

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 05000580 |
| DENOMINACIÓN | CC MILAGROSA LAS NIEVES |
| LOCALIDAD | ÁVILA |
| PROVINCIA | ÁVILA |
| CURSO ESCOLAR | 22/23 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN | 4 |
| 2. CONTEXTUALIZACIÓN | 5 |
| 3. OBJETIVOS | 8 |
| 3.1. Objetivos de la dimensión pedagógica | 8 |
| 3.2. Objetivos de la dimensión organizativa | 8 |
| 3.3. Objetivos de la dimensión tecnológica | 8 |
| 4. Formación del profesorado y programa de acogida. | 9 |
| 4.1. Formación del profesorado. | 9 |
| 4.2. Acogida a los docentes de nueva incorporación. | 10 |
| 5. Relaciones con el entorno familiar e institucional. | 11 |
| 6. Elaboración y responsables Plan Digital | 13 |
| 6.1. Equipo TIC | 13 |
| 6.2. Fases de trabajo del Plan TIC | 15 |
| 7. LÍNEAS DE ACTUACIÓN | 17 |
| 8. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN | 26 |
| 8.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan | 26 |
| 8.2. Instrumentos de seguimiento y evaluación del plan | 27 |
| 9. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA. | 27 |
| 9.1. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones | 28 |
| ÍNDICE ANEXOS: | 29 |

1. INTRODUCCIÓN

La situación de la pandemia del COVID-19 y el cierre de los centros educativos en el mes de marzo del curso 2020-2021 aceleró de manera considerable la integración de las tecnologías en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Toda la Comunidad Educativa y en especial el profesorado ha llevado a cabo desde entonces una gran labor de adaptación a las circunstancias eventuales, se ha invertido una gran cantidad de tiempo en la implantación de metodologías y herramientas que acercan el aula a los alumnos que están en sus casas.

Durante este tiempo, nuestro centro ha dado respuestas a las necesidades y demandas de las familias formando a los alumnos con las competencias necesarias que les ayuden a desenvolverse en un entorno digitalizado. Así mismo, ha mejorado las diferentes capacidades digitales del claustro de profesores logrando en un corto periodo de tiempo la actualización de conocimientos y aplicación de herramientas propuestas en anteriores planes como objetivos a medio y largo plazo.

En estos momentos es más necesaria que nunca la actualización de los planes de digitalización del centro en los que se elaboren y desarrollen marcos de acción que nos permitan acordar y coordinar todos aquellos aspectos que afectan al uso de las tecnologías en la educación de nuestros alumnos. Entre estos aspectos a coordinar podríamos destacar dos vertientes: una organizativa, relacionada con aquellos aspectos materiales o de infraestructura con los que puede llegar a contar el centro y otra la pedagógica, centrada en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Sigue siendo objetivo de nuestro Centro la formación integral de los alumnos para su posterior incorporación en la sociedad, y por eso nuestra respuesta debe ajustarse a las necesidades que tendrán en el mundo laboral evitando desventajas. La escuela vicenciana no debe generar desigualdades, sino que debe luchar por reducirlas.

Nuestro Plan digital recoge aquellas propuestas que se han ido implementando en el centro a lo largo de los últimos años, así como las herramientas y estructuras creadas más recientemente y como consecuencia de la situación sanitaria. De este modo la robótica y el desarrollo del pensamiento científico y computacional siguen siendo un pilar fundamental, así como el acercamiento a diferentes entornos digitales y herramientas que permitan alcanzar en el alumnado las habilidades básicas para

4

desenvolverse en el mundo digital, además de apoyarnos siempre en la educación para el buen uso de las tecnologías desde las edades más tempranas.

Por todo esto, hemos pretendido crear un documento que sirva para que nuestros alumnos estén lo mejor preparados para afrontar con éxito el futuro académico y profesional y que pasa, ya desde la edad más temprana, también por una educación en TIC. Este documento nos debe servir a los profesores de marco de referencia para dar una respuesta que se ajuste a las exigencias que nuestros alumnos van a demandar, o nos demandan, porque la sociedad se las exige. Un Plan que pretende ser una base firme para que los alumnos aprendan a dominar técnicas básicas sobre las TIC y, sobre todo, les sirva para extraer el máximo provecho en aras a conseguir una preparación lo más completa posible.

Pretendemos enmarcar la totalidad de este documento sin perder de vista las directrices que desde los principales organismos europeos en materia educativa y la legislación vigente. Dichas directrices enmarcan todos los aspectos relacionados con las TIC en educación bajo una competencia de obligado desarrollo por parte de todo el alumnado durante las etapas educativas obligatorias, la competencia digital.

5

2. CONTEXTUALIZACIÓN

Nuestro centro mantiene la certificación CODICE TIC nivel 4 desde el curso 2017-2018. A lo largo de estos cursos el centro mantiene su fuerte compromiso y apuesta por las nuevas tecnologías, lo que le ha llevado a aumentar los recursos materiales disponibles así como a mejorar las infraestructuras de las dos sedes que forman el colegio. (Ver Anexo: Equipamiento e infraestructura)

La ampliación y mejora de los equipamientos tiene como fin la consecución de los objetivos planteados en el siguiente apartado. Además de la dedicación de una parte

importante de los recursos del centro al mantenimiento y renovación también se ha hecho una fuerte inversión en la formación de todo el profesorado en el conocimiento y uso de distintas herramientas digitales.

En el curso 2019 – 2020 el centro participaba en el proyecto SELFIE evaluando y analizando las capacidades y conocimientos sobre las nuevas tecnologías del claustro de profesores y de los alumnos de las etapas de ESO y Bachillerato. A partir de ahí se consideró una formación escalonada que se vio precipitada por las circunstancias de ese mismo curso. Durante este mismo curso se logró finalizar las gestiones para la implantación del entorno Google y las herramientas Gsuite en el centro con el reconocimiento del dominio educativo @milagrosalasnieves.es. Una vez más debido a las circunstancias sanitarias y la necesidad de una respuesta inmediata se tomó la decisión de integrar dos entornos en el centro: Gsuite para los alumnos de Ed. Primaria, a partir de 3º y Microsoft para los alumnos de ESO y Bachillerato. Esta decisión se vio motivada por la facilidad de acceso y manejo de las funcionalidades del entorno Google para los alumnos de edad más temprana lo que además les proporcionó una cuenta de correo electrónico necesaria para el acceso a numerosos recursos. Por otro lado, los alumnos a partir de 1º ESO ya contaban con conocimientos del manejo del entorno Microsoft a través de la Plataforma Educamos.

Actualmente seguimos apostando por esta dualidad ya que nos permite ofrecer mayores funcionalidades a los alumnos así como la adquisición de versatilidad y capacidad de adaptación a diferentes entornos tal y como ocurre en la vida real.

