FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2022

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**05000701**
DENOMINACIÓN	**IES ALONSO DE MADRIGAL**
LOCALIDAD	**ÁVILA**
PROVINCIA	**ÁVILA**
CURSO ESCOLAR	**22/23**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

INDICE

A. Propósitos y metas 2
1.1 Introducción/justificación 2
1.2 Breve descripción trayectoria y experiencia TIC del centro 2
1.3 Principios y Propósitos del Plan Tic 3
1.4 Objetivos Generales 4
Objetivos generales de dimensión educativa 4
Objetivos generales de dimensión organizativa 5
Objetivos generales de dimensión tecnológica 6
1.5 Tiempo de aplicación y desarrollo del plan tic 6
B. Marco contextual 7
2.1 Gestión, organización y liderazgo. 8
2.2 Procesos de enseñanza y aprendizaje. 9
2.3 Formación y desarrollo profesional. 10
2.4 Procesos de evaluación. 11
2.5 Contenidos y currículos. 12
2.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social. 13
2.7 Infraestructura. 16
Equipamiento y software 16
Redes y servicios 17
Mantenimiento y responsabilidades 18
2.8 Seguridad y confianza digital. 18
C. Determinación del plan de actuación 20
3.1 Objetivos específicos del plan 20
Dimensión educativa 20
Dimensión organizativa 20
Dimensión tecnológica 21
3.2 Proceso de desarrollo del plan 21
3.3 Temporalización del plan 22
3.4 Difusión y dinamización del plan 24
3.5 Plan de Acción: líneas de actuación. 24
D. Evaluación del plan TIC 39
4.1 Estrategias 39
4.2 Instrumentos 39
4.3 Indicadores 39

E. Propuestas de mejora 50
ANEXOS 51
Anexo 1: Infraestructura 52
Inventario de las aulas de grupo 52
Inventario de los Departamentos 57
Inventario de los Despachos y Otras Dependencias 60
Anexo 2: Mapa de red 62
Anexo 3: Plan de Medios Sociales 65
Objetivos 65
Tipo de público 65
Línea Editorial 65
Planificación 66
Evaluación y Herramientas de Monitorización 67
Anexo 4: las TIC en el Plan de Igualdad 70
Anexo 5: Las TIc en el Plan de FOrmación 71
Anexo 6: Integración de la TIC en los departamentos 72

A. Propósitos y metas

1.1 INTRODUCCIÓN/JUSTIFICACIÓN

La presencia de las tecnologías en la vida cotidiana de las personas ha supuesto una revolución en todos los campos y que los usuarios adquirieran habilidades para ser competentes digitalmente.

Los alumnos deben ser capaces de buscar información en la red y saber distinguir las fuentes fiables de las que no lo son; además, habrán de respetar la ley de propiedad y las licencias digitales. Tal y como establece la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato, la competencia digital "precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales".

Paulatinamente, la educación ha ido incorporando a los procesos de enseñanza y aprendizaje las TIC. Además del apoyo institucional para la adquisición de equipos y para la adecuación de las infraestructuras, es necesaria la implicación y el compromiso del profesorado para continuar con esta labor. No puede existir un muro que separe la educación del mundo digital, pues estaríamos poniendo trabas a la formación de los estudiantes, a su desarrollo futuro y a su inclusión en el mercado laboral.

Este Plan de actuación se rige por la Orden EDU/600/2018, de 1 de junio, y la Orden EDU/1096/2021 por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León.

1.2 BREVE DESCRIPCIÓN TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA TIC DEL CENTRO

A lo largo de anteriores cursos académicos el centro ha experimentado la inclusión de las tecnologías digitales en el desarrollo de su funcionamiento, se han ido ampliando año tras año incorporando y actualizando sus recursos.

Es evidente el interés del centro en el uso e incorporación de las TIC (tecnologías para el aprendizaje y el conocimiento):

- ✓ Cuenta con un *Programa Marco General para la integración curricular de las TIC* (http://iesalonsodemadrigal.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/PLAN_TIC_JUNIO_2015

.pdf); desde hace años viene utilizado la plataforma *Moodle*, que desde el pasado curso académico se ha integrado en las Aula Virtuales de *Educacyl.*

- ✓ Dispone de una página web (http://iesalonsodemadrigal.centros.educa.jcyl.es/sitio/), en la que se publica información útil para la comunidad educativa. Tuvo habilitado un espacio virtual para el AMPA (http://ampaalonsodemadrigal.blogspot.com/) cuando la asociación existió.
- ✓ Ha participado en las convocatorias para la Certificación TIC para centros docentes de la Junta de Castilla y León en las que consiguió el Nivel 5.
- ✓ Cuenta con una radio digital (*Oye mi radio*): http://iesalonsodemadrigal.oyemiradio.com/.
- ✓ Tiene la revista online *Espéculum* (http://www.amadrigal.net/revista/).
- ✓ En el mes de junio de 2018, el centro creó su cuenta en *Twitter* (https://twitter.com/iesalonsodemad1).
- ✓ En el curso 2017/18 se inició el *Plan de Formación de Centro* en el que se crearon cuatro grupos de trabajo (*Moodle*, Libro digital, ABP y Evaluación por competencias) y un curso de *Office 365*.
- ✓ El *Plan de Formación de Centro* prosiguió en el curso 2018/19 con seminarios relacionados con las TIC: *Libro digital, Twitter* y *Office 365*.
- ✓ En los cursos 2019/20 y 2020/2021 el *Plan de Formación de Centro* ha tenido una línea TIC, centrada en la herramienta *Additio*, en *Mantenimiento e infraestructuras informáticas* y en el aula virtual *Moodle*.
- ✓ En el presente curso el *Plan de Formación de Centro* continua el progreso de las TIC, ampliando la *herramienta Additio, el Mantenimiento e infraestructuras informáticas*.
- ✓ Desde octubre de 2017 funciona en *Youtube* el canal de formación en TIC (https://www.youtube.com/channel/UCKqLKdYAujDIf09kxmu5pRQ) en el que se proyectan tutoriales de manejo de aplicaciones informáticas de contenido educativo.
- ✓ En el mismo año se establecieron las normas de uso de las aulas de informática del centro.
- ✓ En el curso 2019/20 se ha desarrollado ampliamente el uso de TEAMs y aplicaciones digitales tanto para el desarrollo de las clases (online o presencial) como para la comunicación entre personal docente.
- ✓ El centro cuenta con varias redes sociales twitter, Instagram, que cada vez tienen más seguidores.

1.3 PRINCIPIOS Y PROPÓSITOS DEL PLAN TIC

Los **principios** en los que se basa este Plan es buscar la mejora y desarrollo de las TIC, teniendo en consideración que es toda la comunidad educativa quien está implicada en este proceso. Partimos de los principios recogidos en el *Proyecto Educativo de Centro* y se priorizan en este documento las siguientes:

a) El respeto y las actitudes democráticas, que deben regir no solo en el mundo real, sino también en el digital, son la base que anulan cualquier conato de ciberacoso.

b) El reconocimiento a las herramientas digitales como un instrumento para la adquisición de conocimientos, para el desarrollo de habilidades cognitivas y para la aplicación de metodologías activas.
c) La concepción de la vida como aprendizaje permanente, aplicable tanto al alumnado como al profesorado y el fomento de la formación continua y de la innovación educativa. Los cambios vertiginosos que van surgiendo en el mundo digital exigen tener un profesorado formado que guíe los aprendizajes de los alumnos y que, además, colabore en la formación entre iguales, compartiendo sus conocimientos sobre aplicaciones y programas con el resto del profesorado.
d) El fomento de la creación digital propia frente a la copia de contenidos de terceros.
e) La participación de toda la comunidad educativa. Las líneas de actuación de este Plan no tendrían sentido sin la colaboración de todos los agentes.
f) La planificación, el seguimiento y la evaluación. Las acciones del Plan no solo han sido planificadas, sino que los miembros de la comisión TIC velarán por el seguimiento y la evaluación de las medidas adoptadas.
g) El desarrollo de la igualdad de derechos y oportunidades para todos. El centro establece medidas de equidad digital facilitando el acceso a equipos y conexión wifi en horario de tarde de quien lo solicite.
h) El fomento de la cultura emprendedora y de la autonomía personal. Las herramientas digitales permiten la creación de contenidos en los que los alumnos reflejan sus capacidades creativas, de colaboración y de planificación.

Respecto a los **propósitos** del plan**,** en estrecha relación con los principios, destacamos:

a) Fomentar la concepción de la vida como aprendizaje permanente.
b) Practicar las actitudes democráticas: respeto a las personas, ideas y opiniones; tolerancia; aceptación de la diferencia; solidaridad; defensa de la igualdad, convivencia pacífica…
c) Impulsar la cohesión, colaboración y participación en la vida del centro.
d) Adecuar la metodología didáctica a la realidad actual del aula, potenciando y desarrollando las estrategias metodológicas (participativas, de trabajo cooperativo, interdisciplinares, uso normalizado de las TIC como herramienta…).
e) Utilizar la página web, el canal Twitter e Instagram del centro para difundir las prácticas de innovación educativa.

1.4 OBJETIVOS GENERALES

Objetivos generales de dimensión educativa

- ✓ Utilizar los espacios virtuales del centro como herramienta de enseñanza.
- ✓ Extender la incorporación de las TIC a la práctica docente diaria.
- ✓ Habituar a los alumnos a utilizar y trabajar con herramientas digitales de modo responsable fomentando la creación de contenidos originales.

- ✓ Solicitar formación al CFIE, a través del coordinador de formación del centro, sobre herramientas TIC aplicadas a las metodologías activas.
- ✓ Conocer y mejorar la competencia digital del profesorado para conseguir una integración de las TIC en el proceso de enseñanza.
- ✓ Aprovechar las posibilidades didácticas que ofrecen las TIC para lograr aprendizajes significativos de los contenidos curriculares por parte de los alumnos.
- ✓ Informar, formar y orientar a la comunidad educativa sobre aplicaciones del centro para el aprendizaje e interacción comunicativa.
- ✓ Enseñar al alumnado herramientas de edición y de creación de contenido (infografías, presentaciones, vídeos…).
- ✓ Fomentar el respeto a los derechos de autor y a las licencias de uso de los recursos digitales.
- ✓ Integrar las TIC para la evaluación de los aprendizajes y de las competencias del alumnado.
- ✓ Analizar el nivel de competencia digital del alumnado a través de una rúbrica.
- ✓ Fomentar el uso del porfolio como un instrumento más de evaluación.
- ✓ Concienciar sobre la importancia del uso seguro de internet.
- ✓ Enseñar a los alumnos a distinguir en internet qué es una fuente fiable.
- ✓ Concienciar a los padres de la necesidad de guiar a sus hijos en el uso que hacen de internet.

Objetivos generales de dimensión organizativa

- ✓ Favorecer la integración del profesorado, alumnado y familias al contexto tecnológico del centro.
- ✓ Dotar de uniformidad documental a la presencia de las TIC en los distintos planes del centro.
- ✓ Aplicar criterios comunes para la elaboración de las Programaciones Didácticas de los Departamentos en los aspectos relacionados con las TIC, de modo que se incorporen estándares específicos para evaluar la competencia digital del alumnado.
- ✓ Conseguir una coordinación más efectiva de todos los asuntos que atañen al funcionamiento y gestión de las TIC en el centro.
- ✓ Obtener la colaboración del profesorado de los Ciclos Formativos de Informática y Comunicaciones y de su alumnado.
- ✓ Difundir los recursos educativos digitales relacionados con los contenidos del currículo elaborados por el alumnado.
- ✓ Informar y facilitar el acceso a los recursos con los que cuenta el centro y controlar el uso que se hace de ellos.
- ✓ Dinamizar el uso del Aula Virtual para el acceso del alumnado a los contenidos.
- ✓ Tener presencia en las redes globales y ofrecer y dinamizar canales de participación interactiva y social de la comunidad educativa.

Objetivos generales de dimensión tecnológica

- ✓ Mejorar la página web del centro y los canales de comunicación.
- ✓ Crear un espacio TIC en la página web del centro para acceder a todos los contenidos y recursos relacionados con las TIC.
- ✓ Crear en el vestíbulo un espacio digital para mostrar la labor TIC y otras informaciones de interés.
- ✓ Evaluar la eficiencia y eficacia de las publicaciones realizadas en el canal de *Youtube* , en *Twitter y en Instagram*.
- ✓ Determinar las necesidades de adquisición de recursos tecnológicos manifestadas por el profesorado.
- ✓ Agilizar la comunicación de las incidencias al equipo de mantenimiento informático.
- ✓ Mejorar las infraestructuras en las aulas de grupo.
- ✓ Actualizar el mapa de red del centro cuando se produzca algún cambio.
- ✓ Informatizar la reserva de aulas.
- ✓ Informatizar mediante un calendario la planificación de las actividades extraescolares.
- ✓ Informatizar la consulta sobre el consentimiento informado de los alumnos para el tratamiento de sus imágenes y voz.
- ✓ Generalizar el uso de la *nube* para organizar trabajos y documentos cuando se trabaje en las aulas de informática.
- ✓ Controlar desde el PC del profesor el trabajo que los alumnos llevan a cabo para garantizar que realizan un uso seguro de la red.
- ✓ Facilitar el acceso a equipos informáticos y a la conexión wifi al alumnado que lo necesite para garantizar la inclusión y equidad digital.
- ✓ Aumentar la seguridad en el acceso a los equipos informáticos del centro.

1.5 TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC

Las líneas de actuación incluidas han sido planificadas para continuar su desarrollo al haber sido desarrolladas a lo largo de otros cursos y continuar con su evolución y mejora. Aunque también existen unas actuaciones nuevas que se llevarán a cabo por vez primera y necesitarán de un tiempo mayor de ejecución, por lo que este plan se llevará a cabo por lo menos durante dos cursos escolares.

Si bien se espera que muchos objetivos se cumplan, hay otros que se desarrollarán a largo plazo, pues las propuestas de mejora que se vayan realizando se irán incorporando en años sucesivos.

B. Marco contextual

El IES Alonso de Madrigal oferta enseñanzas en la modalidad presencial y a distancia. Se imparten enseñanzas de ESO, con cuatro grupos bilingües en francés y otros cuatro en inglés, y de Bachillerato, de Ciencias y de Humanidades y Ciencias Sociales. También se ofrece Formación Profesional Básica, de Grado Medio y de Grado Superior, de las familias profesionales de Informática y Comunicaciones y de Administración y Gestión.

En la modalidad de distancia, el centro tiene ESPAD de 3º y de 4º, de Bachillerato y de Ciclos Formativos (Gestión administrativa y Administración y finanzas *on line*). Todo ello exige una amplia infraestructura en TIC.

En el centro se realizan actividades de organización y gestión, de planificación de la actividad docente y de evaluación mediante el uso de las TIC.

En los últimos años el equipo directivo se ha esforzado por dotar al centro de equipos, cañones e infraestructuras relacionadas con las TIC, entre las que destacamos las aulas de informática, los proyectores y ordenadores en las clases, las pizarras digitales y la conexión a través del cableado y de la red WIFI. En el curso 2019/2020 se implanto “Aulas conectadas” por lo que el centro ha mejorado notablemente la conexión a la red de internet en todo su recinto.

Respecto al profesorado, es su implicación y motivación personal la que le lleva a formarse en TIC a través de internet y del CFIE. También hay que señalar la falta de tiempo y de incentivos como factores negativos externos que explican la falta de interés por parte de algún sector del profesorado.

Existe una gran diversidad de alumnado, muchos de ellos con residencia en pueblos cercanos a Ávila los cuales se desplazan diariamente o durante los días lectivos cambian su residencia a Ávila. En el centro también hay muchos alumnos de procedencia extranjera, la gran mayoría ya integrados, y una minoría de estos con dificultad con el idioma principalmente. Al tener el centro de distintos niveles educativos, contamos con alumnos cursando los primeros cursos de la ESO y en el otro extremo tenemos a los alumnos, normalmente mayores de edad, cursando algún ciclo superior. La mayoría de los alumnos cuentan con dispositivos móviles y con ordenador en casa; manejan con soltura el correo electrónico y las redes sociales.

En el primer ciclo de la ESO el manejo de aplicaciones educativas es casi desconocido y algunos tienen dificultades para compartir documentos o para utilizar la plataforma *Moodle* u *Office 365*. Muy pocos han usado la cuenta de correo institucional y apenas usan de modo eficaz herramientas de ofimática.

En 4º de ESO y en Bachillerato, por el contrario, los alumnos han ido adquiriendo mayor soltura y trabajan de modo competente con distintos programas informáticos para presentar la información (blogs, infografías y *wikis*). Los alumnos de los ciclos formativos poseen gran destreza en el dominio de estos programas.

El alumnado se muestra normalmente motivado cuando se introducen las herramientas digitales en la práctica docente.

Se presenta un diagrama DAFO donde se esquematiza los aspectos de la contextualización del centro.

En este apartado se pretende describir el entorno actual existente en el centro sobre cada una de las siguientes áreas.

2.1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.

La gestión de los recursos/dispositivos tecnológicos, el mantenimiento de los mismos y la utilización de los espacios, es administrado por el equipo directivo y los profesores encargados del mantenimiento.

