

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>05000488</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP CLAUDIO SÁNCHEZ ALBORNOZ</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>22/23</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo

## Contenido

<b>1. Introducción.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Marco contextual.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Análisis de la situación de centro. ....</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Objetivos del plan de acción. ....</b>	<b>10</b>
2.2.1. Objetivos de dimensión educativa. ....	10
2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.....	10
2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.....	11
<b>2.3. Tareas de temporalización del Plan. ....</b>	<b>11</b>
<b>2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....</b>	<b>12</b>
<b>3. Líneas de actuación.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Organización, gestión y liderazgo. ....</b>	<b>13</b>
3.1.1. Funciones del equipo directivo con respecto a las TIC. ....	13
3.1.2. Comisión TIC.....	13
3.1.3. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales. ....	15
3.1.4. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.....	17
3.1.5. Propuestas de innovación y mejora.....	18
<b>3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....</b>	<b>18</b>
3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:.....	18
3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. ....	18
3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa. ....	19
3.2.4. Propuestas de innovación y mejora.....	19
<b>3.3. Desarrollo profesional. ....</b>	<b>20</b>
3.3.1. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.....	20
3.3.2. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro. ....	20
3.3.3. Propuestas de innovación y mejora.....	21
<b>3.4. Procesos de evaluación.....</b>	<b>21</b>
3.4.1. Procesos educativos. ....	22
3.4.2. Procesos organizativos. ....	22
3.4.3. Procesos tecnológicos. ....	23
3.4.4. Propuestas de innovación y mejora.....	23
<b>3.5. Contenidos y currículos.....</b>	<b>23</b>
3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje. ....	23
3.5.2. Secuenciación, estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje. ...	24
3.5.3. Propuestas de innovación y mejora.....	25
<b>3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....</b>	<b>25</b>
3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.....	25
3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. ....	26
3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. ....	26
3.6.4. Propuestas de innovación y mejora.....	27
<b>3.7. Infraestructura. ....</b>	<b>27</b>
3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software. ....	27
3.7.2. Organización, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	31
3.7.3. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	31
3.7.4. Actuaciones para paliar la brecha digital. ....	32
3.7.5. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo. ....	32

3.7.6. Propuestas de innovación y mejora.....	33
<b>3.8. Seguridad y confianza digital.....</b>	<b>33</b>
3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades. ....	33
3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales. ....	33
3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación. ....	34
3.8.4. Propuestas de innovación y mejora.....	34
<b>4. Evaluación. ....</b>	<b>35</b>
<b>4.1. Seguimiento y diagnóstico. ....</b>	<b>35</b>
<b>4.2. Evaluación del Plan.....</b>	<b>40</b>
<b>4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....</b>	<b>41</b>
<b>5. Anexo I – Plan de acogida TIC del profesorado.....</b>	<b>41</b>
<b>6. Anexo II – Plan de alfabetización digital. ....</b>	<b>44</b>
<b>6.1. Objetivos, contenidos, criterios de evaluación e indicadores de logro. ....</b>	<b>44</b>
<b>6.2. Rúbricas para la evaluación del alumnado.....</b>	<b>49</b>
6.2.1. Primer curso de Educación Infantil.....	49
6.2.2. Segundo curso de Educación Infantil.....	50
6.2.3. Tercer curso de Educación Infantil.....	51
6.2.4. Primero de primaria.....	52
6.2.5. Segundo de primaria.....	53
6.2.6. Tercero de primaria.....	54
6.2.7. Cuarto de primaria.....	55
6.2.8. Quinto de primaria.....	56
6.2.9. Sexto de primaria.....	57
<b>6.3. Evaluación del PAD.....</b>	<b>57</b>

## 1. Introducción.

Nuestro colegio es un centro público cuya titularidad pertenece a la Junta de Castilla y León. Está situado en la zona centro de Ávila, ocupando un gran edificio de cuatro plantas compartido con la Dirección Provincial de Educación.

El alumnado de nuestro centro es multicultural, con familias de muchas nacionalidades diferentes. El nivel socioeconómico y cultural de éstas es medio/bajo.

Contamos con un profesorado definitivo casi al 100% lo que ofrece una gran estabilidad a la hora de establecer un Plan digital de centro. Este profesorado se reparte de la siguiente manera: nueve profesores de primaria, cuatro de primaria bilingüe, dos de inglés, dos de educación física, uno de música, tres de infantil, uno de compensatoria, un especialista de pedagogía terapéutica, uno de audición y lenguaje y dos de religión.

Según figura en nuestro Proyecto Educativo, las TIC es uno de los tres pilares en los que se basa nuestra actuación pedagógica. Nuestro compromiso y apuesta por las TIC lleva ya muchos años siendo una prioridad en el centro, por lo que en este Plan recogeremos la situación actual en el que se encuentra el centro y las nuevas actuaciones que queremos desarrollar con la intención de volver a ser certificados con el nivel 5 de competencia digital.

La sociedad se encuentra en un cambio constante con respecto a la tecnología y debemos preparar a nuestros alumnos para ser digitalmente competentes de una manera fiable y segura en este entorno.

## 2. Marco contextual.

### 2.1. Análisis de la situación de centro.

Nuestro centro parte de la última certificación CODICE TIC de nivel 5. Creemos que en este apartado es importante incluir las propuestas de mejora que tuvo nuestro antiguo plan digital para ver el punto de partida en el que nos encontramos.

GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO DEL CENTRO	
PROPUESTA DE MEJORA	VALORACIÓN
Utilizar las herramientas de office 365 para mejorar el trabajo colaborativo en el centro.	Conseguido. El centro hoy en día se organiza por equipos de TEAMS para el desarrollo de todas sus funciones.
Aumentar al 100%, el número de profesores que utilicen recursos TIC para la comunicación.	Conseguido. Actualmente la comunicación entre profesorado y con las familias es 100% digital.
Seguir utilizando programas de gestión del centro (GECE, Colegios, Stilus).	Conseguido.

Formar al profesorado para que utilice la aplicación Colegios Profesor y que introduzcan calificaciones, observaciones y faltas.	Conseguido. Todo el profesorado gestiona las evaluaciones del alumnado con la aplicación Colegios profesor
--	--

PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
PROPUESTA DE MEJORA	VALORACIÓN
Introducir en las actuaciones TIC indicadores de forma estructurada y sistemática.	Conseguido. Actualmente todas las áreas evalúan estándares de aprendizaje relacionados con la competencia digital.
Utilizar los recursos TIC de manera que se fomente la innovación metodológica.	Conseguido. El centro tiene documentos de reserva de los convertibles para los alumnos y de uso del aula de informática y laboratorio de idiomas con un alto porcentaje de uso.
Fomentar la autoevaluación y la evaluación entre iguales a través del cuaderno de competencias del profesorado.	En proceso
Implementar las TIC en todos los programas didácticos del centro: "Cuido lo que como", "Conozco mi ciudad" ...	En proceso

FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	
PROPUESTA DE MEJORA	VALORACIÓN
Mantener al menos una acción formativa relacionada con TIC en cada curso escolar.	Conseguido.
Involucrar al 100% del profesorado en dicha formación.	Conseguido. Todo el claustro participa en el plan de formación de centro.
Facilitar a todo el profesorado una formación inicial en la App Smile and Learn.	Conseguido. En su momento se realizó esta formación. La aplicación dejó de ser válida para nuestros dispositivos. Ahora con la renovación completa del aula de informática y laboratorio de idiomas podremos retomarlo.
Metodologías activas a través de las TIC: <ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas de gamificación (Genially, Kahoot...)</li> <li>Aprendizaje basado en proyectos.</li> </ul>	Conseguido. En todas las áreas se trabaja con unas u otras aplicaciones TIC.

Facilitar la formación en el uso de dispositivos móviles en el aula.	Conseguido. Se han realizado un par de propuestas formativas con respecto al cuaderno digital de profesor.
Impartir formación sobre Apps de gestión de aula.	Conseguido
Incorporar herramientas TIC motivadoras para los alumnos que contribuyan a mejorar su competencia digital a programas de geolocalización MyMaps o de edición de video.	En proceso. La edición de video se trabaja dentro del Plan de Alfabetización digital y está totalmente implantada. Utilizamos la App online Canva. Todavía no hemos utilizado Herramientas de geolocalización.

PROCESOS DE EVALUACIÓN	
PROPUESTA DE MEJORA	VALORACIÓN
Mantener actualizada la base de datos del Colegios Profesor de los ordenadores de profesores.	Conseguido. Actualmente se actualiza sola, solo hay que hacer una actualización al inicio de curso.
Fomentar la autoevaluación del profesorado a través del programa SELFIE, anualmente.	Conseguido. Desde el curso 19/20 participan anualmente en el programa SELFIE, equipo directivo, profesorado y alumnos.

CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
PROPUESTA DE MEJORA	VALORACIÓN
Secuenciar contenidos de la App Smile and Learn en función del currículo.	En proceso. Es una aplicación que por falta de dispositivos que la soporten la dejamos un poco en desuso.
Cambiar en 5º y 6º de primaria el aula virtual por Teams en todas las áreas.	Conseguido. Teams está, desde hace años, instaurado en todas las áreas.
Realizar como actividad complementaria en todos los cursos de primaria una actividad de robótica educativa anualmente.	En proceso. Seguimos participando en la actividad de robótica educativa ofertada por el ayuntamiento.

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
PROPUESTA DE MEJORA	VALORACIÓN
Integrar los documentos del centro en la web y continuar manteniéndola actualizada.	En proceso. La página web creemos que es una carta de presentación del centro y se mantiene actualizada, pero faltan documentos por integrar en ella que se están revisando.
Conseguir un número mayor de familias que nos sigan a través de las redes sociales.	Conseguido. Actualmente ha crecido mucho el número de seguidores, sobre todo en Instagram.
Cambiar el aula virtual en 5º y 6º de primaria por TEAMS.	Conseguido. TEAMS está totalmente instaurado como plataforma de trabajo en todas las áreas
Definir la intencionalidad de los blogs.	Conseguido. Decidimos dejar de lado el uso de blogs porque creemos con Teams a nivel de trabajo con los alumnos y las redes sociales para difusión de actividades, la función del blog quedaba algo repetitiva. El área de música sigue manteniendo su blog como repositorio de contenidos.
Alcanzar el 100% de uso de la aplicación Remind por parte de las familias.	Conseguido. Todas las familias utilizaban Remind para comunicarse con profesorado o centro. En el curso 21/22 decidimos apostar por el uso de Teams para esta cuestión y hoy en día toda la comunidad educativa está acostumbrada a su uso.
Conseguir el NIVEL 5 de CERTIFICACIÓN TIC.	Conseguido. Curso 19/20.