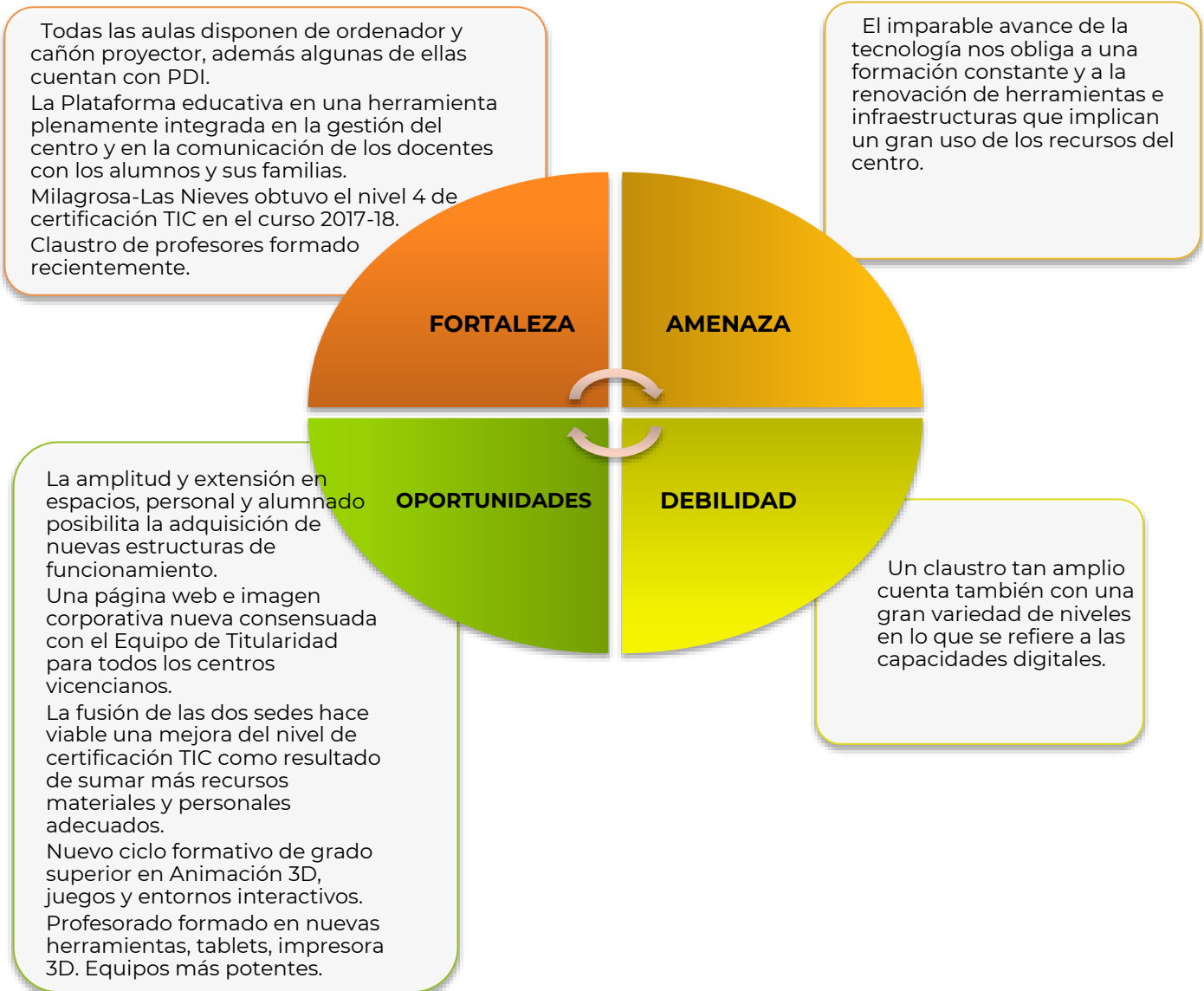
En el curso 2020-2021 todo el claustro de profesores realizó una extensa y profunda formación en herramientas Google que posteriormente se evaluó a través del examen de certificación de Google, nivel 1 al que se presentaron todos los docentes.

Además de cursos anteriores, continuamos con la enseñanza de la robótica implantada desde el 5º curso de Ed. Primaria en el área de Arts and crafts y en Secundaria en el área de Tecnología. La asignatura de informática y de TIC que tiene una gran aceptación entre el alumnado de Secundaria con 65 alumnos en 4º ESO, 37 en 1º Bachillerato y 35 en 2º Bachillerato. Además del curso pasado la finalización de la primera promoción de alumnos del CFGS en Animación 3D, diseño y videojuegos y la solidez de la FPB de Informática y comunicaciones.

6

En el curso actual 2021-2022 en el nivel de 6º de Ed. Primaria y 1º de ESO se ha comenzado el trabajo de sesiones semanales con chromebooks (En la etapa de Ed. Primaria en la materia de Ciencias Sociales y Lengua Castellana y en la etapa de ESO en las materias de Lengua castellana y literatura, Geografía e historia y robótica, integrada en el área de tecnología en los cursos de 1º y 3º de ESO.

ANÁLISIS DAFO



3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos de la dimensión pedagógica

- Desarrollar la competencia digital de todos los alumnos desde todas las áreas y etapas educativas.
- Determinar actividades a realizar en las distintas áreas para alcanzar los indicadores de la competencia digital propuestos en cada curso.
- Comenzar la implantación de la robótica en Ed. Infantil a través del Robot Next y el tren LEGO.
- Conseguir que el Plan TIC sea un documento de referencia en el centro.

3.2. Objetivos de la dimensión organizativa

- Programar la participación de nuestro centro en los distintos Planes de Innovación educativa impulsados desde el CFIE.
- Potenciar la utilización de documentos compartidos así como almacenamiento de documentación con fácil accesibilidad en el entorno G-suite o Microsoft Teams del centro.
- Continuar ampliando posibilidades de la plataforma Educamos, cuya migración a la versión 2.0 finalizó exitosamente, en procesos de organización del centro como por ejemplo la inscripción a actividades extraescolares como ya se realiza con las actividades complementarias o mejorar el uso de la herramienta POWER BI integrada en la misma.
- Mantener actualizada la web del centro facilitando el acceso a las familias a la información actualizada de nuestro centro y con las pautas de diseño de la imagen corporativa de la provincia España Centro.

3.3. Objetivos de la dimensión tecnológica

- Mantener actualizada y en correcto funcionamiento la dotación de la totalidad de nuestras aulas educativas con equipos informáticos y de proyección (ordenador, proyector, pantalla o PDI y audio).
- Promover la mejora de la conectividad del centro (acceso a Internet, puntos de acceso, calidad de la señal Wi-Fi, cableado...).

- Mantener actualizado el inventario de material tecnológico del centro.
- Optimizar los canales de información de cualquier incidencia relacionada con los recursos TIC con el fin de resolverlas pronto. Creación de un protocolo a tal efecto.

4. Formación del profesorado y programa de acogida.

4.1. Formación del profesorado.

Desde el Colegio Milagrosa – Las Nieves se realizan esfuerzos constantes y diarios para que la formación de su profesorado sea de la más alta calidad que puede ofrecerse, consiguiendo así que nuestro objetivo final último que es la educación integral de nuestro alumnado sea, efectivamente, completa y adecuada.

En lo referente a la integración de las TIC en la tarea educativa, nuestro centro ha querido siempre desde el primer momento hacer partícipes a todos los miembros de la Comunidad Educativa de la elaboración de dicho plan TIC. Por ello, todo el claustro ha sido debidamente informado de todos los pasos que se han ido dando en este sentido y se han ido consensuando las decisiones que esta Comisión TIC iba realizando al respecto.

Como ya hemos comentado anteriormente, el gran número de personal docente de nuestro centro hace inevitable que los niveles de Competencia Digital Docente (CDD) presenten diferencias destacables en función de en qué miembro nos fijemos.

La formación del profesorado de nuestro centro educativo está en constante revisión para que se encuentre actualizada a las demandas tanto de alumnado como de las necesidades específicas que de las labores realizadas por la Comisión TIC se puedan extraer.