El Plan de Formación de centro, en el que se incluyen las TIC, es coordinado por el Coordinador de Formación del centro.

En cuanto a la integración Curricular de las TIC, la responsabilidad cae directamente sobre los jefes de departamentos didácticos y los miembros del claustro de profesores.

Este contexto se extiende, también, a las siguientes personas: director y jefes de estudio, coordinador del Plan de Formación, coordinador de Convivencia, responsable de igualdad del centro, coordinador del Plan de lectura y orientadora.

Actualmente el centro cuenta con un grupo de profesores que se encargan de la gestión y mantenimiento de los recursos tecnológicos, accesos a la red, y otros servicios relacionados con la tecnología de la comunicación.

Toda esta gestión se puede esquematizar en el siguiente listado:

- María Felisa Aldea, encargada del mantenimiento informático del centro.
- Profesores con reducción de horas que tienen asignadas funciones relacionadas con el mantenimiento informático.

- Roberto Lucas, secretario del centro, encargado de la página web, Moodle, de la información institucional que se cuelga en Twitter y funciones de mantenimiento de apoyo.
- Equipo de difusión de la información en *Twitter*: Juan Ignacio Blanco, Roberto Lucas, Eleuterio Martínez Garví, Lorenzo Piera.
- Encargado de la gestión del *Instagram*: Juan Ignacio Blanco.
- Profesores encargados del blog TIC: Roberto Lucas.
- Encargada del canal de *YouTube* de formación TIC: Mª Inmaculada.
- Coordinadora TIC: María Luque.

2.2 PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

En el anexo se incluyen los informes de la integración curricular de las TIC de los distintos Departamentos que conforman el centro educativo. Puede darse el caso en algunas programaciones didácticas no estén contemplados la inclusión de las TIC, pero lo cierto es que el profesorado lo incluye y desarrolla en su actividad docente.

Desde el curso 2019/20 se comenzó a utilizar una plantilla para unificar la integración de las TIC, de esta forma todos los Departamentos siguen la misma estructura unificada. En el curso 2021/22 se ha mejorado esta plantilla, consiguiendo una unificación completa al seguir todos los departamentos las mismas herramientas. En esta plantilla se exponen, las actuaciones, los recursos o aplicaciones y el método de recogida de evidencias y su evaluación.

De igual modo se ha elaborado una rúbrica común para todos los departamentos, con la cual poder evaluar la competencia TIC que tienen los alumnos. En esta rúbrica los departamentos determinan el peso que tiene cada apartado, y así poder adaptarse a las distintas variantes que se dan según el área departamental en el que nos encontremos.

Al finalizar el curso se evaluará la competencia TIC que posee cada alumno, según los valores obtenidos en las distintas asignaturas o módulos, siguiendo dicha rúbrica. A su vez también se obtendrá el resultado global que poseen los alumnos de cada etapa y de centro de la competencia TIC.

Los documentos para la integración de las TIC en los departamentos. Rubrica y Documento Departamental TIC

Integración curricular de las TIC

Los alumnos de 4º de ESO pueden elegir la materia de Tecnología de la Información y la Comunicación, en la que adquieren conocimiento sobre las TIC. Pero la competencia digital es trabajada en todas las áreas. De hecho, el *Programa Marco General para la integración curricular de las TIC* establecía la distinción entre aprender y enseñar sobre TIC, Aprender y enseñar a través de TIC y Aprender y enseñar con TIC.

En el Anexo V del *Programa Marco General para la integración curricular de las TIC* se elaboró un informe de integración curricular de las TIC por departamentos (https://bit.ly/2MPsMVU) y en el Anexo II se establecían áreas para el alumnado.

A través de las Aulas Virtuales cada profesor integra las aplicaciones y herramientas en el proceso de individualización del aprendizaje e inclusión educativa.

El uso de los recursos digitales está ligado a los fines didácticos que se pretenden alcanzar, de modo que las TIC no son una finalidad en sí mismas, sino un instrumento para la adquisición de habilidades y conocimientos por parte de los alumnos.

Las TIC son un aliado para la puesta en práctica de metodologías innovadoras ya que permiten pasar de estrategias de enseñanza a estrategias de aprendizaje.

En el Anexo II del *Programa Marco General para la integración curricular de las TIC* se recogían las competencias y subcompetencias, pero no existía un instrumento de evaluación de las competencias digitales compartido por el profesorado.

En el curso 2018/19 la Comisión TIC elaboró una rúbrica de evaluación (https://bit.ly/2KQlq1D) que se envió a los Departamentos para facilitar la evaluación de la competencia digital. .

En este curso 2021/22 se ha modificado esta rúbrica de evaluación adaptándola a las diferencias departamentales y procediendo a la evaluación de la competencia TIC. RUBRICA

En el curso 2022/2023 se ha adaptado la rúbrica ya creada a diferentes herramientas digitales que faciliten su puesta en práctica en la evaluación de la competencia TIC. En concreto se ha configurado con la herramienta Additio y con Excel, para aquellos profesores que no utilicen Additio como cuaderno digital de clase. Por lo tanto, al final del curso, cada profesor evaluará a sus alumnos de la competencia digital con esta herramienta.

2.3 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.

El centro participa en Planes de Formación de Centro bianuales, con lo que se pretende lograr que el profesorado reciba la formación adecuada, que se pongan en marcha las actuaciones correspondientes una vez recibida la formación, que participe el mayor número posible de miembros del claustro, incluyendo a quienes se incorporan al instituto en el mes de septiembre. La Comisión TIC considera la formación del profesorado es condición *sine qua non* para un adecuado plan TIC de centro.

Respecto a las estrategias de acogida digital, el curso 2018/19 se elaboró una bienvenida para los profesores de nueva incorporación que fue publicada en el canal Twitter (https://bit.ly/2MQEz67) y enviada al correo corporativo del profesorado. En el presente curso se ha realizado una acogida presencial para el profesorado de nueva incorporación donde se les ha entregado a cada profesor las instrucciones iniciales para la utilización de las TIC´s en el centro. Entre otras se les han facilitado las claves de acceso a los dominios personales de los ordenadores del centro, la utilización de las impresoras y el acceso al rincón TIC, localizado en el aula virtual, donde encontrarán manuales y tutoriales detallados para la utilización de otros recursos disponibles.

En lo que se refiere al alumnado, se elaboraron dos vídeos para explicar el funcionamiento de las aulas virtuales (*Moodle* y *Teams:* https://bit.ly/2F9CcW0 y https://bit.ly/2XPkbn7) y se pidió a los tutores que dedicaran una sesión de tutoría a este fin. Además de ser una herramienta didáctica que en muchas clases lectivas son utilizadas por los distintos profesores y que los alumnos deben utilizar con frecuencia para seguir el desarrollo del curso didáctico.

2.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN.

Las Programaciones Didácticas incluyen la relación entre los estándares de aprendizaje y la competencia digital, si bien la recogida de datos para la evaluación de esta competencia no está homogeneizada ni todas las Programaciones la incluyen del mismo modo.

En el curso 2018/19 la Comisión TIC elaboró una rúbrica de competencia digital para el alumnado, inspirada en el *Marco de la Competencia Digital Docente* del INTEF; se establecieron tres niveles competenciales, se determinaron los aspectos que se evaluarían y se estableció su peso en la calificación. Dicha rúbrica se envió a los Departamentos para que la utilizaran (https://bit.ly/2WN0Ztz). Este curso continuamos con esta estrategia para evaluar la competencia TIC de los alumnos pero utilizando la nueva rúbrica mejorada. Rúbrica competencia TIC

Para saber con certeza el nivel de adquisición de esta competencia por parte del alumnado en la ESO, el centro cuenta con un *excel* en el que los profesores puntúan esta competencia en la evaluación final de curso.

De la misma forma se ampliará el documento Excel incluyendo al resto de los alumnos que forman parte del centro (Bachillerato y Ciclos) para obtener la valoración de la competencia TIC de todos ellos y a su vez conseguir un referencia global de todos los alumnos del centro.

El centro adquiere una licencia de centro de la herramienta *Additio* que permite el uso del libro digital del profesor y así evaluarla de modo sencillo, entre otras muchas cosas.

Las metodologías activas con TIC despiertan el interés del profesorado y se continúa solicitando al Coordinador de Formación que se incluya en el Plan de Formación de Centro un curso sobre estas metodologías.

Algunos profesores utilizan el porfolio digital con los alumnos, la coevaluación y la autoevaluación con rúbricas digitales.

El acceso al trabajo digital con el alumnado se realiza a través de las aulas virtuales. Se consideran un instrumento eficaz tanto en las enseñanzas presenciales como no presenciales. Tanto el libro de calificaciones de *Moodle* como *One Note* de *Office 365* permiten comunicar al alumnado el progreso de su aprendizaje. De la misma forma se utiliza la aplicación Teams para el desarrollo de las clases con el alumno, y continuar con las opciones que ofrece, como se utilizó durante el desarrollo de las clases online del curso 2019/20.

La intención del equipo directivo con la adquisición de las licencias correspondientes de la aplicación *Additio* es proceder a su implementación a partir del curso futuros por las siguientes razones:

- ✓ Conseguir que se haga efectiva y generalizada la evaluación por competencias.
- ✓ Que se utilicen criterios y herramientas comunes para ello, con independencia de que pueda existir cierta flexibilidad.
- ✓ Facilitar esa evaluación con *Additio*.
- ✓ Conseguir, de este modo, que se generalice entre el profesorado el uso de metodologías activas, la utilización de recursos digitales ajenos y la creación de recursos digitales propios.

A principios de curso aquellos profesores de ESO y Bachillerato, que desean disponer durante todo el curso de un aula de informática, realizan su reserva en Jefatura de estudios. Si se va a hacer un uso ocasional de un aula de informática, su reserva puede realizarse mensualmente. Los equipos son utilizados por un número elevado de alumnos y en ocasiones deben compartir el ordenador en pequeño grupo, aunque esta situación se intenta mejorar.

Ante la situación pandemiológica en la que nos encontramos actualmente, el uso de las aulas de informáticas se ha reducido a lo imprescindible, para evitar la movilidad de alumnos que ello supone.

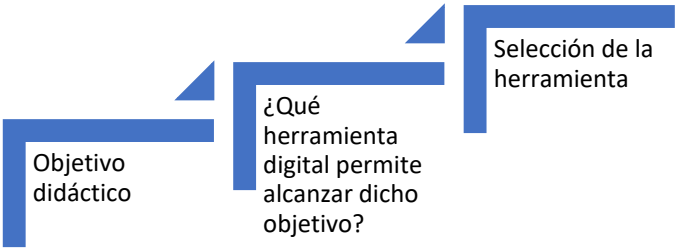
2.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.

En el documento base *Programa Marco General para la integración curricular de las TIC* se expresa con claridad:

a) La diferencia entre la utilización de herramientas TIC y la integración curricular de las mismas.
b) La secuenciación de objetivos-contenidos por curso y nivel académico en relación a la adquisición de la competencia digital.
c) Las metodologías, actividades y recursos recomendados para lograrlo.

Si bien en algunas materias como Informática y Tecnología, se trabajan las TIC como objeto de aprendizaje, las competencias digitales se trabajan de modo transversal en todas las materias.

El centro comparte el modelo TPACK de Julie Harris: la base es el objetivo didáctico y la herramienta digital es un recurso para alcanzar dicho objetivo.



En las Programaciones didácticas cada Departamento incluye los recursos digitales. A ello se unen las aulas virtuales de cada profesor y los repositorios que algunos Departamentos han incluido en su espacio web.

En lo que se refiere a las Programaciones didácticas, algunos Departamentos incluyeron en las programaciones una sección TIC en la que aparecía de modo explícito los objetivos, las actuaciones previstas, los recursos digitales y el método de recogida de evidencias de los aprendizajes de los alumnos. Cada profesor elige la estructura de los contenidos en las aulas virtuales.

Respecto al espacio web, hay Departamentos que incluyen una explicación del contenido del repositorio y otros incluyen el acceso a blog de profesores.

El acceso a las Programaciones y al repositorio se realiza desde la página web del centro; a las aulas virtuales, desde la página web de la Junta o del propio centro mediante usuario y contraseña.

2.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

La página web del centro (http://iesalonsodemadrigal.centros.educa.jcyl.es/sitio/) es la primera vía de acceso al resto de elementos: como al aula virtual, la página de *Educacyl*, a *Infoeduca* , al CROL, a las herramientas de *Office 365* y al *Rincón TIC*.

Junta de Castilla y León
I.E.S. Alonso de Madrigal
inicio
noticias
contacto
buscar
sitio web
Nuestro Centro
Información General
Oferta Educativa
Departamentos
Educación a Distancia
EBAU 2022
EL FSE invierte en tu futuro
Portal de Orientación
Buzón de Convivencia
Releo+ 2022-2023
Secretaría Virtual
Rincón TIC
Erasmus+
Contactar
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Unión Europea-NextGenerationEU.
GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Admisión del alumnado en centros docentes de Castilla y León
Curso 2022-23
Acceder
Pruebas de Acceso a Ciclos Formativos 2022
Acceder

Información COVID-19
(Protocolos, normas, infografías,...)
Aula Virtual
Formas de acceso directo a las herramientas para la Enseñanza-Aprendizaje en remoto sin acceder al Portal de Educación.
Alonso de Madrigal en la red
Tweets del
@iesalonsodemad1
Instagram
115481
Noticias Externas
RSS no disponible Ultimas publicaciones de bitácora: PORTAL DE EDUCACIÓN JCYL: Acogida alumnado ucr
Enlaces de interés
Espéculum
ORIENTACYL
PLAN DE PREVENCIÓN DEL CIBERACOSO

Como se puede observar la visita a la página web del centro ha aumentado en aprox 42000 en el último año.

Desde hace algún tiempo las comunicaciones, tanto internas como externas, se realizan a través de recursos digitales: correo corporativo, página web, *Twitter e Instagram*. También tienen una importancia muy grande las herramientas *Moodle y Teams*, que permiten una interacción directa entre profesor-alumno.

Para el trabajo cooperativo entre alumnos, además de las *wikis* de Moodle, algunos profesores utilizan *Padlet*, y las aplicaciones integradas en *Office 365* (como *Sway y One Drive*).

Para la comunicación con los Departamentos Didácticos, se dispone de una cuenta de correo corporativo. Y la comunicación con todo el claustro se realiza mediante un grupo de correo corporativo en el que se incluye a principios de curso al profesorado de nueva incorporación.

Para la comunicación de las familias con los tutores, además del contacto telefónico, cada tutor informar en la recepción inicial de su correo corporativo, pero esta vía es utilizada por un sector de familias muy reducido. A través del *IESFácil* también es posible para todo el profesorado enviar un mensaje *sms* al teléfono de los padres.

Para contactar con mantenimiento informático, existe un correo específico (mantenimiento_am@educajcyl.onmicrosoft.com).

Los miembros de la Comisión TIC se comunican mediante un correo de grupo (comisiontic2018-19@educajcyl.onmicrosoft.com).

Para la colaboración con el canal de *Twitter*, existe un correo específico de contacto con la subcomisión *Twitter* (comisiontwitter@educajcyl.onmicrosoft.com). Este mismo correo es también utilizado para la difusión de la red Instagram.

En lo que se refiere a la radio, los profesores que la utilizan habitualmente cuentan con la clave de acceso; los que hacen un uso habitual se dirigen a la coordinadora TIC a través del correo.

La colaboración con la página web se establece contactando con el secretario del centro, responsable de su mantenimiento.

La interacción con los seguidores del canal de *Youtube* de formación en TIC y del blog TIC se realiza a través de las respuestas a sus comentarios.

La valoración de todos servicios y herramientas de colaboración es muy positiva pues permite aligerar las comunicaciones y llegar a todos los sectores de un modo rápido y eficaz.

El correo corporativo y el resto de los canales permiten la colaboración e interacción entre todos los sectores de la comunidad educativa.

Además, a principios de curso los alumnos autorizan o no el consentimiento informado de su voz e imágenes en las distintas. Antes de publicar cualquier dato (voz, imágenes o trabajos), los profesores comprueban que cuentan con los permisos necesarios.

Las herramientas con las que cuenta el centro permiten una comunicación fluida entre todos los miembros de la comunidad educativa.

2.7 INFRAESTRUCTURA.

Equipamiento y software

El centro cuenta con 608 dispositivos, repartidos en aulas específicas de Ciclos Formativos de Informática, Ciclos de Administración y Finanzas, aulas polivalentes de informática, aulas de docencia de ESO y Bachillerato, Departamentos Didácticos, dependencias de centro y gestión, Biblioteca y Laboratorios.

También se dispone de un portátil en el despacho del secretario, de cinco portátiles que se encuentran en jefatura de estudios, de cinco *notebooks* que se encuentran en el aula Z11 y 14 portátiles de la dotación COVID 20/21 y 40 de la dotación COVID 21/22 Este equipamiento está disponible para toda la comunidad educativa a criterio de equipo directivo.