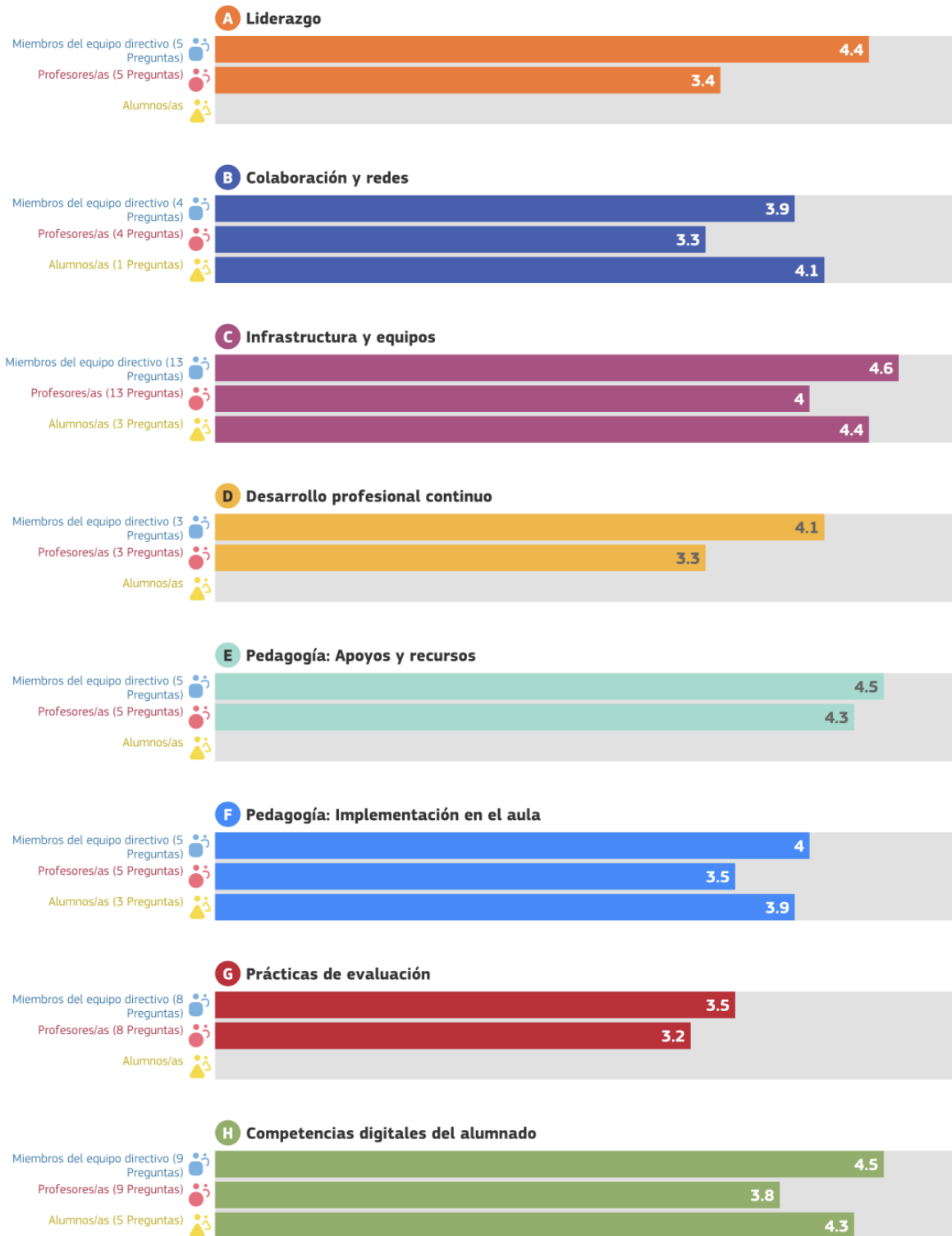
INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	
PROPUESTA DE MEJORA	VALORACIÓN
Mantener el equipamiento informático lo más actualizado posible dentro de nuestras posibilidades.	Conseguido. Se han ido realizando las actuaciones necesarias año tras año para que el equipamiento informático estuviera actualizado.
Renovar el 50% de los ordenadores de sobremesa del aula de informática.	Conseguido. En noviembre del presente curso hemos renovado el aula

	de informática y el laboratorio de idiomas por completo.
Renovar un proyector cada curso.	Conseguido. Algún curso hemos tenido que renovar más de uno.
Instalar puntos WIFI para que el 100% de las aulas tengan buena señal.	Conseguido. Después de tener estos puntos WIFI instalados llegó el programa escuelas conectadas que nos ha dotado de una red inalámbrica en el centro de alta calidad.
Ampliar hasta un 50 % el uso de dispositivos móviles por parte del profesorado.	Conseguido. El 100% del profesorado utiliza sus teléfonos móviles personales para comunicación ya sea interna o externa. También hay un número significativo del claustro que utiliza tablets personales para la gestión del aula.

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
PROPUESTA DE MEJORA	VALORACIÓN
Continuar participando en el programa CIBEREXPERTO.	Conseguido. Todos los años participamos en el programa CIBEREXPERTO, dentro del Plan director de la policía nacional.
Incluir en la PGA, actividades para la celebración del día de internet segura y que todo el centro participe en ellas.	Conseguido. Todos los años realizamos actividades de la página del Instituto Nacional de Ciberseguridad para celebrar este día.
Afianzar la memorización de contraseñas del portal de educación y aplicaciones como Smile and Learn en 2º de primaria.	Conseguido. Actualmente y con la entrada del dominio en los centros este objetivo lo hemos bajado de nivel a 1º de primaria.
Introducir una charla anual sobre el uso y seguridad en internet dedicada a las familias.	Conseguido. Algún año se realizó a nivel general de centro y la afluencia de familias fue muy baja, por lo que estas charlas las tenemos incluidas en las reuniones generales de padres trimestrales.



A continuación, realizaremos un resumen sobre la autoevaluación SELFIE realizada en el primer trimestre del presente curso:



<b>Análisis DAFO.</b>	
<b>FACTORES INTERNOS</b>	<b>FACTORES EXTERNOS</b>
<p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnado con niveles muy diferentes dentro de un aula.</li> <li>• Diferentes niveles de competencia digital del profesorado.</li> </ul>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Familias con un nivel socio/económico medio bajo.</li> <li>• Matriculación de alumnos con el curso empezado.</li> </ul>
<p><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro casi definitivo al 100%.</li> <li>• Actitud positiva del profesorado frente a la formación.</li> <li>• Experiencia de muchos años en cuanto a la estrategia digital.</li> <li>• Plan de formación en el que todo el claustro participa.</li> <li>• Infraestructura y equipamiento adecuado a las necesidades.</li> </ul>	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de mejora de la competencia digital.</li> <li>• Apuesta de la administración por la dotación de dispositivos en centros.</li> <li>• Participación en actividades de diferentes instituciones.</li> </ul>

## 2.2. Objetivos del plan de acción.

Este Plan tiene como último fin el crear una estrategia digital que sirva a toda la comunidad educativa para mejorar su competencia digital. Por ello marcamos objetivos concretos que puedan tener una alta probabilidad de logro teniendo en cuenta las características de nuestro centro, alumnado, profesorado y familias.

### 2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

Los objetivos que nos planteamos en esta dimensión son los siguientes:

- Continuar con el impulso del uso de la tecnología digital entre todo el profesorado, durante todo el curso, como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje en todas las áreas.
- Reducir la brecha digital en el alumnado con el uso de dispositivos en el aula.
- Fomentar el uso de dispositivos digitales para la evaluación del alumnado.

### 2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

Los objetivos que nos planteamos en esta dimensión son los siguientes:

- Revisar todos los Planes de centro, incluyendo en todos ellos actuaciones relacionadas con las tecnologías digitales y realizar las modificaciones oportunas cada año.

- Realizar, anualmente, una detección de necesidades de equipamiento para su inclusión en la Memoria final de curso.
- Implementar el Plan digital, de forma transversal, en todas las actuaciones del centro.

### 2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

Los objetivos que nos planteamos en esta dimensión son los siguientes:

- Participar en el Plan de mejora de la competencia digital cuando salga la convocatoria para poder optar a mejorar nuestra infraestructura y equipamiento.
- Reponer, siempre que esté en nuestras manos, el equipamiento que tenga que ser desechado por resultar obsoleto o estar estropeado.
- Formar a las familias en el uso de las herramientas que utilizamos para la comunicación con el centro y de las herramientas que utilizan los alumnos.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

TAREAS DE ELABORACIÓN DEL PLAN		
	ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Elaboración	Reunión con mentores	Mediados de octubre
	Reunión comisión TIC	8 de noviembre
	Información Claustro	Principios de noviembre
	Curso: MODELO CERTIFICACIÓN CÓDICE TIC	Primera quincena de noviembre
	Reparto de tareas	Mediados de noviembre
	Cuestionario de autoevaluación	Segunda quincena de noviembre
	Autoevaluación SELFIE	Primera semana de diciembre
	Comienzo de elaboración del plan	Primera semana de diciembre
	Reunión con mentores digitales	2 de diciembre
	Seguimiento de actuaciones. Comisión TIC	5 de diciembre
	Revisión del Plan digital. Comisión TIC	Primera quincena de enero
Finalización del Plan digital	16 de enero	

	<b>Envío a los mentores digitales para su revisión</b>	<b>17 de enero</b>
<b>Seguimiento</b>	<b>Presentación del Plan al claustro</b>	<b>31 de enero</b>
	<b>Aprobación del Plan por el consejo escolar</b>	<b>31 de enero</b>
	<b>Actualización del Plan nuevo en la web del centro</b>	<b>Principios de febrero</b>
	<b>Preparación de visita. Comisión TIC</b>	<b>6 de febrero</b>
	<b>Visita de la comisión evaluadora</b>	<b>Febrero – mayo</b>
<b>Evaluación</b>	<b>Evaluación del Plan digital. Comisión TIC</b>	<b>19 de junio</b>
	<b>Evaluación del Plan digital. Claustro</b>	<b>Junio</b>

#### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

	<b>Tareas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Temporalización</b>
<b>Presentación del plan</b>	Presentación del Plan al claustro	Directora	31 de enero
	Presentación y aprobación ante el consejo	Directora	31 de enero
<b>Promoción del plan</b>	Actualización del Plan en la página web	Responsable Competencia Digital	Principios de febrero
	Creación de infografía para RRSS	Responsable Competencia Digital	Principios de febrero
	Jornada de acogida TIC del profesorado	Responsable Competencia Digital	Comienzos de curso
<b>Difusión al resto de miembros de la comunidad educativa</b>	Presentación ante las familias	Tutoras y Responsable Competencia Digital	Segunda reunión general de padres