En el curso 2020-2021 todos los docentes participaron en la misma capacitación para la integración efectiva de las herramientas Google en el aula. Esta formación que se desarrolló en tres grupos de acuerdo a las diferentes capacidades de los participantes constó de dos partes con la integración de las herramientas en un primer lugar y la capacitación de la certificación Google en segundo lugar, además

del curso de técnico de administrador de la consola para diferentes miembros del Equipo Directivo y el Equipo TIC.

Con una formación tan amplia y unos niveles muy diferenciados en lo que se refiere a las habilidades del claustro el 57% del Claustro alcanzó la Certificación Google educator de nivel 1.

4.2. Acogida a los docentes de nueva incorporación.

Mediante esta acogida el centro pretende que la dinámica de nuestro plan TIC no se pierda y continúe por la senda marcada por el equipo TIC de este centro, quienes apuestan por que su realización mejore los procesos de integración de las TIC en nuestro centro educativo.

Desde esta acogida se plantean los siguientes objetivos:

- Situar al profesorado de nueva incorporación en el momento concreto de la integración de las TIC en el que se encuentre el centro.
- Realizar un breve recorrido por la trayectoria tecnológica del centro, así como de los avances que se hayan podido ir realizando.
- Explicitar cuáles son los objetivos que el actual plan TIC tiene marcados y momento en el que nos encontramos.
- Mostrar, de forma global, las necesidades y obligaciones que tienen como profesor del centro en torno a las TIC (integración de las mismas en su aula, en sus documentos y programaciones curriculares, en su línea metodológica, etc.).
- Conocer al equipo TIC, presentarle sus funciones y cauces de comunicación con el mismo por si fuera necesaria alguna comunicación o señalización de incidencias.
- Presentarle los recursos digitales de que dispone el centro (espaciales, materiales y personales).
- Aportarle formación básica para el correcto manejo de los recursos más importantes del centro (página web, plataforma educativa, Intranet, claves y puntos Wi-Fi...)

Los responsables de llevar a cabo esta acogida son los responsables del Equipo TIC de cada una de las etapas. La formación entre los propios miembros de un claustro es

muy enriquecedora y puede ayudar a la mejora de la competencia digital docente de gran parte del equipo docente.

5. Relaciones con el entorno familiar e institucional.

En los últimos cursos se han impulsado las comunicaciones en los diferentes entornos digitales entre nuestro centro, las familias y demás agentes sociales facilitando la realización de tutorías, reuniones, charlas o entregas de notas de manera online.

ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL

| CON LAS FAMILIAS | |
|--|--|
| SISTEMAS Y MECANISMOS | |
| PÁGINA WEB | Información relativa al Centro: Gestión, administración, celebraciones, documentación. |
| PLATAFORMA EDUCAMOS/ENTORNO G-SUITE | Información específica del alumno, evaluaciones, circulares. Autorizaciones e inscripciones de excursiones y actividades extraescolares. |
| BLOG EDUCATIVO | Contenidos específicos de áreas y materias. |
| REDES SOCIALES | Actividad y vida del Centro. |

| CON LOS ALUMNOS | |
|--|--|
| SISTEMAS Y MECANISMOS | |
| PÁGINA WEB | Información relativa al Centro: Gestión, administración, celebraciones, documentación. |
| PLATAFORMA EDUCAMOS/ENTORNO G-SUITE | Información específica del alumno, evaluaciones, circulares. Tareas, clases online, resolución de dudas, entrega de trabajos, evaluación.... |
| BLOG EDUCATIVO | Contenidos específicos de áreas y materias. |
| ALMACENAMIENTO EN LA NUBE | Actividades, ejercicios y trabajos específicos de áreas y materias. |
| REDES SOCIALES | Actividad y vida del Centro. |

11

CON EL PROFESORADO

| SISTEMAS Y MECANISMOS | |
|--|--|
| PÁGINA WEB | Información relativa al Centro: Gestión, administración, celebraciones, documentación. |
| PLATAFORMA EDUCAMOS/ENTORNO G-SUITE | Información específica del alumno, evaluaciones, circulares. Reuniones, formación |
| CORREO ELECTRÓNICO | Comunicación personal de información. |
| REDES SOCIALES | Actividad y vida del Centro. |

CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

| SISTEMAS Y MECANISMOS | |
|----------------------------|--|
| PÁGINA WEB | Información relativa al Centro: Gestión, administración, celebraciones, documentación. |
| PLATAFORMA EDUCAMOS | Información específica del alumno, evaluaciones, circulares. |
| BLOG EDUCATIVO | Contenidos específicos de áreas y materias. |
| CORREO ELECTRÓNICO | Comunicación personal de información. |
| REDES SOCIALES | Actividad y vida del Centro. |

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| EDUCAMOS | Gestión académica Gestión económica Gestión del alumnado Gestión del profesorado Gestión familias Gestión PAS |
|--|--|
| WORDPRESS | Gestión página web del centro |
| BLOGGER | Gestión de los blogs educativos |
| CRITERIOS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD | |
| <p>Todo el equipamiento del centro se encuentra protegido por contraseñas de acceso, así como también las diferentes redes Wi-Fi. Además, se han establecido antivirus en los diferentes equipos para evitar que algún virus</p> | |

pueda hacer que se vean afectados los diferentes documentos y archivos digitales del centro.

6. Elaboración y responsables Plan Digital

6.1. Equipo TIC

Con la finalidad de que el Plan Digital del Colegio Milagrosa – Las Nieves se desarrolle de un modo efectivo en nuestro centro existe un Equipo TIC encargado de velar por el adecuado cumplimiento e implementación de dicho plan.

El equipo TIC de nuestro centro está conformado por un total de 7 miembros que abarcan las distintas etapas educativas que nuestro colegio ofrece. De este modo, este equipo pretende dar siempre una respuesta holística y cohesionada a cualquier aspecto relacionado con las TIC en nuestro centro. En este sentido, creemos oportuno señalar las principales funciones que este equipo TIC tiene la responsabilidad de llevar a cabo:

- Llevar a cabo la elaboración de un plan que contemple todos aquellos aspectos relacionados con las TIC en la vida diaria del centro.
- Supervisar la adecuada implementación y desarrollo de dicho plan en nuestro centro.
- Establecer cauces de comunicación entre equipo TIC y Equipo Directivo con la finalidad de tomar siempre las decisiones en materia TIC que más beneficien al centro.
- Servir como enlace con el Coordinador de formación del centro con el objetivo de difundir entre los miembros de la Comunidad Educativa todas aquellas noticias, cursos de formación, concursos, proyectos, etc. relacionados con las TIC en materia educativa que puedan resultar de interés.
- Promover la integración de las TIC en todos aquellos aspectos de la vida del centro en los que sea posible, facilitando a los miembros de la comunidad educativa su disposición y ayuda para que esta tarea pueda llevarse a cabo.
- Asesoramiento y acompañamiento del claustro en lo referente a la competencia digital docente. (Todo el equipo)

- Enlace con el equipo de innovación para la propuesta de acciones relacionadas con la implantación y uso de las herramientas y metodologías digitales.
- Enlace con la responsable del equipo de comunicación para incluir en el calendario de publicaciones, publicaciones periódicas relacionadas con la competencia digital del alumnado y el trabajo de los objetivos del plan digital del centro.

Las características de nuestro centro, con dos sedes y un claustro con cerca del centenar de docentes implica que el Equipo TIC funcione con enlaces a otra serie de equipos para permitir una mayor efectividad en el trabajo diario.