En cuanto a *software*, el centro utiliza *Windows 10* con licencia de volumen educativa en la mayoría de los equipos. En cuanto a paquete ofimático, se tiene por defecto instalado LibreOffice y en aquellas aulas en las que el profesorado así lo ha deseado se ha instalado *Microsoft Office* -con la licencia proporcionada por la cuenta de *educa*-. Otros paquetes instalados en los ordenadores son *Acrobat Reader*, *WinRAR* y *Oracle VirtualBox*. Por otro lado, hay que indicar que todas estas instalaciones de *software* se realizan de forma remota, usando un servidor de imágenes, y que actualmente se está implantado *Veyon* para el control del aula desde el ordenador del profesor.

El acceso a los recursos es diverso, pues depende del uso al que está destinado el espacio:

- ✓ Aulas de ciclos: Alumnos y profesores de dichos ciclos, sin excluir que un momento dado estén libres y pueda entrar otro grupo de alumnos cuyo profesor así lo requiera.
- ✓ Aulas de docencia de ESO y Bachillerato: Alumnos y profesores de dichos grupos.
- ✓ Aulas polivalentes de informática: a comienzo de curso solicitan su uso aquellos profesores que las necesiten durante todo el año. Para usos esporádicos, el profesor que necesite un aula reserva el día y franja horaria en el cuadrante de la sala de profesores.
- ✓ Departamentos didácticos: miembros del departamento.

- ✓ Biblioteca: cualquier alumno o profesor que necesite el material. En este espacio siempre se encuentra un profesor encargado de abrir y de que se respete el material.
- ✓ Laboratorios: Alumnos y profesores de las materias asociadas al uso de los laboratorios.
- ✓ Los equipos portátiles pueden hacer uso de ello cualquier profesor que así lo solicite en jefatura de estudios.
- ✓ Los *notebooks* al igual que el caso anterior los puede utilizar cualquier profesor que así lo solicite.
- ✓ El portátil de secretaria, aunque la función principal es la de ser usado en el salón de actos para cualquier actividad que se realice, también puede ser usado por cualquier profesor que así lo solicite.
- ✓ En cuanto a la configuración de los equipos, salvo excepciones, todos los equipos tienen de base la misma configuración de *software*. Esta configuración se encuentra almacenada en una imagen que se replica por red desde el servidor configurado para este fin (*fog*).
- ✓ El mantenimiento de estos recursos lo lleva a cabo el equipo de profesores creado para tal fin.

Redes y servicios

La red informática estaba formada por tres redes internas claramente diferenciadas (red de dirección, red de alumnos y red de departamentos) y aisladas unas de otras. Las conexiones con el exterior vienen dadas por una entrada de fibra de 100 MB que proporciona la Junta y dos de 300 MB cuyo operador es *Movistar*.

La red de dirección estaba unida directamente a la red de la Junta y las otras dos redes están conectadas al balanceador de las dos líneas de 300 MB. Es decir, para el uso educativo existen las dos líneas de 300 MB y para la gestión del centro se cuenta con la red de la Junta.

Actualmente desde que entro en funcionamiento el programa "*Escuelas conectadas"* de la Junta, existen algunas modificaciones.

Con la incorporación del programa de "*Escuelas conectadas"* disponemos de 1GB de conexión entre la red cableada y red Wifi. La red cableada se distribuye en 4 vlans con acceso desde todas las dependencias según el tipo de perfil de quien se conecte, **red de dirección, docencia, navegación e impresoras**. Además de esta red se mantiene una de 300Mb para los ciclos informática, gestionada y mantenida por el centro. En red Wifi existen ahora 4 redes inalámbricas diferenciadas que ha mejorado el acceso mediante conexión wifi. Estas redes son CED_INTERNET, para un perfil general (alumnos, profesores, padres/tutores…usuarios generales de la red educativa. Red CED_DOCENTE (red oculta) para el profesorado, Red CED_ADM (red oculta) para la administración dirigida al equipo directivo y personal de administración y la cuarta red CED_INVITADOS (red oculta) para usuarios que no formen parte de la comunidad educativa de Castilla y León.

Todas las conexiones a internet están filtradas mediante un cortafuegos (*iptables*) y un filtrador de paquetes (*squid+dansguardian*) para evitar accesos a contenidos no deseados.

Está activo el cortafuegos de contenido de la Junta de Castilla y León para la red de dirección y se prevé que se extienda a todo el centro.

La red de las aulas para los alumnos está dividida en VPNs para llevar un mejor control y uso de las conexiones. En las aulas con varios ordenadores se dispone de un *switch* para concentrar todas las tomas de red de la clase y este *switch* se conecta con el RACK central que existe en el CPD, donde se concentran todas las conexiones de la red. También se dispone de red wifi en prácticamente todo el centro.

Todas las comunicaciones institucionales con los miembros de la comunidad educativa se realizan a través del correo corporativo de *Educa* y toda la información institucional relevante se publica en la página web del centro y en la cuenta de *Twitter* e Instagram.

Recientemente se ha implantado un servidor de alta capacidad, para dar servicio de virtualización, almacenamiento y despliegue de servidores para todos los módulos en los que sean necesarios estos servicios y que de otra manera se desarrollan de manera insuficiente y limitada.

Mantenimiento y responsabilidades

El mantenimiento de la red y del equipamiento informático recae sobre un equipo de mantenimiento formado por profesores del centro y coordinados por María Felisa Aldea. La incorporación del programa "*Escuelas Conectadas*", conlleva que el control de la nueva red se realizará desde la Junta de Castilla y León, centralizando así la red de todos los centros educativos.

La Comisión TIC elaboró en el año 2018/19 las normas de uso de los equipos de las aulas polivalentes y de grupos. En ellas se establece que, en las aulas polivalentes, el alumnado que detecte alguna anomalía en el equipo que esté usando debe informar al profesor, quien comunicará la incidencia a mantenimiento informático. En las aulas de grupo, el profesor es el responsable del apagado del ordenador al final del día y de guardar bajo llave el mando del cañón; asimismo, si se detecta cualquier desperfecto o incidencia, deberá informar al equipo de mantenimiento informático.

El centro dispone de un mapa de red donde se especifican todas las conexiones y redes virtuales disponibles y de un inventario del todo el equipamiento.

La infraestructura del centro da un servicio óptimo para los usos educativos que se requieren, si bien es cierto que se van realizando poco a poco algunas mejoras, sobre todo en la estructura física de la red.

2.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

El centro se atiene a la normativa vigente en todo lo relacionado con la protección de datos en el uso de las nuevas tecnologías.

Los datos relativos a la identidad de alumnos y profesores, como los relativos a las calificaciones académicas se alojan en servidores de la Junta de Castilla y León, teniendo acceso a los mismos sólo el personal autorizado del centro.

La seguridad de los accesos a la red se proporciona dependiendo del tipo de red de dos formas: si la red es cableada, mediante usuario y contraseña; si es wifi, mediante un acceso MAC a través de un portal cautivo en el que previamente se ha dado de alta el dispositivo, cuando el acceso va a ser permanente, y si es un acceso puntual, mediante unos tiques de tiempo que solicita el profesor interesado.

Todas las conexiones a internet están filtradas mediante un cortafuegos (*iptables*) y un filtrador de paquetes (*squid+dansguardian*) para evitar accesos a contenidos no deseados.

Este año se ha implantado la red wifi "*Aulas conectadas"* en todo el instituto, teniendo varios puntos de accesos y según esta red, cuenta con 4 tipos de redes, atendiendo a un perfil:

- **Perfil general**: Pensado para alumnos, aunque tendrán acceso todos los usuarios generales de la red educativa de la JCyL (profesores, padres/tutores…), se dispone de la red con identificador **CED_INTERNET,** red visible, la cual permite navegación general, acceso a dispositivos comunes (paneles, pizarras, proyectores) según la configuración de estos en la red y la convivencia en red de todos estos usuarios.
- **Perfil Docente**: Pensado para el profesorado, se dispone de la red con identificador **CED_DOCENCIA**, red oculta que hay añadir manualmente, la cual permite navegación general, supervisión de la actividad en los dispositivos de los alumnos y acceso a dispositivos comunes e impresoras según la configuración de estos en la red.
- **Perfil Administración**: Pensado para el equipo directivo y personal de administración, se dispone de la red con identificador **CED_ ADM**, red oculta que hay añadir manualmente, la cual permite navegación general y acceso a dispositivos comunes e impresoras del centro según la configuración de estos en la red.
- **Perfil Invitados**: Pensada para usuarios que no forme parte de la comunidad educativa de Castilla y León (pe: ponentes de charlas, personal municipal adscrito al centro…) se dispone de la red con identificador **CED_ INVITADOS**, red oculta que hay añadir manualmente, la cual, por petición del equipo directivo por el canal ASISTA que se proveerá, y, durante tiempo y alcance solicitado, según proceda, permitirá navegación y uso de recursos según credenciales dadas.

Para **conectarse a cada red Wi-Fi, los usuarios deberá de utilizar sus credenciales en la red educativa de la JCyL**: esto es, el nombre de usuario y clave que utiliza para acceso a los servicios educativos, como el portal educativo de la junta de Castilla y León: https://www.educa.jcyl.es/es).

Cada curso se realiza con los alumnos varias actividades en relación a la seguridad digital:

- ✓ Charlas sobre el riesgo en el uso de Redes Sociales e Internet, para los alumnos de la ESO, Bachillerato, Ciclos de FP Básica y Grado Medio.
- ✓ Charlas/talleres impartidos por INCIBE (Instituto Nacional de Ciberseguridad) como celebración del "día de Internet segura".
- ✓ Vídeos del canal TIC (seguridad básica en equipos compartidos- https://bit.ly/2WLpG4Y - y licencias digitales - https://bit.ly/2XmUk98 -)

C. Determinación del plan de actuación

3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN

Dimensión educativa

- ✓ Utilizar los espacios virtuales del centro como herramienta de enseñanza.
- ✓ Extender la incorporación de las TIC a la práctica docente diaria.
- ✓ Habituar a los alumnos a utilizar y trabajar con herramientas digitales de modo responsable fomentando la creación de contenidos originales.
- ✓ Solicitar formación al CFIE, a través del coordinador de formación del centro, sobre herramientas TIC aplicadas a las metodologías activas.
- ✓ Conocer y mejorar la competencia digital del profesorado para conseguir una integración de las TIC en el proceso de enseñanza.
- ✓ Aprovechar las posibilidades didácticas que ofrecen las TIC para lograr aprendizajes significativos de los contenidos curriculares por parte de los alumnos.
- ✓ Informar, formar y orientar a la comunidad educativa sobre aplicaciones del centro para el aprendizaje e interacción comunicativa.
- ✓ Enseñar al alumnado herramientas de edición y de creación de contenido (infografías, presentaciones, vídeos…).
- ✓ Fomentar el respeto a los derechos de autor y a las licencias de uso de los recursos digitales.
- ✓ Integrar las TIC para la evaluación de los aprendizajes y de las competencias del alumnado.
- ✓ Analizar el nivel de competencia digital del alumnado a través de una rúbrica.
- ✓ Fomentar el uso del porfolio como un instrumento más de evaluación.
- ✓ Concienciar sobre la importancia del uso seguro de internet.
- ✓ Enseñar a los alumnos a distinguir en internet qué es una fuente fiable.
- ✓ Concienciar a los padres de la necesidad de guiar a sus hijos en el uso que hacen de internet.

Dimensión organizativa

- ✓ Favorecer la integración del profesorado, alumnado y familias al contexto tecnológico del centro.
- ✓ Dotar de uniformidad documental a la presencia de las TIC en los distintos planes del centro.

- ✓ Aplicar criterios comunes para la elaboración de las Programaciones Didácticas de los Departamentos en los aspectos relacionados con las TIC, de modo que se incorporen estándares específicos para evaluar la competencia digital del alumnado.
- ✓ Conseguir una coordinación más efectiva de todos los asuntos que atañen al funcionamiento y gestión de las TIC en el centro.
- ✓ Obtener la colaboración del profesorado de los Ciclos Formativos de Informática y Comunicaciones y de su alumnado.
- ✓ Difundir los recursos educativos digitales relacionados con los contenidos del currículo elaborados por el alumnado.
- ✓ Informar y facilitar el acceso a los recursos con los que cuenta el centro y controlar el uso que se hace de ellos.
- ✓ Dinamizar el uso del Aula Virtual para el acceso del alumnado a los contenidos.
- ✓ Tener presencia en las redes globales y ofrecer y dinamizar canales de participación interactiva y social de la comunidad educativa.

Dimensión tecnológica

- ✓ Mejorar la página web del centro y los canales de comunicación.
- ✓ Crear un espacio TIC en la página web del centro para acceder a todos los contenidos y recursos relacionados con las TIC.
- ✓ Crear en el vestíbulo un espacio digital para mostrar la labor TIC y otras informaciones de interés.
- ✓ Evaluar la eficiencia y eficacia de las publicaciones realizadas en el canal de *Youtube* y en *Twitter*.
- ✓ Determinar las necesidades de adquisición de recursos tecnológicos manifestadas por el profesorado.
- ✓ Agilizar la comunicación de las incidencias al equipo de mantenimiento informático.
- ✓ Mejorar las infraestructuras en las aulas de grupo.
- ✓ Actualizar el mapa de red del centro cuando se produzca algún cambio.
- ✓ Informatizar la reserva de aulas.
- ✓ Informatizar mediante un calendario la planificación de las actividades extraescolares.
- ✓ Informatizar la consulta sobre el consentimiento informado de los alumnos para el tratamiento de sus imágenes y voz.
- ✓ Generalizar el uso de la *nube* para organizar trabajos y documentos cuando se trabaje en las aulas de informática.
- ✓ Controlar desde el PC del profesor el trabajo que los alumnos llevan a cabo para garantizar que realizan un uso seguro de la red.
- ✓ Facilitar el acceso a equipos informáticos y a la conexión wifi al alumnado que lo necesite para garantizar la inclusión y equidad digital.
- ✓ Aumentar la seguridad en el acceso a los equipos informáticos del centro.

3.2 PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN

Comisión TIC, en esta tabla se plasma la composición de la comisión TIC y sus funciones:

PROFESOR	FUNCIONES
Eleuterio Martínez Garví	Presidente de la comisión. Coordinación de acciones que contribuyan a la ejecución de las acciones previstas en el Plan.
Roberto Lucas Bonilla	Gestión de la página web del centro, del blog TIC y de *Moodle*.
María Felisa Aldea Jiménez	Gestión del mantenimiento informático.
Miguel Ángel Cruz Fernández	Coordinación de las actividades del Plan de Formación relacionadas con las TIC.
Cristina García Vicente	Coordinación TIC. Secretaria de la Comisión Colaboración con el *Twitter* del centro.

Tabla - Miembros de la Comisión TIC y funciones

Colaboran con la comisión:

- ✓ Lorenzo Piera en el *Twitter* del centro.
- ✓ Roberto Lucas Bonilla en el *Twitter* del centro y en todas las acciones que contribuyan a la materialización de este Plan.
- ✓ Serafina Martín Marcos, coordinación con el Departamento de Informática
- ✓ Juan Ignacio Blanco , gestión de la red social Instagram, Twitter del centro

Además de las funciones específicas indicadas, la comisión se encargará de:

- ✓ Elaboración, difusión, revisión y actualización del Plan TIC.
- ✓ Analizar las necesidades del centro relacionadas con las TIC.
- ✓ Informar al profesorado del contenido de las acciones de este Plan a través de los claustros y de las reuniones de la CCP a los que la coordinadora TIC sea convocada.
- ✓ Valorar la adquisición de materiales y recursos digitales útiles para el centro.
- ✓ Ayudar a los profesores que expresen alguna necesidad en el uso del Aula Virtual, *Office 365* y cualquier otro aspecto relacionado con las TIC.
- ✓ Recoger propuestas relacionadas con las TIC manifestadas por cualquier miembro de la comunidad educativa.

3.3 TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

Para la elaboración de este Plan TIC se ha partido de lo recopilado en el plan del curso anterior y la memoria, donde se recopilaba la información recogida durante los cursos pasados y también se observaban las áreas a mejorar y aquellas que debían continuar desarrollándose.

Además, se ha utilizado toda la información que se facilitó en el curso "Certificación TIC 2020/21 y 2021/22" donde se indicaban algunas pautas y cambios que había que implementar este curso.

Se planifica esta temporalización, teniendo claro que se trata de un plan vivo que se adaptará a las necesidades que vayan surgiendo:

- ✓ En el primer trimestre se llevarán a cabo
  - Reuniones de la Comisión, presidida por el Director del centro, para diseñar las líneas de actuación e ítems de evaluación.
  - Se recordará a los Departamentos la necesidad de integración curricular TIC en sus Programaciones y se les entregará a aquellos jefes de Departamento de nueva incorporación una plantilla. También se proporcionará una rúbrica para valorar el grado de competencia digital de los alumnos.
  - Para todo el profesorado y, específicamente para el profesorado de nueva incorporación al centro, se realizará una acogida digital en la que se informará del funcionamiento y recursos TIC.
  - Los tutores junto con el Departamento de Orientación realizarán la acogida digital al alumnado en las sesiones de tutoría (existen también en el canal TIC del centro *videotutoriales* específicos para los alumnos que explican el funcionamiento del Aula Virtual *Moodle* y de *Office 365*).
  - Se procederá a la detección inicial de necesidades mediante el lanzamiento de un cuestionario y se solicitará que cada profesor evalúe su nivel de competencia digital (https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/).
  - Se presentará el Plan al Claustro.
- ✓ Se realizarán, al menos, una reunión a finales del primer trimestre y otra a finales del segundo trimestre de curso para realizar el seguimiento del plan a partir de los ítems de evaluación establecidos para cada uno de los objetivos.
- ✓ A finales del tercer trimestre se reunirán los miembros de la comisión TIC para analizar de modo global la consecución de los objetivos y las propuestas de mejora para el próximo curso.
- ✓ A lo largo de todo el curso se informará a la comunidad educativa mediante el correo electrónico de aquellas cuestiones relacionadas con las actuaciones de este Plan que así lo requieran.