### 3. Líneas de actuación

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

##### 3.1.1. Funciones del equipo directivo con respecto a las TIC.

Funciones o tareas		Temporalización
A.1.1.	Integrar las TIC en el resto de los documentos del centro (PEC, PGA, PC, Plan lector, convivencia, atención a la diversidad...) y mantenerlos actualizados.	Anualmente
A.1.2.	Comunicar las incidencias informáticas a la empresa de mantenimiento y CAU.	Todo el curso
A.1.3.	Distribuir el equipamiento tecnológico que se reciba a lo largo del curso.	Todo el curso
A.1.4.	Mantener actualizado el inventario digital del centro.	Todo el curso
A.1.5.	Realizar detección de necesidades tecnológicas.	Al finalizar cada curso
A.1.6.	Solicitar equipamiento tecnológico en función de las necesidades	Al finalizar cada curso
A.1.7.	Establecer documentos colaborativos de reserva de equipamiento o salas teológicas.	Al inicio de curso

##### 3.1.2. Comisión TIC.

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN	
Directora del centro	M <sup>ª</sup> Cruz Varas San Vicente
Responsable de Competencia Digital	Javier Fernández García
Responsable del plan de alfabetización	Laura Pérez Jubete
Responsable del plan de alfabetización	M <sup>ª</sup> Sonsoles Daza García

	Funciones o tareas	Responsable	Temporalización
A.1.8.	Elaborar el Plan digital CODICE TIC de centro.	Responsable de competencia digital	Primer trimestre 22/23
A.1.9.	Difundir y dar visibilidad al Plan digital CODICE TIC	Comisión TIC	Jornada de Acogida TIC
A.1.10.	Mantener las redes sociales del centro.	Responsable de competencia digital	Todo el curso
A.1.11.	Mantener actualizada la web del centro.	Responsable de competencia digital	Todo el curso
A.1.12.	Distribuir el equipamiento TIC que se reciba a lo largo del curso.	Comisión TIC	Todo el curso
A.1.13.	Coordinar las actuaciones del Plan de Alfabetización Digital.	Responsable de competencia digital	Todo el curso
A.1.14.	Apoyar al profesorado en su organización tecnológica.	Comisión TIC	Todo el curso
A.1.15.	Realizar un seguimiento del Plan de Alfabetización Digital del centro y realizar modificaciones si fuesen necesarias.	Comisión TIC	Trimestral
A.1.16.	Elaborar una rúbrica de evaluación del Plan de Alfabetización	Comisión TIC	Primer trimestre 22/23
A.1.17.	Atender a las dificultades del profesorado	Comisión TIC	Todo el curso
A.1.18.	Proponer actividades para la celebración de días concretos (Internet segura, día del libro...)	Comisión TIC	Todo el curso
A.1.19.	Realizar cuestionario de detección de necesidades de formación.	Comisión TIC	Curso 22/23
A.1.20.	Proponer junto con el responsable de formación un itinerario TIC dentro del plan de formación.	Comisión y responsable de formación	Finales de mayo
A.1.21.	Integrar el Plan de seguridad y confianza digital dentro del Plan de Alfabetización digital del alumnado.	Comisión TIC	Todo el curso
A.1.22.	Proponer la participación del alumnado en actividades desarrolladas por otras entidades (robótica, plan director...)	Comisión TIC	Todo el curso

	Funciones o tareas	Responsable	Temporalización
A.1.23.	Impulsar el uso de las tecnologías como recurso de comunicación con las familias.	Comisión TIC	Todo el curso
A.1.24.	Coordinar y desarrollar la jornada de acogida TIC del profesorado.	Responsable de competencia digital	Inicio de curso
A.1.25.	Evaluar el Plan digital	Comisión TIC	Final de curso

### 3.1.3. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

El Plan Digital es el documento que desarrolla la estrategia digital de centro que deberá estar contemplada en su Proyecto Educativo (art. 121), tal y como se establece en el artículo único de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006 de Educación.

Documento	Puntos recogidos en el documento	Evidencia
<b>Proyecto Educativo de Centro (PEC)</b>	Principios educativos. El PEC también se encuentra en proceso de aprobación por la implantación de la LOMLOE.	La LOMLOE establece que el PEC debe recoger la estrategia digital del centro (pág. 1). Valores del centro (pág. 4)
<b>PGA</b>	Objetivo: aumentar el nivel de competencia digital de toda la comunidad educativa.	Página 5
	Aplicación TIC	Página 28
<b>PC</b>	Actualmente la PC se encuentra en elaboración por el cambio de ley.	La nueva ley, establece en todas las áreas una competencia específica relacionada con la competencia digital.
<b>Plan de acogida TIC del profesorado</b>	Todo el documento (Anexo I)	Todo el documento
<b>Plan de Alfabetización Digital</b>	Todo el documento (Anexo II)	Todo el documento
<b>Proyecto Sección Bilingüe</b>	1. Conocer algunas de las posibilidades de los medios audiovisuales y las tecnologías de la información y la comunicación en los que operan la imagen y el sonido, y los contextos en los que se desarrollan, siendo capaz de	Página 4

	<p>apreciar críticamente los elementos de interés expresivo y estético.</p> <p>2. Identificar algunos objetos y recursos tecnológicos en el medio y evaluar críticamente su contribución a satisfacción de determinadas necesidades humanas, adoptando posiciones favorables a que el desarrollo tecnológico se oriente hacia usos pacíficos y una mejor calidad de vida, mejorando la situación ambiental del planeta Tierra, sin menoscabo de la dignidad humana.</p> <p>3. Información y competencia digital: Usar el ordenador.</p> <p>4. Conocimiento de distintos medios de comunicación: ordenador. Gusto por el uso del ordenador.</p> <p>5. Means of communication: computer.</p> <p>Audiovisual communication: radio, television, Internet.</p> <p>Reading to learn how we communicate through the radio, television and Internet.</p> <p>Using a computer.</p> <p>Reading and following basic instructions to use a computer.</p> <p>Interest and curiosity for learning about the means of communication and new technologies.</p> <p>Appreciation for the importance of a rational use of the television and the computer.</p> <p>Interest and curiosity for learning how to use a computer.</p> <p>6. Reconozcan el contenido esencial en distintos tipos de textos, emitidos con diferentes finalidades y en distintos soportes, en los que apliquen las destrezas básicas y las estrategias esenciales de la comunicación lingüística.</p> <p>7. En cuanto a los recursos materiales, contamos en el centro con distintos tipos de materiales, en distintos soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas multimedia</li> <li>• Recursos de Internet...</li> </ul>	<p>Página 5</p> <p>Página 13</p> <p>Página 13</p> <p>Página 41 y 42</p> <p>Página 86</p> <p>Página 88</p> <p>Página 88</p>
--	---	--



	8. Necesidades de formación: Aplicación de las TICS en la enseñanza bilingüe.	
<b>Plan de lectura</b>	Uso de plataformas digitales LeoCYL y Fiction Express y Milton para lectura en inglés	Página 3, 7 y 9.
<b>Plan de atención a la diversidad</b>	Presentar la información a través de distintos formatos (digital, impreso, visual, auditivo...) para favorecer una mayor comprensión.	Página 18
<b>Plan de evacuación</b>	Normas sobre la desconexión de dispositivos eléctricos	Página 3 del Plan

### 3.1.4. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

	Recurso TIC	Función
A.1.25.	GECE	Realizar la gestión económica del centro
A.1.26.	PAGINA WEB	Ofrecer la posibilidad de realizar matrícula online a las familias
A.1.27.	COLEGIOS	Administrar alumnado y profesorado del centro
A.1.28.	COLEGIOS	Gestionar resultados generales de evaluación
A.1.29.	COLEGIOS PROFESOR	Gestionar evaluaciones por parte del tutor
A.1.30.	STILUS	Realizar todas las actuaciones con sus distintas aplicaciones (comedor, madrugadores, administración...)
A.1.31.	STILUS	Gestionar contraseñas seguras para el alumnado
A.1.32.	STILUS	Gestionar aulas virtuales del centro
A.1.33.	ABIES	Informar del catálogo de la biblioteca de centro y gestionar los préstamos de los alumnos.
A.1.34.	TEAMS	Organizar documentación del claustro Gestionar la comunicación con las familias y el alumnado Gestionar las aulas de cada profesor
A.1.35.	CORREO CORPORATIVO	Realizar la comunicación interna del claustro
A.1.36	ONEDRIVE	Establecer, anualmente, una carpeta compartida para alojar todas las fotos realizadas durante el curso.

### 3.1.5. Propuestas de innovación y mejora

Propuesta		Responsable	Temporalización
P.1.1.	Establecer un sistema de comunicación entre la Comisión TIC y el resto del profesorado para que la información de los acuerdos llegue cuanto antes a todos.	Comisión TIC	6 de febrero
P.1.2.	Incluir explícitamente procesos y estrategias TIC en todos los Planes de centro.	Equipo directivo	Curso 22/23

## 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

	Acción	Responsable	Temporalización
A.2.1.	Realizar la gestión de actividades y alumnado a través de cuadernos digitales (Idoceo, Additio...)	Profesorado	Todo el curso
A.2.2.	Llevar a cabo un registro de todas las actividades TIC que se realizan en las distintas áreas.	Profesorado	Todo el curso
A.2.3.	Usar las tecnologías en todas las áreas para el desarrollo de la competencia digital.	Profesorado	Todo el curso
A.2.4.	Dotar al alumnado de los medios necesarios para poder asimilar esa competencia digital (dispositivos, contraseñas...)	Tutor	Todo el curso

### 3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Criterios, modelos metodológicos y didácticos		Responsable
A.2.5.	Desarrollar el trabajo autónomo del alumnado con dispositivos tecnológicos.	Profesorado
A.2.6.	Utilizar Apps de gamificación y metodologías activas (ClassDojo, Badge Maker, Teammates, Roulette...)	Profesorado

### 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

Proceso	Responsable	Temporalización	
A.2.7.	Facilitar las credenciales necesarias a los alumnos de nueva incorporación.	Tutor y dirección	Todo el curso
A.2.8.	Adaptar las actividades digitales a la competencia digital del alumnado.	Profesorado	Todo el curso
A.2.9.	Favorecer la adaptación rápida del alumnado a través de nuestro Plan de alfabetización digital.	Responsables del PAD y tutores	Todo el curso
A.2.10.	Participar en los pilotajes de Snapet, permitiendo avanzar al alumnado de manera individual dependiendo del ritmo de aprendizaje.	Profesorado	Anualmente
A.2.11.	Establecer en TEAMS un documento colaborativo para llevar a cabo el plan de refuerzo del alumnado (Plan de atención a la diversidad)	Equipo directivo	Todo el curso

### 3.2.4. Propuestas de innovación y mejora.

Propuesta	Responsable	Temporalización	
P.2.1	Aumentar el porcentaje de uso del cuaderno digital para la gestión del aula entre el profesorado hasta llegar al 100%.	Profesorado	Todo el curso.
P.2.2.	Incluir el Plan de Alfabetización Digital en la Propuesta Curricular como anexo de todas las Áreas.	Equipo directivo	22/23 23/24

### 3.3. Desarrollo profesional.

#### 3.3.1. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

	Acción	Responsable	Temporalización
A.3.1.	Llevar a cabo un itinerario tecnológico anualmente, dentro de nuestro plan de formación.	Responsable de formación del centro y dirección.	Finales de mayo
A.3.2.	Involucrar al 100% del profesorado en el plan de formación.	Equipo directivo	Finales de mayo
A.3.3.	Facilitar al profesorado formación sobre el uso de dispositivos móviles dentro del aula	Equipo directivo	Todo el curso