De este modo el centro además cuenta además de con el Equipo TIC con los siguientes equipos con los que se mantiene especial unión:

- Equipo de Comunicación: encargado de gestionar el día a día de la presencia del centro en las diferentes redes sociales. Además desde este equipo se gestiona la relación con los medios de comunicación así como el mantenimiento de la página web.

En relación con el equipo TIC se establecen momentos determinados para la difusión del buen uso de las nuevas tecnologías y el trabajo realizado en el Plan Digital de Centro.

- Equipo de innovación: este equipo realiza el acompañamiento de los docentes en las distintas propuestas de innovación implantadas en el centro así como de aquellas que se vayan a llevar a cabo.

Junto con el equipo de innovación el equipo TIC propone actuaciones para la mejora constante de la competencia digital de los docentes y del alumnado.

- Equipo de mantenimiento: Este equipo es el responsable de la asistencia técnica a los docentes en un primer momento y la coordinación con el equipo directivo para la compra de recursos digitales y/o reparación de los mismos.
- Coordinador de formación: el coordinador informa y motiva al profesorado en las diferentes acciones formativas promovidas desde el Centro de formación de profesorado.

El Equipo TIC tratará de motivar al claustro en aquellas formaciones que les permitan mejorar su competencia digital.

Además de los responsables y funciones detalladas anteriormente, el resto de miembros TIC velarán por la supervisión y ayuda a todos los miembros de la Comunidad Educativa para cualquier aspecto relacionado con la integración de las TIC en la vida diaria del centro, promoviendo así el adecuado desarrollo de este plan.

6.2. Fases de trabajo del Plan TIC

A lo largo de todo el proceso de desarrollo de este plan se realizarán diferentes actuaciones que detallamos a continuación:

| TEMPORALIZACIÓN | | |
|------------------------------|---|----------------------------------|
| ELABORACIÓN DEL PLAN | <ul style="list-style-type: none"> - El Equipo TIC comienza su trabajo en el mes de septiembre. - Se establecen las funciones y responsabilidades que se van a llevar a cabo. - Revisión del Plan TIC durante el primer trimestre y actualización si así procede. | PRIMER TRIMESTRE - SEPTIEMBRE |
| PRESENTACIÓN DEL PLAN | <ul style="list-style-type: none"> - Todo el claustro deberá de ser conocedor del nuevo plan TIC. - El claustro debe conocer cuáles son las funciones del Equipo TIC. - Presentación de los miembros del Equipo para saber a quién dirigirse en cada momento. - Hacer llegar a todos los miembros del claustro y Equipo Directivo dicho plan. | PRIMER TRIMESTRE - SEPTIEMBRE |

| | | |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">SEGUIMIENTO</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan reuniones mensuales para valorar si el desarrollo e implementación del plan se está llevando a cabo correctamente. - Se abordan las posibles incidencias que puedan acaecer y las soluciones que esta comisión puede adoptar. - Se valoran las necesidades formativas derivadas del diagnóstico y análisis de las necesidades del profesorado y resto de miembros de la comunidad educativa. - Análisis del uso de recursos TIC | <p style="text-align: center;">SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE</p> |
| <p style="text-align: center;">DIFUSIÓN AL RESTO DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</p> | <p>Se pretende que toda la comunidad educativa contribuya a la mayor presencia (de calidad) de las TIC en los procesos educativos que se realizan desde el centro.</p> <p>En este sentido se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornadas TIC (anualmente) - Cursos formativos/Conferencias a familias y alumnos - Charlas y relatos de experiencias TIC - Enseñanza y utilización apropiada de las redes sociales a todos los miembros de la Comunidad Educativa | <p style="text-align: center;">SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE</p> |

| | | |
|-------------------|---|------------------|
| EVALUACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza una valoración final al final de cada curso del proceso llevado a cabo por este plan TIC. - Se establecen propuestas de mejora para el siguiente curso que se añaden al plan (trimestralmente). - Se preparan nuevas acciones que tomar para el próximo curso que también se incorporan a este plan (trimestralmente). | TERCER TRIMESTRE |
|-------------------|---|------------------|

7. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

| Línea de acción 1: Gestión, organización y liderazgo | | | | | |
|--|---|---|------------------------------------|------------------------|---|
| OBJETIVO | SITUACIÓN DE PARTIDA | PROPUESTA DE MEJORA | RESPONSABLES | TEMPORALIZACIÓN | INDICADOR EVALUACIÓN |
| Ampliar posibilidades de la plataforma Educamos en procesos de organización del centro | La plataforma Educamos realiza la gestión y administración de todos los aspectos relevantes del centro. | Gestión de datos a través del programa POWER BI | Administración Equipo Directivo | Curso 2022-23 | Actualización de los datos recogidos en educamos. |
| | | Inscripción en actividades extraescolares a través de Educamos. | Equipo TIC | Curso 2022-23 | Nº inscripciones a través de Educamos. |

| Línea de acción 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|--------------------------------|---|
| OBJETIVO | SITUACIÓN DE PARTIDA | PROPUESTA DE MEJORA | RESPONSABLES | TEMPORALIZACIÓN | INDICADOR EVALUACIÓN |
| Desarrollar la competencia digital de todos los alumnos desde todas las áreas y etapas educativas. | Las programaciones didácticas integran actividades para desarrollar esta competencia en todas las áreas. No se recogen evidencias de la competencia | Buscar instrumentos para la recogida de evidencias en la evaluación de la competencia digital. | Equipo TIC Profesorado | Curso 2021-22 Curso 2022-23 | Integración de los instrumentos de evaluación en la revisión de las programaciones a final de curso 2021-22 y principio de curso 2022-23. |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|--|
| | digital del alumnado. | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|--|

| Línea de acción 3: Formación y desarrollo profesional | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------|---|
| OBJETIVO | SITUACIÓN DE PARTIDA | PROPUESTA DE MEJORA | RESPONSABLES | TEMPORALIZACIÓN | INDICADOR EVALUACIÓN |
| Promover la utilización de las TIC por parte del profesorado, motivándoles en su formación y ampliación de conocimientos. | Todo el claustro de profesores llevó a cabo la formación y certificación acerca de herramientas Google. | Incluir en las sesiones de buenas prácticas internas, al menos una experiencia con el uso de las TIC de manera anual. | Equipo Directivo Equipo TIC | Anual | Revisión del orden del día en las sesiones de buenas prácticas. Planificación del ED. |
| Ofertar periódicamente, como centro, cursos relacionados con las TIC en la Educación para la mejora de la formación docente | La última formación abarcó dos trimestres del curso 2020-21 | Detectar las necesidades de formación del claustro | Equipo TIC | Curso 2021-22 | Encuesta final de curso. Memoria apartado formación del profesorado. |
| Participación en PIE del CFIE. | No se ha llevado a cabo. | Programar en la planificación del curso siguiente la formación con el CFIE. | Equipo TIC Equipo Directivo | Curso 2022-23 | Presentación solicitud participación. |
| | | | | | |

