as y con otros entornos. ○ Sites de Google. ○ Quizziz. ○ Documentos compartidos.



*Plan de integración y potenciación de las TIC en el centro
Colegio "Amor de Dios"*

2022-2023

--	--

Educación Secundaria

<u>Como contenido</u>	<ul style="list-style-type: none">○ Conocer y reconocer los distintos dispositivos de un ordenador: hardware y software.○ Utilizar programas de aplicación como el procesador de textos, hoja de cálculo, correo electrónico, ...○ Conocer las posibilidades que ofrece la PDI y su manejo.○ Formatear y copiar discos.○ Crear una carpeta donde guardar sus trabajos en el servidor.○ Utilizar tablas para organizar la información.○ Habituar al uso del procesador de textos para el trabajo de las distintas áreas.○ Control total del ordenador: saber entrar en un programa, elegir, salir, apagar el ordenador, ...○ Manejar programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño, color, brillo, contraste...) que le sirvan para la ilustración de trabajos con textos.○ Uso de la intranet.
<u>Como herramienta o medio didáctico</u>	<ul style="list-style-type: none">○ Apoyar en el desarrollo de las competencias básicas.○ Búsqueda de información y tratamiento crítico.○ Uso como medio de comunicación en diferentes idiomas, como medio de relación y también de desarrollo de la competencia lingüística.○ Apoyar aspectos espaciales y temporales.○ Favorecer la creatividad y la comunicación.○ Realizar presentaciones en público utilizando como apoyo las TIC.○ Desarrollo de la autonomía personal.○ Formularios de Google○ Youtube.○ Maps.○ Dibujos.○ Hojas de cálculo.