#### 3.3.2. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

	Acción	Responsable	Temporalización
A.3.4.	Coordinar la Jornada de acogida TIC del profesorado	Equipo directivo y responsable de competencia digital del centro.	Principios de septiembre
A.3.5.	Actualizar el Plan de acogida adaptándolo a los cambios que vayan surgiendo en el centro.	Responsable de competencia digital del centro.	Todo el curso
A.3.6.	Facilitar el Plan de acogida a todo el profesorado por TEAMS.	Responsable de competencia digital del centro.	Todo el curso
A.3.7.	Atender las necesidades y dudas que surjan respecto a este plan	Responsable de competencia digital del centro.	Todo el curso
A.3.8.	Explicar a los compañeros que se incorporen con el curso empezado dicho Plan.	Responsable de competencia digital del centro.	Todo el curso

### 3.3.3. Propuestas de innovación y mejora.

Propuesta		Responsable	Temporalización
P.3.1.	Elaborar un FORMS de detección de necesidades de formación TIC del profesorado.	Comisión TIC	6 de marzo
P.3.2.	Pasar FORMS de detección de necesidades de formación TIC al claustro.	Responsable de formación del centro	A finales de mayo
P.3.3.	Llevar a cabo, dentro de nuestro Plan de formación, un grupo de trabajo que se dedique a realizar un repositorio, alojado en TEAMS, de actividades TIC secuenciadas por área y curso.	Claustro	Curso 22/23
P.3.4.	Realizar formación presencial sobre paneles interactivos.	Claustro	Curso 22/23
P.3.5.	Llevar a cabo una jornada de reflexión sobre los resultados obtenidos en SELFIE.	Claustro	Todos los cursos

### 3.4. Procesos de evaluación.

PROCESOS DE EVALUACIÓN	
Uso de la tecnología en los procesos de evaluación.	El profesorado del centro evalúa al alumnado con rúbricas y diferentes aplicaciones (Forms, Idoceo Connect, Kahoot, Plickers) en todas las áreas.
Autoevaluación entre pares	El alumnado realiza autoevaluación entre pares, pero no utiliza la tecnología para este fin.
Documentación del aprendizaje del alumnado	Nuestros alumnos, realizan trabajos, que son evaluados por el profesor, para diferentes áreas, utilizando Word, Sway, PowerPoint y Canva.

### 3.4.1. Procesos educativos

Indicador		Responsable	Herramienta
A.4.1.	Realizar la evaluación del alumnado a través de cuadernos digitales (Idoceo, Additio...)	Profesorado	Idoceo, Additio
A.4.2.	Evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado en el Plan de alfabetización digital	Responsables del PAD	Rúbrica
A.4.3.	Utilizar herramientas digitales a la hora de realizar exámenes	Profesorado	IdoceoConnect, Forms, Kahoot, Quizizz, Plickers
A.4.4.	Utilizar herramienta SELFIE para comprobar la competencia digital del profesorado y alumnado	Comisión TIC	SELFIE

### 3.4.2. Procesos organizativos.

Acción		Responsable	Herramienta
A.4.5.	Establecer un documento colaborativo de recogida de resultados para la evaluación.	Equipo directivo	TEAMS
A.4.6.	Establecer documento colaborativo de refuerzo y recuperación.	Equipo directivo	TEAMS
A.4.7.	Valorar la estrategia digital del centro (Evaluación del Plan digital).	Comisión TIC	Plan Digital
A.4.8.	Utilizar SELFIE para valorar los procesos organizativos y estrategia digital del centro.	Comisión TIC	SELFIE

### 3.4.3. Procesos tecnológicos.

	Acción	Responsable	Herramienta
A.4.7.	Establecer documento compartido para la recogida de incidencias relacionadas con las tecnologías.	Responsable Competencia Digital	TEAMS
A.4.8.	Valorar la actividad y eficacia de las redes sociales (difusión de actividades) a través del aumento de seguidores, comentarios y likes.	Comisión TIC	Twitter e Instagram

### 3.4.4. Propuestas de innovación y mejora.

	Propuesta	Responsable	Temporalización
P.4.1.	Ampliar las preguntas que se realizan en la autoevaluación SELFIE, eligiendo las que se consideren necesarias entre las opciones que da la aplicación.	Comisión TIC	Marzo 2023
P.4.2.	Aumentar el porcentaje de uso del cuaderno digital para la evaluación del alumnado entre el profesorado hasta llegar al 100%.	Profesorado	Todo el curso
P.4.3.	Explicitar las rúbricas de evaluación del plan de alfabetización digital, para así poder evaluar la competencia digital del alumnado de manera más concreta.	Comisión TIC	Curso 22/23

## 3.5. Contenidos y currículos.

### 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

	Área	Acción
A.5.1.	Inglés	Utilizar la plataforma digital de Milton para refuerzo y ampliación de los contenidos. Esta plataforma nos permite ampliar contenidos y realizar lecturas en inglés de forma gamificada.

A.5.2.	Plan lector	Trabajar con las plataformas digitales de LeoCYL y Fiction Express, como parte del plan lector en el tercer ciclo de primaria.
A.5.3.	Lengua, matemáticas, naturales y sociales.	Trabajar con las plataformas digitales de las diferentes editoriales, utilizando el libro digital, realizando actividades interactivas, escuchando audiciones...
A.5.4.	Educación Física	Elaborar contenidos digitales sobre los deportes trabajados durante el curso para su evaluación teórica (a través de Idocoo Connect) en el tercer ciclo de primaria.
A.5.5.		Incluir la robótica educativa en nuestro Plan de Alfabetización digital.
A.5.6.	Todas las áreas	Informar a las familias, vía equipo de TEAMS del área, los contenidos que se van a trabajar en cada situación de aprendizaje y lo que se les va a pedir para la evaluación.
A.5.7.	Música	Continuar utilizando el blog elestuchemusical para el desarrollo de los contenidos del área, compaginándolo con el uso de TEAMS.

### 3.5.2. Secuenciación, estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

	Responsable	Contenidos/Estándares de aprendizaje	Temporalización
<b>Plataforma Milton</b>	Profesor de inglés	El profesorado de inglés informa a las familias que deben registrarse en la plataforma y ayudan a las familias con algún problema para hacerlo.	Septiembre
<b>Plataforma Santillana Evocación</b>	Profesor de lengua, matemáticas y sociales (1º)	Se solicitan las licencias digitales del alumnado a la editorial cada curso.	Septiembre
<b>Plataforma ByME</b>	Profesor de natural y social (4º, 5º y 6º)	Se solicitan a la editorial las licencias digitales del alumnado.	Septiembre
<b>elestuchemusical</b>	Profesora de música	La profesora de música mantiene actualizado su blog	Todo el curso



		como principal soporte del área.	
<b>Plataforma Anaya</b>	Profesor de natural (1º, 2º y 3º) y Social (2º y 3º)	Se trabaja con las licencias del alumnado que vienen en el libro	Septiembre
	Profesorado	En todas las áreas el profesorado colabora con aquellas familias que tengan dificultad para el acceso a los contenidos digitales	Todo el curso

### 3.5.3. Propuestas de innovación y mejora.

	Propuesta	Responsable	Temporalización
P.5.1.	Implementar la aplicación LeoCYL en el segundo ciclo de primaria.	Profesores de lengua	Todo el curso
P.5.2.	Volver a utilizar la plataforma Smile and Learn, ahora que los dispositivos lo permiten.	Profesorado	Todo el curso
P.5.3.	Temporalizar el aprendizaje de robótica educativa haciéndolo coincidir con los contenidos relacionados del área de natural.	Profesorado de PAD y naturales de 5º y 6º	Inicio curso 22-23

## 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

### 3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro utiliza la página web corporativa, las redes sociales Twitter e Instagram y la plataforma TEAMS para dar visibilidad. En los últimos años ha crecido mucho el número de seguidores en redes sociales y la página web se utiliza cada vez más para los procesos administrativos, al igual que el correo electrónico corporativo.

Nuestro colegio cuenta con una estrategia en cuanto a la difusión de actividades a través de las redes sociales, que se recoge en el Plan de acogida TIC del profesorado para el conocimiento de este en la que se establecen los pasos a seguir para realizar publicaciones de manera eficaz. El profesor encargado de la actividad será el que informe a través de TEAMS de la publicación que quiere realizar, teniendo en cuenta siempre las autorizaciones para el tratamiento de voz e imágenes. Éste enviará la imagen, imágenes o montaje al responsable de competencia digital del centro junto con el pie de foto

que se quiera añadir e informando de si participa o colabora en la actividad alguna institución externa para su mención. A continuación, será el responsable de competencia digital del centro el que realice dicha publicación.

### 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Acción		Responsable	Temporalización
A.6.1.	Ser activos en redes sociales. Seguir las indicaciones del Plan de acogida para realizar publicaciones	Profesorado y Responsable CompDigEdu	Todo el curso
A.6.2.	Comunicarse con las familias a través de TEAMS	Profesorado y dirección	Todo el curso
A.6.3.	Mantener actualizada la página web del centro	Responsable CompDigEdu	Todo el curso
A.6.4.	Dar difusión a este Plan digital entre toda la comunidad educativa.	Responsable CompDigEdu	Todo el curso
A.6.5.	Realizar toda la comunicación interna a través de las aplicaciones que la administración proporciona (correo electrónico, TEAMS)	Profesorado	Todo el curso
A.6.6.	Mantener actualizados los tutoriales del uso del portal de educación y TEAMS en la web del centro	Responsable CompDigEdu	Todo el curso

### 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Elementos de la colaboración e interacción	Diagnóstico y valoración
<b>TEAMS</b>	Uso de las familias como herramienta habitual para la comunicación con el profesorado a nivel académico y de información de centro.
<b>TEAMS Y OUTLOOK</b>	Uso del profesorado como herramienta habitual para la comunicación interna.
<b>REDES SOCIALES</b>	Aumento del número de seguidores, comentarios y likes.