| Línea de acción 4: Contenidos y currículos | | | | | |
|--|--|---|---------------------------|------------------------|--|
| OBJETIVO | SITUACIÓN DE PARTIDA | PROPUESTA DE MEJORA | RESPONSABLES | TEMPORALIZACIÓN | INDICADOR EVALUACIÓN |
| Determinar actividades a realizar en las distintas áreas para alcanzar los indicadores de la competencia digital propuestos en cada curso. | En el Plan de digitalización unido al Plan de contingencia y en la PGA se encuentran determinados las herramientas y actividades a desarrollar con respecto a la competencia digital en la etapa Ed. Primaria. | Continuar la coordinación vertical para establecer los objetivos y herramientas a impulsar en todas las etapas. | Profesorado Equipo TIC | Anual | Revisión programación de área / departamento . |
| Continuar participando en las ediciones del programa de la Policía Nacional Ciberexperto para los alumnos de 6º curso Ed. Primaria. | Los alumnos de 6º Ed. Primaria han participado en este programa todos los años desde su inicio. | Continuar con la participación en el programa | Profesorado | Anual | Nº de alumnos que participan en la actividad. |
| Implementar en el 5º curso Ed. Primaria la propuesta de la | A finales del curso 2021-21 se presenta el | Programar y secuenciar la implantación de este programa en | Profesorado | Anual. | Nº alumnos que participan en la actividad. |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---------------|--|
| Policía Nacional junto a Google: "Sé genial en Internet" | material "Sé Genial en Internet" | el 5º curso Ed. Primaria. | | | |
| Secundaria definir los cursos de realización de charlas TIC. | Se organizan según PAT y dependiendo de la oferta al centro. | Determinar qué cursos trabajarán qué contenido. | Departamento orientación. Equipo TIC | Anual | Memoria actividades complementarias y PAT. |
| Comenzar la implantación de la robótica en Ed. Infantil a través de Robot Next y el tren LEGO. | El centro ha adquirido los materiales necesarios y se ha realizado formación en cascada. | Temporalización y organización del material. | Profesorado. | Curso 2021-22 | Memoria etapa Ed. Infantil |

| Línea de acción 5: Procesos de Evaluación. | | | | | |
|--|--|---|---------------------|------------------------|-----------------------------|
| OBJETIVO | SITUACIÓN DE PARTIDA | PROPUESTA DE MEJORA | RESPONSABLES | TEMPORALIZACIÓN | INDICADOR EVALUACIÓN |
| Conseguir que el Plan TIC sea un documento de referencia en el centro. | El Plan TIC ha evolucionado enormemente debido al impulso de los últimos años. | Presentar el Plan TIC al Claustro | Equipo TIC | Anual | Actas Claustro |
| | | Evaluación del Plan TIC | Equipo TIC | Anual | Memoria Equipo TIC |
| | | Elaborar las modificaciones y propuestas de mejora. | Equipo TIC | Anual | Memoria Equipo TIC |

| Línea de acción 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| OBJETIVO | SITUACIÓN DE PARTIDA | PROPUESTA DE MEJORA | RESPONSABLES | TEMPORALIZACIÓN | INDICADOR EVALUACIÓN |
| Potenciar la utilización de documentos compartidos así como almacenamiento de documentación en el entorno G-suite o Microsoft Teams del centro. | Todo el profesorado tiene acceso tanto al entorno Gsuite como a Teams a través de Educamos. | Utilizar las herramientas asignadas en cada etapa (Gsuite o Office 365) para mejorar el trabajo colaborativo entre los docentes. | Equipo Directivo Equipo TIC Profesorado | Tercer trimestre curso 2020-21 y curso 2021-22 | Nº de ciclos y departamentos con espacio de trabajo compartido. |
| Mantener actualizada la web del centro. | La página web sigue la estructura determinada por el Equipo de titularidad de las Hijas de la Caridad tanto en imagen como en contenido. | Integrar contenido relevante para las familias en la web de manera que sea una herramienta de consulta más frecuente. | Responsable de Comunicación. | Anual | Análisis visitas a la página web. |

| Línea de acción 7: Infraestructura. | | | | | |
|---|--|--|---------------------|------------------------|-----------------------------|
| OBJETIVO | SITUACIÓN DE PARTIDA | PROPUESTA DE MEJORA | RESPONSABLES | TEMPORALIZACIÓN | INDICADOR EVALUACIÓN |
| Mantener actualizada y en correcto funcionamiento la dotación de la totalidad de nuestras aulas educativas con equipos informáticos y de proyección (ordenador, proyector, pantalla o PDI y audio). | A final de curso se realiza una evaluación de los equipos para determinar su funcionamiento y posibles reparaciones. | Realizar revisiones periódicas no únicamente a final de curso. | Empresa externa | Trimestral | Revisión de inventario. |
| Promover la mejora de la conectividad del centro (acceso a Internet, puntos de acceso, calidad de la señal Wi-Fi, cableado...). | Todas las aulas del centro disponen de acceso a Internet a través de Wi-Fi y punto de acceso. | Solicitar presupuestos para la mejora de la conectividad y señal Wi-Fi | Equipo Directivo | Curso 2021-22 | Solicitud de presupuestos. |
| Mantener actualizado el inventario de | Cada etapa realiza el inventario de su material. | Determinar responsables por | Equipo TIC | Anual | Memoria Equipo TIC. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|------------|---------------|-----------------------|
| material tecnológico del centro. | | etapa y crear un único inventario. | | | | |
| Optimizar los canales de información de cualquier incidencia relacionada con los recursos TIC con el fin de resolverlas pronto. Creación de un protocolo a tal efecto. | los de Directores Pedagógicos de cada etapa. | Las incidencias se comunican a los Directores Pedagógicos de cada etapa. | Creación de un protocolo de comunicación | Equipo TIC | Curso 2021-22 | Encuesta profesorado. |

| Línea de acción 8: Seguridad y confianza digital. | | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|------------------------|---|
| OBJETIVO | SITUACIÓN DE PARTIDA | PROPUESTA DE MEJORA | RESPONSABLES | TEMPORALIZACIÓN | INDICADOR EVALUACIÓN |
| Utilizar el cifrado de documentos del centro mediante contraseñas seguras. | En la actualidad los documentos confidenciales del centro que se envían por correo electrónico cuentan con contraseña. | Revisar la seguridad de estas contraseñas y que todos los documentos lo cumplan. | Profesorado | Curso 2020-21 | Porcentaje de documentos con información confidencial con contraseña. |
| Comprobación del uso de contraseñas seguras en los equipos del centro así como de la realización de copias de seguridad de la documentación relevante. | Los equipos de dirección, administración y secretaría tienen contraseña. | Revisar la seguridad de las contraseñas. Establecer momentos concretos en el curso para la realización de copias de seguridad. | Equipo TIC Administración | Anual | Revisión anual |
| | | | | | |

8. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN

La evaluación del plan TIC conlleva la puesta en práctica de diferentes estrategias de seguimiento, instrumentos de evaluación, el diseño de diversos indicadores y la participación de los diversos agentes que participan en la comunidad educativa.

El equipo TIC establecerá las pautas de evaluación y seguimiento del Plan TIC para detectar las necesidades que se han manifestado durante el curso actual.

En junio se incluirán estas valoraciones en la Memoria Anual para ser propuestas como áreas de mejora en la Programación General Anual del curso siguiente.

8.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan

Es necesario disponer de estrategias para proporcionar un adecuado seguimiento y evaluación del plan TIC, para que llegar a conseguir los objetivos propuestos.

A continuación, se muestran los procedimientos de seguimiento y evaluación:

Autoevaluación de la competencia TIC (Rúbrica de CoDiCe TIC, SELFIE)

Solicitud de la Certificación TIC.

Reuniones con Dirección.

Reuniones del equipo TIC

Reuniones del equipo de robótica

Sesiones de coordinación.