ACCIÓN	2020/21 Trimestre			2021/22 Trimestre		
	1º	2º	3º	1º	2º	3º
Actualización y redacción del plan	x			x		
Aprobación del plan	x			x		

Difusión del Plan	x			x		
Cuestionario inicial	x			x		
Seguimiento y evaluación	x	x	x	x	x	x
Cuestionario de evaluación			x			x

Tabla. Cronograma

3.4 DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

Este Plan estará accesible en la página web del centro, en la sección TIC, de modo que toda la comunidad educativa pueda acceder a través de la página web al mismo. Se presentarán las líneas de actuación al claustro, y el equipo de tutores colaborará en la difusión de las informaciones y actuaciones destinadas al alumnado.

Mediante las actividades y tareas que se realicen dentro del aula o a nivel de centro, toda la comunidad educativa participará en la dinamización del Plan.

El Equipo Directivo coordinará y facilitará acciones que permitan alcanzar los objetivos propuestos e integrará las líneas de actuación de este Plan con otras que formen parte de otros planes del centro.

A final de curso se llevará a cabo una encuesta para analizar la eficacia de las distintas actuaciones realizadas.

La Comisión TIC será el principal elemento dinamizador del Plan, impulsando y coordinando las acciones necesarias. Pero este Plan solo tendrá éxito si se cuenta con la participación y colaboración activa de toda la comunidad educativa.

Cualquier profesor, alumno o padre puede hacer llegar sugerencias y propuestas a través del contacto personal o del correo electrónico de la Comisión TIC (comisiontic2018-19@educajcyl.onmicrosoft.com).

3.5 PLAN DE ACCIÓN: LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

La intención de este Plan de actuación es lograr la consecución de objetivos realistas para que el alumnado, los profesores y las familias utilicen los medios informáticos de modo eficaz y responsable. Se trata de utilizar las tecnologías no como un fin en sí mismo, sino como herramientas que aporten una mejora en los aprendizajes de los alumnos y en el proceso de enseñanza del profesorado.

En las tablas que se adjuntan se establecen los objetivos, propuestas de actuación e ítem de evaluación para cada una de las propuestas de actuación.

Áreas de acción:

- Gestión, organización y liderazgo.

- Procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Formación y desarrollo profesional
- Procesos de evaluación
- Contenidos y currículos
- Colaboración, trabajo en red e interacción social
- Infraestructura
- Seguridad y confianza digital.

ÁREA 1: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO			
OBJETIVO Conseguir una coordinación más efectiva de todos los asuntos que atañen al funcionamiento y gestión de las TICs en el centro.			
ACTUACIÓN	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**RESPONSABLES**	**TEMPORALIZACIÓN**
Constituir la comisión TIC, para coordinar las distintas actuaciones que se lleven a cabo en materia TIC	La propia constitución de la comisión TIC. Actas de las reuniones realizadas	Equipo directivo y coordinadora TIC	1ºr trimestre
Presentar al claustro el plan TIC	Propia presentación. Acta del claustro	Equipo directivo y coordinadora TIC	1º trimestre
Transmitir los acuerdos adoptados en la Comisión TIC al Claustro y a los órganos colegiados	Propia transmisión. Actas de Claustro y de CCP.	Equipo directivo y coordinadora TIC	Todo el curso
Tener un espacio en Moodle accesible al profesorado para almacenar las actas de la CCP y de la comisión TIC.	El propio espacio. Espacio virtual.	Secretario del centro	1º trimestre
OBJETIVO Favorecer la integración del profesorado, alumnado y familias al contexto tecnológico del centro.			
ACTUACIÓN	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**RESPONSABLES**	**TEMPORALIZACIÓN**
Informar a toda la comunidad educativa **de las herramientas y recursos con los que cuenta el centro y de las normas de uso.**	Presentaciones realizadas.	Jefatura de estudio, tutores, Departamento de	1º trimestre

El Departamento de Orientación, en colaboración con los tutores, llevara a cabo en el curso 2020/21 una acogida digital del alumnado. **Acoger al profesorado de nueva incorporación** llevando a cabo una acogida digital.		Orientación y Coordinadora TIC	
OBJETIVO Mantener la uniformidad documental a la presencia de las TICs en los distintos planes de centro.			
ACTUACIÓN	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**RESPONSABLES**	**TEMPORALIZACIÓN**
Utilizar la misma plantilla de la inclusión de las TICs en los distintos planes y departamentos.	Inclusión de la plantilla en los planes.	Responsables de los planes	1ºtrimestre.

ÁREA 2: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE			
OBJETIVO Consolidar los espacios virtuales del centro como herramienta de enseñanza e incorporación docente diaria			
ACTUACIÓN	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**RESPONSABLES**	**TEMPORALIZACIÓN**
Uso del Moodle y/o herramientas de Office 365 como plataformas para guiar al alumnado.	Creación de aulas virtuales	Claustro	Todo el curso
Usar herramientas digitales con los alumnos mediante actividades digitales	Actividades digitales desarrolladas por alumnos en las distintas áreas.	Claustro	Todo el curso
OBJETIVO Habituar a los alumnos a utilizar y trabajar con herramientas digitales			
ACTUACIÓN	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**RESPONSABLES**	**TEMPORALIZACIÓN**
Solicitar a los **alumnos que realicen y entreguen trabajos en soporte digital**. El profesor enseñará a utilizar dichas herramientas.	Nº profesores que solicitan entrega de trabajo en soporte digital.	Claustro	Todo el curso Análisis (final de curso)
OBJETIVO Formar al profesorado sobre herramientas TIC			
ACTUACIÓN	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**RESPONSABLES**	**TEMPORALIZACIÓN**
Incluir cursos de formación para docentes en el plan de formación del centro	Participantes en los cursos	Contabilizar nº de particitantes: coordinadora tic y	Según el inicio de formación.

		coordinador de formación.	
OBJETIVO Conocer el nivel de conocimientos sobre herramientas TIC del alumnado			
ACTUACIÓN	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**RESPONSABLES**	**TEMPORALIZACIÓN**
Determinar el grado de destreza que tienen los alumnos en el uso de herramientas digitales.	Análisis de los resultados obtenidos del cuestionario	Coordinadora TIC Tutores	Todo el curso

ÁREA 3: FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

OBJETIVO

Conocer la competencia digital del profesorado para conseguir una integración de las TIC en el proceso de enseñanza.

ACTUACIÓN	INDICADOR DE EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Informar de la necesidad de autoevaluar el nivel de competencia digital. herramienta de autoevaluación de la competencia digital de Red XXI (https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/),	Resultados recogidos	Coordinadora TIC	1º Trimestre

OBJETIVO

Mejorar el nivel de competencia digital del profesorado.

ACTUACIÓN	INDICADOR DE EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Sesiones formativas para enseñar al profesorado el manejo de programas y aplicaciones	Número de profesores asistentes a la formación.	Coordinador de Formación	1º Trimestre
Detectar en qué se quiere formar el profesorado relacionado con las TIC	Resultados cuestionario inicial	Coordinadora TIC	1º Trimestre
Motivar al profesorado a participar en cursos de formación.	Nº de profesores inscritos.	Coordinador de formación.	Todo el curso
Dar a conocer aplicaciones y programas al profesorado ampliando su competencia digital.	Tutoriales, visitas canal youtube, blog.	Coordinadora TIC	Todo el curso

ÁREA 4 : PROCESOS DE EVALUACIÓN

OBJETIVO

Integrar las TIC para la evaluación de los aprendizajes de los alumnos

ACTUACIÓN	INDICADOR DE EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Formar al profesorado sobre el uso de herramientas para la evaluación, autoevaluación: rubricas, additio, Excel,	Número de profesores que han recibido la formación	Coordinador de formación.	1º trimestre y resto del curso.
Utilidad del uso de porfolios como herramienta para evaluar los aprendizajes de los alumnos.	Profesores que utilizan porfolio	Coordinadora TIC Profesorado	Todo el curso
Solicitar curso de formación sobre la evaluación digital de competencias. Additio standares.	Profesores inscritos	Coordinador de formación	1º trimestre
Ofrecer al profesorado una licencia Additio	Nº profesores que la solicitan	Secretario	Septiembre y octubre.
Elaborar rubricas de evaluación en Additio y compartirla con el profesorado.	Profesores que han utilizado la rubrica	Coordinador TIC Profesorado	Todo el curso

ÁREA 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

OBJETIVO
Consolidar la inclusión de las TICs en las programaciones de los departamentos.

ACTUACIÓN	INDICADOR DE EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
En el curso 2018/ 2019 se analizó de qué modo estaban incluidas las TIC en las Programaciones y se elaboró un documento (https://bit.ly/31xY0E8) con criterios comunes para que los Departamentos lo incluyeran. **Comprobar** en las Programaciones y en la memoria final de curso de los Departamentos la concreción de **la inclusión de las TIC** **Modificación** del documento de la inclusión de las TIC en los departamentos para unificar criterios comunes en todos los departamentos.	Listado de comprobaciones	Jefes de departamento. Coordinadora TIC	1º Trimestre

OBJETIVO
Fomentar en el aula el uso de metodologías activas que incorporen las TIC

ACTUACIÓN	INDICADOR DE EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Elaborar un repositorio de herramientas TIC que ayude al profesorado al uso de metodologías activas.	Número de profesores que han aplicado alguna de las metodologías activas en el aula.	Coordinadora TIC Profesorado	Todo el curso
Difundir los recursos educativos digitales relacionados con los contenidos del currículo que elabore el alumnado y el profesorado.	Difusión de los recursos	Profesorado Responsable de Twitter, Instagram,..	Todo el curso

Formar al alumnado en el manejo de programas específicos requeridos para la realización de las actividades digitales que lleven a cabo.	En la memoria final de cada Departamento se incluirá una valoración de las herramientas digitales utilizadas.	Jefes de Departamento y profesorado.	Todo el curso

ÁREA 6: COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL			
OBJETIVO Mejorar la página web del centro y los canales de comunicación			
ACTUACIÓN	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**RESPONSABLES**	**TEMPORALIZACIÓN**
Actualizar los espacios virtuales de los departamentos.	Mejora del diseño	Jefes de departamento. Secretario del centro.	1º trimestre
Actualizar y difundir el Espacio TIC. (acceso a la radio, blog TIC, canal youtube, herramientas digitales,…)	Visitas recibidas	Secretario del centro Coordinadora TIC	Todo el curso
Informar al profesorado de las direcciones de correo de gestión TIC del centro y acceso al aula virtual.	Difusión.	Coordinadora TIC	1º trimestre
Dar a conocer al profesorado las posibilidades que ofrece el aula virtual.	Nº clases creadas en el aula virtual	Coordinadora TIC	1º trimestre
Consolidar el uso de twitter, Instagram con publicaciones.	Análisis de los seguidores	Responsable de redes sociales	Todo el curso
Enseñar a los alumnos de nueva incorporación el manejo de las aulas virtuales.	Valoración de la formación.	Tutores	1º trimestre, y resto.
Uso de Teams como plataforma de colaborativa y trabajo en los departamentos didácticos. Incentivar su uso.	Valoración de la plataforma.	Profesorados	2020/21 En adelante.
Informar a las familias sobre los recursos con que cuenta el centro en la recepción inicial de curso.	Nº familias asistentes	Equipo directivo	1º trimestre

ÁREA 7: INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO

Conocer las necesidades de recursos tecnológicos e incidencias manifestadas por el profesorado.

ACTUACIÓN	INDICADOR DE EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Recordar al profesorado que dispone de un formulario para solicitar la adquisición de material.	Nº peticiones realizadas y aceptadas	Secretario del centro	Todo el curso
Consolidar el uso del *Excel* para informar de las incidencias.	Nº incidencias registradas	Equipo de mantenimiento informático.	Todo el curso
Mejorar el medio para informar de las incidencias.	Grado satisfacción de la mejora	Equipo mantenimiento informático, Coordinadora TIC	Todo el curso
Crear un formulario para que los alumnos informen de las incidencias que se produzcan en los equipos de las aulas de informática.	Propia creación del formulario	Equipo de mantenimiento informático	Todo el curso.
El alumno que carezca de equipo informático en casa y lo haya comunicado, tendrá prioridad en el uso de los ordenadores situados en la Biblioteca.	Utilización de dichos recursos	Equipo de mantenimiento informático	Todo el curso. (Suspendido temporalmente covid)
Mejorar las infraestructuras en el aula de grupos. Colocar altavoces, cámara web micro.	Nº de dispositivos adquiridos	Equipo directivo	Todo el curso

Actualización de la red de internet con la incorporación de las "escuelas conectadas"	Documentación del mapa de la topología de la red.	Profesores de mantenimiento informático.	Todo el curso.
Digitalizar el consentimiento informado creando una base de acceso para el profesorado.	Propia base creada	Jefe de estudios y tutores	1º trimestre
Instalación de una pantalla panel interactivo.	Propia instalación	Secretario	1º trimestre.
Disponer de Cámaras web y micrófonos para transmisiones online, 15 dispositivos.	Propios dispositivos	Secretario	1º Trimestre
Utilizar el servidor para la implantación de proyectos web de los alumnos de ciclos de informática y como repositorio de software compartido por red.	Propio dispositivo	Secretario y profesores de informática	Todo el Curso

ÁREA 8: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

OBJETIVO

Fomentar el respeto a los derechos de autor y a las licencias de uso de los recursos digitales.

ACTUACIÓN	INDICADOR DE EVALUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Informar a la comunidad educativa sobre la creación de licencias Creative Commons y la necesidad de respetar la legalidad vigente.	Grado de satisfacción.	Coordinadora TIC	1º Trimestre
Incidir en el uso de la nube para prevenir la transmisión de virus informáticos tanto a nivel de profesorado como de alumnado.	Grado de satisfacción.	Coordinadora TIC	Todo el curso
Concienciar sobre la importancia del uso seguro de internet	Grado de satisfacción.	Departamento de orientación y tutores de ESO	2º trimestre
Implicar a los alumnos de los Ciclos formativos de Informática y Comunicaciones para que a petición de sus profesores elaboren alguna presentación o taller sobre este tema destinados a sus compañeros de ESO, FPB y Bachillerato.	Grado de satisfacción.	Profesores de Ciclos Formativos de informática coordinados por la jefa del Departamento.	1º y 2º trimestre
Concienciar a los alumnos de la necesidad de acceder a fuentes fiables de información.	Creación de presentación	Profesores	Todo el curso
Controlar las aulas de informática el trabajo que los alumnos realizan en sus equipos para garantizar un uso seguro de la red.	Nº profesores que lo utilizan	Profesores de las aulas de informática	Todo el curso

Instalación y configuración del Veyon en aquellas aulas que aún no lo tengan instalado	Nº aulas con el veyon	Mantenimiento informático	Todo el curso.
Uso de un dominio para acceder a los equipos del centro.	Grado de satisfacción.	Mantenimiento informático	Todo el curso.
Elaborar una guía sencilla para los padres en la que se den pautas básicas de seguridad.	Difusión de la guía.	Comisión TIC Equipo directivo	Acogida a las familias.

D. Evaluación del plan TIC

4.1 ESTRATEGIAS

De la evaluación y seguimiento de este Plan se encargará la Comisión TIC. En las reuniones se realizará un análisis de las acciones propuestas para determinar el ajuste de aquellas que así lo requieran y se informará a los sectores afectados.

Antes de que finalice el trimestre se llevará a cabo una reunión específica para analizar el cumplimiento de las medidas establecidas y establecer los mecanismos necesarios para el cumplimiento de aquellas que todavía no se hayan logrado.

4.2 INSTRUMENTOS

Para elaborar el Plan y detectar las áreas de mejora, se ha partido de los resultados de la memoria realizada al finalizar el curso 2020/21, junto con toda la información recogida en cursos anteriores y los resultados de herramientas de evaluación de las TIC del anterior curso.

Entre los instrumentos que se utilizarán en el curso 2021/22 destacan las actas de las reuniones de Claustro y de CCP, las actas de reuniones de la Comisión TIC, la propia página web de centro y los formularios para medir el grado de satisfacción y la contabilización de usuarios de aquellas acciones que así lo requieran.