<b>PAGINA WEB</b>	Mayor uso por parte de las familias para realizar trámites administrativos.
-------------------	---

### 3.6.4. Propuestas de innovación y mejora.

	Propuesta	Responsable	Temporalización
P.6.1.	Integrar los principales documentos del centro en nuestra web	Equipo directivo y responsable de competencia digital del centro.	Curso 22-23
P.6.2.	Continuar aumentando el número de publicaciones y seguidores en redes sociales	Responsable CompDigEdu	Todos los cursos
P6.3.	Establecer un responsable de redes sociales con liberación horaria para el fin.	Comisión TIC	Todos los cursos

## 3.7. Infraestructura.

### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Ubicación	Tipo de equipo	Cantidad	Uso	Estado	Software
<b>Aula de informática</b>	Ordenador de sobremesa	24	Alumnado	Nuevo	Windows 11
<b>Aula de informática</b>	Ordenador de sobremesa	1	Profesorado	Nuevo	Windows 11
<b>Aula de informática</b>	Proyector	1	Impartición de clases	Viejo	
<b>Aula informática infantil (aula 2)</b>	Ordenador de sobremesa	12	Alumnado, sin conexión a internet	Antiguos	Windows 7
<b>Laboratorio de idiomas</b>	Ordenador de sobremesa	13	Alumnado	Nuevo	Windows 11

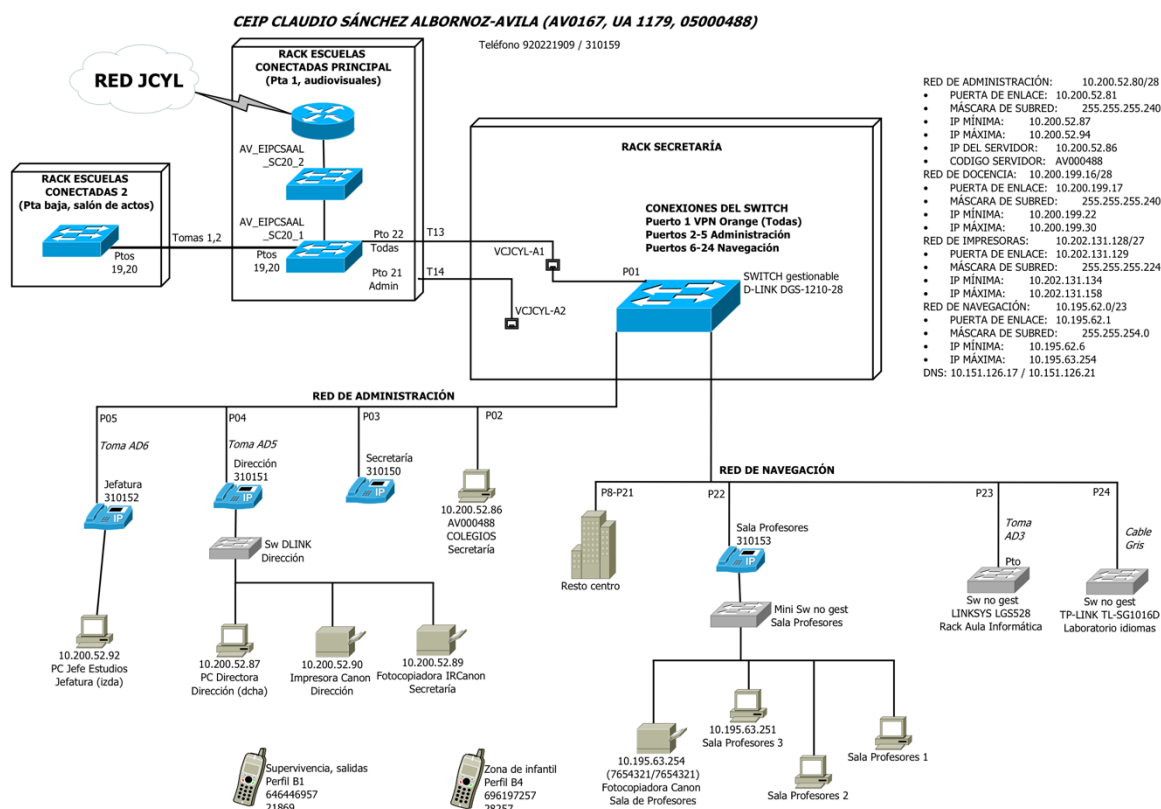
<b>Laboratorio de idiomas</b>	Ordenador de sobremesa	1	Profesorado	Nuevo	Windows 11
<b>Laboratorio de idiomas</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Biblioteca</b>	Ordenador de sobremesa	1	Gestión de biblioteca (Abies)	Seminuevo	Windows 10
<b>Biblioteca</b>	Ordenador de sobremesa	1	Alumnado	Seminuevo	Windows 10
<b>Biblioteca</b>	Panel interactivo (portátil)	1	Necesidades de la planta baja	Nuevo	Android
<b>Salón de actos</b>	Portátil	1	Actuaciones y fiestas	Viejo	Windows 10
<b>Salón de actos</b>	Proyector	1	Actuaciones y fiestas	Viejo	
<b>Despacho de dirección</b>	Ordenador de sobremesa	2	Dirección y jefatura	Nuevo	Windows 10
<b>Despacho secretaria</b>	Ordenador de sobremesa	1	Secretaría	Nuevo	Windows 10
<b>Despacho secretaria</b>	Convertibles	25	Alumnado	Seminuevos	Windows 10 y 11
<b>Despacho secretaria</b>	Convertibles	25	Alumnado	Nuevos	
<b>Sala de profesores</b>	Ordenador de sobremesa	4	Profesorado	Nuevos	Windows 10
<b>Aula 1</b>	Ordenador portátil	1	Impartición de clases	Antiguo	Windows 10
<b>Aula 1</b>	Panel Interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 3</b>	Ordenador portátil	1	Impartición de clases	Antiguo	Windows 10
<b>Aula 3</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 4</b>	Ordenador portátil	1	Impartición de clases	Antiguo	Windows 10

<b>Aula 4</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 5</b>	Ordenador portátil	1	Impartición de clases	Antiguo	Windows 10
<b>Aula 5</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 6 (Religión)</b>	Ordenador portátil	1	Impartición de clases	Antiguo	Windows 10
<b>Aula 6 (Religión)</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 7 (Música)</b>	Ordenador portátil	1	Impartición de clases	Antiguo	Windows 10
<b>Aula 7 (Música)</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 8</b>	Ordenador de sobremesa	1	Impartición de clases	Seminuevo	Windows 10
<b>Aula 8</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 9</b>	Ordenador de sobremesa	1	Impartición de clases	Seminuevo	Windows 10
<b>Aula 9</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 10</b>	Ordenador de sobremesa	1	Impartición de clases	Seminuevo	Windows 10
<b>Aula 10</b>	Panel interactivo (portátil)	1	Necesidades primera planta	Nuevo	Android
<b>Aula 11</b>	Ordenador de sobremesa	1	Impartición de clases	Seminuevo	Windows 10
<b>Aula 11</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 12</b>	Ordenador de sobremesa	1	Impartición de clases	Seminuevo	Windows 10
<b>Aula 12</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android

<b>Aula 13</b>	Portátil	1	Impartición de clases	Nuevo	Windows 11
<b>Aula 13</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 14</b>	Portátil	1	Impartición de clases	Nuevo	Windows 11
<b>Aula 14</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 15</b>	Portátil	1	Impartición de clases	Nuevo	Windows 11
<b>Aula 15</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 16</b>	Portátil	1	Impartición de clases	Nuevo	Windows 11
<b>Aula 16</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 17</b>	Portátil	1	Impartición de clases	Nuevo	Windows 11
<b>Aula 17</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 18</b>	Portátil	1	Impartición de clases	Nuevo	Windows 11
<b>Aula 18</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 19</b>	Ordenador de sobremesa	1	Impartición de clases	Nuevo	Windows 11
<b>Aula 19</b>	Panel interactivo	1	Necesidades segunda planta	Nuevo	Android
<b>Aula 20</b>	Portátil	1	Impartición de clases	Nuevo	Windows 11
<b>Aula 20</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
<b>Aula 21</b>	Portátil	1	Impartición de clases	Nuevo	Windows 11

<b>Aula 21</b>	Panel interactivo	1	Impartición de clases	Nuevo	Android
----------------	-------------------	---	-----------------------	-------	---------

### 3.7.2. Organización, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.



### 3.7.3. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Actuación	Responsable	Temporalización
A.7.1. Realizar una valoración del equipamiento existente en el centro.	Comisión TIC	Final de curso
A.7.2. Distribuir el equipamiento nuevo que se recibe y re-ubicar el antiguo en función de las necesidades de cada nivel.	Comisión TIC	Todo el curso
A.7.3. Elaborar petición de equipamiento nuevo.	Comisión TIC	Final de curso

### 3.7.4. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Actuaciones con las familias			
	Actuación	Responsable	Temporalización
A.7.4.	Realizar diagnóstico de necesidades de equipamiento y conectividad en las casas de los alumnos.	Maestro tutor	Todo el curso
A.7.5.	Tomar medidas cuando se detecten necesidades familiares de equipamiento y conectividad	Equipo directivo	Todo el curso
A.7.6.	Ayudar a las familias con la instalación y utilización de las aplicaciones que utilizamos en el centro.	Maestro tutor	Todo el curso

Actuaciones con los alumnos			
	Actuación	Responsable	Temporalización
A.7.7.	Adaptar el Plan de alfabetización digital a los alumnos de nueva incorporación con baja competencia digital, comenzando por los contenidos básicos para poder manejarse en todas las áreas	Responsable del Plan de alfabetización digital	Todo el curso
A.7.8.	Solicitar al equipo directivo las credenciales de nuevos alumnos para el acceso a educacyl.	Maestro tutor	Todo el curso
A.7.9.	Dotar al alumnado de nueva incorporación de las credenciales necesarias para el acceso a educacyl.	Equipo directivo	Todo el curso

### 3.7.5. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

	Actuación	Responsable	Temporalización
A.7.10.	Registrar cualquier incidencia tecnológica en el Word, alojado en TEAMS, establecido para ello.	Comisión TIC	Final de curso
A.7.11.	Resolver las incidencias tecnológicas lo más rápido posible.	Responsable CompDigEdu	Todo el curso
A.7.12.	Recoger en la memoria final de curso el estado del equipamiento tecnológico del centro.	Directora	Junio



### 3.7.6. Propuestas de innovación y mejora.

	Propuesta	Responsable	Temporalización
P.7.1.	Establecer un aula de informática cerca de las aulas de infantil con ordenadores que cumplan los requisitos para trabajar con este alumnado.	Responsable CompDigEdu	Curso 22/23
P.7.2.	Elaborar un Forms de detección de necesidades de equipamiento para pasar al finalizar el curso al profesorado.	Responsable CompDigEdu	Curso 22/23

## 3.8. Seguridad y confianza digital.

### 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

	Acción	Responsable	Temporalización
A.8.1.	Afianzar el uso de contraseñas en el portal de educación y aplicaciones de uso educativo.	Profesorado	Todo el curso
A.8.2.	Incluir en dominio todos los dispositivos posibles	S.A.T.	Todo el curso

### 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

	Acción	Responsable	Temporalización
A.8.3.	Utilizar plataforma STILUS y programa COLEGIOS para el almacenamiento de datos de alumnos y profesores	Equipo directivo	Todo el curso
A.8.4.	Almacenar todos los documentos en las aplicaciones del entorno Office 365 (TEAMS, OneDrive...)	Profesorado	Todo el curso
A.8.5.	Establecer carpeta colaborativa, alojada en la cuenta de OneDrive del centro, para el almacenaje de fotos del alumnado.	Equipo directivo	Anualmente

### 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

#### Seguridad

Acción		Responsable	Temporalización
A.8.6.	Seguir el Plan de seguridad y confianza digital de los maestros colaboradores de la dirección provincial de Ávila (Aula Moodle) con los alumnos de sexto de primaria.	Responsables de PAD	Todo el curso
A.8.7.	Facilitar a las familias formación sobre el uso seguro de internet, adicción a los videojuegos, uso indiscriminado de dispositivos... realizada por entidades externas	Equipo directivo	Todo el curso

#### Concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales

Acción		Responsable	Temporalización
A.8.8.	Participar en el Plan director, solicitando charlas de seguridad en internet, ciberacoso, adicción a los videojuegos...	Profesorado	Todo el curso
A.8.9.	Celebrar el día de internet segura en todo el centro.	Responsable CompDigEdu	7 de febrero
A.8.10.	Hablar a las familias sobre los riesgos de internet y las redes sociales.	Tutor	Reuniones generales de padres

### 3.8.4. Propuestas de innovación y mejora

Propuesta		Responsable	Temporalización
P.8.1.	Ampliar el curso de seguridad y confianza digital a los alumnos de quinto de primaria	Responsables del PAD	Inicio de curso
P.8.2.	Introducir una charla anual dirigida a familias sobre el uso seguro de internet impartida por el centro.	Responsable CompDigEdu	Inicio de curso

## 4. Evaluación.

Al finalizar el curso se realizará una evaluación de todas las acciones realizadas durante el curso y de las propuestas de mejora que se vayan implementado. Esta evaluación la llevará a cabo la comisión TIC a través de la tabla expuesta en el siguiente punto.