Intercambios de experiencias TIC en el aula.

Reflexión sobre el uso de las TIC en los procesos de gestión y administración del Centro.

8.2 Instrumentos de seguimiento y evaluación del plan

Los instrumentos que se utilizarán en el seguimiento y evaluación del plan de acción son los siguientes:

SELFIE

Cuestionarios

Listas de control.

Escalas de valoración

Certificación TIC

La certificación TIC (CoDiCe TIC) sirve al Centro como una auditoría externa para evaluar y mejorar la competencia digital en el Colegio, que se llevará a cabo cada dos años.

9. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

Desde la implantación del anterior Plan TIC, muchas han sido las novedades que se han incorporado a nuestro Centro, si bien es cierto que se ha estimado oportuno mantener ciertos objetivos y propuestas que desde el Equipo se consideran fundamentales para continuar trabajando con una base sólida y mejorar la integración de las TIC en todos los aspectos del Currículo y de la vida diaria en el Centro.

Entre las mejoras que se proponían en anteriores cursos y que se han ido implementando poco a poco podemos hacer especial énfasis en las siguientes:

- Charlas y talleres para los alumnos de 4 ° Ed. Primaria, 6° Ed. Primaria y ESO sobre la seguridad en Internet y el uso de los recursos proporcionados en la red. 6° de Ed. Primaria participa en el exitoso programa provincial de Ciberexperto.

- Continuación de experiencias como el Lab de Robótica para alumnos desde 5º de Ed. Primaria a 3º ESO, que ya lo trabajan desde diversas asignaturas del currículum.
- Implantación del uso de los Chromebook en 6º Ed. Primaria y 1º ESO.
- Incorporación de nuevo personal que sirva como enlace de comunicación a través de las Redes Sociales y enlace del Equipo TIC.

Estas son solo algunas de las propuestas de mejora que se han alcanzado durante los últimos años. Sin embargo, a raíz del análisis y evaluación de este plan por parte del Equipo TIC se detectarán nuevas áreas de mejora que han de ser objeto de trabajo en los futuros cursos.

9.1. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones

Las propuestas de mejora que definirán las líneas de actuación para los próximos cursos académicos pueden considerarse las siguientes:

- Incorporar el uso de las mesas de luz en Ed. Infantil.
- Incorporar el uso de las tablets en los cursos de 1º y 2º Ed. Primaria dentro de las programaciones.
- Valorar la incorporación de dispositivos One to One (Chromebooks) para el curso 2023-2024.
- Digitalizar la biblioteca.
- Digitalizar los protocolos de uso de los diferentes recursos.

ÍNDICE ANEXOS:

- I. Protocolo de Tablets.
- II. Protocolo de Chromebooks.
- III. Protocolo aulas informática.
- IV. Robótica Plan.
- V. Equipamiento e infraestructura.
- VI. Plataforma Educamos.

ANEXO I: PROTOCOLO TABLETS

En el centro se dispone de dos conjuntos (en sede Nieves y en sede Milagrosa) con 25 dispositivos cada uno.

La reserva se realiza a través de un enlace a un calendario (Google Calendar) en el que el profesor registra la fecha, hora y número de dispositivos. Una vez devueltos los mismos, si la carga de algún dispositivo se encuentra por debajo del 20% se deja conectado para que se cargue.

Si durante el uso de los mismos ocurre alguna incidencia, ésta se anota en un registro que se encuentra en las ubicaciones de los dispositivos para que quede constancia y se proceda a la resolución de la misma.

Se pueden reservar las tablets de una semana para otra, pero no se puede reservar un mes entero o una hora fija durante todo el curso.

Seamos responsables con su uso y en caso de necesitar descargar alguna aplicación, se deberá indicar a los profesores designados para ello en cada sede:

- Sede Nieves: Estefanía Rodríguez
- Sede Milagrosa: Luis Amaro

30

ANEXO II: PROTOCOLO CHROMEBOOKS

En el centro se dispone de dos carros (uno para cada una de las etapas, Ed. Primaria y ESO) con 25 dispositivos cada uno de ellos, dispuestos en dos carros de transporte y carga. Cada dispositivo está numerado y se organiza de modo que cada alumno trabaja siempre con el correspondiente a su número de lista, de esta manera se reduce el número de usuarios diferentes en cada uno de los mismos.

Existe un horario fijo de uso en los cursos de 6º de primaria (Lengua, Sociales y Arts) y 1º ESO (Geografía e Historia y Lengua Castellana). El resto del horario se mantiene a disposición del profesorado para el uso en otros cursos.

La reserva se realiza a través de un enlace a un calendario (Google Calendar) en el que el profesor registra la fecha, hora y número de dispositivos. Una vez devueltos los mismos, si la carga de algún dispositivo se encuentra por debajo del 20% se deja conectado para que se cargue.

Si durante el uso de los mismos ocurre alguna incidencia, ésta se anota en un registro que se encuentra en las ubicaciones de los dispositivos para que quede constancia y se proceda a la resolución de la misma.

31

ANEXO III: PROTOCOLO AULAS DE INFORMÁTICA

Para utilizar el aula de informática se llevará a cabo el siguiente protocolo: reservar el aula y completar la hoja de distribución y el informe diario sobre la actividad realizada.

1. Se hará una distribución fija de alumnos por ordenador, adjudicando a cada alumno de un grupo un mismo ordenador para todo el curso. Para ello se rellenará en la primera sesión la hoja de distribución y se dejará en el aula para que todos los profesores que suban con cada grupo al aula la respeten. Esto contribuirá a que cada alumno se haga responsable del ordenador que le corresponda.
2. Cada vez que se use el aula, el profesor rellenará el Informe Diario con la colaboración de cada alumno, que debe comunicar al profesor cómo se encuentra su ordenador al comienzo y al final de la clase, información que el profesor corroborará. Para ello, se dedicarán los últimos minutos de la clase a la conservación de los materiales elaborados y a la comprobación del estado de los ordenadores.
3. El informe diario se realiza rellenando el documento del aula de informática.
4. Si sucede cualquier incidencia o fallo en algún ordenador se especificará en el Informe Diario y se comunicará en la mayor brevedad posible al equipo TIC.

32

ANEXO IV: ROBÓTICA COORDINACIÓN VERTICAL.

Educación Primaria:

En los cursos de 5º y 6º se trabajan quincenalmente los contenidos curriculares de Arts & Crafts a través de la robótica educativa.

Se realiza una primera toma de contacto con la programación por bloques mediante la herramienta *Scratch* y mediante placas de *Micro:bit*. También realizamos una aproximación al diseño e impresión de figuras en 3D mediante la herramienta *Tinkercad* y una impresora 3D.

Educación Secundaria Obligatoria:

Dentro de la asignatura de Tecnología, en 3ºESO, se imparte una hora a la semana de robótica, en la cual se trabajan diferentes contenidos a lo largo del año, continuando y ampliando de esta manera los primeros conocimientos adquiridos en la etapa de Ed. Primaria.

En el primer trimestre trabajamos con la aplicación de *Tinkercad*, ampliando los conocimientos que vieron en cursos anteriores. Ésta, se basa en una geometría sólida constructiva (CSG), que permite crear modelos complejos mediante la combinación de objetos más simples. Realizamos de esta manera sencillos diseños en 3D, algunos de los cuales se imprimen con la impresora 3D.

En el segundo trimestre, trabajamos la programación en bloques, creando juegos a través de la aplicación de *Scratch*.