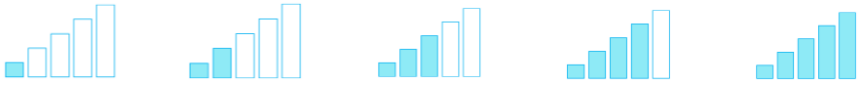
4.3 INDICADORES

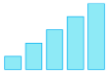
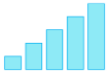
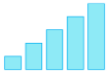
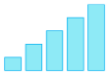
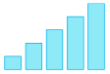
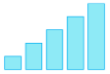
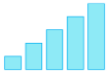
A continuación, se incluyen unas tablas donde se muestran las actuaciones que se realizan en las diferentes áreas, anteriormente explicadas, y el grado de consecución que tiene o ha tenido en el centro.

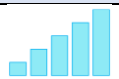
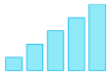
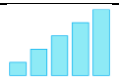
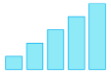
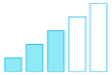
En este curso hemos tenido la particularidad de la situación de la pandemia ocasionada por el COVID, y por lo tanto algunas actuaciones se han visto afectadas por motivos de seguridad y el cumplimiento de las normas para proteger la salud de todas las personas que forman parte de este centro.

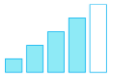
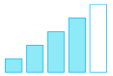
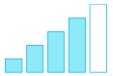
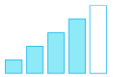
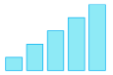
Hay que destacar que algunos puntos son analizados por el grado de participantes y al ser este un centro muy grande con muchos docentes (más de 100), aunque exista un gran número de asistentes en algunas ocasiones no se puede conseguir un 100% de seguimiento y al tener turnos de mañana y tarde, nunca se podría conseguir una participación total de los docentes.

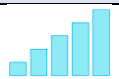
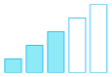
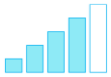
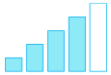
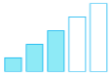
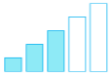
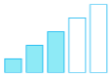
Se representan 5 ilustraciones para observar la situación y la evolución del grado de consecución de cada área concreta. Siendo de menos a mejor las siguientes:

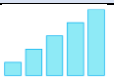
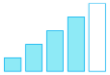
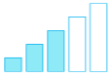
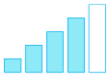


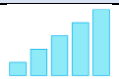
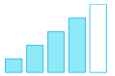
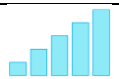
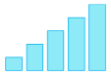
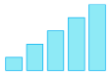
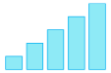
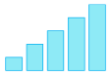
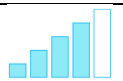
ÁREA 1: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO			
Nº	**ACTUACIÓN**	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**CONSECUCIÓN**
A1.1	**Constituir la comisión TIC**, para coordinar las distintas actuaciones que se lleven a cabo en materia TIC	La propia constitución de la comisión TIC. Actas de las reuniones realizadas	
A1.2	**Presentar al claustro el plan TIC**	Propia presentación. Acta del claustro	
A1.3	**Transmitir los acuerdos adoptados** en la Comisión TIC al Claustro y a los órganos colegiados	Propia transmisión. Actas de Claustro y de CCP.	
A1.4	**Tener un espacio en Moodle accesible al profesorado** para almacenar las actas de la CCP y de la comisión TIC.	El propio espacio. Espacio virtual.	
A1.5	**Informar** a toda la comunidad educativa **de las herramientas y recursos con los que cuenta el centro y de las normas de uso.**	Presentaciones realizadas.	
A1.6	**Acoger al profesorado de nueva incorporación**	Presentaciones realizadas.	
A1.7	**Utilizar la misma plantilla de la inclusión de las TICs** en los distintos planes y departamentos.	Inclusión de la plantilla en los planes.	

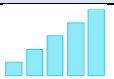
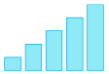
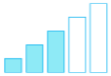
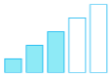
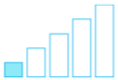
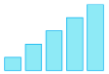
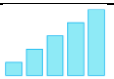
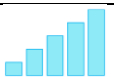
ÁREA 2: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE			
Nº	**ACTUACIÓN**	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**CONSECUCIÓN**
A2.1	**Usar del Moodle** y/o herramientas **de Office 365**	Creación de aulas virtuales	
A2.2	**Usar herramientas digitales** con los alumnos	Actividades digitales desarrolladas por alumnos en las distintas áreas.	
A2.3	Que los alumnos realicen y entreguen trabajos en **soporte digital**.	Nº profesores que solicitan entrega de trabajo en soporte digital.	
A2.4	Incluir **cursos de formación** para docentes en el plan de formación del centro	Participantes en los cursos	
A2.5	Determinar el **grado de destreza** que tienen los alumnos en el uso de herramientas **digitales.**	Análisis de los resultados obtenidos del cuestionario	

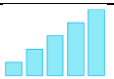
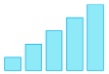
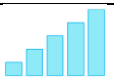
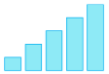
ÁREA 3: FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL			
Nº	**ACTUACIÓN**	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**CONSECUCIÓN**
A3.1	Informar de la necesidad de **autoevaluar el nivel de competencia digital**. herramienta de autoevaluación de la competencia digital de Red XXI (https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/),	Resultados recogidos	
A3.2	**Sesiones formativas** para enseñar al profesorado el manejo de programas y aplicaciones	Número de profesores asistentes a la formación.	
A3.3	Detectar en **qué se quiere formar el profesorado** relacionado con las TIC	Resultados cuestionario inicial	
A3.4	**Motivar al profesorado** a participar en cursos de formación.	Nº de profesores inscritos. (Hay que tener en cuenta que el centro cuenta con más de 100 docentes en turnos de mañana y tarde)	
A3.5	Dar **a conocer aplicaciones y programas** al profesorado ampliando su competencia digital.	Tutoriales, visitas canal youtube, blog.	

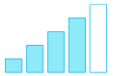
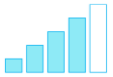
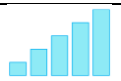
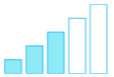
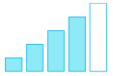
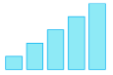
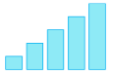
ÁREA 4 : PROCESOS DE EVALUACIÓN			
Nº	**ACTUACIÓN**	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**CONSECUCIÓN**
A4.1	**Formar al profesorado** sobre el uso de herramientas **para la evaluación**, autoevaluación: rubricas, additio, Excel,…	Número de profesores que han recibido la formación	
A4.2	**Utilidad del uso de porfolios** como herramienta para evaluar los aprendizajes de los **alumnos.**	Profesores que utilizan porfolio	
A4.3	**Solicitar curso de formación sobre la evaluación digital de competencias**. Additio, estándares.	Profesores inscritos	
A4.4	Ofrecer al profesorado una **licencia Additio**	Nº profesores que la solicitan	
A4.5	Elaborar **rubricas de evaluación en Additio** y compartirla con el profesorado.	Profesores que han utilizado la rubrica	
A4.6	Utilidad **del uso de porfolios** como herramienta para evaluar **los aprendizajes** de los alumnos.	Profesores que utilizan porfolio	
A4.7	Evaluar la **competencia digital** de los alumnos	Propio documento	 * Se completará en el 3º trimestre

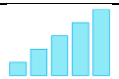
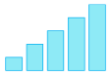
ÁREA 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULOS			
Nº	**ACTUACIÓN**	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**CONSECUCIÓN**
A5.1	**Comprobar** en las Programaciones y en la memoria final de curso de los Departamentos la concreción de **la inclusión de las TIC**	Departamentos que las incluyen	
A5.2	Elaborar un **repositorio de herramientas TIC** que ayude al profesorado al uso de metodologías activas.	Número de profesores que han aplicado alguna de las metodologías activas en el aula.	
A5.3	**Difundir los recursos educativos digitales** relacionados con los contenidos del currículo que elabore el alumnado y el profesorado.	Difusión de los recursos	
A5.4	Formar al alumnado en el **manejo de programas específicos** requeridos para la realización de las **actividades digitales** que lleven a cabo.	En la memoria final de cada Departamento se incluirá una valoración de las herramientas digitales utilizadas.	

ÁREA 6: COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL			
Nº	**ACTUACIÓN**	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**CONSECUCIÓN**
A6.1	**Actualizar los espacios virtuales de los departamentos**.	Mejora del diseño	
A6.2	**Actualizar y difundir el Espacio TIC**. (acceso a la radio, blog TIC, canal youtube, Instagram, twitter, herramientas digitales,…)	Visitas recibidas	
A6.3	**Informar al profesorado** de las direcciones de correo de **gestión TIC** del centro y acceso al **aula virtual.**	Difusión.	
A6.4	Dar a conocer al profesorado las posibilidades que ofrece el **aula virtual.**	Nº clases creadas en el aula virtual	
A6.5	Consolidar **el uso de twitter, Instagram**, como publicaciones.	Análisis de los seguidores	
A6.6	Enseñar a los alumnos de nueva incorporación el manejo de las **aulas virtuales.**	Valoración de la formación.	
A6.7	**Uso de Teams** como plataforma de colaborativa y trabajo en los departamentos didácticos. Incentivar su uso.	Valoracionn de la plataforma.	
A6.8	Informar a las familias sobre **los recursos con que cuenta el centro** en la recepción inicial de curso.	Nº familias asistentes	
A6.9			

ÁREA 7: INFRAESTRUCTURA			
Nº	**ACTUACIÓN**	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**CONSECUCIÓN**
A7.1	Recordar al profesorado que dispone de **un formulario para solicitar la adquisición de material.**	Nº peticiones realizadas y aceptadas	
A7.2	Consolidar el **uso del *Excel* para informar de las incidencias.**	Nº incidencias registradas	
A7.3	**Mejorar el medio para informar** de las incidencias.	Grado satisfacción de la mejora	
A7.4	Crear un **formulario para que los alumnos informen de las incidencias** que se produzcan en los equipos de las aulas de informática.	Propia creación del formulario	
A7.5	El alumno que carezca de equipo informático en casa y lo haya comunicado, tendrá prioridad en el **uso de los ordenadores situados en la Biblioteca**.	Utilización de dichos recursos	 *Covid
A7.6	**Mejorar las infraestructuras en el aula de grupos**. Colocar altavoces, cámara web micro,	Nº de dispositivos adquiridos	
A7.7	**Actualización de la red de internet** con la incorporación de las “escuelas conectadas”	Documentación del mapa de la topología de la red.	
A7.8	**Digitalizar el consentimiento informado** creando una base de acceso para el profesorado.	Propia base creada	

A7.9	**Instalación de una pantalla panel interactivo**.	Propia instalación	
A7.10	**Disponer** de **Cámaras web y micrófonos** para transmisiones **online,** 15 dispositivos.	Propios dispositivos	
A7.11	Implantación y desarrollo del **servidor** adquirido el curso pasado	Propio dispositivo	
A7.12	Digitalización de todos los **procedimientos administrativos** a través de la **página web** del centro, para su **realización online (tramitación online)**	Administración digital de documentos.	

ÁREA 8: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL			
Nº	**ACTUACIÓN**	**INDICADOR DE EVALUACIÓN**	**CONSECUCIÓN**
A8.1	Informar a la comunidad educativa sobre la **creación de licencias *Creative Commons*** y la necesidad de respetar la legalidad vigente.	Grado de satisfacción.	
A8.2	Incidir en el **uso de la nube** para **prevenir la transmisión de virus informáticos** tanto a nivel de profesorado como de alumnado.	Grado de satisfacción.	
A8.3	Concienciar sobre la importancia **del uso seguro de internet**	Grado de satisfacción.	
A8.4	Implicar a **los alumnos de los Ciclos** formativos de Informática y Comunicaciones para que a petición de sus profesores elaboren alguna **presentación o taller** sobre este tema destinados a sus **compañeros de ESO, FPB y Bachillerato.**	Grado de satisfacción.	
A8.5	Concienciar a los alumnos de la necesidad **de acceder a fuentes fiables de información.**	Creación de presentación	
A8.6	**Controlar las aulas de informática** el trabajo que los alumnos realizan en sus equipos para garantizar un uso seguro de la red.	Nº profesores que lo utilizan	
A8.7	**Instalación del *Veyon*** en aquellas aulas que aún no lo tengan instalado	Nº aulas con el veyon	

A8.8	**Uso de un dominio** para acceder a los equipos del centro.	Grado de satisfacción.	
A8.9	Elaborar una guía sencilla para los padres en la que se den **pautas básicas de seguridad.**	Difusión de la guía.	

E. Propuestas de mejora

La elaboración e implantación del Plan TIC en el centro supone un esfuerzo por parte de todos los sectores educativos del centro docente. Sería necesario disponer de alguna hora más para poder llevar a cabo todas las actuaciones con tranquilidad y así ir mejorando y ampliando los puntos de actuación.

La utilización del correo institucional hace que la comunicación y coordinación entre todos los que forman parte del sistema educativo, sea mejor y más efectivo, consiguiendo una respuesta y participación más directa.

El plan se ha elaborado pensando en un plan de actuación continuado a lo largo de varios cursos para conseguir los objetivos y a la vez ser flexible, de forma que se pueda ir adaptando a las necesidades que puedan surgir, tanto para el aprendizaje de los alumnos con las TIC, como para los docentes. De esta forma conseguir un plan más adaptado a las corrientes que surgen a lo largo del tiempo.

El estudio que se ha realizado para obtener información sobre los conocimientos de los alumnos y su consecuente actuación en la sección de tutoría se incorporará en la memoria del plan.

De la misma forma, las propuestas de mejora y valoración por parte de los docentes serán también recogidas en la memoria del plan TIC.

ANEXOS

ANEXO 1: INFRAESTRUCTURA

Inventario de las aulas de grupo

Aula	Ud.	Dispositivo	Marca	características	Uso	Año
A01	1	Proyector	Benq			
	30	Ordenador	HP	HP 8200 Elite SFF PC (i5) 4GB		C. 2018
A02	1	Proyector	Casio	YT 150		
	1	Ordenador	HP	Clónico (PROY-A02) DualCore 4GB 160GB	Profesor	
A03	1	Proyector	BENQ			
	1	Ordenador	HP	HP Compaq dc7600 Small Form Factor Core2Duo 4GB 160 GB	Profesor	
A04	1	Proyector	Casio	YT 150		
	1	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq dx2400 microtower Core2Duo 3GB 160GB	Profesor	
A11	1	Proyector	BENQ			
	10	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq dc7800p Small Form Factor Core2Duo 4GB 80 GB	Docencia	
	6	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq 8000 Elite SFF PC Core2Duo 4GB	Docencia	
	1	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq 8000 Elite SFF PC Core2Duo 4GB	Profesor	
A12	1	Proyector	BENQ			
	1	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq dc7900 Small Form Factor Core2Duo 4GB 160Gb Sata 240GB	Profesor	
A13	1	Proyector	BENQ			
	1	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq dc7900 Small Form Factor Core2Duo4GB 160GB	Profesor	
A14	1	Proyector	BENQ			
	1	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq 8000 Elite SFF PC Core2Duo 4GB 250GB	Profesor	
A15	1	Proyector	Mitsubishi			
	1	Ordenador	APD Clónico	DualCore 4GB 254 GB	Profesor	
A16	1	Proyector	ACER			
	1	Ordenador	clónicos	4GB RAM Pentium Dual Core 250 Gb HDD	Profesor	
	3	Ordenador	clónicos	4GB RAM Pentium Dual Core 250 Gb HDD		
	4	Ordenador	clónicos	3GB RAM Pentium Dual Core 250 Gb HDD		
	8	Ordenador	clónicos	2.5GB RAM Pentium Dual Core 250 Gb HDD		

Aula	Ud.	Dispositivo	Marca	características	Uso	Año
A21	1	Proyector	ACER			
	1	Impresora	Canon IP220			
	1	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq Pro 6300 SFF i5 16 GB 250 GB	Docencia	
	15	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq 8000 ELITE SFF PC i5-3470 8GB 1TB	Docencia	
	1	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Slim Desktop S01-pF0xxx i5 16GB 2xSSD 250GB	Profesor	
A22	1	Proyector	BENQ			
	1	Ordenador	APD	ALDA+ i3 8 GB	Profesor	
A23	1	Proyector	Casio			
	1	Ordenador	HP Compaq 6000 Pro SFF PC	Core2Duo 8GB 300GB2	Profesor	
A24	1	Proyector	BENQ			
	1	Ordenador	HP	HP Compaq pro 6300 SFF i5 8 GB 1TB	Profesor	
B01	1	Proyector	BENQ			
	1	Ordenador	herbercon Systems	I3 9100 3,6GHz 8GB RAM 446GB SSD	Profesor	
B02	1	Proyector	BENQ			
	1	Ordenador	herbercon Systems	I3 9100 3,6GHz 8GB RAM 446GB SSD	Profesor	
B03	1	Proyector	BENQ			
	1	Ordenador	herbercon Systems	I3 9100 3,6GHz 8GB RAM 446GB SSD	Profesor	
B04	1	Proyector	Casio			
	1	Ordenador	Herbercon Systems	i3 9100 3,6GHz 8GB RAM 446GB SSD	Profesor	
B11	1	Proyector	BENQ			
	1	Ordenador	Herbercon Systems	i3 9100 3,6GHz 8GB RAM 446GB SSD	Profesor	
B12	1	Proyector	BENQ			
	1	Ordenador	Herbercon Systems	i3 9100 3,6GHz 8GB RAM 446GB SSD	Profesor	
B13	1	Proyector	BENQ			
	1	Ordenador	Herbercon Systems	i3 9100 3,6GHz 8GB RAM 446GB SSD	Profesor	
B14	1	Proyector	BENQ			
	1	Ordenador	Herbercon Systems	i3 9100 3,6GHz 8GB RAM 446GB SSD	Profesor	
C01	1	Proyector	Optoma			
	20	Ordenador	HP	HP Compaq 8300 ELITE SFF PC i5 16GB 500GB	Docencia	C. 2019
	1	Ordenador	HP	HP Compaq 8300 ELITE SFF PC i5 16GB 500GB	Profesor	C. 2019