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Acción o propuesta	Nivel de consecución			Observaciones
	Conse- guido	En Pro- ceso	No con- seguido	
A.1.1.				
A.1.2.				
A.1.3.				
A.1.4.				
A.1.5.				
A.1.6.				
A.1.7.				
A.1.8.				
A.1.9.				
A.1.10.				
A.1.11.				
A.1.12.				
A.1.13.				
A.1.14.				
A.1.15.				
A.1.16.				
A.1.17.				
A.1.18.				

A.1.19.				
A.1.20.				
A.1.21.				
A.1.22.				
A.1.23.				
A.1.24.				
A.1.25.				
A.1.26.				
A.1.27.				
A.1.28.				
A.1.29.				
A.1.30.				
A.1.31.				
A.1.32.				
A.1.33.				
A.1.34.				
A.1.35.				
A.1.36.				
P.1.1.				
P.1.2.				
A.2.1.				
A.2.2.				
A.2.3.				
A.2.4.				
A.2.5.				
A.2.6.				

A.2.7.				
A.2.8.				
A.2.9.				
A.2.10.				
A.2.11.				
P.2.1.				
P.2.2.				
A.3.1.				
A.3.2.				
A.3.3.				
A.3.4.				
A.3.5.				
A.3.6.				
A.3.7.				
A.3.8.				
P.3.1.				
P.3.2.				
P.3.3.				
P.3.4.				
P.3.5.				
A.4.1.				
A.4.2.				
A.4.3.				
A.4.4.				
A.4.5.				
A.4.6.				

A.4.7.				
A.4.8.				
P.4.1.				
P.4.2.				
A.5.1.				
A.5.2.				
A.5.3.				
A.5.4.				
A.5.5.				
A.5.6.				
A.5.7.				
P.5.1.				
P.5.2.				
P.5.3.				
A.6.1.				
A.6.2.				
A.6.3.				
A.6.4.				
A.6.5.				
A.6.6.				
P.6.1.				
P.6.2.				
P.6.3.				
A.7.1.				
A.7.2.				
A.7.3.				

A.7.4.				
A.7.5.				
A.7.6.				
A.7.7.				
A.7.8.				
A.7.9.				
A.7.10.				
A.7.11.				
A.7.12.				
P.7.1.				
P.7.2.				
A.8.1.				
A.8.2.				
A.8.3.				
A.8.4.				
A.8.5.				
A.8.6.				
A.8.7.				
A.8.8.				
A.8.9.				
A.8.10.				
P.8.1.				
P.8.2.				

## 4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan		
DIMENSIÓN	OBJETIVOS	GRADO (del 1 al 10)
PEDAGÓGICA	Continuar con el impulso del uso de la tecnología digital entre todo el profesorado, durante todo el curso, como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje en todas las áreas.	
	Reducir la brecha digital en el alumnado con el uso de dispositivos en el aula.	
	Fomentar el uso de dispositivos digitales para la evaluación del alumnado.	
ORGANIZATIVA	Revisar todos los Planes de centro, incluyendo en todos ellos actuaciones relacionadas con las tecnologías digitales y realizar las modificaciones oportunas cada año.	
	Realizar, anualmente, una detección de necesidades de equipamiento para su inclusión en la Memoria final de curso.	
	Implementar el Plan digital, de forma transversal, en todas las actuaciones del centro.	
TECNOLÓGICA	Participar en el Plan de mejora de la competencia digital cuando salga la convocatoria para poder optar a mejorar nuestra infraestructura y equipamiento.	
	Reponer, siempre que esté en nuestras manos, el equipamiento que tenga que ser desechado por resultar obsoleto o estar estropeado.	
	Formar a las familias en el uso de las herramientas que utilizamos para la comunicación con el centro y de las herramientas que utilizan los alumnos.	



### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Todas las propuestas de mejora reflejadas en este Plan se irán incorporando a las acciones realizadas a medida que se vayan implementando. La actualización del Plan se realizará anualmente por parte de la comisión TIC realizando las modificaciones que vayan surgiendo a lo largo de los cuatro años siguientes.

## 5. Anexo I – Plan de acogida TIC del profesorado.

PLAN DE ACOGIDA TIC DEL PROFESORADO	
<b>OBJETIVO</b>	
	Dar a conocer, a todo el profesorado, desde inicio de curso tanto las herramientas para poder trabajar con las TIC durante el curso, como la organización de las aulas específicas y las normas de uso.
<b>CONTENIDOS</b>	
1.	<b>Portátiles de las aulas:</b> los portátiles pertenecen al aula, no al profesor, y estarán disponibles siempre para el profesor que incida en el aula. El primer profesor que tenga clase dentro de esa aula será el encargado de encenderlo y el último será el encargado de apagarlo. Está prohibido almacenar datos en cualquier ordenador de aula. Todos los datos que el profesor considere necesarios serán almacenados en dispositivos externos o en la nube.
2.	<b>Conexiones:</b> dentro de cada aula, el tutor será el responsable de conectar todos los cables necesarios: cargador de portátil, cable de red, cable de proyección y cable de conexión de la PDI.
3.	<b>Paneles interactivos:</b> son independientes del ordenador. Tienen su propio sistema operativo.
4.	<b>Ordenadores en sala de profesores (4):</b> en ellos se encuentra instalada la aplicación COLEGIOS, en la cual cada tutor introducirá las calificaciones, observaciones y faltas trimestralmente en cada evaluación.
5.	<b>Registro en dominio:</b> todos los nuevos ordenadores y portátiles necesitan el usuario de educacyl para iniciar sesión. Debemos apagar el ordenador después del uso o cerrar sesión para que no se quede abierta.
6.	<b>Fotocopiadora sala de profesores:</b> es el método principal de impresión que dispone el profesorado. Cada profesor tiene su ID de usuario y su contraseña con un límite de impresiones, tanto a color como en blanco y negro, que se establecerá en función de la duración del trimestre. Esta contraseña es personal y el responsable de lo que se imprima con ella será el profesor al que se le asigne la misma.
7.	<b>Uso del aula de informática:</b>

- La jefa de estudios establecerá los horarios para el uso del aula de informática.
- El aula de informática dispone de 24 puestos de alumnos con ordenadores congelados. Todos ellos disponen de una partición (DATOS D) que no está congelada para que los alumnos puedan guardar archivos. También cuenta con un ordenador para el profesor.
- En el canal TIC del equipo de Teams tendremos el horario para poder reservar horas en esta aula, siempre en los huecos libres.

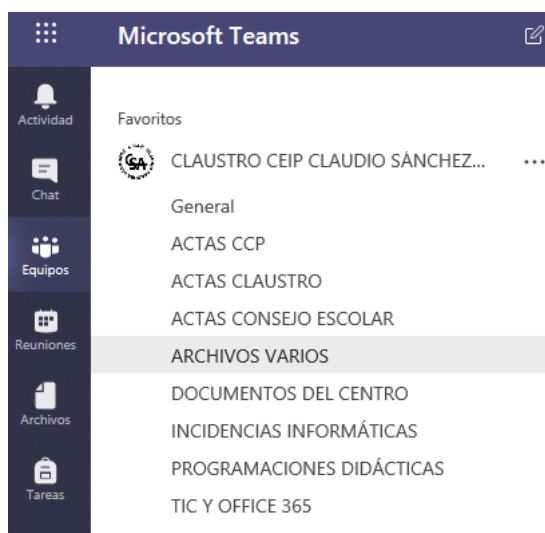
**8. Uso del laboratorio de idiomas:**

- La jefa de estudios establecerá los horarios para el uso del laboratorio de idiomas.
- El laboratorio de idiomas dispone de 13 puestos de alumnos con ordenadores congelados. Todos ellos disponen de una partición (DATOS D) que no está congelada para que los alumnos puedan guardar archivos. También cuenta con un ordenador para el profesor.
- En el canal TIC del equipo de Teams tendremos el horario para poder reservar horas en esta aula, siempre en los huecos libres.

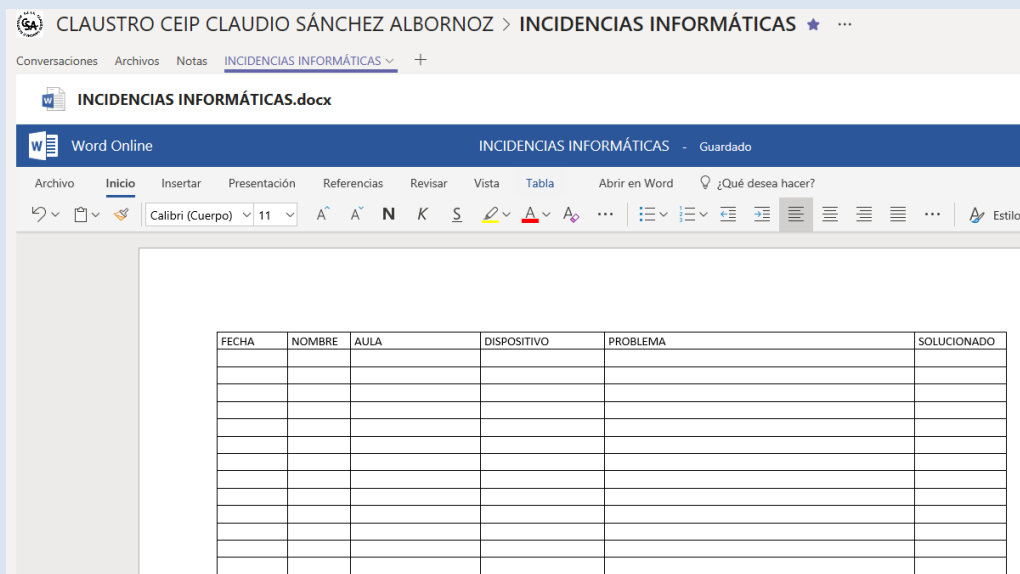
9. **WIFI del centro:** el centro dispone de wifi prácticamente en todo el centro, las contraseñas se solicitarán al responsable TIC. Sólo se utilizará el Wifi de centro para la práctica docente, siendo cada profesor el responsable del uso que se le dé al mismo.