Combinando por un lado objetos o "*sprites*", junto con una serie de acciones y comportamientos se consiguen crear interacciones, que dan lugar a diversos juegos.

Los alumnos aprenden a programar y a utilizar la lógica de una manera bastante intuitiva, de una forma sencilla eliminando así una de las principales barreras que existen en el mundo de la programación que es el aspecto árido y complejo de este entorno, convierte ese primer contacto con este mundo en algo lúdico.

En el tercer trimestre, ponemos en práctica el uso de placas de *micro:bit*, con las cuales también tuvieron un primer contacto en la etapa de Ed. Primaria. Mediante esta minicomputadora desarrollamos diferentes prácticas iniciales que nos permiten ver todas las opciones que se pueden trabajar con ella, para finalmente crear un pequeño proyecto de mayor complejidad.

En 4ºESO se incluye la robótica en la asignatura de TIC, impartiendo también una hora a la semana dicha destreza.

Dedicamos el primer trimestre a trabajar proyectos más elaborados con *Tinkercad*, realizamos piezas más complejas, con mayor detalle, y proyectos más amplios.

Continuamos el segundo trimestre retomando el aprendizaje de la programación, mediante el uso de la aplicación "*code.org*". Los alumnos completan un curso entero con el cual, además de aprender programación, desarrollan otras habilidades como las espaciales, matemáticas, y artísticas entre otras. Programar es aprender un nuevo idioma necesario para comprender la era tecnológica en la que nos hallamos inmersos, por lo que tratamos de fomentar este aprendizaje en nuestros alumnos. Este programa nos permite crear un aula virtual a través de la cual podemos ver el progreso de cada uno de nuestros alumnos, los cuales llevan un ritmo de aprendizaje diferente.

Terminamos el tercer trimestre, uniendo la parte de programación con el diseño 3D, utilizando el programa "*Blockscad*". Se basa en la creación de diseños 3D, mediante adición y sustracción de figuras usando bloques de programación, combinándolos de forma correcta para obtener la figura deseada.

En 1º Bachillerato, se incluye una hora de robótica a la semana, dentro de la asignatura de TIC.

Durante el primer trimestre se trabaja la aplicación de *App Inventor*, que es un entorno de desarrollo de aplicaciones creado por el MIT (Instituto Tecnológico de Massachusetts) el cual permite crear una aplicación móvil Android de forma sencilla y visual. Además los alumnos pueden comprobar el funcionamiento de las aplicaciones que creen, en un emulador o en su propio móvil.

Continuamos el segundo trimestre del curso, viendo programación con *Python*, y haciendo uso del miniordenador *Raspberry Pi* con el cual programamos diversas funciones para hacer pequeños proyectos. Gracias a sus puertos y entradas, se pueden conectar dispositivos periféricos como por ejemplo una pantalla y un teclado.

Finalizamos el último trimestre, haciendo uso de *Sketchup*, una aplicación de diseño gráfico y modelado basado en tres dimensiones. Es el principal software elegido para las disciplinas de arquitectura e interiorismo, permite diseñar y crear diversas figuras, espacios, mobiliarios, decoraciones de edificios, etc. Su versatilidad y su facilidad de uso permiten a los alumnos desarrollar su visión espacial y su lado más artístico.

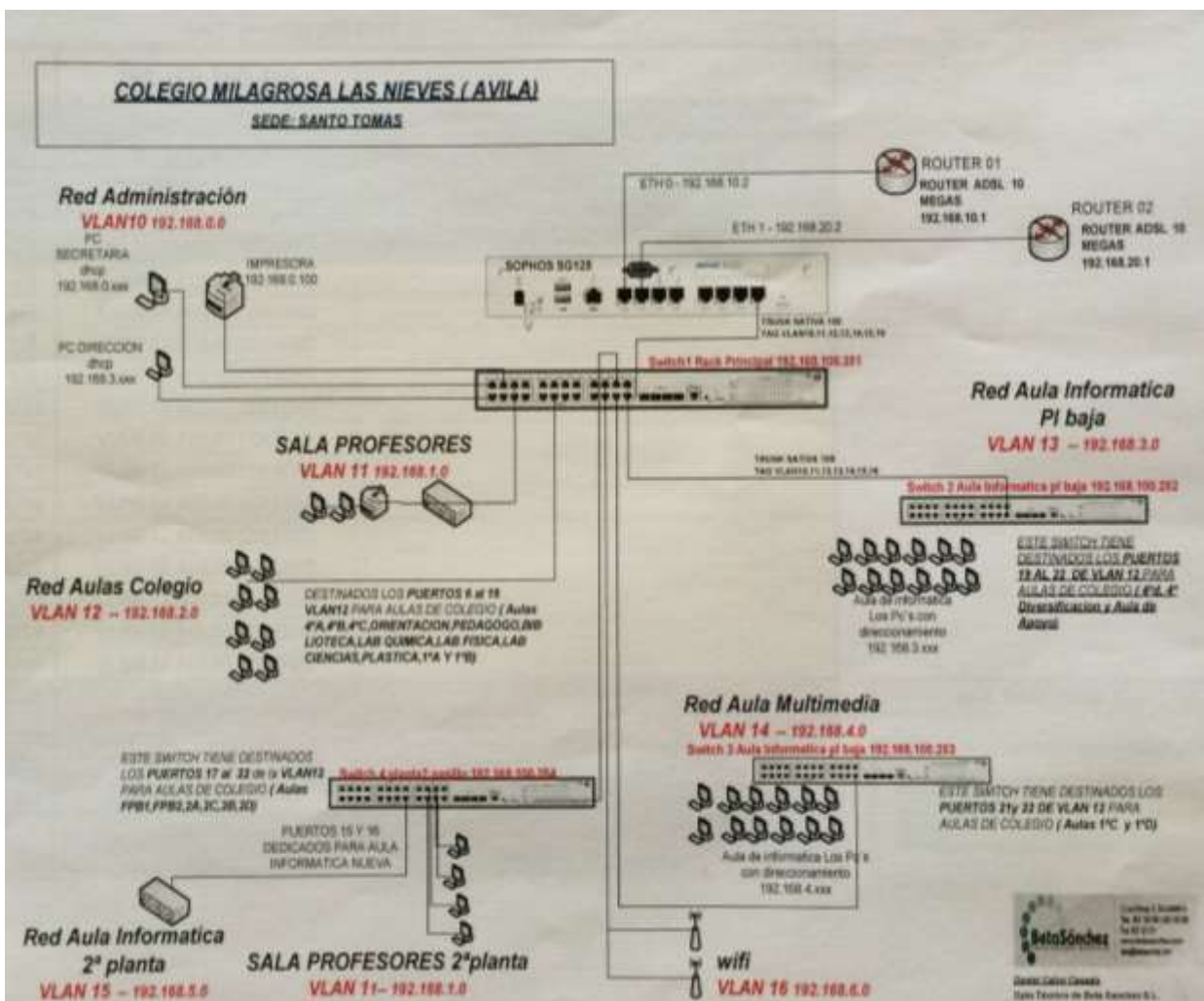
ANEXO V: EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

| INTERNET | | | |
|--------------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Acceso a internet | Tipo de acceso | ADSL- Velocidad | Web del centro |

| | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|
| | Cable-Wifi | Sí-10 MB (en cada una de las tres líneas) 30 MB Sede Las Nieves 20 MB sede Milagrosa | www.milagrosalasnieves.es | |
| Zona de cobertura | Cable 90 % Wifi 90 % | | | |
| RED | | | | |
| Datos tecnológicos | Routers | Switch | Puntos de acceso | Hub |
| | 2 | 5 | 5 | 3 |
| Control parental | Deep freeze en todos los ordenadores de aula y tutores Antivirus AVG,Norton | | | |
| Servidores y servicios | | | | |
| Servicios de internet | Página Web | Blogs | Plataforma | Correo electrónico |
| | Wordpress | Blogger | Educamos | Gmail/Educamos |
| EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE SEDE "LAS NIEVES" | | | | |
| Aulas de informática | 1 | 25 ordenadores | Con cañón proyector | |
| Ordenadores fijos | 18 | Sin contar la sala de informática | Todos con acceso a internet y altavoz | |
| Ordenadores portátiles | 45 | | Todos con acceso a internet | |
| Chromebook | 50 | | | |
| Tablets | 25 | | | |
| Impresoras | 14 | | Algunas de ellas en red. | |
| Proyectores | 50 | | Situados en todas las aulas | |
| Pizarras digitales | 18 | Smart Board. Team board Multiclass board | Todas situadas en las clases | |
| Mesas de megafonía. | 4 | 3 fijas y una portátil | Portería Salón de actos Salón de encuentros. | |
| Centralita | 1 | Samit Systems Para comunicaciones internas y externas | Con Movistar | |
| EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE SEDE "MILAGROSA" | | | | |
| Aulas de informática | 1 | 30 ordenadores | Con cañón proyector | |
| Aula de FPB 1 | 1 | 17 | Con cañón proyector | |

| | | | |
|-------------------------------|----|---|--|
| Aula de FPB 2 | 1 | 11 | Con cañón proyector |
| Aula de CFGS | 1 | 21 | Con cañón proyector |
| Ordenadores fijos | 80 | Incluidas las aulas anteriores | Todos con acceso a internet |
| Ordenadores portátiles | 4 | | |
| Tablets | 25 | | |
| Impresoras | 4 | | |
| Pizarras digitales | 2 | | |
| Proyectores | 20 | | Situados en todas las aulas Salón de actos. Espacio de aprendizaje |
| Mesas de megafonía. | 2 | Fijas | Portería Espacio de aprendizaje. |
| Centralita | 1 | Para comunicaciones internas y externas | Con Movistar |

MAPA DE SEDE MILAGROSA



37

PERSONA RESPONSABLE

La persona responsable de la plataforma es el Equipo Directivo y el personal de administración del centro. También contamos con un profesor que se encarga de estar en contacto con el servicio técnico con el fin de resolver dudas que puedan ir surgiendo en el manejo de la misma.

Algunas de las funciones de los responsables respecto a la plataforma son las siguientes:

- Suministrar contraseñas a los usuarios.
- Gestionar la parte académica y administrativa del Colegio.
- Elaborar horarios. (Equipo Directivo)
- Crear boletines de notas. (Secretaría)
- Introducir datos personales de alumnos. (Secretaría)
- Enviar comunicaciones a los padres y profesores.
- Gestionar la parte económica del Centro. (Administración)
- Generar recibos de servicios complementarios. (Secretaría)
- Tramitar pedidos de la tienda online. (Administración)
- Llamar al servicio técnico para resolver dudas y problemas de la plataforma.

PERFILES

En la plataforma Educamos existen varios perfiles en función de su utilización:

- Administrador o supervisor
- Equipo directivo
- Coordinador TIC.
- Profesor.
- Profesor tutor
- Orientador de cada nivel.
- Perfil servicios complementarios (aula matinal, comedor, continuadores)
- Profesorado Escuela Infantil.
- PAS. (Meramente comunicativo)
- Comunity Manager.
- Padre/madre.

ADMINISTRADOR O SUPERVISOR.

Este perfil tiene acceso a la configuración y gestión del Centro de manera global:

- Datos de Configuración: usuarios, histórico, importar/exportar, admisiones, datos básicos, festivos, horarios, niveles, aulas, perfiles, filtros, fotografías, cambio de grupo, promoción.

- Evaluación: puesta de notas, pasar lista, justificar, avisos e incidencias, tutorías, informes, evaluaciones, calificaciones, observaciones, currículum, asignación, incidencias, programaciones, evaluación actitudinal, informes.
- Gestión económica: imputación, facturación, recibos, Modelo 182, informes.
- Comunicaciones: avisos, circulares, autorizaciones, mensajería, sitios, permisos de comunicación.
- Excelencia.
- TPV.

EQUIPO DIRECTIVO

Este perfil está disponible para todos los miembros del equipo directivo.

El equipo directivo puede acceder a:

- Datos de Configuración: usuarios, histórico, importar/exportar, admisiones, datos básicos, festivos, horarios, niveles, aulas, perfiles, filtros, fotografías, cambio de grupo, promoción.
- Evaluación: puesta de notas, pasar lista, justificar, avisos e incidencias, tutorías, informes, evaluaciones, calificaciones, observaciones, currículum, asignación, incidencias, programaciones, evaluación actitudinal, informes.
- Gestión económica.
- Comunicaciones: avisos, circulares, autorizaciones, mensajería, sitios, permisos de comunicación.
- Excelencia: Encuestas.
- TPV

39

PROFESOR

Los profesores tienen acceso a sus cuadernos de evaluación correspondientes a cada una de las asignaturas que imparten en los grupos correspondientes.

Pueden acceder a su horario personal desde el cual gestionar las incidencias a los alumnos de manera individual, asignación de tareas grupal o individual o gestión de ausencias o retrasos.

Acceso a las fotos de los alumnos, Pasar lista, Justificar ausencias, listados.

Convocar a las familias vía plataforma a las tutorías individuales.

PROFESOR TUTOR:

Además de todas las funciones que puede hacer el profesor, el profesor tutor tiene acceso también a la junta de evaluación de su grupo.

El profesor tutor además tiene acceso al seguimiento del alumno a lo largo del trimestre de manera que puede seguir la evolución de sus calificaciones (con permisos únicamente de lectura)

ORIENTADOR

Este perfil está disponible para las cuatro orientadoras del centro.

Tiene acceso informativo (sólo lectura) a los datos de evaluación de los alumnos correspondientes a su etapa y a las calificaciones. Puede realizar comunicaciones a través de correo electrónico con los padres y a los profesores.

PADRE

Este perfil está disponible para los padres y madres de los alumnos matriculados en el centro.

Desde secretaria se genera un usuario y contraseña para cada padre y madre nuevos en el centro. Estos son temporales, se dispone de 15 días para elegir un nuevo usuario contraseña definitivos.

Este perfil permite a los padres acceder a las siguientes funcionalidades:

- Avisos por parte del centro relacionados con eventos, organización del centro o noticias como ayudas (RELEO, subvenciones...)
- Tareas y deberes del alumno.
- Espacio del alumno En este espacio figuran las incidencias u observaciones que los profesores realizan sobre el alumno, además de sus calificaciones a lo largo del trimestre y los boletines de notas al final del mismo. La familia puede justificar ausencias o retrasos con antelación para notificar a los profesores.
- Mi espacio (del padre) Puede consultar las tutorías pendientes con el profesorado, realizar inscripciones a las excursiones o actividades complementarias del centro o por ejemplo gestionar la compra de libros de texto.

40

A las familias nuevas se les proporciona a comienzo de curso un manual explicativo tanto de la versión en ordenador como de la aplicación móvil.