Aula	Ud.	Dispositivo	Marca	características	Uso	Año
C02	1	Proyector	Benq			
	1	Ordenador	Dominion	Intel i3-2100 4Gb 300Gb	Profesor	
C03	1	Proyector	Acer			
	8	Ordenador	HP	HP Compaq 6000 Pro SFF PC Core2Duo 4GB 300GB	Docencia	
	1	Ordenador	HP	HP Compaq 6000 Pro SFF PC i5 8GB SSD 500GB		
	1	Ordenador	HP	HP Compaq 6000 Pro SFF PC Core2Duo 4GB SSD 120GB	Profesor	
C04	1	Proyector	Acer			
	11	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq 8000 Elite SFF PC	Docencia	
	1	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq 8000 Elite SFF PC Core2Duo 4GB 250 GB	Profesor	
	2	Ordenador	Clónico	Gigabyte H61M-DS2 i3 4GB 500GB	Docencia	
	1	Impresora	HP	Laser JetP1102		
C05	1	Proyector	BENQ			
	1	Pizarra Digital	Smartboard MX-Series	SBID-MXp65-V2		
	1	Ordenador	HP	HP Compaq 8000 Elite SFF PC Core2Duo 4GB 250 GB	Profesor	
C11	1	Proyector	Acer			
	1	Ordenador	Alda +PRO	i3 7100 3.9GHz 4GB 465GB HDD	Profesor	
C12	10	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq 6005 Pro SFF PC	Docencia	
	1	Proyector	Benq			
C13	4	Ordenador	Hp Compaq d530 SFF	Intel Core 2 Duo	Docencia	
	1	Impresora	Hewlett-Packard	Laser 1120		
C14	1	Ordenador	Hp Compaq dx2400	Core2Duo 3GB RAM 465GB HDD	Docencia	
	1	Ordenador	Hp Compaq d530 SFF	Core2Duo 4GB RAM 465GB HDD	Profesor	
C15	1	Proyector	Acer			
	20	Ordenador	HP	HP Prodesk 600 G1 SFF i5 16GB 500GB	Docencia	Dot.2019
	1	Ordenador	HP	HP Prodesk 600 G1 SFF i5 16GB 500GB	Profesor	Dot.2020
C21	1	Impresora	Hewlett-Packard	Deskjet 920		
	1	Proyector	Epson			

Aula	Ud.	Dispositivo	Marca	características	Uso	Año
C22	1	Ordenador	HP Compaq 8000 Elite SFF	Core2Duo 4GB RAM 231GB HDD	Profesor	
	1	Proyector	Acer			
C23	1	Impresora	Canon P1600			
	1	Proyector	Acer			
	1	Ordenador	Hewlett-Packard	Hp Compaq 2400	Profesor	
D01	1	Proyector	Epson			
	1	Ordenador	Grupo@Sitre	ALDA+ Core2Quad 4GB 500GB	Profesor	
D02	1	Proyector	Epson			
	1	Ordenador	Clónico	DualCore 4GB 160GB	Profesor	
D03	1	Proyector	Casio			
	1	Ordenador	HP	HP Compaq dc7900 Small Form Factor Core2Duo 4GB 160 GB	Profesor	
D04	1	Proyector	Acer			
	1	Impresora	HP	HP Color Laser Jet Pto MFP M281fdn		
	1	Ordenador	HP	HP Slim Desktop S01-pF0xxx i5 16GB 2xSSD 250GB	Profesor	
	14	Ordenador	HP	HP Compaq 8200 ELITE SFF PC i5 8GB 500GB	Docencia	
D11	1	Proyector	Sony			
	15	Ordenador	HP	HP Compaq 8200 ELITE SFF PC i5-3470 8GB 1TB	Docencia	Dot. 2018
	1	Ordenador	grupo@Sitre	ALDA+ i3 4GB 500GB	Profesor	Dot. 2018
D12	1	Proyector	Benq			
	1	Ordenador	HP	HP Pavilion Desktop 595-p0xxx i5 16GB 1TB SSD 120GB	Profesor	
	13	Ordenador	INSYS	INSYS ProB i3 8GB 260GB	Docencia	Dot.2019
D13	1	Proyector	Acer			
	15	Ordenador	HP	HP prodesk 600 G1 SFF i5 16GB 500GB SSD 250GB	Docencia	
	1	Ordenador	HP	HP Prodesk 600 G1 SFF i5 16GB 500GB SSD 250GB	Profesor	
D21	1	Proyector	Acer			
	1	Ordenador	Grupo@Sitre	ALDA+ DualCore 4GB 250GB	Profesor	
D22	1	Proyector	Sony			
	1	Ordenador	HP	HP Pavilion Desktop 595-p0xxx i5 16GB 1TB SSD 250GB	Profesor	
	15	Ordenador	HP	HP Compaq 8000 ELITE SFF PC i5 16GB 1TB SSD 250GB	Docencia	

Aula	Ud.	Dispositivo	Marca	características	Uso	Año
D23	1	Proyector	Acer			
	1	Ordenador	HP	HP Pavilion Desktop 595-p0xxx i5 16GB 1TB SSD 120GB	Profesor	
	21	Ordenador	INSYS	INSYS ProB i5 8ªGen 16GB 1TB		Dot.2019
Z11	1	Proyector	Acer			
	14	Ordenador	Lenovo	i5 4590 3.3GHz 8GB RAM 1TB HDD	Docencia	
	2	Ordenador	APC(Alda + PRO)	i3 3.9GHz 4GB RAM 300GB HDD	Docencia	
	1	Ordenador	HP compaq pro 4300 SFF		Profesor	
	2	Ordenador	HP compaq pro 4300 SFF	i3 3.3GHz 8GB RAM 250 GB HDD	Docencia	
	5	Portatil	HP (Blancos)	HP Stream Laptop 14-ax0XX	Uso común	
Z12	30	Ordenador	HP Compaq 8300 Elite SFF	i5 3470 3.2GHz 8GB RAM 500 GB HDD	Docencia	C. 2019
	1	Ordenador	Hewlett-Packard	i5 3470 3.2GHz 8GB RAM 500 GB HDD	Profesor	C. 2019
	1	Proyector	Benq			
Z13	1	Ordenador	ACER Extensa E264	Pentium Dual-Core 2,5Ghz 2GB RAM 148GB	Profesor	
Z14	5	Ordenador	HP Compaq Prodesk 600 G1 SFF	i5 4570 3.20GHz 16GB 224GB SDD 466GB HDD	Docencia	
	11	Ordenador	Hp Compaq 6000 Pro SFF	Core2Duo 2.93GHz 4GB RAM 234GB HDD	Docencia	
	1	Ordenador	Hp Compaq 6000 Pro SFF	Core2Duo 2.93GHz 4GB RAM 234GB HDD	Profesor	
	1	Proyector	Sanyo			
	1	Impresora	Hewlett-Packard	P1102		
Z15	1	Proyector	Acer			
	1	Panel interactivo	Panel SMART Serie MX200-V2 (SBID-MX265-V2)			
	1	Ordenador	Hp Compaq d530 SFF	i5 2500 3,3GHz 4GB RAM 297 GB HDD	Profesor	

Aula	Ud.	Dispositivo	Marca	características	Uso	Año
Z16	1	Impresora	Canon	IP 1700		
	1	Proyector	Epson			
	16	Ordenador	HP Compaq 8000 Elite SFF	Core2Duo 3GHz 4GB RAM 231GB HDD	Docencia	
	4	Ordenador	Hp Compaq dc7900 SFF	Core2duo 3Ghz 4GB RAM 148GB HDD	Docencia	
	10	Ordenador	ASUS	Dual Core 2.6GHz 4GB 232GB HDD	Docencia	
	1	Ordenador	Servidor-Clónico	Core2Duo 3GHz 4GB RAM 232GB HDD	Profesor	
Z17	1	Ordenador	ALDA + CE	Core2Duo	Profesor	
	1	Proyector	WIMIUS	Portatil		
Lab.1	1	Proyector	Epson			
	1	Ordenador	Hebercon Systems	i3 9100 3,6GHz 8GB RAM 446GB SSD	Profesor	
Lab.2	1	Proyector	Benq			
	1	Ordenador	Hebercon Systems	i3 9100 3,6GHz 8GB RAM 446GB SSD		
Lab.3	1	Proyector	Optoma			
	1	Ordenador	Hebercon Systems	i3 9100 3,6GHz 8GB RAM 446GB SSD		
Lab.FYQ	1	Proyector	Benq			
	1	portátil	Lenovo			
	1	Ordenador	Hebercon Systems	i3 9100 3,6GHz 8GB RAM 446GB SSD	Profesor	

Inventario de los Departamentos

Departamento	Ud.	Dispositivo	Marca	Características
Administración y Gestión	1	Portátil	OKI	Dual Core
	1	Portátil	Dynabook Satellite Pro	I5 10210 8GB
	1	Impresora	Hewlett-Packard	P1102W
	4	Ordenador	HP Compaq 8000 Elite SFF PC	Core2Duo 3GHz 4GB RAM 231GB HDD
	1	Ordenador	Asus	Core2Duo 1.86 GHz 4 GB RAM 185 GB HDD
Dibujo	1	Ordenador	HP Compaq dc7900	Core2Duo 4GB 320GB
	1	Portátil	Lenovo 37612ZG	
	1	Impresora	HP	Photosmart 285
Ciencias Naturales	1	Impresora	Canon	ip2700
	1	Scaner	Canon	CanonScan 3000
	1	Ordenador	HP Compaq 8000 Elite SFF PC	Core2Duo 4GB 500GB
	1	Ordenador	Clónico (Grupo@ Sitre)	Dual Core 4GB 250GB

Departamento	Ud.	Dispositivo	Marca	Características
Educación Física	1	Impresora	Canon	MP250
	1	Portátil	Lenovo V110-15	I5-6200 8Gb
	1	Ordenador	HP Compaq dx2400 Microtower	Core2Duo 4GB 300GB
	1	Impresora	Canon	ip2700
Filosofía	1	Impresora	HP	LaserJet P1102
	1	Ordenador	HP Compaq 8000 Elite SFF PC	Core2Duo 4GB 250GB
Física y Química	1	Ordenador	HP Compaq 8000 Elite SFF PC	Core2Duo 4GB 500GB
	1	Impresora	HP	Deskjet 940c
	1	Impresora	HP	Scanjet 2200P
Formación y Orientación Laboral	1	Ordenador	HP Compaq dx2400 Microtower	Core2Duo 4GB 500GB
	1	Ordenador	HP Compaq 6000 Pro SFF PC	Core2Duo 4GB 320GB
	1	Portátil	HP Laptop 15-dw1xxx	i5 (10ª) 8GB SSD 500GB
Frances	1	Impresora	HP	Laser Jet p1102
	1	Ordenador	HP Compaq 8000 Elite SFF PC	Core2Duo 4GB 500GB
Geografía e Historia	1	Impresora	Brother	HL-22365DW
	1	Ordenador	Clónico (Dominion) (x32bits)	Core2Duo 4GB 250GB
	1	Ordenador	HP Compaq 6000 Pro SFF PC	Core2Duo 4GB 300GB
	1	Portátil	Acer Extensa 5235	Celeron 4GB 250GB
	1	Portátil	HP 250 G5 notebook	Celeron 4GB 500GB
	1	Impresora	Canon	MP280
Informática y Comunicaciones	1	Impresora	Hewlett-Packard	LaserJet P2055dn
	3	Ordenador	Clonico	i5 3.20Ghz 8GB RAM 120GB SDD 1TB HDD
	5	Ordenador	Insys Gama Prob	i5 2.8GHz 8GB RAM 224GB SDD 1TB HDD
	1	Impresora	Impresora 3D	
	1	Portátil	HP	i5 7200 8GB
	2	Portátil	MSI	I7 11800 32GB 1TB
	2	Portátil	HP Lapton 15	I5 5200 8GB
	1	Portátil	ASUS F554L	i5-6200 8GB
Ingles	1	Impresora	Brother HL-22365DW	
	2	Ordenador	HP Compaq 7900	Core2Duo 3.0GHz 4GB RAM 458GB HDD

	1	Ordenador	Genérico	Dual Core 2.6GHz 4GB RAM 1TB HDD
	1	Ordenador	Asus	Dual Core 2.6GHz 4GB RAM 1TB HDD

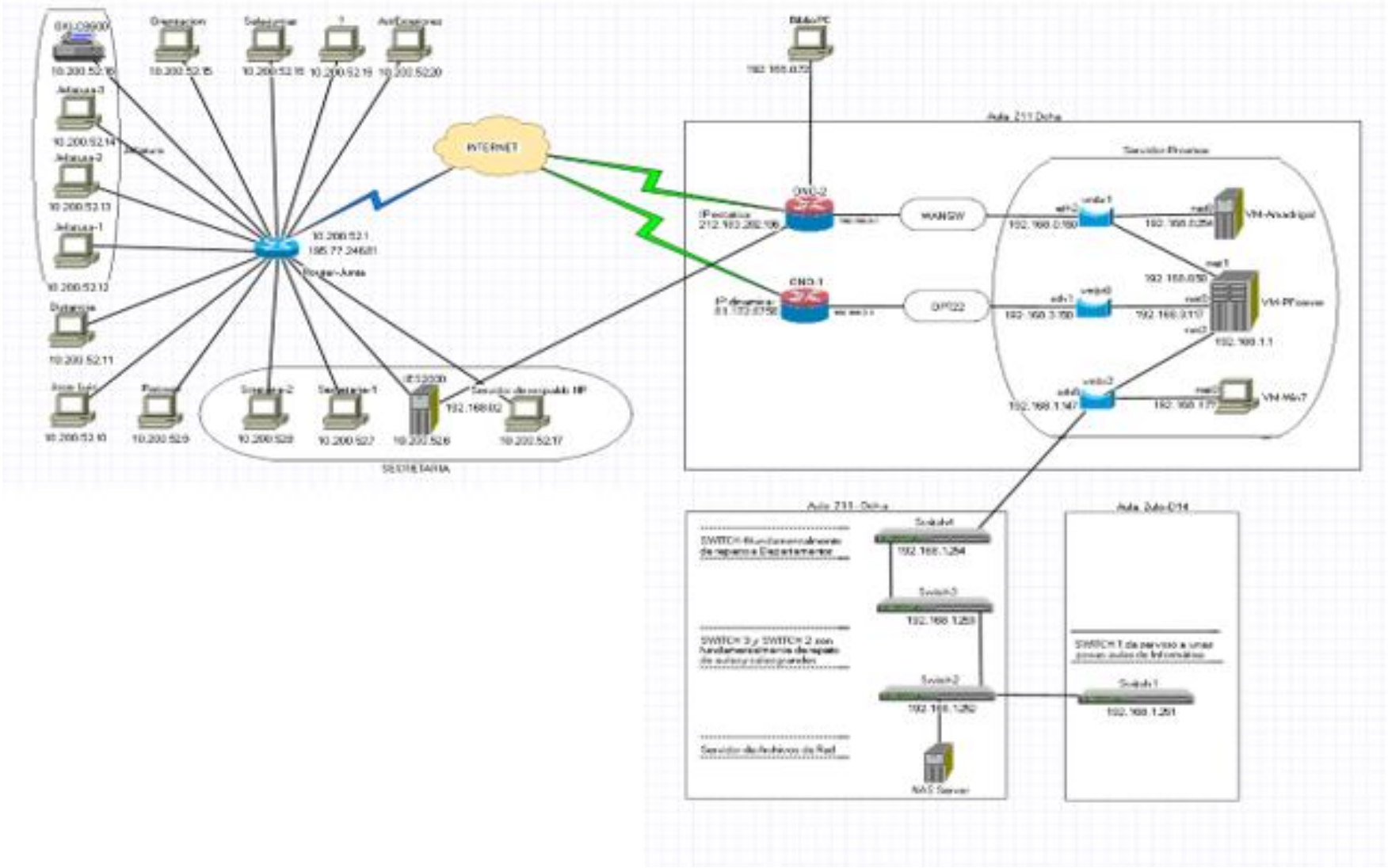
Departamento	Ud.	Dispositivo	Marca	Características
Latín y Griego	1	Impresora	Samsung	SCX-4521
	1	Impresora	Canon	ip2500
	2	Ordenador	Clónico	i5 3 8GB 500GB
Lengua y Literatura	1	Ordenador	Clónico	HP Compaq 6000 Pro SFF PC Core2Duo 4GB 320GB
	1	Ordenador	HP	Compaq 8000 Elite SFF PC
	1	Impresora	HP	Laser Jet p1102
	1	Impresora	Canon	ip2600
Matemáticas	3	Portátil	Acer Aspire 5333	Celeron 2GB 500GB
	1	Proyector	LG	SVGA RDJT91
	1	Portátil	Fujitsu Lifebook AHS31	Celeron 2GB 60GB
	1	Ordenador	HP Compaq 6000 Pro SFF PC	Core2Duo 4GB 300GB
	1	Ordenador	HP Compaq dc7900	Core2Duo 4GB 150GB
	1	Ordenador	HP Compaq 8000 Elite SFF PC	Core2Duo 4GB 250GB
Música	1	Impresora	HP	Laser Jet p1102
	1	Ordenador	HP Compaq 8200 Elite SFF PC	i5 4GB 80GB
Orientación	1	Impresora	Samsung	Xpress M2026
	1	Impresora	HP	Laser Jet 1020
	1	Ordenador	HP Compaq 8000 Elite SFF PC	Core2Duo 4GB 500GB
	1	Ordenador	Dell Optiplex 330	Pentium Dual CPU 4GB 500GB
	1	Ordenador	HP Compaq dc7800p Small Form Factor	Core2Duo 3GB 80GB
	1	Ordenador	Clónico (Grupo@Sitre) ALDA+	i3 8GB 120GB
Religión	1	Impresora	HP	M201n
	1	Ordenador	HP Compaq 8000 Elite SFF PC	Core2Duo 4GB 500GB
Tecnología	1	Ordenador	HP Compaq 8000 Elite SFF PC	Core2Duo 3GHz 4GB RAM 231GB HDD
	1	Impresora	Samsung	Xpress M2026
	1	Impresora	Impresora 3D	
	1	Impresora 3D		