10. **Portal de educación:** todo el profesorado tendrá la obligación de conocer su acceso al portal de educación puesto que el único correo electrónico con el que funcionará el centro será el de educación.

11. **Comunicación entre el profesorado:** el claustro pertenecerá a un Teams en el que se tendrá acceso a actas de claustro, de consejo, documentos de centro, programaciones, legislación y archivos varios. Todos los canales del Teams serán administrados por el equipo directivo salvo el canal de archivos varios en el que todo el profesorado podrá administrar.



12. **Incidencias informáticas:** a través de este Teams se registrarán las incidencias informáticas, cuando se detecten. Será el profesor que la detecta el encargado de registrarlo en Teams. Una vez registrada la incidencia el coordinador TIC avisará a la empresa que gestiona el mantenimiento informático del centro.



13. **Inventarios:** en Teams de claustro se encuentra un canal habilitado con los inventarios de cada aula. El maestro/a de cada aula será responsable de realizar los cambios oportunos en el archivo de su aula cuando se compren cosas nuevas o se trasladen de un aula a otro. En cuanto al inventario informático, el equipo directivo será el encargado de tenerlo actualizado en Stilus.

14. **Comunicación con las familias:** la comunicación con las familias se realizará a través de Teams. Cada tutor deberá controlar que las todas las familias tengan disponible la aplicación. Todas las familias se encuentran en un equipo que se llama Comunicaciones centro. En este equipo se enviarán las comunicaciones de dirección. Es importante que el tutor tenga un equipo para comunicaciones generales de su clase. A parte cada profesor tendrá un equipo con los alumnos para la gestión de cada área. Para comunicar algo a alguna familia determinada se puede usar el chat privado, aunque se recomienda siempre realizar llamada telefónica o presencialmente. No es recomendable dar información relevante del alumno o alumnos por este medio.

15. **Gestión de RRSS:** las actividades que cada profesor quiera publicar en RRSS (Twitter e Instagram) se deberán enviar al responsable de competencia digital del centro listas para ser publicadas, editadas y con el pie de foto para ser más ágiles a la hora de publicar. El profesor que envíe las imágenes controlará que todos los alumnos que aparecen en ellas tengan autorización para ello, si tiene dudas sólo se enviarán fotos sin caras de alumnos en las que no se les reconozca.

16. **Gestión de contraseñas:** desde primero de primaria los alumnos trabajarán con la cuenta de educacyl por lo que deben tener el acceso al portal. El tutor solicitará el usuario y contraseña a la dirección del centro. La contraseña se debe facilitar

<p>a la familia y también el tutor o tutora para que el alumnado pueda acceder siempre que se necesite. Se informará a las familias de que no deben modificar la contraseña y en caso de necesidad de hacerlo deben informar al tutor o tutora.</p>	
17.	<p><b>Registro de actividades TIC:</b> en el canal TIC del equipo de Teams de claustro tenemos un archivo en el que dejamos registrado todas las actividades realizadas con alumnos relacionadas con las TIC.</p>
18.	<p><b>Protección de datos:</b> todas las imágenes de los alumnos se alojarán en la carpeta del OneDrive del centro que habilite el equipo directivo para ello. Será una carpeta compartida y todo el profesorado tendrá acceso a ella para poder colgar las imágenes. Según la ley de protección de datos se habilitará cada curso una nueva.</p>
19.	<p><b>Formación a familias:</b> en la primera reunión conjunta de padres (a partir de 1º de primaria), cada tutor enseñará a las familias a entrar en la cuenta del portal de educación de sus hijos y les explicará las posibilidades que nos ofrecen con el registro privado (aplicaciones Office 365, correo electrónico, instalación de Office de escritorio). También les dirán que deben instalarse Teams en el móvil para las comunicaciones y estar pendientes de la aplicación. Enseñaremos a las familias a activar las notificaciones de los distintos canales.</p>
20.	<p><b>Uso de aplicaciones:</b> el responsable de competencia digital del centro será en encargado de ayudar a los profesores que no se sientan seguros con las aplicaciones que usamos para el funcionamiento del centro.</p>
21.	<p><b>Plan de alfabetización digital:</b> los profesores encargados de llevar a cabo el Plan de alfabetización digital se asegurarán de que sus alumnos consiguen los objetivos marcados para cada nivel. Todos los implicados en este Plan se reunirán una vez al trimestre para exponer dificultades encontradas, proponer modificaciones y evaluar la consecución de los objetivos.</p>
<p><b>TEMPORALIZACIÓN</b></p>	
<p>En el mes de septiembre se realizará una reunión explicativa del Plan. Este Plan se encontrará disponible siempre en el Teams del claustro para que cualquier profesor que se incorpore al centro pueda verlo.</p>	

## 6. Anexo II – Plan de alfabetización digital.

### 6.1. Objetivos, contenidos, criterios de evaluación e indicadores de logro.

INFANTIL	
	<p>Conocer el ordenador y el manejo del ratón (clic y arrastrado). Encender y apagar.</p>

<b>OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA</b>	Saber aprovechar la información que facilitan las nuevas tecnologías.
	Comenzar a conocer diferentes tipos de información y lenguajes.
<b>OBJETIVOS PRIMER CURSO</b>	Conocer el ordenador y el manejo del ratón (clic y arrastrado). Encender y apagar.
	Potenciar la participación de todos los alumnos/as, valorando actitudes de respeto, cooperación e integración (combinando las parejas cada vez que se trabaje en el ordenador).
	Realizar actividades adaptadas a los alumnos/as y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel, sus ritmos de aprendizaje y sus aptitudes.
	Fomentar actitudes de cuidado del material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario.
<b>OBJETIVOS SEGUNDO CURSO</b>	Conocer el ordenador. Que el alumno conozca los pasos a seguir a la hora de trabajar con el ordenador. Encender y apagar, entrar y salir en ciertos programas.
	Afianzar las destrezas con el ratón.
	Manejarse con programas didácticos sencillos.
	Fomentar actitudes de cooperación y respeto hacia los demás.
<b>OBJETIVOS TERCER CURSO</b>	Escribir palabras y frases con el programa Word.
	Leer palabras en el monitor, con su imagen o sin ella, utilizando juegos didácticos.
	Trabajar la lógica matemática, con aplicaciones educativas.

PRIMARIA		
OBJETIVO DE ETAPA	GENERAL	Mejorar la competencia digital del alumnado
PRIMERO DE PRIMARIA	CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normas del aula de informática.</li> <li>2. Afianzamiento del uso del ratón a través de Paint, y juegos de Arbolabc, cristic y juegos de Primaria de educacyl.</li> <li>3. Uso de auriculares.</li> <li>4. Acceso al portal de educación: usuario y contraseña, correo electrónico, Teams, Sway.</li> <li>5. Conocimiento de la página web del colegio.</li> </ol>
	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir las normas del aula de informática.</li> <li>2. Realizar un uso correcto del ordenador.</li> <li>3. Saber utilizar su usuario y contraseña.</li> <li>4. Navegar en internet por páginas clave como portal de educación y página web del colegio.</li> </ol>

	INDICADORES DE LOGRO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumple con las normas establecidas.</li> <li>2. Sabe encender/apagar el ordenador, usar el ratón y los auriculares.</li> <li>3. Sabe acceder al portal de educación, introducir su usuario y contraseña y abrir algunas apps de Office.</li> <li>4. Sabe acceder a la página web del colegio y al blog de primero de primaria.</li> </ol>
SEGUNDO DE PRIMARIA	CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciación al procesador de textos.</li> <li>2. Creación de carpetas.</li> <li>3. Movimiento de archivos (copiar, cortar y pegar)</li> <li>4. Acceso al portal de educación, y a las apps de Office, Word, Sway, Outlook, Teams.</li> <li>5. Navegación por el portal de educación.</li> <li>6. Iniciación a la mecanografía, con Mecanografía 10 y Vedoque online.</li> <li>7. Edición de imágenes con Paint, Wordart y Canva.</li> </ol>
	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciar el conocimiento del procesador de textos.</li> <li>2. Conocer acciones básicas en el manejo de carpetas.</li> <li>3. Acceder al portal de educación y conocer las distintas partes del mismo.</li> <li>4. Saber utilizar diferentes plataformas y apps de edición de imágenes.</li> <li>5. Iniciarse en mecanografía.</li> </ol>
	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sabe manejar un procesador de textos en nivel iniciación.</li> <li>2. Crea nuevas carpetas y copia, corta y pega archivos y carpetas.</li> <li>3. Accede al portal de educación con normalidad y conoce sus partes.</li> <li>4. Conoce el teclado del ordenador y la posición de las teclas.</li> <li>5. Colorea, crea y/o combina imágenes con Paint, wordart y Canva.</li> </ol>
TERCERO DE PRIMARIA	CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mecanografía.</li> <li>2. Profundización en procesador de textos (word y Word on-line).</li> <li>3. Correo electrónico jcyL.</li> <li>4. Adjuntar tareas en Teams.</li> <li>5. Edición de presentaciones con PowerPoint.</li> </ol>
	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profundizar en mecanografía.</li> <li>2. Manejar un procesador de textos de manera autónoma para realizar diferentes tipos de trabajos.</li> <li>3. Continuar el manejo del correo electrónico.</li> <li>4. Iniciar el uso de Teams para adjuntar tareas.</li> <li>5. Iniciar el uso del programa PowerPoint.</li> </ol>
	INDICADORES DE LOGRO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es capaz de escribir un texto en un tiempo aceptable.</li> <li>2. Maneja el procesador de textos en nivel avanzado.</li> <li>3. Envía correos electrónicos desde su cuenta del portal de educación a otros compañeros o al profesor.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Realiza presentaciones con fotos a través del programa fotos narradas.</li> <li>5. Adjunta tareas en el equipo de Teams.</li> <li>6. Maneja el programa PowerPoint en nivel inicial.</li> </ol>
CUARTO DE PRIMARIA	CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mecanografía.</li> <li>2. Mapas conceptuales.</li> <li>3. Correo electrónico.</li> <li>4. OneDrive.</li> <li>5. Sway.</li> <li>6. Cómic digital.</li> </ol>
	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profundizar en mecanografía.</li> <li>2. Elaborar mapas conceptuales con la app online bubbl.us.</li> <li>3. Manejar el correo electrónico con fluidez.</li> <li>4. Utilizar OneDrive como soporte de almacenamiento en la nube.</li> <li>5. Elaborar presentaciones con la aplicación de office 365 "Sway".</li> <li>6. Elaborar un cómic digital a través de Canva.</li> </ol>
	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoce todas las teclas del ordenador, sus funciones y escribe textos con fluidez.</li> <li>2. Elabora mapas conceptuales a través de bubbl.us.</li> <li>3. Sube archivos a OneDrive.</li> <li>4. Realiza trabajos online con Word y los envía por correo electrónico a sus profesores.</li> <li>5. Realiza trabajos online con Sway y los envía por correo electrónico a sus profesores.</li> <li>6. Elabora cómics digitales con Canva.</li> </ol>
QUINTO DE PRIMARIA	CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mecanografía.</li> <li>2. Edición de imágenes.</li> <li>3. Creación de presentaciones.</li> <li>4. Edición de video.</li> <li>5. Subida y compartición de videos.</li> <li>6. Robótica.</li> </ol>
	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profundizar en mecanografía (Mecanet).</li> <li>2. Editar imágenes con Canva.</li> <li>3. Crear presentaciones con Canva.</li> <li>4. Editar videos con Canva.</li> <li>5. Subir los vídeos creados con Canva a la plataforma Stream y compartirlos con el profesor a través de Teams.</li> <li>6. Iniciarse en robótica.</li> </ol>
	INDICADORES DE LOGRO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza varios niveles en Mecanet.</li> <li>2. Crea carteles a través de Canva.</li> <li>3. Crea presentaciones con Canva.</li> <li>4. Elabora videos con contenido visual y audio a través de Canva.</li> <li>5. Utiliza la plataforma Stream para alojar sus videos y compartir con el profesor.</li> <li>6. Realiza montajes de robótica con Briq Motion Essential de Lego Education.</li> </ol>