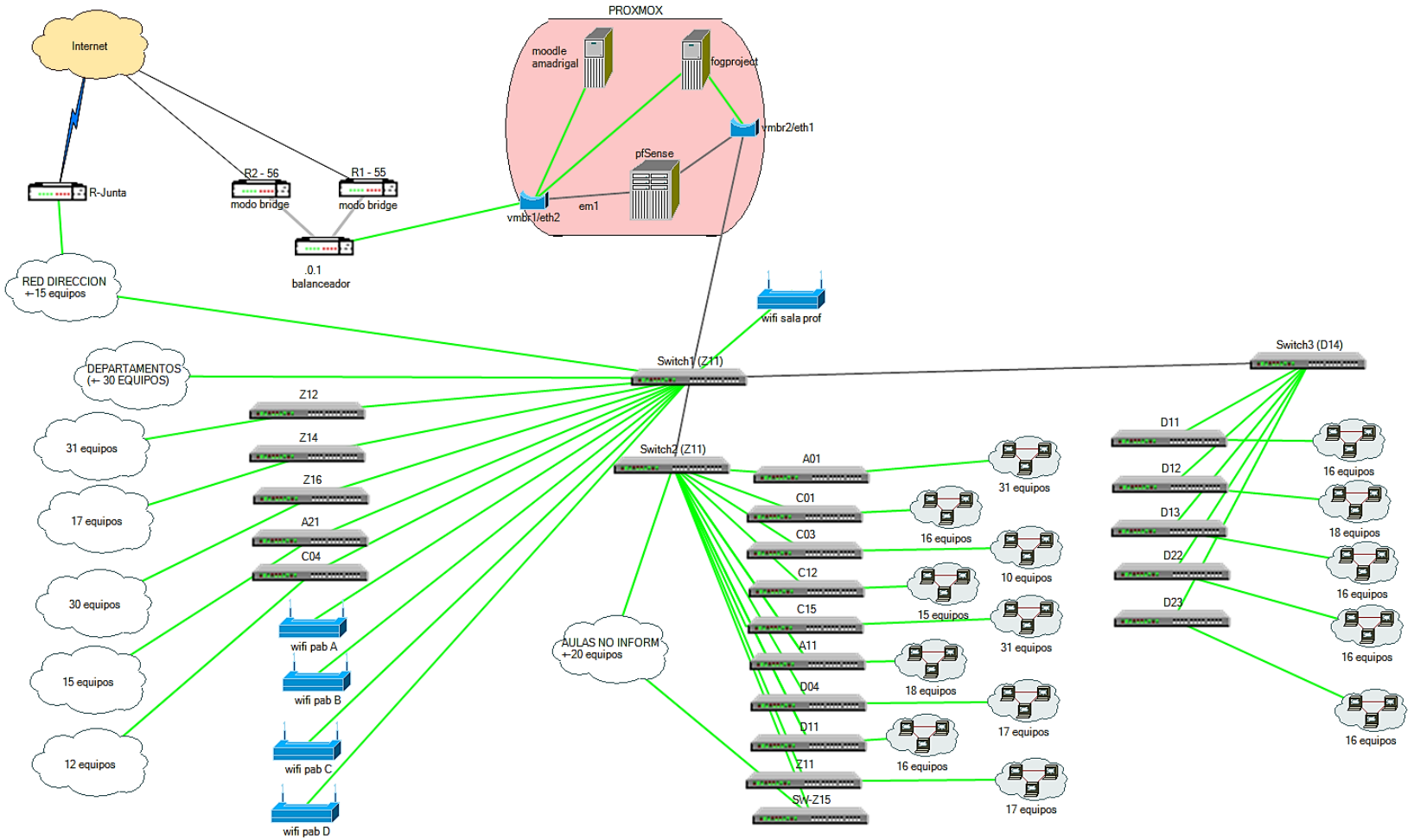
Inventario de los Despachos y Otras Dependencias

Ubicación	Ud.	Dispositivo	Marca	Características	Dotación
Almacén	54	Monitores			Ordenadores y Monitores reubicados de sus aulas para mantener distancia por COVID
	12	Ordenador	HP Pro		
	34	Ordenador	HP Compaq		
	3	Ordenador	Insys		
	2	Ordenador	Even		
	4	Ordenador	Asus		
	4	Ordenador	Primux		
	11	impresoras			
Biblioteca	3	Ordenador	Clónico	Core2Duo	
	1	Panel Interactivo	Smartboard MX serie	SBID-MX065_V2	
	1	Ordenador	Asus	Core2Duo	
	1	Ordenador	HP Compaq 6000 Pro	Core2Duo 3 GHz 4 GB RAM 278GB HDD	
	1	Impresora	HP	Laserjet 6L	
Conserjería	1	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq 8000 Elite SFF PC	
	1	Fotocopiadora	Ricoh 6002	Novaprint (2019-2024)	
	1	Fotocopiadora	Ricoh C6003	Novaprint (2019-2024)	
Dirección	1	Ordenador	LG	22V24	
	1	Ordenador	Clonico	I5 8GB 500SSD	
	1	Impresora	Brother	HL-L2365DW	
	1	Impresora	Hewlett-Packard	Envy 5640	
Jefatura	2	Ordenador	Hewlett-Packard	i3-3220 4GB 500GB	
	1	Ordenador	Hewlett-Packard	i7 - 8GB RAM 500GB+240SSD	c.2019
	1	Impresora	OKI	c813	c.2019
	1	Impresora	BROTHER	HL-L2360DN	
	5	Portátiles	Acer Aspire 3610		Uso común (dot. 17-18 ESO)
	1	Fotocopiadora	Canon		EspacionOficina(2020-2025)
Jefatura Distancia	1	Impresora	Hewlett-Packard	Laserjet M201n	
	1	Ordenador	LG	22V24	
Oficina	2	Ordenador	LG	22V24	
	1	Ordenador	Lenovo	i3 8GB SSD+HD	Servidor IES2000 c.2019
	1	Impresora	Hewlett-Packard	Laserjet Pro MFP M285dm	
	1	Escaner	Epson	Perfection 2480 Photo	
	1	Escaner	Canon	Lite 400	

	1	Fotocopiadora	Ricoh	c3002	Serv. de fotocopias (Prop. Centr)
Sala de Juntas	1	Proyector	Optoma		
	1	Ordenador	i5 8GB 500GB	i5 4GB 250GB	
	1	Impresora	HP	m201n	
Sala de Profesores	1	Fotocopiadora	Ricoh MP C3003	Novaprint (2019-2024)	
	1	Ordenador	HP Compaq dc7900	Core2Duo 4GB 160GB	
	1	Ordenador	HP Compaq Compaq ELITE SFF PC	Core2Duo 8GB 500GB	
	1	Ordenador	Grupo@Sitre - Clonico	i3 4GB 250GB	
	1	Ordenador	Grupo@Sitre - Clonico	i3 8GB 500GB	
Sala de Radio	1	Ordenador	Hewlett-Packard	HP Compaq dc7900	
Secretaria	1	Portatil	Lenovo	i3	Uso común y salón de actos (c2019)
	1	Impresora	Hewlett-Packard	Laserjet M201n	
	1	Ordenador	HP	i5 - 8GB RAM	c.2019
	1	Tableta digital	Walcon		Uso común
	2	Proyectores			Donado por Dep. AYF
Sala Covid	14	Protatiles	ProBook X360 11 G5 EE		Dotación COVID 2020
	40	Onlife	2 in 1 Rugged 360 Touch	8Gb	Dotación COVID 2021
	1	Carro de carga	Para 4º portatiles		

ANEXO 2: MAPA DE RED


INTERNET
Aula 211 Dcha
Servidor Proxmox
MANSW
DPT22
VM-Anadrigal
VM-PFsense
VM-Win7
Aula 211 - Dcha
Aula Zulo-D14
NAS Server
SECRETARIA


Internet
R-Junta
R2 - 56
modo bridge
R1 - 55
modo bridge
.0.1
balanceador
PROXMOX
moodle
amadrigal
fogproject
vmbr2/eth1
pfSense
em1
vmbr1/eth2
RED DIRECCION
+-15 equipos
wifi sala prof
Switch3 (D14)
DEPARTAMENTOS
(+- 30 EQUIPOS)
Switch1 (Z11)
Z12
31 equipos
Z14
Z16
17 equipos
A21
C04
30 equipos
15 equipos
12 equipos
wifi pab A
wifi pab B
wifi pab C
wifi pab D
Switch2 (Z11)
AULAS NO INFORM
+-20 equipos
A01
31 equipos
C01
16 equipos
C03
10 equipos
C12
15 equipos
C15
31 equipos
A11
18 equipos
D04
17 equipos
D11
16 equipos
Z11
SW-Z15
17 equipos
D11
D12
D13
D22
D23
16 equipos
18 equipos
16 equipos
16 equipos
16 equipos

ANEXO 3: PLAN DE MEDIOS SOCIALES

Objetivos

El IES Alonso de Madrigal cuenta con tres redes sociales: *Youtube* (desde el año 2017), *Twitter* (desde 2018) e *Instagram* (desde 2020).

En este curso, recientemente (hace 2 meses) se ha creado una cuenta en ***Linkedin*** desde donde los alumnos pueden añadirnos como centro educativo en su perfil, además de mostrar distintas ofertas laborales, principalmente para los alumnos de los ciclos de formación profesional.

Youtube:

A) Didáctico, pues pretende aumentar el nivel de competencia digital de la comunidad educativa, dar a conocer cómo funciona el centro e informar sobre aquellos temas que consideramos esenciales.
B) Promoción para unir vínculos.

Twitter:

A) Proporcionar información sobre la vida del centro (publicaciones oficiales, difusión de actividades académicas llevadas a cabo en las aulas, información sobre actividades complementarias y extraescolares…).

Instagram

A) proporcionar información sobre la vida del centro: actividades académicas, información sobre actividades complementarias y extraescolares, dar a conocer objetos y rincones del centro.

Tipo de público

Las tres redes tienen como destinatario a cualquier miembro de la comunidad educativa. Si bien observo que en Instagram hay más seguidores que pertenecen al sector del alumnado y en Twitter hay más cuentas profesionales (centros educativos, sindicatos, centros de formación, profesorado). En cuanto a padres/madres hay más en Twitter que en Instagram. Pero nuestro objetivo es llegar a todos ellos.

Línea Editorial

Twitter e Instagram

No se revelará ningún tipo de información confidencial o reservada.

Se respetarán la Ley de Protección de Datos y el consentimiento firmado por los alumnos sobre el tratamiento de su voz e imagen, de modo que el colaborador que publique imágenes, vídeos o audios del alumnado comprobará previamente que se dispone de su autorización.

No se atribuirán al instituto opiniones ni valoraciones personales del profesor colaborador.

No se seguirán cuentas de Twitter o Instagram de usuarios particulares, a no ser que sean expertos de reconocido prestigio y de interés para toda la comunidad educativa. Tampoco se seguirán cuentas de partidos políticos. Sí se seguirán cuentas institucionales, de otros centros educativos, de la Junta de Castilla y León, de medios de comunicación y del Ministerio de Educación.

Se utilizará un tono cortés y cordial, con un lenguaje apropiado y una ortografía y cohesión textual correctas.

Para proporcionar información adicional, se utilizarán enlaces a infografías, documentos, vídeos…

Las imágenes y otro material audiovisual que se utilice respetarán la licencia de derecho de uso que contengan.

No se contestará a publicaciones de usuarios que utilicen un lenguaje inadecuado u ofensivo. En el caso de que se detecte que algún usuario de Twitter o Instagram que realice comentarios inapropiados será bloqueado. Si vulnera algún derecho constitucional, el centro realizará una denuncia ante la autoridad competente.

Youtube

Los vídeos del canal de ***Youtube*** respetarán la legalidad vigente relacionada con los derechos de autor del material audiovisual que se utilice.

Los videotutoriales creados serán de elaboración personal.

No se seguirán canales de otros usuarios.

Estará habilitada la sección de comentarios, pero no se publicarán los comentarios de los usuarios de modo automático hasta su autorización.

Las publicaciones del canal estarán bajo la licencia *Creative Commons CC BY*.

Reconocimiento
CC BY

Planificación

Twitter e Instagram

Aunque algunos contenidos serán programados de forma automática, dado que el centro es algo vivo, resulta difícil establecer qué se va a publicar cada día.

No obstante, se ha realizado la siguiente planificación:

Los *posts* que se han subido se pueden agrupar en 3 categorías:

1) ***Día de***, donde se recuerda la celebración de un día especial como el "Día Internacional de la Mujer o "Día de las matemáticas"
2) ***Actividades,*** se suben imágenes de actividades complementarias o extraescolares del centro. Así como de concursos que se hacen: "Concurso de relato" "Mujeres en el Alonso"

3) ***Información del centro,*** en este tipo de publicaciones informamos de becas, del programa Releo, horas de salida, etc. Es decir, toda aquella información que el alumnado y las familias deben saber.

YouTube:

Se mantiene el canal con el contenido que se tenía de cursos anteriores, pero debido al escaso seguimiento se ha optado por desarrollar las otras redes, Instagram y Twitter, y retomarlo en un futuro para exponer distintos videos elaborados por alumnos y otros videos de carácter educativos para toda la comunidad educativa.

Evaluación y Herramientas de Monitorización

Twitter

Para evaluar se utilizará la herramienta de Twitter Analytics. Se realizará una evaluación mensual. La evaluación se incorporará a la Memoria del Plan TIC.

Como herramientas de monitorización se utilizará TweetDeck.

Instagram

Al ser una cuenta profesional; Instagram ofrece la posibilidad de ver las estadísticas de todas las publicaciones. Es lo que se utilizará para analizar la evolución de la cuenta.

Youtube

Para evaluar el impacto del canal se utilizará Youtube Analytics.

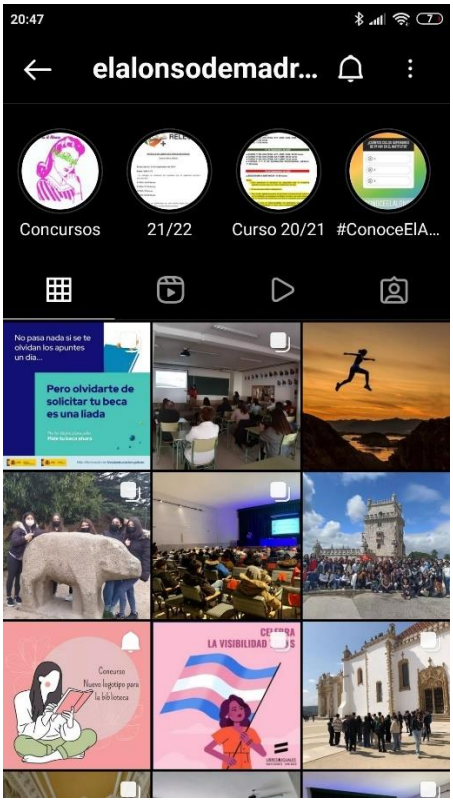
Análisis de Instagram

A 15 de junio de 2021 teníamos un total **de 461 seguidores** y hoy, a 18 de marzo, tenemos ya **653 seguidores**. (**682** seguidores 17 de Abril)

La mayor diferencia de los últimos seguidores es que cada vez hay más cuentas profesionales que nos siguen: centros educativos, organismos o empresas con las que colaboramos. Y no solo alumnado como al principio cuando se abrió la cuenta.

También ha habido un cambio de tendencia entre el profesorado del centro, ya que cada vez envían más contenido para publicar por medio de esta red social. Aún sigue siendo muy minoritario el profesorado que cree (o se acuerda) que su contenido sea objeto de publicación, pero se ha avanzado bastante. Cuatro son los departamentos más activos del centro: FOL, gestión administrativa, informática e inglés.

Las *stories* siguen funcionando muy bien. Los visionados de cada una de ellas pasan con holgura los 200. Las que más éxito tienen son aquellas en las que los seguidores participas por eso se hacen de manera frecuente preguntas y encuestas. Esta fórmula también ha demostrado ser una manera muy sencilla y eficaz de captar seguidores. Además, a través de ellas se informa al alumnado de becas, de concursos, de nueva legislación, etc.



Análisis de Twitter

Actualmente tenemos 508 seguidores. El aumento de los mismos es muy lento, pero no dejamos de crecer (58 más desde junio). Es más complicado crecer en Twitter que en Instagram para un IES porque el alumnado no suele tener cuenta de Twitter

No obstante, sí que tenemos una presencia destacada dentro del ámbito educativo de Castilla y León en forma digital. Muestra de ello es que la cuenta *@educacyl*, que es la oficial de educación de la Junta de Castilla y León nos menciona en bastantes ocasiones, así como nos hace retuit y nos otorga *me gusta*.

Además, hay que subrayar que medios de comunicación locales u organismos oficiales nos mencionan directamente en sus noticias o información. Esto es porque hemos logrado ya una posición relevante dentro de la provincia de Ávila.

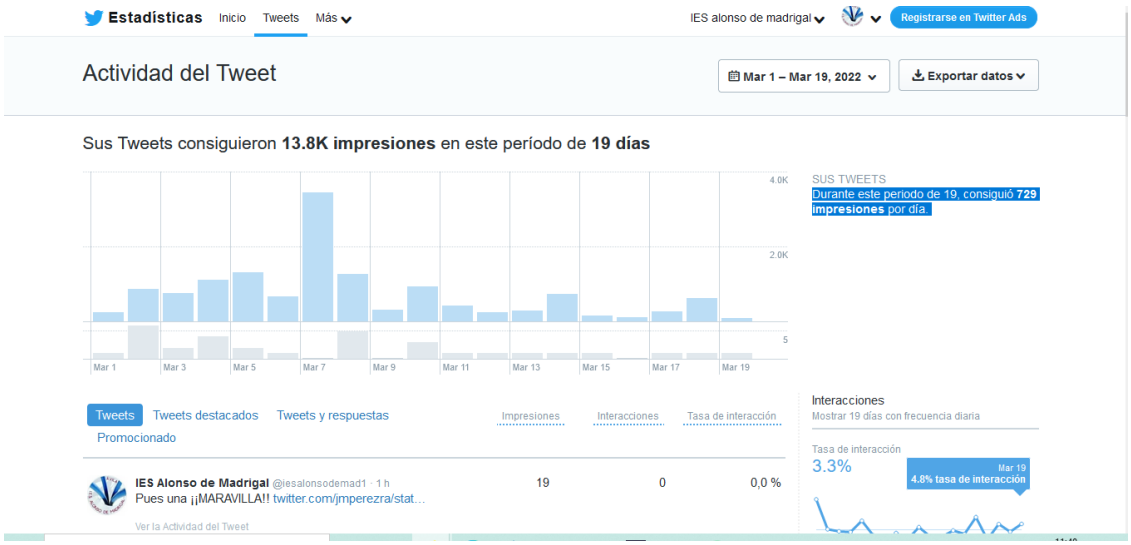
Un buen uso que se ha hecho de esta red social es servir como altavoz de los temas oficiales como fechas de matriculación, Releo o fechas de exámenes finales.

Ambas redes sociales deben seguir esta misma senda puesto que están funcionando, pero estos son los cambios que podrían mejorar su rendimiento:

- Publicar más información de carácter oficial o administrativo.

- Que el profesorado sigua mandando a la comisión TIC más documentos (vídeos, imágenes…) sobre lo que se hace en las aulas.

-Cada vez más alumnado acude a estas dos cuentas para preguntar por privado información de carácter oficial: periodo de matrícula, optativas, fechas de exámenes, etc.


Estadísticas
Inicio
Tweets
Más
IES alonso de madrigal
Registrarse en Twitter Ads
Actividad del Tweet
Mar 1 – Mar 19, 2022
Exportar datos
Sus Tweets consiguieron 13.8K impresiones en este período de 19 días
4.0K
2.0K
5
Mar 1
Mar 3
Mar 5
Mar 7
Mar 9
Mar 11
Mar 13
Mar 15
Mar 17
Mar 19
SUS TWEETS
Durante este periodo de 19, consiguió 729 impresiones por día.
Tweets
Tweets destacados
Tweets y respuestas
Promocionado
Impresiones
Interacciones
Tasa de interacción
IES Alonso de Madrigal @iesalonsodemad1 · 1 h
Pues una ¡¡MARAVILLA!! twitter.com/jmperezra/stat…
19
0
0,0 %
Ver la Actividad del Tweet
Interacciones
Mostrar 19 días con frecuencia diaria
Tasa de interacción
3.3%
Mar 19
4.8% tasa de interacción

Estadísticas
Inicio
Tweets
Más
IES alonso de madrigal
Registrarse en Twitter Ads
Página de inicio de la cuenta
IES Alonso de Madrigal @iesalonsodemad1
Página actualizada diariamente
Resumen de 28 días mostrando cambios respecto al periodo anterior
Tweets
34 ↑88,9 %
Impresiones de Tweets
15,9 mil ↑99,4 %
Visitas al perfil
2.700 ↑27,6 %
Menciones
11 ↑10,0 %
Seguidores
508 ↑6
Mar 2022 · 18 días hasta la fecha...
DATOS DESTACADOS DEL TWEET
Tweet principal tuvo 1.296 impresiones
Nuestras alumnas de 2°Bach de bachillerato,Alba y Elsa, han sido las mejores clasificadas en la fase regional de la XIII Olimpiada de Geología. Próxima cita: ¡Almería!
Enhorabuena pic.twitter.com/O1Br38Y5LE
Mención principal tuvo 61 interacciones
Ávila 1131
@Avila1131 · 7 mar.
"Cómo optimizar el tiempo y medir la efectividad", sesiones de #AulaInnova1131 para #alumnos del @iesalonsodemad1 con José Carlos Álvarez de @cuantovale1euro @Addit_empresas: usar el tiempo de
ANÚNCIESE EN TWITTER
Haga que sus Tweets lleguen más gente
Los Tweets Promocionados y el contenido amplían su alcance en Twitter a más personas.
Comenzar
RESUMEN DE MAR 2022

ANEXO 4: LAS TIC EN EL PLAN DE IGUALDAD

EL USO DE LAS TIC EN EL PLAN DE IGUALDAD

Para fomentar la igualdad en el centro se han desarrollado diferentes actividades en las que el uso de las TIC ha sido esencial.

1. Realización de un vídeo homenaje para el día 25 de noviembre, **Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer**. En este vídeo participó el alumnado de 4º de ESO y el día 25 de noviembre se proyectó en todos los grupos al comenzar la jornada lectiva.

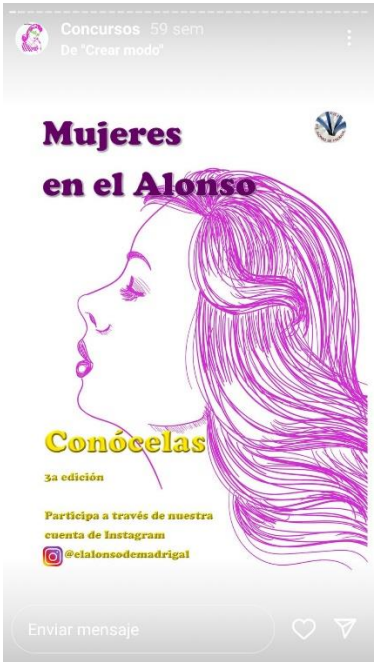
2. Para celebrar el día 8 de marzo, **Día Internacional de la Mujer**, se realizaron varias actividades temáticas (la mujer en el cine) en las que se han usado las TIC:

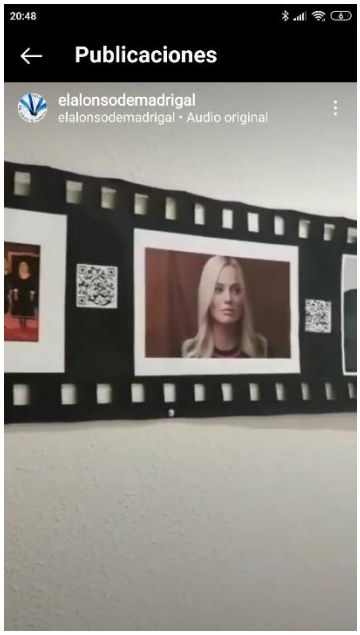
- En las puertas de las aulas se colocaron imágenes de mujeres del cine. Estas imágenes iban acompañadas de un código QR que llevaba a información personal y profesional de dichas mujeres. De esta manera, el alumnado podría conocerlas un poco más.

- En algunos pasillos se colocaron unas cintas cinematográficas con escenas de películas en las que la mujer es la protagonista. A su lado también se incluyó un código QR que llevaba al tráiler de la película.

- Durante el recreo del día 8 de marzo tuvo lugar un concurso sobre la mujer en el cine. Se usó la web https://quizizz.com/ para crear el cuestionario y el alumnado tuvo que usar sus móviles para participar.

3. El uso de nuestras redes sociales (Instagram y Twitter) son fundamentales para intentar fomentar la igualdad y llegar a nuestro alumnado. Estas redes se usan con frecuencia para compartir y publicar cualquier contenido interesante en materia de igualdad. Además, en Instagram hemos realizado varias encuestas a través de “stories”.





ANEXO 5: LAS TIC EN EL PLAN DE FORMACIÓN

El plan de formación del centro tiene un importante papel para el desarrollo de la actividad TIC en el centro, al poder dar formación a los docentes y conocer nuevas tecnologías para incluir en la actividad docente diaria.

Los cursos que se desarrollan son varios:

1. El curso estrella es **HERRAMIENTAS TIC ADDITIO**: Este año ha sido un curso de 12 horas y la participación es la más alta de los cursos, superando más del 50% del claustro. No tengo los datos exactos, pero te los pido y te los mando mañana. Además, es una aplicación que utiliza más del 80% del centro porque llevamos ya varios años trabajando con ella. Con la ayuda inmejorable de Inmaculada Prieto que este año ha sido el ponente. Hoy nos ha mandado un correo que ya podemos utilizar la integración de Teams con Additio.
2. La otra actividad es el seminario-grupo de trabajo **MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS INFORMÁTICAS**, que se ha convertido en un grupo estable que lleva ya, 3 planes de formación trabajando conjuntamente y de manera muy autónoma. Otro grupo que en el tiempo se ha consolidado.
3. Este año hemos introducido el curso: **BIBLIOTECAS ESCOLARES, USO DEL ABIES WEB**, con éxito, ya que se ha creado un grupo de trabajo a raíz de este curso que se continuará el curso que viene. Para que esta aplicación informática sea de una permanente realidad en el centro.

El resumen global es que nuestro centro se fortalece con una formación a través de planes de formación de centro durante ya más de 4 años y una serie de actividades formativas que se consolidan en el Itinerario Tic y mejoran la actividad docente.

ANEXO 6: INTEGRACIÓN DE LA TIC EN LOS DEPARTAMENTOS

La integración de las TIC en las programaciones de los departamentos del centro se incorpora de manera unificada, al seguir todos los departamentos la plantilla que se elaboró para este fin y así todos tienen una misma estructura general.

Este curso se ha modificado la plantilla que usan los departamentos para integrar las TIC, de forma que sea más unificada y estructurada para conseguir una misma línea de acción en todo su conjunto.

Plan TIC *IES Alonso de Madrigal*

Uso de las TIC en el departamento:

Docente:

1. **Dispositivos disponibles en el aula:**

☐ Ordenador ☐ Dispositivos móviles

☐ Proyector ☐ Tablet ☐ Otros dispositivos

☐ Pizarra digital ☐ Placa de Arduino

☐ Portátiles ☐ Robot

2. **Métodos utilizados para la comunicación con los alumnos:**

☐ Aula Virtual ☐Correo electrónico

☐ Plataforma Teams ☐Blog

3. **Materiales didácticos:**

☐ visualización web/ Videos ☐ Libro digital online

☐ Blogs ☐ Presentaciones y recursos digitales propios

☐ Diferentes webs relacionadas con la materia ☐ Otros

4. **Aplicaciones específicas utilizadas con los alumnos**

☐ Office 365

☐ Software específico para el desarrollo de la materia

☐Simuladores

- ☐crocodileclips
- ☐Mblock
- ☐Packet tracer
- ☐VirtualBox
- ☐Otros

☐ Aplicaciones de diseño:

- ☐sketch up
- ☐proficad
- ☐Librecad
- ☐Tinkercard
- ☐Audacity
- ☐Windows Movie Maker
- ☐Otros

5. **Métodos de recogida de evidencias**

☐ Tareas en formato digital ☐ Aula virtual ☐ Cuestionarios ☐ Exposiciones

☐ Formularios online ☐ Teams ☐ Correo electrónico ☐ Otros

6. **Recursos para la evaluación digital**

☐ Kahoot.com ☐ Quizizz.com ☐ Quizlet.com ☐ Padlet.com ☐ Aula virtual ☐Teams ☐ Otros

También los departamentos incluyen la rubrica para evaluar la competencia TIC

Rúbrica de la competencia digital departamento:					
	Objetivos	**Avanzado**	**Intermedio**	**Principiante**	**Peso (%)**
Área 1: Información	Buscar información en internet	Busca información con agilidad y destreza, filtrando lo encontrado objetivamente.	Busca información en internet con soltura y encuentra lo requerido	Busca información en internet con dificultad y sin destreza	
	Organizar la información digital	Organiza y guarda la información digital de forma adecuada, de manera rápida y conociendo todas las opciones disponibles.	Guarda y organiza la información digital con cierto orden y seguridad.	Guarda la información digital con dificultad y sin orden.	
Área 2: Comunicación	Ser capaz de compartir recursos y Comunicarse con los compañeros usando la red y medios digitales	Se sirve de aplicaciones diversas de interacción y comunicación; maneja sus opciones avanzadas y las adapta al tipo de actividad y a sus destinatarios	Usa sin dificultad aplicaciones diversas de interacción y comunicación.	Presenta dificultades para utilizar aplicaciones de interacción y comunicación.	
	Comunicarse con el profesor a través de medios digitales	Utiliza distintos métodos digitales para comunicarse con el profesor, manejando las todas opciones.	Se comunica con el profesor usando aplicaciones y medios digitales sin dificultad.	Presenta dificultades para comunicarse con el profesor usando medios digitales	
Área 3: Creación de contenidos	Crear contenidos propios usando herramientas digitales.	Crea contenidos digitales utilizando formatos variados de modo creativo e innovador.	Crea contenidos digitales utilizando formatos variados.	Tiene dificultades para crear contenidos digitales.	
Área 4: Seguridad	Respetar y utilizar adecuadamente los dispositivos digitales	Utiliza y cuida los dispositivos de la mejor forma.	Utiliza los dispositivos digitales.	No presenta ningún cuidado a la hora de utilizar los dispositivos digitales.	

	Proteger sus datos personales e identificación digital	Es consciente de los peligros de la red. Inicia navegación en privado y cierra sus sesiones.	Es consciente de los riesgos de la red. Cierra sus sesiones en el aula de informática.	Cuando utiliza una aplicación no tiene conciencia de que debe proteger su identidad digital.	
	Ser consciente de los riesgos, amenazas y fraudes digitales.	Muestra un comportamiento de respeto y es consciente de los riesgos, fraudes digitales a los que está expuesto.	Sabe de la existencia de las amenazas y fraudes digitales.	No es consciente de los riesgos que supone un mal uso de las comunicaciones por red.	
<u>Área 5:</u> Resolución de problemas	Resuelve problemas técnicos sencillos.	Encuentra rápidamente soluciones creativas para resolver dificultades en el manejo de programas y herramientas digitales.	Encuentra solución a las dificultades en el manejo de la tecnología.	No sabe cómo hacer frente a las dificultades que le surgen cuando utiliza dispositivos, aplicaciones o programas.	

A continuación, se incluye la plantilla de cada departamento y como incluyen las TIC en su programación de departamento.

La integración de las TIC en los Departamentos:

1. Departamento de Administración y Gestión.
2. Departamento de Clásicas
3. Departamento de Ciencias Naturales
4. Departamento de Dibujo
5. Departamento de Educación Física
6. Departamento de Filosofía
7. Departamento de Física y Química
8. Departamento de Formación y Orientación Laboral
9. Departamento de Francés
10. Departamento de Geografía e Historia
11. Departamento de Informática
12. Departamento de Inglés
13. Departamento de Lengua
14. Departamento de Matemáticas
15. Departamento de Música
16. Departamento de Orientación
17. Departamento de Religión
18. Departamento de Tecnología