		7. Respeta las funciones de cada miembro del equipo.
SEXTO DE PRIMARIA	CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Robótica.</li> <li>2. Plan de seguridad y confianza digital.</li> </ol>
	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profundizar en el aprendizaje de la robótica.</li> <li>2. Cumplir las funciones encomendadas dentro de un equipo y respetar las designadas a otros miembros.</li> <li>3. Realizar actividades del Plan de Seguridad y confianza digital.</li> </ol>
	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza montajes con Briq Motion Prime de Lego Education partiendo del trabajo y la cooperación en equipo, respetando las funciones de cada miembro.</li> <li>2. Realiza las actividades encomendadas por el profesor del curso de Moodle elaborado por los maestros colaboradores de Ávila sobre el Plan de Seguridad y Confianza Digital.</li> <li>3. Cumple con éxito las evaluaciones de dicho curso.</li> </ol>



## 6.2. Rúbricas para la evaluación del alumnado.

### 6.2.1. Primer curso de Educación Infantil

Prueba		1º EI					Exportar	Cancelar	Guardar
		SIEMPRE 5	CASI SIEMPRE 4	A VECES 3	CASI NUNCA 2	NUNCA 1			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce el ordenador y el manejo del ratón (clic y arrastrado).</li> </ul> <p>20%</p>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enciende y apaga el ordenador.</li> </ul> <p>20%</p>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa en la clase, respetando y cooperando, alternando parejas de trabajo.</li> </ul> <p>20%</p>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza actividades adaptadas a su nivel y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su ritmo de aprendizaje y sus aptitudes.</li> </ul> <p>20%</p>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuida el material, los ordenadores y el mobiliario.</li> </ul> <p>20%</p>									



### 6.2.2. Segundo curso de Educación Infantil

Prueba	Exportar	2º EI					Cancela
		SIEMPRE 5	CASI SIEMPRE 4	A VECES 3	CASI NUNCA 2	NUNCA 1	
• Conoce el ordenador y el manejo del ratón (clic y arrastrado). 20%		+	+	+	+	+	
• Enciende y apaga el ordenador. 20%		+	+	+	+	+	
• Participa en la clase, respetando y cooperando, alternando parejas de trabajo. 20%		+	+	+	+	+	
• Realiza actividades adaptadas a su nivel y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su ritmo de aprendizaje y sus aptitudes. 20%		+	+	+	+	+	
• Cuida el material, los ordenadores y el mobiliario. 20%		+	+	+	+	+	

### 6.2.3. Tercer curso de Educación Infantil


Prueba		3º EI					Exportar	Cancelar
		SIEMPRE 5	CASI SIEMPRE 4	A VECES 3	CASI NUNCA 2	NUNCA 1		
• Escribir palabras y frases con el programa Word.	25%							
• Leer palabras en el monitor, con su imagen o sin ella, utilizando juegos didácticos.	25%							
• Trabajar la lógica matemática, con aplicaciones educativas.	25%							
• Conocer y participar en el blog de E. Infantil.	25%							

### 6.2.4. Primero de primaria

Prueba		1º EP					Exportar	Cancelar	Guardar
		SIEMPRE 5	CASI SIEMPRE 4	A VECES 3	CASI NUNCA 2	NUNCA 1			
• Cumple con las normas establecidas.	20%	+	+	+	+	+			
• Sabe encender/apagar el ordenador, usar el ratón y los auriculares.	20%	+	+	+	+	+			
• Sabe acceder al portal de educación, introducir su usuario y contraseña y	20%	+	+	+	+	+			
abrir algunas apps de Office.	20%	+	+	+	+	+			
• Sabe acceder a la página web del colegio y al blog de primero de primaria.	20%	+	+	+	+	+			



### 6.2.5. Segundo de primaria

Prueba		2º EP					Cancelar	Guardar
		SIEMPRE 5	CASI SIEMPRE 4	A VECES 3	CASI NUNCA 2	NUNCA 1		
• Sabe manejar un procesador de textos en nivel iniciación. <small>20%</small>								
• Crea nuevas carpetas y copia, corta y pega archivos y carpetas. <small>20%</small>								
• Accede al portal de educación con normalidad y conoce sus partes. <small>20%</small>								
• Conoce el teclado del ordenador y la posición de las teclas. <small>20%</small>								
• Colorea, crea y/o combina imágenes con Paint, wordart y Canva. <small>20%</small>								

### 6.2.6. Tercero de primaria

3° EP*	SIEMPRE 5	CASI SIEMPRE 4	A VECES 3	CASI NUNCA 2	NUNCA 1
<p>• Es capaz de escribir un texto en un tiempo aceptable.</p> <p>14.29%</p>					
<p>• Maneja el procesador de textos en nivel avanzado.</p> <p>14.29%</p>					
<p>• Envía correos electrónicos desde su cuenta del portal de educación a</p> <p>14.29%</p>					
<p>otros compañeros o al profesor.</p> <p>14.29%</p>					
<p>• Realiza presentaciones con fotos a través del programa fotos narradas.</p> <p>14.29%</p>					
<p>• Adjunta tareas en el equipo de Teams.</p> <p>14.29%</p>					
<p>• Maneja el programa PowerPoint en nivel inicial.</p> <p>14.29%</p>					

### 6.2.7. Cuarto de primaria

	SIEMPRE 5	CASI SIEMPRE 4	A VECES 3	CASI NUNCA 2	NUNCA 1
<p>• Conoce todas las teclas del ordenador, sus funciones y escribe textos con fluidez.</p> <p>16.67%</p>	+	+	+	+	+
<p>• Elabora mapas conceptuales a través de bubbl.us.</p> <p>16.67%</p>	+	+	+	+	+
<p>• Sube archivos a OneDrive.</p> <p>16.67%</p>	+	+	+	+	+
<p>• Realiza trabajos online con Word y los envía por correo electrónico a sus profesores.</p> <p>16.67%</p>	+	+	+	+	+
<p>• Realiza trabajos online con Sway y los envía por correo electrónico a sus profesores.</p> <p>16.67%</p>	+	+	+	+	+
<p>• Elabora cómics digitales con Canva.</p> <p>16.67%</p>	+	+	+	+	+

### 6.2.8. Quinto de primaria

Prueba	Exportar	5° EP				
		SIEMPRE 5	CASI SIEMPRE 4	A VECES 3	CASI NUNCA 2	NUNCA 1
• Realiza varios niveles en Mecanet.	14.29%	+	+	+	+	+
• Crea carteles a través de Canva.	14.29%	+	+	+	+	+
• Crea presentaciones con Canva.	14.29%	+	+	+	+	+
• Elabora videos con contenido visual y audio a través de Canva.	14.29%	+	+	+	+	+
• Utiliza la plataforma Stream para alojar sus videos y compartir con el profesor.	14.29%	+	+	+	+	+
• Realiza montajes de robótica con Briq Motion Essential de Lego Education.	14.29%	+	+	+	+	+
• Respeta las funciones de cada miembro del equipo.	14.29%	+	+	+	+	+



### 6.2.9. Sexto de primaria

Prueba		6º EP					Exportar	Cancelar
		SIEMPRE 5	CASI SIEMPRE 4	A VECES 3	CASI NUNCA 2	NUNCA 1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza montajes con Briq Motion Prime de Lego Education partiendo del trabajo y la cooperación en equipo, respetando las funciones de cada miembro.</li> </ul>	33.33%							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza las actividades encomendadas por el profesor del curso de Moodle elaborado por los maestros colaboradores de Ávila sobre el Plan de Seguridad y Confianza Digital.</li> </ul>	33.33%							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumple con éxito las evaluaciones de dicho curso.</li> </ul>	33.33%							

### 6.3. Evaluación del PAD.

El objetivo principal de la evaluación es conocer la eficacia, grado de aplicación, participación, expectativas generadas, resultados reales de los logros conseguidos, y dificultades detectadas o superadas con el desarrollo del Plan de alfabetización digital.

Estableceremos la siguiente temporalidad para la evaluación:

- Al finalizar cada trimestre. Dentro de la sesión de evaluación el tutor coordinará la sesión para analizar si se han alcanzado o no los objetivos propuestos a principio de curso. Asimismo, cada profesor, de acorde a sus respectivas programaciones, autoevaluará el grado de consecución de sus objetivos, así como si se han alcanzado los resultados académicos pretendidos.  
Independientemente de que la valoración sea positiva o negativa, se introducirán los cambios necesarios en las metodologías para mejorar constantemente el buen uso de las nuevas tecnologías de acorde a este plan y a las correspondientes programaciones didácticas.
- Al finalizar el curso escolar. Dentro de la sesión de evaluación final el tutor coordinará la sesión para analizar si se han alcanzado o no los objetivos propuestos a principio de

curso. Asimismo, cada profesor, de acorde a sus perspectivas programaciones, auto-evaluará el grado de consecución de sus objetivos, así como si se han alcanzado los resultados académicos pretendidos. Se introducirán los cambios necesarios en las metodologías para mejorar constantemente el buen uso de las nuevas tecnologías de acorde a este plan.